

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТА  
на заседании ученого Совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
протокол № 9 от 11 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
«20 ноя 2025 20 г. N 681

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
профессия 31.01.01 Медицинский администратор

Квалификация медицинский администратор

Форма обучения очная

Ростов-на-Дону  
2026

Педагогический совет колледжа рекомендует образовательную программу среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор к рассмотрению на ученом совете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Протокол заседания педагогического совета колледжа от «30» октября 2015 №3.

Председатель педагогического совета колледжа, руководитель образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор



А.С. Волошина

подпись Ф.И.О.

Состав рабочей группы:

1. Крутянская О. Ю., зам. директора колледжа по учебной работе
2. Артеменко Н. А., зам. директора колледжа по научно-методической работе
3. Колесникова О. А., зам. директора колледжа по производственному обучению
4. Шапошникова И.В., председатель цикловой комиссии социально гуманитарных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин, профилактики и реабилитации
5. Новикова О.Н., старший администратор ООО КДМ «Юнона»

Рецензенты:

1. Сабирова В.И., главная медицинская сестра ООО КДМ «Юнона»
2. Курдиани Н.А., главная медицинская сестра ГБУ РО «Городская поликлиника №10» в г. Ростове-на-Дону

---

*Ф.И.О., должность, учёная степень, учёное звание, место работы*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 июня 2024 г. № 387.

ОП СПО включает в себя: общую характеристику программы, план учебного процесса, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу воспитания, рабочий календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

### **Нормативные документы для разработки образовательной программы по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июня 2024г № 387 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации России № 885/390 от 5 августа 2020г «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих

перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

– Приказ Минздрава России от 3 сентября 2013г № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016г № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав РостГМУ;

– Локальные акты РостГМУ.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор**

Главной целью реализации ОП СПО является — обеспечение эффективной работы клиники и создания комфортной среды для пациентов, что достигается за счет организации бесперебойного приема, координации работы персонала, управления документацией и поддержания высокого уровня сервиса. Это включает в себя формирование положительного имиджа учреждения и превращение пациентов в постоянных клиентов.

**Форма обучения:** очная.

**Квалификация:** медицинский администратор

**Общий объем образовательной программы:** 1476 академических часов.

**Сроки получения образования:** 10 месяцев на базе среднего общего образования.

**Язык обучения:** образовательная деятельность по ОПСПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОП СПО ПО ПРОФЕССИИ 31.01.01 Медицинский администратор**

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

02 Здравоохранение.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Пациенты (их запись, консультирование, оформление), медицинская документация (ведение карт, договоров, отчетности), поток информации (прием звонков, работа с МИС), расходные материалы и оборудование (их учет и заказ), а также персонал клиники (координация и взаимодействие) и финансовые операции (расчеты с пациентами).

**Виды профессиональной деятельности выпускника:** организационное обеспечение деятельности медицинской организации; маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации; оказание первой помощи.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

**Организационное обеспечение деятельности медицинской организации:**

- Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам;
- Организовывать работу с посетителями медицинской организации.

**Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации:**

- Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами;
- Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации;
- Формировать и вести картотеку (без данных) в медицинской организации.

### Оказание первой помощи:

- Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации;
- Оказывать первую помощь.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам;

ПК.1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации.

ПК.2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами;

ПК.2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации;

ПК.2.3. Формировать и вести картотеку (без данных) в медицинской организации.

ПК.3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации;

ПК.3.2. Оказывать первую помощь.

#### **4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в академических часах, распределение теоретических, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

График учебного процесса отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

#### **5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

По всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор разработаны рабочие программы, которые ежегодно актуализируются с учетом развития науки, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей

включают в себя наименование учебной дисциплины/профессионального модуля; перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю, указание места учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ОП СПО; объём учебной дисциплины/профессионального модуля в академических часах, выделенных на контактную работу преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся; темы (разделы) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины/профессионального модуля; методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины/профессионального модуля; описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

## **6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций, приобретение практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла и учебная практика проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид практики, способ и формы (форма) её проведения; перечень планируемых результатов практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП СПО; указание места практики в структуре ОП СПО; указание объёма практики в неделях; разделы практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике; перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики отражены в рабочих программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

**Учебная практика:**

– **«ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации»** проводится в 1 семестре в течение двух учебных недель и во 2 семестре в течении одной учебной недели – место проведения кабинет психологии, этики и деонтологии; информационных технологий в профессиональной деятельности

– **«ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации»** проводится во 2 семестре в течение трех учебных недель – место проведения лаборатория маршрутизации потоков и регистрации пациентов медицинской организации

– **«ПМ.03 Оказание первой помощи»** проводится в 2 семестре в течение трех учебных недель – место проведения кабинет безопасности жизнедеятельности, первой помощи

**Производственная практика:**

– **«ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации»** проводится во 2 семестре в течении трех учебных недель – место проведения регистратура, Call-центр медицинской организации

– **«ПМ.02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации»** проводится во 2 семестре в течение трех учебных недель – место проведения регистратура, Call-центр медицинской организации

При прохождении производственных практик методическими руководителями являются преподаватели колледжа соответствующего профиля и представители работодателей.

## **7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

## **8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА выпускников по профессии 31.01.01 Медицинский администратор. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО созданы фонды оценочных средств промежуточной аттестации, входящие в состав рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, включая входящие в него рабочие программы практик, программы производственной практики по профилю профессии. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания (тесты, ситуационные задачи и др.), необходимые для оценки знаний, умений, освоенного практического опыта,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО.

Созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных учебных дисциплин или профессиональных модулей.

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация является обязательной для освоения ОП СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС СПО, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки; оценочные средства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

## **10. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 июня 2024г №387 (зарегистрировано в Минюсте РФ 05 июня 2024г (регистрационный

№ 78767)).

Реализация ОП подготовки по профессии 31.01.01 Медицинский администратор обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля, систематически занимающимися методической деятельностью. Педагогические работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Руководитель образовательный программы – Волошина Алла Сергеевна, кандидат философских наук, директор колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

РостГМУ, реализующий ОП СПО по профессии СПО 31.01.01 Медицинский администратор располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения соответствует требованиям ФГОС и включают в себя учебные аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, учебных практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствие с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду РостГМУ Минздрава России.

Образовательный процесс в РостГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.