

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ
УЩЕРБА ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования фонда библиотеки, предотвращения задолженности пользователей перед библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Библиотека).

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и размеры возмещения ущерба за утрату или неумышленную порчу документов библиотечного фонда, такие как:

- замена пользователем утраченного документа библиотечного фонда на равноценный;
- возмещение пользователем стоимости утраченных документов библиотечного фонда.

1.3. Возмещение ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, в том числе Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденном приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077.

1.4. При записи в Библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, в которых указываются способы компенсации ущерба за нарушение данных Правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью.

1.5. Пользователь, ответственный за утрату или неумышленную порчу издания из библиотечного фонда, обязан заменить его таким же, или копией, или признанным Библиотекой равноценным по содержанию, а при невозможности замены – возместить рыночную стоимость.

1.6. Документом, удостоверяющим дату и факт выдачи издания пользователю и приема его библиотекарем, является книжный формуляр.

1.7. Ответственность за взятую и оставленную без присмотра (в том числе в помещениях Библиотеки) литературу несут пользователи.

2. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ УТРАЧЕННОГО ДОКУМЕНТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Документ, принимаемый взамен утраченного пользователем, признается работником Библиотеки равноценным в случае, если он соответствует следующим требованиям:

- идентичное издание, т.е. издание, содержащее то же произведение, что и в утраченном документе, с теми же выходными данными (издательство, место и дата издания), ISBN (при наличии);
- аналогичное издание, т.е. издание, содержащее то же произведение, на том же языке (языках), изданное не ранее двух последних лет, сходное по издательскому оформлению (наличие иллюстраций, формат издания, переплет);
- равнозначное издание, т. е. издание сопоставимое по художественной, научной и культурной значимости, принадлежности к учебной дисциплине, виду документа и необходимое для обеспечения учебного процесса;
- идентичное, аналогичное или равнозначное издание является равноценным утраченному изданию только в случае, если оно находится в оригинальном издательском переплете и не содержит дефектов, загрязнений, штампов, надписей, вклеек и иных отметок.

2.2. При обращении пользователя Библиотеки с заявлением об утрате документа библиотечного фонда, работник проверяет документ, предлагаемый пользователем взамен утраченного, на соответствие требованиям к равноценному изданию.

2.3. Если работник устанавливает, что документ, предлагаемый пользователем взамен утраченного, не соответствует требованиям к равноценному изданию, он предлагает пользователю уплатить стоимость утраченного издания или принести издание, которое будет соответствовать требованиям к равноценному изданию, в следующий раз.

2.4. Если работник устанавливает, что документ, предлагаемый пользователем взамен утраченного, соответствует требованиям к равноценному изданию, он на месте аннулирует задолженность пользователя:

- в тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных делается запись о замене;
- книжный формуляр, подтверждающий взятие пользователем книги, изымается из его читательского формуляра и вкладывается в равноценное издание;
- в электронной карточке пользователя в АБИС ОПАС-Global проверяется наличие отметки о задолженности, и она снимается, если она есть.

2.5. В целях соблюдения порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, работник передает сведения об инвентарном номере утраченного документа вместе с равноценным изданием, полученным от пользователя взамен утраченного, работнику отдела комплектования и научной обработки литературы (далее – работник ОКиНОЛ) для оформления актов о списании и прибытии литературы.

3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СТОИМОСТИ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

3.1. Определение стоимости утраченного документа библиотечного фонда

3.1.1. При обращении пользователя Библиотеки с заявлением об утрате документа библиотечного фонда (далее – издание) работник ОКиНОЛ производит расчет справедливой (восстановительной) стоимости издания.

3.1.2. Для определения справедливой стоимости многотиражного издания, находящегося в свободной продаже, работник ОКиНОЛ осуществляет мониторинг рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно на сайтах, специализирующихся на торговле печатной продукцией (Приложение № 1).

В целях документального подтверждения данных о рыночных ценах работник ОКиНОЛ производит снимки экрана, содержащие информацию о цене многотиражного издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга работник ОКиНОЛ заполняет форму расчета справедливой стоимости документа библиотечного фонда — многотиражного издания (Приложение № 2):

- вносит информацию о рыночных ценах на издание (используя не менее трех источников ценовой информации) и определяет справедливую стоимость издания;

- вносит информацию о лице, подготовившем расчет;

- вносит информацию о дате подготовки расчета.

3.1.3. В случае если по результатам мониторинга рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работником ОКиНОЛ установлено, что такое издание отсутствует в свободной продаже, работник ОКиНОЛ осуществляет мониторинг букинистических сайтов.

В целях документального подтверждения данных о ценах работник ОКиНОЛ производит снимки экрана, содержащие информацию о цене издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга букинистических сайтов работник ОКиНОЛ заполняет форму расчета справедливой стоимости документа библиотечного фонда — букинистической книги (Приложение № 3):

- вносит информацию о ценах на издание (используя не менее двух источников ценовой информации) и определяет справедливую стоимость издания;

- вносит информацию о лице, подготовившем расчет;

- вносит информацию о дате подготовки расчета.

3.1.4. В случае, если по результатам мониторинга рыночных цен на идентичное или аналогичное издание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работником ОКиНОЛ установлено,

что такое издание отсутствует в продаже, в том числе на букинистических сайтах, работник проверяет наличие идентичного или аналогичного издания в фондах других библиотек с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для определения возможности получения такого издания в порядке межбиблиотечного обмена и изготовления цифровой копии.

В целях документального подтверждения данных о наличии издания в фонде другой библиотеки работник ОКиНОЛ производит снимки экрана, содержащие информацию о наличии издания и дату, и время обращения к данным сайтам.

По итогам мониторинга издания в фондах других библиотек работник ОКиНОЛ заполняет форму расчета восстановительной стоимости документа библиотечного фонда, отсутствующего в продаже (Приложение № 4):

- вносит информацию о количестве страниц в издании и определяет восстановительную стоимость такого издания, исходя из утвержденных в библиотеке-держателе расценок на сканирование;
- вносит информацию о лице, подготовившем расчет;
- вносит информацию о дате подготовки расчета.

3.1.5. Функции экспертной комиссии по оценке документов библиотечного фонда возложены на комиссию по сохранности библиотечного фонда распоряжением директора Библиотеки. Если стоимость утраченного документа библиотечного фонда невозможно определить вышеуказанными способами, то она устанавливается комиссией по сохранности библиотечного фонда.

3.1.6. Денежные средства, поступившие на счет, за утерянные библиотечные издания используются для приобретения новых изданий с целью обновления и пополнения фонда библиотеки и подписки на периодические издания.

3.2. Взаимодействие с пользователем при взимании стоимости утраченного документа библиотечного фонда

3.2.1. При взаимодействии с пользователем после расчета стоимости утраченного издания работник ОКиНОЛ:

- сообщает пользователю справедливую (восстановительную) стоимость утраченного издания;
- передает пользователю реквизиты счета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России для оплаты стоимости утраченного издания через Сбербанк;
- после оплаты пользователем стоимости утраченного издания принимает от пользователя чек об оплате;
- передает информацию о пользователе и издании, за которое он рассчитался, в отдел обслуживания учебной литературой или отдел обслуживания научной литературой;
- работник отдела обслуживания учебной литературой или отдела обслуживания научной литературой снимает задолженность в читательском формуляре и электронной карточке пользователя в АБИС OPAC-Global.

3.3. Документальное оформление выбытия документа из библиотечного фонда

3.3.1. В целях документального оформления выбытия документа из библиотечного фонда работник ОКиНОЛ:

- распечатывает и подписывает заполненную форму расчета стоимости утраченного издания (Приложения № 2–4);
- распечатывает снимки экрана, содержащие изображения страниц сайтов, использованных для расчета стоимости утраченного издания;
- передает все указанные документы вместе с чеком об оплате работнику, ответственному за составление актов о списании по причине утраты.

3.3.2. Ведение учетных документов по выбытию документов библиотечного фонда возлагается на отдел комплектования и научной обработки литературы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения или корректировки целей и содержания деятельности библиотеки и утверждаются приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

Приложение № 1
к Положению о возмещении
пользователями ущерба за нарушение
Правил пользования библиотекой ФГБОУ
ВО РостГМУ Минздрава России

СПИСОК
сайтов, рекомендованных для расчета стоимости изданий

Для многотиражного издания

1. medknigaservis.ru
2. medkniga.ru
3. med-press.ru
4. speclit.su
5. fenixbooks.ru
6. wildberries.ru
7. labirint.ru
8. chitai-gorod.ru
9. ozon.ru

Для букинистического издания

1. alib.ru
2. libex.ru
3. bukinist23.ru
4. findbook.ru
5. ozon.ru

Приложение № 2

к Положению о возмещении
пользователями ущерба за нарушение
Правил пользования библиотекой
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России

Расчет стоимости документа библиотечного фонда

№	Наименование документа библиотечного фонда	Ед. изм	Кол-во	Источник информации о цене (руб./ед.изм.)			Стоимость документа, определенная методом сопоставления рыночных цен	
				сайт 1	сайт 2	сайт 3	Средняя арифметическая цена за единицу	Стоимость с учетом округления цены за единицу (руб.)
1								

В результате проведенного расчета среднерыночная стоимость документа библиотечного фонда составила, руб.:

Расчет подготовил(а):

Ф.И.О.

подпись

должность

Дата подготовки расчета:

Приложение: Снимки экрана (скриншоты) с изображением страниц, сведения с которых использованы для расчета стоимости документа библиотечного фонда в кол-ве 3 шт.

Расчет стоимости документа библиотечного фонда — букинистической книги

[illegible]

В результате проведенного расчета средняя стоимость документа библиотечного фонда составила, руб.:

Расчет подготовил(а):

Ф.И.О.	подпись	должность
--------	---------	-----------

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

Дата подготовки расчета:

Приложение: Снимки экрана (скриншоты) с изображением страниц, сведения с которых использованы для расчета стоимости документа библиотечного фонда в количестве _____ шт.

*Столбец не заполняется (остается пустым) в случае, если количество источников информации менее трех

к Положению о возмещении пользователями ущерба за
 нарушение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО
 РостГМУ Минздрава России

Расчет восстановительной стоимости документа библиотечного фонда											
№	Наименование документа библиотечного фонда	Ед. изм	Кол-во	Источник информации о наличии идентичного или аналогичного издания в фондах других библиотек	Количество страниц в документе	Восстановительная стоимость документа, определенная затратным методом					
						Цена за 1 (одну) страницу сканирования документа (руб.)	Цена за 1 (одну) страницу сканирования обложки (руб.)	Расчет восстановительной стоимости (ВС) по формуле v - количество страниц подлежащих восстановлению; n - цена 1 страницы, подлежащей восстановлению, исходя из утвержденных в Библиотеке расценок на сканирование; a - цена 1 страницы обложки документа, подлежащего восстановлению $BC = (n * v) + a$	Цена за единицу изм. (руб.)	Цена за единицу изм. с округления (руб.)	Стоимость с учетом округления цены за единицу (руб.)
I											

В результате проведенного расчета восстановительная стоимость документа библиотечного фонда составила, руб.:

Расчет подготовил(а):

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ должность

Дата подготовки расчета: _____

Приложение: Снимки экрана (скриншоты) с изображением страниц, сведения с которых использованы для расчета восстановительной стоимости документа библиотечного фонда в кол-ве 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Библиотека РостГМУ

26.11.2025

Протокол

№ 147

г. Ростов-на-Дону

Заседание комиссии по сохранности библиотечного фонда

Председатель - Белоусова Л.Н.

Секретарь - Ведерникова В.О

Присутствовали: зам. директора Белоусова Л.Н., зав отделами: Ведерникова В.О., Коваленко Г.Ф., Силонова В.П..

Повестка дня:

1. Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Слушали:

1. Ведерникову В.О.: Прошу членов комиссии по сохранности библиотечного фонда утвердить Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Голосовали:

«за» 4 человека,

«против»- нет,

«воздержавшихся» - нет.

Постановили:

1. Утвердить Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Председатель

Ответственный секретарь

Л.Н. Белоусова

В.О. Ведерникова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Библиотека РостГМУ

27.11.2025

Протокол

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Методического совета

Председатель – Кравченко И.А.
Секретарь - Ведерникова В.О

Присутствовали: директор библиотеки И. А. Кравченко, зам. директора: Л. Н. Белоусова, Л. З. Суслина; зав. отделами: В. О. Ведерникова, О. В. Галущенко, Г. Ф. Коваленко, В. П. Силонова, О. Б. Фролова; гл. библиотекари: А. Ю. Попова, Н. С. Труханович.

Повестка дня:

1. Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Слушали:

1. Ведерникову В.О.: Предложено к утверждению Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Положение было разработано при участии всех членов методического совета и одобрено Комиссией по сохранности фонда библиотеки ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Все дополнения, исправления и предложения были учтены. Положение будет предложено к принятию на ученом совете.

Выступили:

Кравченко И. А. Голосование по вопросу утверждения Положения о возмещении пользователями ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и представления его на ученом совете университета.

Голосовали: «за» – 10 чел., «против» – нет, «воздержавшиеся» – нет.

Постановили:

1. Утвердить Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
- 1.2. Представить Положение о возмещении пользователями ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России к принятию на ученом совете.

Председатель

Ответственный секретарь

И.А. Кравченко

В.О. Ведерникова