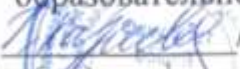


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФАКУЛЬТЕТ ОБЩЕЙ КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
 / Г.Г.Харсеева /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 20 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата)
Форма обучения очная

Ростов-на-Дону
2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» состоит в формировании комплекса экономических знаний о формах, методах, инструментах управления хозяйственной деятельностью в отрасли.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов теоретическим знаниям о предмете менеджмента в здравоохранении;
- получение знаний о порядке регулирования медицинской деятельности со стороны государства;
- умение проводить анализ рыночных отношений субъектов экономики и управленческих задач, соответствующих уровню управленческой иерархии субъекта;
- обучение студентов основам предпринимательства, менеджмента и маркетинга;
- ознакомление студентов с особенностями функций управления ресурсами отрасли – материальными, трудовыми, финансовыми, информационными;
- освоение студентами вопросов качества медицинской помощи, их оценки, контроля и управления;
- приобретение навыков анализа ситуационных факторов, которые могут требовать оперативного управления материальными, трудовыми, финансовыми или информационными ресурсами;
- ознакомление студентов с принципами управления рисками ЗО, методами их предотвращения, уменьшения и нивелирования;
- воспитание уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам в экономике как к основополагающему гаранту соблюдения экономических прав, свобод и интересов граждан, юридических лиц и общества.

II ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальных компетенций (УК):

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

б) Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

3.1 Учебная дисциплина «Менеджмент в здравоохранении» является факультативной.

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины в зет 2 час 72

4.1 Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СРС
			Л	С	ПР	ЛР	
Семестр 8							
1	Общие основы менеджмента в здравоохранении	10	2	4	-	-	4
2	Функции управления, их специфика в здравоохранении.	44	8	20	-	-	16
3	Управление качеством и рисками в здравоохранении	18	2	8	-	-	8
Итого по семестру		72	12	32	-	-	28
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Итого по дисциплине:		72	12	32	-	-	28

4.2 Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 8			
1	1	Введение в менеджмент. Понятие, общая история становления и основы менеджмента в ЗО.	1
	1	Функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	1
2	2	Управление и регулирование медицинской деятельности со стороны государства. Суть государственного регулирования деятельности МО. Уровни и типы управления. Объекты, направления и	2

		методы государственного воздействия в управлении.	
	3	Маркетинг – базовый инструмент в управлении отраслью. Соотношение экономических и административных элементов в менеджменте ЗО. Товарная и ценовая политика маркетинга и её значение в управлении ЗО.	2
	4	Управление ресурсами отрасли: -материальными; -финансовыми; -информационными.	2
	5	Управление персоналом. Характеристика работы с персоналом как системы. Управление персоналом как главный рычаг эффективного управления организацией.	2
3	6	Управление качеством медицинских услуг. Понятие и оценка качества МП: качество структуры; качество технологий; качество результата. Контроль показателей качества МП в системе ОМС.	1
		Риск-менеджмент в ЗО.	1
Итого			12

Семинары

№ раздела	№ темы семинара	Темы семинара	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 8				
1	1	Введение в менеджмент: понятие, история становления и основы менеджмента в ЗО.	2	Собеседование
	2	Функции управления.	2	Собеседование Обсуждение презентаций
2	3	Управление и регулирование медицинской деятельностью со стороны государства.	4	Собеседование
	4	Применение инструментов маркетинга в управлении отраслью.	4	Собеседование Решение ситуационных задач

	5	Управление ресурсами отрасли.	6	Собеседование
	6	Управление персоналом.	6	Собеседование Обсуждение презентаций
3	7	Менеджмент качества в ЗО.	4	Обсуждение презентаций
	8	Управление рисками в ЗО.	4	Обсуждение презентаций
Итого по дисциплине часов			32	

4.3 Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Вид самостоятельной работы для обучающихся	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 8			
1	Введение в менеджмент: понятие, история становления и основы менеджмента в ЗО.	2	Собеседование
	Функции менеджмента.	2	Собеседование Презентации
2	Управление и регулирование медицинской деятельности со стороны государства.	4	Собеседование Контрольная работа
	Применение инструментов маркетинга в управлении отраслью.	4	Собеседование Решение ситуационных задач
	Управление ресурсами отрасли.	4	Собеседование Тестирование
	Управление персоналом.	4	Собеседование Решение ситуационных задач
3	Управление качеством услуг медицинской организации.	4	Собеседование Оценивание презентаций
	Управление рисками в ЗО.	4	Собеседование Обсуждение презентаций
Итого по дисциплине часов		28	

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(являются приложением к рабочей программе)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Печатные издания:

1. Герцик, Ю. Г. Инновационный менеджмент в медицинской промышленности / Ю. Г. Герцик, И. Н. Омельченко. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-7038-5440-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854402.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Моргунов, Г. Н. Основы менеджмента в медицинских учреждениях. Экономический аспект : учебное пособие / Г. Н. Моргунов, К. Н. Жуков; под ред. А. П. Николаева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. - 30 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0482.html (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Рахыпбеков Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с.

4. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

5. Яновский, К. Стратегия долгосрочного процветания. В поисках растаявшего ориентира / К. Яновский, С. Жаворонков, Д. Черный, И. Затковецкий - Москва : Дело, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7749-1392-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913923.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

6.2 Интернет ресурсы:

ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		Доступ к ресурсу
Электронная библиотека РостГМУ.	URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»]: Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования		Доступ неограничен

	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.пф/	Доступ с компьютеров библиотеки
	Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
	Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.3.1 Методические рекомендации и требования к созданию презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название вуза; название работы; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы.
- дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1) Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор цветовой схемы, шаблона презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

2) Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3) Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации

необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

- | | |
|----------------------|--|
| Стиль | - Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| Фон | - Для фона предпочтительны холодные тона
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. |
| Использование цвета | - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). - Таблица сочетаемости цветов в приложении. |
| Анимационные эффекты | - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Представление информации:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Содержание информации | - Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. |
| Расположение информации на странице | - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18. |
| Шрифты | - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Следует использовать:
- рамки; |
| Способы выделения информации | - границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |

Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.