

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России от _____ № _____
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ _____

2025 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля качества образования и информационно-аналитической работы (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и ответственность отдела.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации.

1.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является основанием определения обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников Отдела.

1.6. Отдел при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Университета, Коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Структура отдела принимается решением ученого совета и утверждается приказом ректора по представлению начальника Отдела и согласованию с проректором по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела регламентируются их должностными инструкциями.

1.9. Руководство Отделом осуществляет начальник, в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск и пр.), исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела или иное лицо, назначенное приказом ректора, в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Отдела является регламентация, сопровождение и контроль качества образовательной деятельности Университета в соответствии с требованиями федерального законодательства в области образования, целями и задачами образовательной политики в Российской Федерации, а также подготовка информационно-аналитических отчетов по деятельности Университета.

2.2. Исходя из обозначенной цели, Отдел решает следующие задачи:

формирование ключевых позиций академической политики Университета на основе российских и мировых критериев качества образования, формирование политики Университета в области гарантии качества образования;

разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение качества образовательной деятельности;

обеспечение соблюдения структурными подразделениями Университета законодательства Российской Федерации и нормативно-распорядительных актов Университета в части образовательной деятельности;

разработка и внедрение критериев и процедур внутреннего аудита образовательной деятельности Университета, обеспечение функционирования системы управления качеством образования в Университете на основе российских и международных критериев;

ведение учетно-отчетной статистической информации об обучающихся, зачисленных в рамках квоты приема на целевое обучение;

формирование информационно-аналитических отчетов по эффективности деятельности Университета.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке регламентирующих локальных нормативных документов Университета по образовательной деятельности и обеспечению гарантии качества образования.

3.2. Внедрение, корректировка и оценка результативности механизмов реализации структурными подразделениями политики Университета в области качества образования.

3.3. Сопровождение и контроль подготовки структурных подразделений Университета к процедурам контрольно-надзорных проверок, аккредитационных процедур и процедур независимой оценки качества образования.

3.4. Обеспечение разработки и применения критериев и процедур внутреннего аудита образовательной деятельности Университета, проведение ежегодного самообследования.

3.5. Контроль выполнения структурными подразделениями Программы развития Университета в части образовательной деятельности.

3.6. Контроль обеспечения информационной открытости деятельности Университета в части образовательной деятельности в соответствии с требованием федерального законодательства.

3.7. Оформление официальных ответов на запросы внешних организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Оказание адресной консультационной информационной и методической поддержки структурным подразделениям Университета и обучающимся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.9. Проведение семинаров и совещаний, направленных на совершенствование образовательной деятельности.

3.10. Формирование единой базы данных информационно-аналитических, справочных и отчетных материалов по деятельности Университета.

3.11. Ведение реестра договоров о целевом обучении, поступающих в Университет.

3.12. Формирование и актуализация базы контингента обучающихся, зачисленных в рамках квоты приема на целевое обучение.

3.13. Обеспечение и контроль своевременного предоставления официальной информации об Университете в соответствии с запросами внешних организаций и по требованию руководителей структурных подразделений Университета.

3.14. Отдел в соответствии с возложенными на него функциями и задачами взаимодействует со структурными подразделениями Университета, органами федеральной и муниципальной власти, организациями и предприятиями по вопросам деятельности Отдела.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

запрашивать, в рамках своей компетенции, и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

привлекать сотрудников других структурных подразделений и управлений с согласия их руководителей для разработки документов и иной деятельности, касающейся компетенции Отдела;

принимать участие в проводимых в Университете совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

создавать рабочие группы, проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

присутствовать на учебных занятиях и промежуточной аттестации в подразделениях, реализующих основные образовательные программы с целью контроля организации образовательного процесса;

вносить руководству Университета предложения, направленные на развитие образовательной деятельности;

повышать уровень квалификации на семинарах и иных формах обучения.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую функциями Отдела;

сохранять конфиденциальность сведений, представляющих собой служебную или иную определенную законом тайну;

качественно и в полном объеме исполнять возложенные на них должностными инструкциями и настоящим Положением обязанности;

выполнять решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, начальника Отдела в установленные сроки;

соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета, правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.3. Права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются в их должностных инструкциях.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Сотрудники Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями несут персональную ответственность за полноту, своевременность и качество реализации закрепленных за ними основных задач, функций и предоставленных прав.

5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за квалифицированное применение требований действующего законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Университета, которыми руководствуются в своей деятельности.

5.3. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных задач и функций;

своевременность и качество исполнения поручений проректора по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации и ректора Университета;

соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.