

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от _____ № _____
" ____ " _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

№ _____

2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Университет (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России)), разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Письма Минобрнауки России от 23.09.2021 № МН-10/3153-ПК «О методических рекомендациях»;
- Устава ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
- Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Положение об оплате труда);
- Иных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение определяет показатели, критерии и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических* и научных работников Университета (далее - Работников) для осуществления им стимулирующих выплат.

1.3. Целью оценки эффективности деятельности Работников является обеспечение совершенствования системы оплаты их труда посредством объективной оценки достижения ими показателей педагогической, научной и воспитательной деятельности, и осуществление материального стимулирования в виде выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.4.1. Систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности Работников в рамках выполнения ими должностных обязанностей;

1.4.2. Повышение качества выполнения Работниками обязанностей, создание условий для их профессионального роста;

1.4.3. Формирование системы материальных и моральных стимулов Работников, повышение заинтересованности в качестве и результативности своего труда;

1.4.4. Улучшение показателей эффективности деятельности Университета, в том числе - в рамках мониторинга эффективности деятельности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого Работника в повышение показателей Университета;

* Профессорско-преподавательский состав, иные педагогические Работники вуза (в соответствии с «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства от 21.02.2022 № 225) и педагогические Работники колледжа

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Показатель эффективности деятельности Работника (далее - Показатель) - это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения Работником своих должностных обязанностей. Показатели эффективности деятельности выражаются в баллах;

1.5.2. Критерии оценки - это система пороговых значений Показателя для определения его количественной оценки;

1.5.3. Оценка эффективности деятельности Работника – общая сумма баллов, набранных Работником по совокупности Показателей;

1.5.4. Стоимость балла для назначения стимулирующих выплат - выраженное в рублях значение одного балла для расчета стимулирующих выплат Работникам;

1.6. Оценка в баллах по каждому Показателю определяется в соответствии с его критериальными значениями. Расчет суммы баллов осуществляется с округлением до десятой балла по правилам математики (от 0,01 до 0,04 – с округлением до меньшего числа; от 0,05 до 0,09 - с округлением до большего числа).

1.7. Общая оценка эффективности деятельности Работника определяется как сумма баллов, начисленных за выполнение каждого Показателя, и рассчитывается с округлением до целого числа баллов по правилам математики (от 0,1 до 0,4 – с округлением до меньшего числа; от 0,5 до 0,9 - с округлением до большего числа).

1.8. Оценка эффективности деятельности осуществляется по 100-балльной шкале, в том числе:

- 40 баллов - показатели эффективности педагогической деятельности;
- 30 баллов - показатели эффективности научной деятельности;
- 30 баллов - показатели эффективности воспитательной деятельности.

1.9. Работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, оцениваются по итогам предыдущего учебного года.

1.10. Работники, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и научные работники, оцениваются по итогам второго полугодия предшествующего и первого полугодия текущего календарного года.

2. Показатели эффективности деятельности.

2.1. Положением об оплате труда установлены выплаты стимулирующего характера. Начисление выплат осуществляется в текущем году на основании оценки эффективности деятельности Работника - общей суммы баллов, набранных им по совокупности выполнения Показателей*.

2.1.1. Показатели эффективности педагогической деятельности:

- 1) Высокое педагогическое мастерство, обеспечивающее активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

* Показатели эффективности деятельности Работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, представлены в таблице № 2 приложения № 1 к Положению

3) Авторство учебных изданий по направлению основной деятельности.

2.1.2. Показатель эффективности научной деятельности:

4) Проведение научных исследований.

2.1.3. Показатели эффективности воспитательной деятельности:

5) Достижение значительных успехов в обеспечении единства обучения и воспитания;

6) Участие в проверках (экспертизах);

7) Участие в мероприятиях по направлениям социальной деятельности;

8) Выполнение важных и наиболее значимых работ.

2.2. Показатели эффективности деятельности педагогических и научных работников РостГМУ, критерии оценки их выполнения и порядок документального подтверждения представлены в таблицах № 1, 2 приложения № 1 к Положению.

2.3. Выплата устанавливается Работнику, при соблюдении следующих условий:

а) осуществление трудовой деятельности в отчетном периоде по основному месту работы или внутреннему совместительству;

б) рассмотрение результатов деятельности Работника в порядке, установленном настоящим Положением;

в) состоящему в штате Университета на день издания приказа об установлении выплаты.

2.4. Эффективность деятельности Работника оценивается по каждой из замещаемых им должностей.

2.5. Оценка выполнения каждого Показателя Работником и общая сумма баллов, набранных им по совокупности выполнения Показателей эффективности педагогической деятельности, независимо от количества замещаемых им должностей, не может превышать оценки, установленной Положением.

2.6. Допускается проведение оценки выполнения Показателя за учебный год, предшествующий отчетному, если ранее этот Показатель не оценивался. При этом суммарная оценка (количество баллов) за отчетный и предшествующий периоды не должна превышать установленную для данного Показателя.

2.7. С целью проведения оценки выполнения Показателей, создается комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников Университета (далее - Комиссия).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является ректор. Количественный и персональный состав Комиссии определяется его приказом. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

3.2. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии.

3.4. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители учебных и научных подразделений (далее - Руководители подразделений), Работники которых

планируются к рассмотрению.

3.5. Решение об оценке эффективности деятельности принимается членами Комиссии персонально в отношении каждого Работника по результатам рассмотрения:

- предварительных результатов оценки эффективности деятельности Работников;
- обращений Работников с предложениями по корректировке предварительной оценки их деятельности, представленных в Комиссию;
- документов, содержащих информацию, позволяющую членам Комиссии установить степень выполнения Показателей.

3.6. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов, исключается участие в голосовании члена комиссии при принятии решения в отношении родственника данного члена комиссии.

При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующим на заседании является председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения, голосование для принятия решения проводится по каждому из них. Решение Комиссии принимается по каждому вопросу отдельно.

3.7. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом для каждого рассматриваемого подразделения. Форма протокола заседания Комиссии - приложение № 4 к Положению. Копия протокола вручается руководителю подразделения, присутствующему на заседании.

3.8. В целях проверки соответствия представленных в Комиссию документов, подтверждающих выполнение Показателей, требованиям Положения и осуществления работ по подготовке предварительных результатов оценки эффективности деятельности Работников, создается рабочая группа с привлечением компетентных сотрудников Университета, не являющихся членами Комиссии. В целях недопущения возникновения конфликта интересов при проведении оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников из числа членов рабочей группы, дополнительно к составу рабочей группы привлекаются представители департамента учебной работы, отдела контроля качества образования и информационно-аналитической работы, управления непрерывного образования.

3.9. Функции членов Комиссии.

3.9.1. Председатель Комиссии:

1) ведёт заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание, объявляет его правомочным или выносит решение о переносе даты и времени заседания из-за отсутствия кворума;
- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решения;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии.
- 2) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решения по оценке выполнения Показателей;
- 2) подписывают протоколы заседания Комиссии.

3.9.3. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает: сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности Работников; подготовку предварительных результатов оценки; ознакомление Работников с результатами предварительной оценки эффективности их деятельности;

2) в ходе проведения заседания Комиссии:

- представляет членам Комиссии результаты предварительной оценки выполнения Показателей, доводит не учтенную информацию;
- участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решения по оценке выполнения Показателей;
- фиксирует принятые решения и оформляет протокол заседания Комиссии;
- вручает копию протокола руководителю подразделения.

3) по окончании работы Комиссии:

- оформляет и представляет на утверждение ректору сводную ведомость результатов оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников Университета (далее - Сводная ведомость);
- систематизирует документы Комиссии, подлежащие хранению (протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение 5-ти календарных лет).

3.10. Порядок обжалования решения Комиссии.

3.10.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия. Работник, не согласный с решением, вправе подать обоснованное письменное заявление ректору о несогласии. Основанием для подачи заявления может служить факт нарушения установленных Положением норм или совершения технической ошибки, допущенной при обработке данных.

3.10.2. Заседание инициируется ректором и проводится в срок не позднее 3-х рабочих дней со времени проведения последнего планового заседания.

3.10.3. В случае подтверждения факта нарушения норм или совершения технической ошибки, Комиссия проводит корректировку оценки выполнения Работником Показателей.

3.10.4. Результаты заседания оформляются протоколом и доводятся Работнику в течение 1-го рабочего дня. Секретарь Комиссии вносит изменения в Сводную ведомость.

4. Порядок проведения оценки эффективности деятельности

4.1. Сбор информации, необходимой для проведения оценки осуществляется в сроки, установленные приказом ректора.

4.1.1. Руководители подразделений:

- осуществляют сбор сведений, оформляют и представляют в Комиссию список педагогических (научных) работников подразделения. Форма списка - приложение № 2 к Положению;

4.1.2. Ответственные исполнители представляют в Комиссию сведения, изложенные в графе «Документы, содержащие информацию о выполнении показателя, представляемые в комиссию» приложения № 1 к Положению.

4.2. Проведение предварительной оценки эффективности деятельности Работников осуществляется рабочей группой под руководством секретаря комиссии и включает:

- проведение анализа представленной информации на соответствие установленным критериям*;

- проведение предварительной оценки выполнения Показателей;

- оформление оценочных ведомостей. Форма ведомости - приложение № 3 к Положению. В оценочную ведомость включаются оценки Показателей, выполнение которых однозначно подтверждено представленными документами.

4.3. Ознакомление Работников с результатами предварительной оценки эффективности их деятельности осуществляется секретарём Комиссии совместно с руководителями подразделений и включает:

- доведение результатов предварительной оценки эффективности деятельности Работников секретарём Комиссии до руководителей подразделений;

- ознакомление под подпись Работников с результатами предварительной оценки эффективности их деятельности руководителями подразделений;

- прием обращений Работников с предложениями о пересмотре результатов предварительной оценки, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов;

- корректировку предварительной оценки, при однозначном подтверждении её представленными документами.

4.4. Проведение оценки эффективности деятельности осуществляется Комиссией в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

4.5. Ознакомление Работников с результатами оценки эффективности их деятельности осуществляют руководители подразделений в течение одного рабочего дня со времени проведения заседания Комиссии.

4.6. Расчет размера стимулирующей выплаты осуществляется планово - финансовым управлением Университета на основании данных Сводной ведомости.

4.6.1. Порядок расчета для педагогических работников: стоимость 1 балла определяется как отношение объема денежных средств, направляемых на стимулирующие выплаты к общему количеству баллов, полученных всеми Работниками, по каждому виду образовательной деятельности в пределах средств, предусмотренных на оплату труда по соответствующим видам деятельности.

* В случае представления в комиссию документов, подтверждающих выполнение показателей на иностранном языке, Работник обязан представить их перевод на русском языке, письменно согласованный с проректором по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству

Порядок расчета для научных работников: стоимость 1 балла определяется как отношение объема денежных средств, направляемых на стимулирующие выплаты к общему количеству баллов, полученных всеми Работниками, по каждому виду научной деятельности в пределах средств, предусмотренных на оплату труда по научному виду деятельности.

4.6.2. Сумма денежной выплаты каждому Работнику устанавливается как произведение общего количества баллов, начисленных ему, и стоимости одного балла.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, научных работников

1. Высокое педагогическое мастерство, обеспечивающее активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей обучающихся

Участие в конкурсных мероприятиях по направлениям основной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	макс кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- Руководство подготовкой обучающегося,* завоевавшего призовое место в конкурсном мероприятии по направлениям <u>основной деятельности</u>	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ), ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» (СПбГУ), Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Минздрава России (ПМГМУ им. И.М. Сеченова)**	10	- Баллы начисляются руководителю подготовки за каждое призовое место, завоеванное обучающимся и суммируются. - Начисленные баллы делятся между соруководителями подготовки пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающие: а) призовые места участников конкурсных мероприятий; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов***; в) факт руководства Работниками подготовкой	-Руководитель подразделения

					обучающихся, призеров конкурсных мероприятий.	
--	--	--	--	--	---	--

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10.
- В случае завоевания призового места в командном первенстве, оценивается выполнение Показателя только руководителем подготовки команды.
- Участник на конкурсном мероприятии может представлять только Университет.
- Мероприятие любого уровня (графа 2 таблицы 1.1), которое организуется и проводится на базе Университета считается конкурсным, если количество призеров составляет не более одной трети от общего количества работ, представленных на мероприятии. Количество призеров данного мероприятия, представляемых в Комиссию для оценки, не может превышать трёх человек.

* - обучающийся - студент, ординатор, магистрант, аспирант Университета;

** - уникальные научно-образовательные комплексы (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет));

*** - положение о конкурсном мероприятии, согласованное со всеми организаторами (учреждениями, организациями, органами и т.п.) данного мероприятия и/или письмо-приглашение организатора конкурсного мероприятия и распорядительный акт Университета о направлении обучающихся на данное мероприятие; программа конкурсного мероприятия.

2. Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс

Проведение различных видов контактной работы на языке - посреднике (английском)

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя	Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
		Наименование	Ответственный исполнитель
Выполненные работы Проведение различных видов контактной работы на языке - посреднике (английском)	Порядок начисления - Проведение плановых учебных занятий в <u>одном семестре</u> : -практических - 3 балла -лекционных - 2 балла -экзаменов - 1 балл	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя.	- Декан факультета по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов
		- Документы, подтверждающие выполнение показателя	- Декан факультета по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов
			- Руководитель подразделения

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10

3. Авторство учебных изданий по направлению основной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	max кол-во за одно издание (переиздание)	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Издание учебников с грифом координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»* – далее «грифованные» учебные издания	15	- Баллы начисляются за каждое изданное (переизданное) в отчетном периоде учебное издание и суммируются. - Начисленные баллы делятся между соавторами, Работниками Университета, пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копия документа, подтверждающего получение грифа - рецензия экспертной комиссии, утвержденная председателем координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»	- Руководитель подразделения
Переиздание** грифованных учебников	3	- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать: • за издание (переиздание) учебников – 15; • за издание учебных пособий – 7	- Копия обложки, второй страницы, страниц с выходными данными и информацией об авторах учебного издания <u>при предъявлении оригинала</u>	
Издание грифованных учебных пособий	7			

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение показателя не может превышать 20

* Координационный совет по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»* создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.04.2020 № 602 «О координационных советах по областям образования».

** Срок действия грифа - 5 лет. Если книга не издана в срок, возникает необходимость получения новой рецензии экспертной комиссии, утвержденной председателем координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

- Стереотипные переиздания учебников могут выпускаться без повторного рецензирования, если с момента их издания прошло не более 2 лет.

-Дополненные, исправленные, переработанные, пересмотренные, расширенные либо комбинация из нескольких перечисленных видов переизданий, выпускаются с повторным рецензированием.

4. Проведение научных исследований

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Публикация научных трудов в журналах, рекомендованных ВАК, входящих в категории: - К1 - К2 - К3	15* 10* 5*	- баллы начисляются за публицистическую активность в журналах, рекомендованных ВАК, входящих в категории (квартили) К1 и (или) К2; - баллы, начисленные за публикации в категории К1 суммируется с баллом, начисленным за публикации в категории К2, К3.	- Список работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя.	- Начальник научного управления - Руководитель подразделения
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (изобретение, ноу-хау, полезная модель, промышленный образец, программа ЭВМ и другие) - полученный охранный документ на РИД	5*	- баллы начисляются за каждый вид РИД;		
Коммерциализация РИД - исполненный договор о коммерциализации РИД	5*	- баллы начисляются за каждый договор		
Защита кандидатской диссертации - копия приказа или диплома о присуждении ученой степени	5	- баллы начисляются при предоставлении подтверждающих документов		
Защита докторской диссертации - копия приказа или диплома о присуждении ученой степени	10	- баллы начисляются при предоставлении подтверждающих документов		
Научное руководство (научный руководитель, научный консультант) -	5	- баллы начисляются за научное руководство диссертации, защищенной в течение года		

копия приказа о назначении научного руководителя или консультанта и копия приказа или диплома о присуждении ученой степени		после завершения установленных сроков планирования диссертации		
Достижение суммарного индекса Хирша	30	Порядок расчета количества баллов, начисляемых работнику (СумИндХ)**		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение показателя «Проведение научных исследований», не может превышать 30

* сумма баллов делится пропорционально количеству авторов, работающих по основному месту работы и внутреннему совместительству

** **Суммарный индекс Хирша** для каждого работника рассчитывается по формуле $\text{СумИндХ} = \text{Индекс Хирша за 2025 год}$

- Индекс Хирша за 2024 год * 10, где учитывается Индекс Хирша в РИНЦ.

Источником информации по публикациям является электронная библиотека Elibrary

Для предоставления актуальной информации необходимо обновить профиль автора

5. Достижение значительных успехов в обеспечении единства обучения и воспитания

Кураторство учебных групп (циклов), научных кружков и спортивных секций

Критерии оценки выполнения показателя		Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Позиция в рейтинге	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Кураторство учебных групп	1÷3	10	- Баллы, начисленные Работнику за участие в различных видах кураторства, суммируются - Одна позиция в рейтинге кураторов может замещаться только одним Работником	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копия распоряжения проректора с объявлением рейтингового списка кураторов	Начальник отдела по воспитательной работе, социальным вопросам и работе с молодежью
	4÷5	8			
	6÷8	7			
	9÷10	6			
	11÷15	5			
	16÷18	4			
	19÷20	2			
	21÷30	1			
Кураторство спортивных секций	1	7			
	2	5			
	3	3			
Кураторство учебных групп (подготовительный факультет по обучению иностранных граждан)	1	10			- Декан факультета по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов
	2	7			
Кураторство учебных групп (обучающихся на языке посреднике) факультета по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов	1	10			
	2	7			
	3	5			
Кураторство учебных циклов (ФПК и ППС)	1÷3	5			- Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов - Декан факультета послевузовского профессионального образования
	4÷6	3			
	7÷10	2			
Кураторство научных кружков	Профильные кафедры	1	10		- Начальник научного управления
		2	7		
		Призеры*	3		
	Непрофильные кафедры совместно с кафедрами последипломного образования	1	10		
		2	7		
		Призеры*	3		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10

* Количество призеров может составлять не более 20 % от количества кураторов научных кружков, участвовавших в конкурсе

6. Участие в проверках (экспертизах)

Критерии оценки выполнения показателя		Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Участники	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Участие в проведении федеральных аккредитационных и (или) контрольно-надзорных проверках (экспертизах), проверках Минздрава России и других федеральных или региональных органов исполнительной власти	Эксперты, аттестованные в установленном порядке	10	Эксперт принимал участие в двух и более проверках (экспертизах)	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копии приказов (распоряжений) о проведении проверок (экспертиз) с привлечением эксперта.	- Руководитель подразделения
		8	Эксперт принимал участие в одной проверке (экспертизе)		
		3	К участию в проверках (экспертизах) эксперт не привлекался		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10

7. Участие в мероприятиях по направлениям социальной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	max кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- <u>Руководство подготовкой</u> обучающегося,* завоевавшего призовое место в конкурсном мероприятии по направлениям <u>социальной деятельности</u>	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке - МГУ, СПбГУ, Сеченовский Университет**	5	- Баллы начисляются руководителю подготовки за каждое призовое место, завоеванное обучающимся и суммируются. - Начисленные баллы делятся между соруководителями подготовки пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающие: а) призовые места участников конкурсных мероприятий; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов; в) факт руководства Работниками подготовкой обучающихся, призеров конкурсных мероприятий.	Начальник отдела по воспитательной работе, социальным вопросам и работе с молодёжью
	- один из этапов международного или всероссийского конкурсного мероприятия межрегионального уровня - межрегиональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ, региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке (не менее двух субъектов РФ)	3			
	- один из этапов всероссийского конкурсного мероприятия регионального уровня - региональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке	2			
	- городской (г. Ростов-на-Дону)	- муниципальные органы власти - городские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке в г. Ростове-на-Дону	1			

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- <u>Личное</u> участие Работника в мероприятии по направлениям <u>социальной деятельности</u> , документально отмеченное благодарностью организаторов мероприятия***	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке - МГУ, СПбГУ, МДЦ Артек, ФТ Сириус**	5	- Баллы начисляются Работнику, участнику мероприятия за каждую благодарность, (но не более одной благодарности за одно мероприятие). - Личное участие Работника <u>не подлежит оценке</u> в случаях: 1. Участия его в данном мероприятии, как руководителя подготовки обучающегося; 2. Получения благодарности без указания конкретного лица, принимавшего участие в мероприятии	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающие: а) получение Работником благодарности; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов.	Начальник отдела по воспитательной работе, социальным вопросам и работе с молодёжью
	- один из этапов международного или всероссийского мероприятия межрегионального уровня - межрегиональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ, региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке (не менее двух субъектов РФ)	3			
	- один из этапов всероссийского мероприятия регионального уровня - региональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке	2			
	- городской (г. Ростов-на-Дону)	- муниципальные органы власти - городские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке в г. Ростове-на-Дону	1			

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 5;

- В случае завоевания призового места в командном первенстве, оценивается выполнение Показателя только руководителем подготовки команды;
- Участник на конкурсном мероприятии может представлять только Университет.

* - Обучающийся - студент, ординатор, магистрант, аспирант Университет;

** - Уникальные научно-образовательные комплексы (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»), ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);

- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»;

- Органы публичной власти Федеральной территории «Сириус»;

***- благодарственное письмо, грамота и т.д.

8. Выполнение важных и наиболее значимых работ

Участие в составлении (экспертизе) заданий фонда оценочных средств
для аккредитации специалистов в области здравоохранения

Критерии оценки выполнения показателя		Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Участники	Кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Составление тестовых заданий (тестов) или проведение экспертизы на предмет их пригодности для аккредитации специалистов здравоохранения	Эксперты, рекомендованные университетом для составления заданий (проведения экспертизы) по определенным специальностям и дисциплинам, включенные в реестр экспертов информационной системы «Экспертиза оценочных средств» или утвержденные приказом председателя УМО по дисциплинам	5	- Баллы начисляются за составление (проведение экспертизы) пропорционально количеству тестов*	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя - Сведения из информационной системы «Экспертиза оценочных средств»: - результаты мониторинга количества составленных заданий (проведенных экспертиз)	- Начальник департамента учебной работы
Составление ситуационных задач (кейсов) или проведение экспертизы на предмет их пригодности для аккредитации специалистов здравоохранения			- Баллы начисляются за составление (проведение экспертизы) пропорционально количеству задач*	- Сведения из информационной системы «Экспертиза оценочных средств»: протоколы о количестве составленных заданий, проведенных экспертиз (из личного кабинета эксперта)	- Руководитель подразделения

Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 5

* Количество баллов, начисленных Работнику (B_p), определяется пропорцией $B_p = Z_p * 5 / Z_{\max}$, где:

- Z_p - количество составленных им заданий (проведенных экспертиз);

- $Z_{\max}$ - максимальное количество составленных заданий (проведенных экспертиз) одним из оцениваемых Работников

Показатели эффективности деятельности
педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным
образовательным программам среднего профессионального образования

**1. Высокое педагогическое мастерство, обеспечивающее активизацию
познавательной деятельности, развитие творческих способностей обучающихся**

1.1. Участие в конкурсных мероприятиях по направлению основной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	max кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- Руководство подготовкой обучающегося,* завоевавшего призовое место в конкурсном мероприятии по направлениям <u>основной деятельности</u>	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ), ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет» (СПбГУ), Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Минздрава России (ПМГМУ им. И.М. Сеченова)**	10	- Баллы начисляются руководителю подготовки за каждое призовое место, завоеванное обучающимся и суммируются. - Начисленные баллы делятся между соруководителями подготовки пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающие: а) призовые места участников конкурсных мероприятий; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов***; в) факт руководства Работниками подготовкой обучающихся, призеров конкурсных мероприятий.	- заместитель директора колледжа по научно-методической работе

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10.

- В случае завоевания призового места в командном первенстве, оценивается выполнение Показателя только руководителем подготовки команды.
- Участник на конкурсном мероприятии может представлять только колледж Университета.
- Мероприятие любого уровня (графа 2 таблицы 1.1), которое организуется и проводится на базе Университета считается конкурсным, если количество призеров составляет не более одной трети от общего количества работ, представленных на мероприятии. Количество призеров данного мероприятия, представляемых в Комиссию для оценки, не может превышать трёх человек.

*- обучающийся - студент колледжа Университета;

** - уникальные научно-образовательные комплексы (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет);

*** - положение о конкурсном мероприятии, согласованное со всеми организаторами (учреждениями, организациями, органами и т.п.) данного мероприятия и/или письмо-приглашение организатора конкурсного мероприятия и распорядительный акт РостГМУ о направлении обучающихся на данное мероприятие; программа конкурсного мероприятия.

2. Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс

Разработка и реализация проектов

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	макс. кол-во за одно меропр.	Порядок начисления	Наименование	Ответств. исполнитель
Разработка и реализация программ проведения: - семинаров - тематических конференций - круглых столов - мастер классов по практическому обучению - постоянно действующих проектов учебной (социальной) направленности - культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с планами работы колледжа на учебный год	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные, общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - уникальные научно-образовательные комплексы (МГУ, СПбГУ, Сеченовский Университет)*	2	- Баллы начисляются за разработку и реализацию каждого мероприятия и суммируются - Количество баллов, начисленное за разработку и реализацию мероприятия, делится между соавторами пропорционально трудовому вкладу каждого - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 3	- Список Работников - приложение № 2 к Положению - Копии документов, подтверждающих выполнение показателя	- заместитель директора колледжа по научно-методической работе
	- один из этапов всероссийского конкурсного мероприятия регионального уровня - региональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных организаций, зарегистрированные в установленном законом порядке	1			
	- внутриколледжный	колледж	0,5			

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	max кол-во за одно меропр.	Порядок начисления	Наименование	Ответств. исполнитель
Проведение открытого занятия	- внутриколледжный	колледж	0,5	- Баллы начисляются за каждое проведенное занятие и суммируются. - Количество баллов, начисленное за проведение одного занятия, делится между соруководителями пропорционально трудовому вкладу каждого. - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 2	- Список Работников - приложение № 2 к Положению - Копии документов, подтверждающие выполнение показателя	- заместитель директора колледжа по учебной работе

* - уникальные научно-образовательные комплексы (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет))

3. Авторство учебных изданий по направлению основной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
	max кол-во за одно издание (переиздание)	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Издание учебников с грифом федерального учебно-методического объединения по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» в системе среднего профессионального образования* - далее «грифованные» учебные издания	15	- Баллы начисляются за каждое изданное (переизданное) в отчетном периоде учебное издание и суммируются. - Начисленные баллы делятся между соавторами, Работниками РостГМУ, пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копия документа, подтверждающего получение грифа - рецензия экспертной комиссии, утвержденная председателем координационного совета по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»	- заместитель директора колледжа по научно-методической работе
Переиздание** грифованных учебников	3	- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать:	- Копия обложки, второй страницы, страниц с выходными данными и информацией об авторах учебного издания при предъявлении оригинала	
Издание грифованных учебных пособий	7	• за издание (переиздание) учебников – 15; • за издание учебных пособий – 7		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение показателя не может превышать 20

* Федеральное учебно-методическое объединение по области образования «Здравоохранение и медицинские науки» в системе среднего профессионального образования, создано приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № 436 «О создании федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования».

** Срок действия грифа - 5 лет. Если книга не издана в срок, возникает необходимость получения новой рецензии экспертной комиссии, утвержденной руководителем учебно-методического объединения по области образования «Здравоохранение и медицинские науки».

- Стереотипные переиздания учебников могут выпускаться без повторного рецензирования, если с момента их издания прошло не более 2 лет.

- Дополненные, исправленные, переработанные, пересмотренные, расширенные либо комбинация из нескольких перечисленных видов переизданий, выпускаются с повторным рецензированием

4. Распространение передового педагогического опыта и общественное признание педагогических достижений

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия (завоеванное место)	Организаторы мероприятия	макс. кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Участие в профессиональных конкурсах педагогов	- Международный, всероссийский (Призер)	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные, общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке	5	- Баллы начисляются за одержанную победу (завоевание призового места) в каждом конкурсе и суммируются. - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 5	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копия документа, подтверждающего завоевание призового места.	- заместитель директора колледжа по научно-методической работе
	Региональный (Победитель)	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке	3		- Копия документа (ссылка на сайт), подтверждающая уровень конкурсного мероприятия.	
	Внутриколледжный (Победитель)	- Колледж	1			

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия (завоеванное место)	Организаторы мероприятия	max кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Участие педагогов в профессиональных конкурсах методических материалов	Международный, всероссийский (Призер)	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные, общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке	3	- Баллы начисляются за каждое призовое место, завоеванное в конкурсах, и суммируются. - Начисленное количество баллов делится между соавторами пропорционально трудовому вкладу каждого. - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 3		- заместитель директора колледжа по воспитательной работе
	Региональный (Призер)	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке	2			
	Международный, всероссийский (Победитель)	- организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие право осуществлять образовательную или культурно-просветительскую деятельность	1	- Баллы начисляются за победу, одержанную в каждом конкурсном мероприятии, и суммируются. - Начисленное количество баллов делится между соавторами пропорционально трудовому вкладу каждого. - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 2		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 5

5. Проведение научных исследований

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Публикация научных трудов в журналах, рекомендованных ВАК, входящих в категории: - К1 - К2 - К3	15* 10* 5*	- баллы начисляются за публицистическую активность в журналах, рекомендованных ВАК, входящих в категории (квартили) К1 и (или) К2; - баллы, начисленные за публикации в категории К1 суммируется с баллом, начисленным за публикации в категории К2, К3.	- Список работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя.	- заместитель директора колледжа по научно-методической работе
Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (изобретение, ноу-хау, полезная модель, промышленный образец, программа ЭВМ и другие) - полученный охранный документ на РИД	5*	- баллы начисляются за каждый вид РИД;		
Коммерциализация РИД - исполненный договор о коммерциализации РИД	5*	- баллы начисляются за каждый договор		
Защита кандидатской диссертации - копия приказа или диплома о присуждении ученой степени	5	- баллы начисляются при предоставлении подтверждающих документов		
Защита докторской диссертации - копия приказа или диплома о присуждении ученой степени	10	- баллы начисляются при предоставлении подтверждающих документов		
Научное руководство (научный руководитель, научный консультант) -	5	- баллы начисляются за научное руководство диссертации, защищенной в течение года		

копия приказа о назначении научного руководителя или консультанта и копия приказа или диплома о присуждении ученой степени		после завершения установленных сроков планирования диссертации		
Достижение суммарного индекса Хирша	30	Порядок расчета количества баллов, начисляемых работнику (СумИндХ)**		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение показателя «Проведение научных исследований», не может превышать 30

* сумма баллов делится пропорционально количеству авторов, работающих по основному месту работы и внутреннему совместительству

** **Суммарный индекс Хирша** для каждого работника рассчитывается по формуле $\text{СумИндХ} = \text{Индекс Хирша за 2025 год}$

- Индекс Хирша за 2024 год *10, где учитывается Индекс Хирша в РИНЦ.

Источником информации по публикациям является электронная библиотека Elibrary

Для предоставления актуальной информации необходимо обновить профиль автора

6. Достижение значительных успехов в обеспечении единства обучения и воспитания

Критерии оценки выполнения показателя		Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Позиция в рейтинге	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Победители конкурса «Лучший куратор учебной группы колледжа»	1	3	- В случае осуществления кураторства несколькими Работниками, начисленные баллы делятся между ними пропорционально трудовому вкладу каждого. - Баллы, начисленные Работнику за участие в различных видах кураторства, суммируются.	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копия распоряжения с объявлением рейтингового списка кураторов.	- заместитель директора колледжа по воспитательной работе
	2	2			
	3	1			
Победители конкурса «Лучший куратор научного кружка колледжа»	1	3			
	2	2			
	3	1			
Кураторство спортивных секций*	1	3			

- Общее количество баллов, начисленных Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10

* Оценивается при наличии не менее трех спортивных секций

7. Участие в проверках (экспертизах)

Критерии оценки выполнения показателя		Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Участники	<u>max</u> кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Участие в проведении федеральных аккредитационных и (или) контрольно-надзорных проверках (экспертизах), проверках Минздрава России и других федеральных или региональных органов исполнительной власти	Эксперты, аттестованные в установленном порядке	10	Эксперт принимал участие в двух и более проверках (экспертизах)	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копии приказов (распоряжений) Рособрнадзора, Минздрава России о проведении проверок (экспертиз) с привлечением эксперта.	- Директор колледжа
		8	Эксперт принимал участие в одной проверке (экспертизе)		
		3	К участию в проверках (экспертизах) эксперт не привлекался		

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 10

8. Участие в мероприятиях по направлениям социальной деятельности

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия (завоеванное место)	Организаторы мероприятия	max кол-во за призовое место	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- Руководство подготовкой обучающегося,* завоевавшего призовое место в конкурсном мероприятии по направлениям <u>социальной деятельности</u>	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке - МГУ, СПбГУ, Сеченовский Университет**	5	- Баллы начисляются руководителю подготовки за каждое призовое место, завоеванное обучающимся и суммируются. - Начисленные баллы делятся между	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающих: а) призовые места участников конкурсных мероприятий; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов; в) факт руководства Работниками подготовкой обучающихся, призеров конкурсных мероприятий.	- заместитель директора колледжа по воспитательной работе
	- один из этапов международного или всероссийского конкурсного мероприятия межрегионального уровня - межрегиональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ, региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке (не менее двух субъектов РФ)	3	соруководителями подготовки пропорционально трудовому вкладу каждого. - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 6		
	- один из этапов всероссийского конкурсного мероприятия регионального уровня - региональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке	2			
	городской (г. Ростов-на -Дону)	- муниципальные органы власти - городские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке в г. Ростове-на-Дону	1			
	международный, всероссийский (Победитель)	- объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие право осуществлять образовательную или культурно-просветительскую деятельность	1	- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 2		

Критерии оценки выполнения показателя			Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	Уровень мероприятия	Организаторы мероприятия	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
- <u>Личное</u> участие Работника в мероприятии по направлениям <u>социальной деятельности</u> , документально отмеченное благодарностью организаторов мероприятия***	- международный - всероссийский	- органы государственной власти РФ (госорганы РФ) - международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке - общероссийские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке - МГУ, СПбГУ, Сеченовский Университет**	5	- Баллы начисляются Работнику, участнику мероприятия за каждую благодарность, (но не более одной благодарности за одно мероприятие). - Личное участие Работника <u>не подлежит оценке</u> в случаях:	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающие: а) получение Работником благодарности; б) соответствие требованиям уровня мероприятия и его организаторов.	- заместитель директора колледжа по воспитательной работе
	- один из этапов международного или всероссийского мероприятия межрегионального уровня - межрегиональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ, региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке (не менее двух субъектов РФ)	3	1. Участия его в данном мероприятии, как руководителя подготовки обучающегося;		
	- один из этапов всероссийского мероприятия регионального уровня - региональный	- вышеперечисленные организации (органы) - органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ - региональные отделения общероссийских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке	2	2. Получения благодарности без указания конкретного лица, принимавшего участие в мероприятии		
	городской (г. Ростов-на-Дону)	- муниципальные органы власти - городские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке в г. Ростове-на-Дону	1			

- В случае завоевания призового места в командном первенстве, оценивается выполнение Показателя только руководителем подготовки команды.

- Участник на конкурсном мероприятии может представлять только колледж

- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижение Показателя, не может превышать 8

*- обучающийся – студент колледжа

** - уникальные научно-образовательные комплексы (ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

***- благодарственное письмо, грамота и т.д.

9. Выполнение важных и наиболее значимых работ

Критерии оценки выполнения показателя	Оценка выполнения показателя (баллы)		Документы, подтверждающие выполнение показателя, представляемые в комиссию	
Выполненные работы	max кол-во	Порядок начисления	Наименование	Ответственный исполнитель
Участие в работе комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала	0,2 - за участие в проведении одного заседания	- Баллы начисляются за участие в заседании комиссии и суммируются - Общее количество баллов, начисленных одному Работнику, не может превышать 4	- Список Работников с предварительной оценкой выполнения ими Показателя - Копия приказа о составе комиссии - Копии протоколов заседаний комиссии	- Директор колледжа
Выполнение работ по заданию федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации по подготовке методического обеспечения непрерывного медицинского и фармацевтического образования: - рецензирование примерных программ	0,5 балла за 1 рецензию	- Баллы начисляются за каждый выполненный вид работы, и суммируются. Начисленные баллы делятся между соавторами, пропорционально трудовому вкладу каждого.	- Список Работников - приложение № 2 к Положению. - Копии документов (ссылки на сайт), подтверждающих выполнение показателя.	
- экспертиза задач для проведения первичной и специализированной аккредитации	0,3 балла за 1 задачу	- Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за достижения Показателя, не может превышать 5		
- экспертиза и внесение изменений в тестовые задания для проведения первичной и специализированной аккредитации	1,0 балла за 100 тестовых заданий			
- экспертиза и внесение изменений в чек-листы для проведения первичной или специализированной аккредитации	1,0 за 1 чек-лист			

Приложение № 2 к Положению

Председателю комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников РостГМУ

(фамилия, инициалы)

Представляю список педагогических (научных) работников для проведения оценки эффективности их деятельности

(наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид занятости	Предварительная оценка выполнения показателей (количество баллов)								Ознакомлен (подпись Работника)
				Высокое педагогич. мастерство	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс				Авторство учебных изданий	Участие в проверках (экспертизах)		
					Проведение занятий на языке – посреднике (английском)							
					Лекц.	Практ.	Экз.	Всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Прилагаю документы, подтверждающие выполнение показателей:

1. _____
(наименование документа) (количество листов)

2. ...

(должность руководителя подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Ведомость
предварительных результатов оценки эффективности деятельности педагогических (научных) работников

(наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид занятости	Результаты оценки выполнения показателей (баллы)								Примечание
				Высокое педагогич. мастерство	Внедрение новых методов в образовательный процесс	Авторство учебных изданий	Проведение научных исследований	Успехи в обеспечении единства обучения и воспитания	Участие в проверках (экспертизах)	Участие в мероприятиях по направлениям соц. деятельности	Выполнение важных и наиболее значимых работ	
				(10)	(10)	(20)	(30)	(10)	(10)	(5)	(5)	

Секретарь комиссии по оценке эффективности деятельности
педагогических и научных работников РостГМУ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников РостГМУ

Повестка: Оценка эффективности деятельности педагогических (научных) работников

(наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Вид занятост и	Результаты оценки выполнения показателей (баллы)								Количество проголосовавших		
				Высокое педагогич. мастерство	Внедрение новых методов в образова- тельный процесс	Авторство учебных изданий	Проведение научных исследо- ваний	Успехи в обеспечении единства обучения и воспитания	Участие в проверках (экспертизах)	Участие в мероприятиях по направлениям социальной деятельности	Выполн. важных и наиболее значимых работ			
				(10)	(10)	(20)	(30)	(10)	(10)	(5)	(5)	За	Против	Возд.

Решение: Утвердить результаты оценки эффективности деятельностиПредседатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

3.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

4.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

5.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

6.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

