

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ _____

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, ответственность, права, порядок организации деятельности лаборатории цифровых технологий и искусственного интеллекта в сфере здравоохранения (далее - Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Лаборатория – структурное подразделение Университета, создаваемое в целях развития инновационных технологий, базирующихся на использовании искусственного интеллекта, для нужд фундаментальных и прикладных исследований в области общественного здоровья, организации здравоохранения и практической медицины, в том числе в Университет.

1.3. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. Лаборатория подчиняется проректору по научной работе (далее проректор по НР).

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми проректором по НР, направляет отчеты о своей деятельности проректору по НР, ректору Университета.

1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, полномочия которого регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности выполняет иной сотрудник, назначенный приказом ректора Университета.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств Университета и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Университета.

1.10. В работе Лаборатории могут принимать участие все учебные и научно-исследовательские подразделения Университета, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике Лаборатории.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- обеспечение экспертно-аналитического сопровождения внедрения и развития искусственного интеллекта в сфере здравоохранения, в том числе в интересах Университета;
 - анализ передовых достижений международных и национальных медицинских организаций в разработке и применении инноваций на основе искусственного интеллекта в сфере здравоохранения;
 - разработка инновационных технологий на основе искусственного интеллекта в сфере здравоохранения, специализированных программных комплексов для оптимизации принятия управленческих и врачебных решений с применением технологий искусственного интеллекта в Университете, на разных уровнях общественного здоровья и организации здравоохранения;
 - развитие аналитического потенциала Университета за счет применения технологий искусственного интеллекта;
 - выполнение фундаментальных, прикладных, поисковых, опытно-конструкторских, научно-технических исследований и инновационных разработок (далее – НИР) в области искусственного интеллекта по утвержденным планам и договорам;
 - поиск источников внешнего финансирования фундаментальных, прикладных, поисковых, опытно-конструкторских, научно-технических исследований и грантов, а также инновационных разработок в области искусственного интеллекта;
 - представление результатов исследований и разработок, участие в организации выставок, конференций, семинаров;
 - подготовка к изданию научных статей, монографий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;
 - научно-методическое обеспечение и сопровождение инициативных исследований в области искусственного интеллекта профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и других лиц, прикрепленных к Университету, в качестве соискателей научных степеней
 - координирование работы подразделений Университета по вопросам внедрения и развития технологий искусственного интеллекта.

III. Функции

3.1. Лаборатория осуществляет следующие функции:

- организация и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с утвержденным планом Лаборатории, а также в рамках прямых договоров с образовательными, научными организациями и предприятиями реального сектора экономики, и грантов, получаемых от различных фондов и организаций;
- проведение научных и образовательных мероприятий;

- организация и выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- разработка программных решений с использованием методов искусственного интеллекта;
- разработка программных продуктов и цифровых сервисов в интересах Университета;
- выполнение разработки программных продуктов в интересах заказчиков разработки;
- работа по организации внедрения результатов завершённых научных исследований;
- проведение НИР, участие в конкурсах различного уровня на выполнение НИР, оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для физических лиц в установленном порядке Университета;
- оформление документов для закрепления прав на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;
- формирование необходимой отчетности по направлению деятельности лаборатории;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

IV. Организационная структура подразделения

- 4.1. Численность сотрудников Лаборатории определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора Университета.
- 4.2. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением научно-исследовательской и инновационной работы Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.
- 4.3. Заведующий лабораторией непосредственно руководит работой подразделения и представляет на рассмотрение и утверждение проректора по НР планы и отчеты научно-исследовательских работ, выполняемых на базе Лаборатории.

V. Права

- 5.1. Заведующий и сотрудники Лаборатории имеют право:
 - получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
 - по согласованию с проректором по НР запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций;

- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Лаборатории;
- участвовать в планировании диссертационных работ аспирантов, сотрудников и лиц, прикрепленных для выполнения диссертационных исследований к Университету по направлению деятельности Лаборатории;
- рекомендовать проректору по НР внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы Университета, касающиеся деятельности Лаборатории.
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

5.2 Заведующий лабораторией имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции по направлению деятельности Лаборатории.

VI. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на лабораторию задач и функций несёт заведующий лабораторией.

6.2. Заведующий лабораторией также несёт персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- организацию работы лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректора по научной работе, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- сохранность переданных сотрудникам лаборатории материальных ценностей;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение её сотрудниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение действующего трудового законодательства, сохранность учётно-кадровой документации, соблюдение служебной этики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- своевременное предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций;
- выполнение плана работы Лаборатории;

- создание условий для эффективной работы Лаборатории;
- соблюдение сотрудниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

6.4. Заведующий и сотрудники Лаборатории не вправе разглашать коммерческую, конфиденциальную информацию и персональные данные сотрудников и обучающихся Университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

VII Эффективность и результативность

7.1 Показатели эффективности и результативности деятельности Лаборатории, отражены в таблице 1. Плановые годовые значения показателей устанавливаются проректором по НР.

Таблица 1. Показатели эффективности деятельности

Раздел	Показатель
Сведения о выполнении научных исследований и разработок по направлению деятельности Лаборатории	Количество выполненных отдельных видов работ и услуг; Привлечено новых источников финансирования; Получено грантов, субсидии, конкурсного финансирования научных исследований и разработок.
Правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности по направлению деятельности Лаборатории	Разработано (с оформлением авторских прав): изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, баз данных, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, товарных знаков, Ноу-хау
Результаты научных исследований и разработок по направлению деятельности Лаборатории	Количество опубликованных статей в рецензируемых научных журналах, из них входящих в список рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (К ₁ , К ₂ , К ₃); Количество опубликованных научных монографий;

	Количество полученных премий государственного и международного уровня; Поступления от коммерциализации технологий.
Персонал, занятый научными исследованиями и разработками по направлению деятельности Лаборатории	Распределение исследователей по областям науки; Распределение исследователей по возрасту, человек (без совместителей и лиц, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера); Движение персонала, занятого научными исследованиями и разработками, человек.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.