

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры (далее – Порядок) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 марта 2025 г. №148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Дипломы об окончании ординатуры (далее – дипломы) выдаются Университетом по реализуемым аккредитованным основным профессиональным образовательным программам ординатуры лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - выпускники).

1.4. Дипломы оформляются на русском языке.

1.5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее соответственно – бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются в соответствии с требованием, установленным разделом II настоящего Порядка (Приложение №1), печатным способом шрифтом РТ Astra Serif черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

1.6. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

1.7. После заполнения бланки должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с

ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном Университетом.

II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Заполнение бланка титула

2.1.1 В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с уставом Университета;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в именительном падеже в соответствии с уставом Университетом с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.1.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия

выпускника;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным паспорта иностранного гражданина или его заграничного паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

б) после строки, содержащей надпись «освоил (освоила) программу ординатуры по специальности», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности, по которой освоена образовательная программа;

в) после строки, содержащей надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии», на отдельной строке в скобках «протокол № ____ от «__» _____ г.» - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

после строки, содержащей надпись «присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование квалификации;

г) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации," и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия ректора Университета с выравниванием вправо.

2.2. Заполнение бланка приложения

2.2.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после слов «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится

Университета (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте а пункта 2.1.1 настоящего Порядка;

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования вида населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула;

б) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах б и в пункта 2.1.1 настоящего Порядка.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.2.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1. «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

б) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число (цифрами), слово «год»). В случае, если предыдущий документ об образовании и

о квалификации был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ, год выдачи документа (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»).

2.2.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2. «СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ» указываются следующие сведения в именительном падеже:

а) в строке, содержащей надпись «Специальность» (при необходимости - в следующих строках), - наименование специальности;

б) в строке, содержащей надпись «Квалификация» (при необходимости - в следующих строках), - наименование квалификации;

в) после строк, содержащих надпись «Срок освоения программы ординатуры», на отдельной строке с выравниванием по центру, - срок освоения программы ординатуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Срок освоения указывается числом (цифрами) и следующим за ним словом «лет» или «года».

Наименование специальности, по которой освоена образовательная программа, и наименование квалификации, которая присвоена в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2.2.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы ординатуры в следующей последовательности:

а) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной Университетом самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля);

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

б) сведения о пройденных выпускником практиках:

- на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово «Практики»;

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик;

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

- на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

- на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование вида практики (в том числе, «учебная практика», «производственная практика»);

во втором столбце таблицы - объем практики;

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

в) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

- на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации;

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

- на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

- на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению Университета - с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках;

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание;

г) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы;

в третьем столбце таблицы - символ «х»;

д) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

- на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

- на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

- на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля);

- в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.2.5. Сведения об объеме дисциплин (модулей), практик, Государственной итоговой аттестации, образовательной программы вносятся в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»).

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» в таблице не используются.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.2.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» " с выравниванием по ширине указываются следующие сведения:

а) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -»

с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником:

- в случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

- в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в соответствии с пунктом 2.2.5. настоящего Порядка и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется Университетом, самостоятельно.

Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте б пункта 2.2.6. настоящего Порядка, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты Университета.

2.2.7. На четвертой странице бланка приложения после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей

образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо указываются инициалы и фамилия ректора Университета.

2.2.8 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы (цифрой) приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц (цифрой) приложения к диплому.

2.2.9 При недостаточности места для заполнения раздела 3, раздела 4 бланка приложения, может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 2.2.1., подпункте а пункта 2.2.2., пункте 2.2.7. настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

2.3. Подписание и заверение диплома

2.3.1. Заполненные бланки подписываются ректором Университета в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации.

Заполненные бланки могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Университета или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета (исполняющим обязанности ректора Университета) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Университета или уполномоченного лица.

2.3.2. Подпись ректора Университета (исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Университета

(исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного лица) на заполненных бланках титула и приложения должны быть идентичными.

2.3.3. На заполненных бланках проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом диплома. Оттиск печати должен быть четким.

2.3.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 2.3.1. - 2.3.3. настоящего Порядка.

III. УЧЕТ И ВЫДАЧА ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Учет бланков выданных дипломов:

3.1.1. Бланки хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.1.2. Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

3.1.3. Для учета выдачи дипломов в деканате факультета послевузовского профессионального образования, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации) (Приложение №2).

При выдаче диплома в книгу регистрации вносятся следующие данные:
регистрационный номер диплома;

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом;

серия и номер бланка титула;

дата выдачи диплома;

наименование специальности, наименование квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя деканата факультета послевузовского профессионального образования;

подпись лица, которому выдан диплом (если диплом выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.1.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.2. Выдача дипломов:

3.2.1. Диплом выдается выпускнику на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры.

3.2.2. Диплом выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.2.3. Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и нотариально удостоверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.4. Копия выданного диплома хранится в личном деле выпускника.

Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом, хранятся в личном деле выпускника.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ТИТУЛА И БЛАНКА ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ ОБ ОКОНЧАНИИ

ОРДИНАТУРЫ

Титул

Оборотная сторона

Левая часть

Государственный герб
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Ростовский государственный медицинский
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
г Ростов-на-Дону

ДИПЛОМ
ОБ ОКОНЧАНИИ
ОРДИНАТУРЫ

000000 000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
0000

Дата выдачи
01 июля 2025 года

Правая часть

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

освоил (освоила) программу ординатуры по специальности

Акушерство и гинекология
и успешно прошел (прошла)
государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
«протокол № 1 от «24» июня 2025г.»

присвоена квалификация

Врач-акушер-гинеколог

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

М.П. инициалы и фамилия ректора

Приложение к диплому об окончании ординатуры
Лицевая сторона

Четвертая страница

Первая страница

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	Государственный герб Российской Федерации	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА
Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность М.П. инициалы и фамилия ректора	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Фамилия Иванов
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации г Ростов-на-Дону	Имя Иван
	000000 000000	Отчество Иванович
Настоящее приложение содержит 4	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	Дата рождения 01 июня 1988 года
БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО	Регистрационный номер 0000	Предыдущий документ об образовании и квалификации
Страница 4	Дата выдачи 01 июля 2025 года	Диплом специалиста 2023 года
	xxx xxxxx xxxx уровень «Б»	2. СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ
		Специальность Акушерство и гинекология
		Квалификация Врач-акушер-гинеколог
		Срок освоения программы ординатуры БЕЗ ДИПЛОМА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО
		2 года
		Страница 1

Приложение к диплому об окончании ординатуры
Оборотная сторона

Вторая страница

Третья страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей), практик	Количество зачетных единиц	Оценка
Акушерство и гинекология	27	оценка
Общественное здравоохранение	3	оценка
Педагогика	2	зачтено
Неотложная медицинская помощь и медицина чрезвычайных ситуаций	2	зачтено
Цифровизация здравоохранения	1	зачтено
Клиническая фармакология	1	зачтено
Медицинская реабилитация	1	зачтено
Анестезиология и реаниматология	1	зачтено
Симуляционный курс	1	зачтено
Профилактика не инфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни	1	зачтено
Онкология	1	зачтено
Ультразвуковая диагностика	1	зачтено
Практики в том числе:	75	x
Практика	9	зачтено
Клиническая практика	63	зачтено
Практика (вариативная)	3	зачтено
Государственная итоговая аттестация в том числе:	3	x
государственный экзамен (Подготовка к сдаче государственного экзамена)	x	оценка
Объем образовательной программы	120	x
Факультативные дисциплины (модули) в том числе:		
Мануальные навыки в акушерстве и гинекологии	1	зачтено

Страница 2

Наименование дисциплин (модулей), практик	Количество зачетных единиц	Оценка

Страница 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Факультет послевузовского профессионального образования

Книга регистрации выдачи дипломов об образовании и о квалификации

ОРДИНАТУРА _____ ГОД

[illegible]