

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 8 от 14.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от 23.10.2025 № 611

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
В АКУШЕРСТВЕ И ПЕДИАТРИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 25 - 611/5

2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, ответственность, права, порядок организации деятельности отдела медико-биологических проблем в акушерстве и педиатрии (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Отдел – структурное подразделение Университета, создаваемое в целях проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области акушерства, гинекологии и педиатрии.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. Отдел подчиняется проректору по научной работе (далее проректор по НР).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми проректором по НР, направляет отчеты о своей деятельности проректору по НР, ректору Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, полномочия которого регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.8. В период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет иной сотрудник, назначенный приказом ректора Университета.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Отдела может осуществляться за счет средств Университета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Университета.

1.10. В работе Отдела могут принимать участие все учебные и научно-исследовательские подразделения Университета, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике отдела, на добровольной и безвозмездной основе, если это не определяется содержанием прямых договоров Университета.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- анализ передовых достижений международных и национальных медицинских организаций в разработке и применении инноваций в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии;
- выполнение фундаментальных, прикладных, поисковых, опытно-конструкторских, научно-технических исследований и инновационных разработок (далее – НИР) в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии по утвержденным планам и договорам, включая направление, обеспечивающее переход к персонализированной, предиктивной и профилактической медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов и использования генетических данных и технологий;
- поиск источников внешнего финансирования фундаментальных, прикладных, поисковых, опытно-конструкторских, научно-технических исследований и грантов, а также инновационных разработок в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии;
- научно-методическое обеспечение и сопровождение инициативных исследований в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии, профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и других лиц, прикрепленных к Университету, в качестве соискателей научных степеней;
- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационную деятельность в области педиатрии, акушерства и гинекологии, обучающихся, а также научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;
- участие в конкурсах, проектах, программах и других акциях, позволяющих реализовать и усилить научный и инновационный потенциал Университета, а также привлечение дополнительных средств к проведению научных исследований в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии;
- проведение совместной научно-исследовательской работы в области педиатрии, а также акушерства и гинекологии, в рамках договоров с научно-исследовательскими и образовательными организациями для получения совместной научной продукции;
- публикация научных работ в российских и зарубежных научных журналах сотрудниками отдела по результатам исследований, если эта деятельность не ограничена соответствующими договорными обязательствами;
- представление результатов исследований и разработок на выставках, конференциях, семинарах, участие в организации таких выставок, конференций, семинаров.

III. Функции

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- Организация и проведение научных и образовательных мероприятий в соответствии с утвержденным планом отдела, а также в рамках прямых договоров с образовательными, научными организациями и предприятиями реального сектора экономики, государственного задания и грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- работа по организации внедрения результатов завершенных научных исследований;
- проведение НИР, участие в конкурсах различного уровня на выполнение НИР, оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Отдела для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для физических лиц в установленном порядке Университета;
- оформление документов для закрепления прав на создаваемую Отделом научную продукцию и интеллектуальную собственность;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

IV. Структура

4.1 Численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением научно-исследовательской и инновационной работы Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.3. Начальник Отдела непосредственно руководит работой подразделения и представляет на рассмотрение и утверждение проректора по НР планы и отчеты научно-исследовательских работ, выполняемых на базе Отдела.

V. Права

5.1. Начальник и сотрудники Отдела имеют право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- по согласованию с проректором по НР запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;

- участвовать в планировании диссертационных работ аспирантов, сотрудников и лиц, прикрепленных для выполнения диссертационных исследований к Университету по направлению деятельности Отдела;
- рекомендовать проректору по НР внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, касающиеся деятельности Отдела;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

5.2 Начальник отдела имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции по направлению деятельности Отдела.

VI. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за состояние и результаты практической и хозяйственной деятельности, трудовой дисциплины согласно должностным инструкциям несёт начальник Отдела (далее руководитель отдела).

6.2. Руководитель отдела также несёт персональную ответственность за:

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректора по научной работе, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела,
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;
- выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;
- создание условий для эффективной работы Отдела;
- соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда, санитарного законодательства в Отделе;
- своевременное обновление инструкций по охране труда и пожарной безопасности сотрудников из числа научных сотрудников Отдела;
- соблюдение сотрудниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

6.4. Руководитель и сотрудники Отдела не вправе разглашать коммерческую, конфиденциальную информацию и персональные данные

VII. Эффективность и результативность

7.1 Показатели эффективности и результативности деятельности Отдела, отражены в таблице 1.

Плановые годовые значения показателей устанавливаются проректором по НР.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Раздел	Показатель
Сведения о выполнении научных исследований и разработок по направлению деятельности Отдела	Количество выполненных отдельных видов работ и услуг; Привлечено новых источников финансирования; Получено грантов, субсидии, конкурсного финансирования научных исследований и разработок, участие в выполнении государственных заданий.
Правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности по направлению деятельности Отдела	Разработано (с оформлением авторских прав): изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, баз данных, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, товарных знаков, Ноу-хау.
Результаты научных исследований и разработок по направлению деятельности Отдела	Количество опубликованных статей в рецензируемых научных журналах, из них входящих в список рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (К ₁ , К ₂ , К ₃); Количество опубликованных научных монографий; Количество полученных премий государственного и международного уровня; Поступления от коммерциализации технологий.
Персонал, занятый научными исследованиями и разработками по направлению деятельности Отдела	Распределение исследователей по областям науки; Распределение исследователей по возрасту, человек (без совместителей и лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера); Движение персонала, занятого научными исследованиями и разработками, человек.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.