

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Руководитель ОП СПО по профессии
31.01.01 Медицинский администратор -
директор колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России *В.И. А.С. Волошина*
от «30» октября 2025г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников
по профессии
31.01.01 Медицинский администратор
очная форма обучения

г. Ростов-на-Дону
2025

Разработчики программы ГИА:

Крутянская О.Ю. – зам.директора колледжа по учебной работе

Артеменко Н.А. – зам.директора колледжа по научно-методической работе

Колесникова О.А. – зам.директора колледжа по практическому обучению

Шапошникова И.В. – председатель цикловой комиссии социально гуманитарных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин, профилактики и реабилитации.

Новикова О.Н. – старший администратор ООО КДМ «Юнона»

Рецензии:

Внутренняя:

Скляр Е.Ю., программист колледжа

Внешняя:

Сабирова В.И., главная медицинская сестра ООО КДМ «Юнона»

Цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин, профилактики и реабилитации рекомендует программу Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор для рассмотрения на заседании педагогического совета колледжа.

Протокол № 3 от 15.10.2025 г.

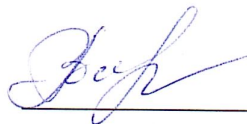
Председатель ЦК

 И.В. Шапошникова

Педагогический совет колледжа рекомендует программу Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор к утверждению руководителем ОП СПО.

Протокол № 3 от 30.10.2025 г.

Председатель педагогического совета –
директор колледжа, к.м.н.

 А.С. Волошина

1. Общие положения:

1.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор определяются Программой ГИА.

1.2. Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор

1.3. Цель ГИА - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 5 июня 2024г №387

1.4. Задачи ГИА:

1.4.1. Проверка готовности выпускника к следующим видам деятельности:

- Организационное обеспечение деятельности медицинской организации;
- Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации;
- Оказание первой помощи;

1.4.2 Принятие решения о присвоении квалификации медицинский администратор по результатам ГИА и выдаче документов об образовании.

2. Форма государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен.

3. Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя (36 часов).

4. Сроки проведения – согласно графику учебного процесса.

5. Документационное обеспечение подготовки и проведения ГИА:

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 24-257/3, принятого на заседании ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 14.05.2024г. протокол № 5, утвержденного приказом ректора № 257 от 16.05.2024 г.

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 5 июня 2024г №387 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 5 июля 2024г. №78767.)

- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на 2027г., утвержденных Минздравом России.

- Приказы ФГБОУ ВО РостГМУ о составе государственной экзаменационной комиссии, о создании апелляционной комиссии.

- Приказ ФГБОУ ВО РостГМУ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)

- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6. Необходимые материалы, регламентирующие работу государственной экзаменационной комиссии:

- требования к результатам освоения ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (Приложение №1)

- примерные оценочные средства для ГИА по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (Приложение №2);

7. Оценивание результатов ГИА.

7.1. Определение соответствия результатов освоения обучающимися ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор проводится государственной экзаменационной комиссией по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, создаваемой приказом ректора РостГМУ и действующей в установленном порядке (Приложение №3).

7.2. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Принятие решения о присвоении квалификации «медицинский администратор» принимается решением ГЭК в день объявления оценок и оформления протокола в установленном порядке.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 2), предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии).

Таблица № 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам; ПК.1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации.
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПК.2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами; ПК.2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации; ПК.2.3. Формировать и вести картотеку (без данных) в медицинской организации.
Оказание первой помощи	ПК.3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации; ПК.3.2. Оказывать первую помощь.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ СПО
31.01.01 МЕДИЦИНСКИЙ АДМИНИСТРАТОР**

2027 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА (СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТИПОВОГО
ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор.

В рамках профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор предусмотрено освоение квалификации: медицинский администратор.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.	ПМ.01. Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.
ВД 2 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ.02. Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
ВД 3 Оказание первой помощи	ПМ.03. Оказание первой помощи

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является комплексная оценка освоения видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 5 июня 2024 г. № 387.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор. Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации.	
	ПК 1.1	Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.
	ПК 1.2	Организовывать работу с посетителями медицинской организации.
ВД 02	Вид деятельности 2 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации.	
	ПК 2.1	Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.
	ПК 2.2	Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.
	ПК 2.3	Формировать и вести картотеку (без данных) в медицинской организации.
ВД 03	Вид деятельности 3 Оказание первой помощи.	
	ПК 3.1	Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации.
	ПК 3.2	Оказывать первую помощь.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура процедур государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 5 июня 2024 г №387 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 5 июля 2024г. № 78767.), ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 5 июля 2024 г. № 387.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Университетом.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте колледжа за 6

месяцев до проведения демонстрационного экзамена. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Для проведения ГИА заместителем директора колледжа по учебной работе составляется расписание. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ГИА. Возможно проведение демонстрационного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

2.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации

2.2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор соответствующим требованиям ФГОС ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой приказом ректора РостГМУ и действующей в установленном порядке (Приложение №3).

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление

деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей работодателей в области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Университетом.

3.ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Примерные оценочные средства государственной итоговой аттестации являются частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор и предназначены для комплексной оценки освоения видов деятельности и профессиональных компетенций, необходимых для присвоения квалификации «Медицинский администратор».

3.2. Структура и содержание типового задания

3.2.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор).

Типовое задание организации деятельности регистратуры в медицинском учреждении, оказание первой помощи

ВД.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации

ВД.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации

ВД.03 Оказание первой помощи – состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;

Требуется выполнить следующие работы:

1. Организация рабочего пространства медицинского администратора в зале регистратуры»;

2. Построение эффективной коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии»;

3. Установление профессионального контакта, в том числе с пациентами с нарушением речи, доставка медицинских документов в кабинет врача;

4. Заполнение первичной медицинской документации в МИС и оргтехники;

5. Оказание первой помощи пациенту (по ситуации)

Примерный кейс (ситуационная задача):

В зал регистратуры поликлиники пришёл мужчина примерно 45 лет, который находится в командировке в вашем городе. Его речь наразборчивая, руки держит в области грудины. Жалуется на боль в области грудины, плече, предплечье и лопатке с левой стороны. В руке у мужчины упаковка с нитроглицерином. Отмечает одышку, резкую слабость и учащенное сердцебиение. Испытывает страх смерти.

1. _____

3.2.2. Условия выполнения практического задания: Для проведения демонстрационного экзамена в состав Государственной экзаменационной комиссии включаются представители работодателей.

3.3 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.3.1. Порядок оценки

№№	Критерии и их показатели	Количественные показатели
	1. Организация рабочего пространства	10
1.1	Проведена проверка наличия и доступности информации по всем направлениям деятельности медицинского учреждения (в т.ч о времени приема врачей, режиме работы структурных подразделений, о правилах вызова врача на дом и т.д.) в связи с условиями исходных данных	3
1.2	Организация рабочего места: проверка исправности оргтехники, ПК, телефонной связи и интернет-связи, проверка доступности в МИС.	3
1.3	Проверка исправности оборудования для людей с ограниченными возможностями (включая размещение информации с использованием азбуки Брайля)	2

1.4	Предложены особые решения по созданию в регистратуре комфортных для пациента условий	
	2. Организация труда медицинского регистратора	20
2.1	Выстраивает эффективные коммуникации с пациентом с учетом принципов профессиональной этики и медицинской деонтологии», определяет цель обращения, формирует траекторию его обработки и маршрутизацию пациента до момента исполнения его запроса	8
2.2	Демонстрирует коммуникативные навыки (в том числе с людьми с ограниченными возможностями), грамотную речь	2
2.3	Внешний вид (опрятность/ аккуратность)	2
2.4	Проявляет отзывчивость/внимательность/тактичность при общении с посетителем	3
2.5	Проявляет достаточный уровень профессиональной компетентности, ориентируется в вопросах решаемых задач	5
	3. Организация времени	10
3.1	Скорость оказания консультаций регистраторами лично/по телефону	3
3.2	Скорость оформления документов (справок, направлений, рецептов и т.д.)	4
3.3	Учет рационального использования времени пациента	3
	4. Заполнение первичной медицинской документации с использованием информационных сетей и оргтехники	20
4.1	Верный выбор необходимой унифицированной формы медицинской документации	5
4.2	Правильность оформления медицинской карты пациента	5
4.3	Правильность заполнения согласия на обработку персональных данных разных категорий граждан	2
4.4	Оформлен талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях	5
4.5	Введение Журнала регистрации выданных справок и т.д.	3
	5. Оказание первой помощи пациенту	40
5.1	Проводит оценку обстановки и обеспечивают безопасные условия для оказания первой помощи	4
5.1.1	Определяет наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания переходят к п.7 Алгоритма; при отсутствии сознания переходят к п.3 Алгоритма	4
5.2	Восстанавливает проходимость дыхательных путей	4
5.2.1	Определяет признаки жизни. При наличии дыхания переходит к п.6 Алгоритма; при отсутствии дыхания переходит к п.4 Алгоритма	2
5.3	Вызывает скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне)	1

5.4	Начинает проведение базовой сердечно-легочной реанимации путем чередования: давления руками на грудину пострадавшего; искусственного дыхания «Рот ко рту» или «Рот к носу» с использованием устройств для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходят к п.6 Алгоритма	8
5.5	При появлении (наличии) признаков жизни выполняют мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами	1
5.6	Проводит подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по оказанию первой помощи	3
5.7	Проводит подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществляют вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и мероприятия по показателю первой помощи	10
5.8	Придает пострадавшему оптимальное положение тела	1
5.9	Постоянно контролирует состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывает психологическую поддержку	2
5.10	Передает пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с Федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии, сообщают необходимую информацию.	2
	ИТОГО	100

3.3.2 Порядок перевода баллов в систему оценивания

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1.

Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-69%	70-79%	80-89%	90-100%