

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медико-профилактический факультет

 УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
/ Квасов А.Р. /
(подпись) (Ф.И.О.)
«20» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в здравоохранении
(наименование)

Специальность 32.05.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения очная

Ростов-на-Дону
2025

I ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель освоения учебной дисциплины «Менеджмент в здравоохранении» состоит в формировании комплекса экономических знаний о формах, методах, инструментах управления хозяйственной деятельностью в отрасли.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов теоретическим знаниям о предмете менеджмента в здравоохранении;
- получение знаний о порядке регулирования медицинской деятельности со стороны государства;
- умение проводить анализ рыночных отношений субъектов экономики и управленческих задач, соответствующих уровню управленческой иерархии субъекта;
- обучение студентов основам предпринимательства, менеджмента и маркетинга;
- ознакомление студентов с особенностями функций управления ресурсами отрасли – материальными, трудовыми, финансовыми, информационными;
- освоение студентами вопросов качества медицинской помощи, их оценки, контроля и управления;
- приобретение навыков анализа ситуационных факторов, которые могут требовать оперативного управления материальными, трудовыми, финансовыми или информационными ресурсами;
- ознакомление студентов с принципами управления рисками ЗО, методами их предотвращения, уменьшения и нивелирования;
- воспитание уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам в экономике как к основополагающему гаранту соблюдения экономических прав, свобод и интересов граждан, юридических лиц и общества.

II ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности:

а) Общепрофессиональных компетенций (ОПК):
ОПК-10

III МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

3.1 Учебная дисциплина «Менеджмент в здравоохранении» является базовой.

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины в зет 4 час 144

4.1 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СРС
			Л	С	ПР	ЛР	
Семестр 7							
1	Общие основы менеджмента в здравоохранении	34	4	16			26
2	Функции управления, их специфика в здравоохранении.	38	8	16			28
3	Управление качеством и рисками в здравоохранении	36	4	16			26
Итого по семестру		108	16	48			80
Форма промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен)		Экзамен					
Итого по дисциплине:		144	16	48			80

4.2. Контактная работа

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 7			
1	1	Введение в менеджмент 1.1Понятие, общая история становления и основы менеджмента в ЗО	2
		1.2Функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль	
2	2	Организация как объект управления 2.1Понятие организации, организационной структуры и целей управления МО 2.2 Законы деятельности организации и организационная культура в управлении МО	2
	3	Механизм управления МО. 3.1Принципы управления: -целенаправленности;	4

		-правовой защищённости; -единоначалия; -делегирования полномочий 3.2 Методы управления: -административные; -организационные; -экономические; -социально-психологические 3.3 Стили управления: -авторитарный; -либеральный; -демократический; -динамичный	
	4	Управление ресурсами отрасли: -материальными; -финансовыми; -информационными	2
	5	Управление персоналом 5.1 Характеристика работы с персоналом как системы 5.2 Управление персоналом как главный рычаг эффективного управления организацией	2
3	6	Управление качеством медицинских услуг 6.1 Понятие и оценка качества МП: качество структуры; качество технологий; качество результата 6.2 Метод всеобщего управления качеством TQM 6.3 Контроль показателей качества МП в системе ОМС 6.4 Риск-менеджмент в ЗО	4
Итого			16

Семинары

№ раздела	№ темы семинара	Темы семинара	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 7				
1	1	Введение в менеджмент: 1.1 Понятие менеджмента, связь и отличие с понятиями «управление» и «регулирование», субъекты и объекты управления в ЗО 1.2 История развития управления системой ЗО и этапы становления менеджмента в ходе рыночных реформ 1.3 Функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль	8	Собеседование Обсуждение презентаций
2	2	Организация как объект управления 2.1 Понятие организации, организационной структуры и целей управления МО 2.2 Законы деятельности организации 2.3 Организационная культура	8	Собеседование Обсуждение презентаций
2	3	Применение инструментов маркетинга в управлении отраслью 3.1 Взаимодействие менеджмента и маркетинга МО, методы управления: административные, организационные, экономические, социально-психологические 3.2 Соответствие принципов, стилей и методов управления МО	8	Собеседование Решение ситуационных задач
2	4	Управление ресурсами отрасли 4.1 Управление ЛПУ традиционными ресурсами:	8	Собеседование Решение ситуационных

		основными фондами, медицинскими приборами и оборудованием, средствами вычислительной техники и связи, финансовыми и кадровыми ресурсами 4.2 Управление ЛПУ ресурсами современного типа: инновационными, информационными и технологическими, ЛС, медицинским инструментарием, товарами и изделиями медицинского назначения		задач
2	5	Управление персоналом 5.1 Характеристика работы с персоналом как системы 5.2 Управление персоналом как главный рычаг эффективного управления организацией	8	Собеседование Обсуждение презентаций
3	6	Менеджмент качества в ЗО 6.1 Понятие и оценка качества МП: качество структуры, качество технологии, качество результата 6.2 Метод всеобщего управления качеством TQM 6.3 Механизм контроля качества МП 6.4 Управление рисками в ЗО	8	Обсуждение презентаций
Итого по дисциплине часов			48	

4.3 Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Вид самостоятельной работы для обучающихся	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 7			
1	Введение в менеджмент: понятие, история становления и основы менеджмента в ЗО Функции менеджмента	10	Собеседование Презентации
2	Организация и законы её существования в медицинской сфере	14	Собеседование
2	Механизм управления МО и его	14	Собеседование

	элементы		
2	Управление ресурсами отрасли	14	Собеседование Тестирование
2	Управление персоналом	14	Собеседование
3	Управление качеством услуг медицинской организации Управление рисками в ЗО	14	Собеседование Оценивание презентаций
Итого по дисциплине часов		80	

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(являются приложением к рабочей программе)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Печатные издания:

1. Герцик, Ю. Г. Инновационный менеджмент в медицинской промышленности / Ю. Г. Герцик, И. Н. Омельченко. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-7038-5440-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854402.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Моргунов, Г. Н. Основы менеджмента в медицинских учреждениях. Экономический аспект : учебное пособие / Г. Н. Моргунов, К. Н. Жуков; под ред. А. П. Николаева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. - 30 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0482.html (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Рахыпбеков Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с.

4. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

5. Яновский, К. Стратегия долгосрочного процветания. В поисках растаявшего ориентира / К. Яновский, С. Жаворонков, Д. Черный, И. Затковецкий - Москва : Дело, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-7749-1392-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774913923.html> (дата обращения: 28.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

6.2 Интернет ресурсы:

ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		Доступ к ресурсу
Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/		Доступ неограничен
Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»]: Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования		Доступ неограничен
Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru		Открытый доступ
Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.пф/		Доступ с компьютеров библиотеки
Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru		Открытый доступ
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/		Открытый доступ
Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/		Открытый доступ

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.3.1 Методические рекомендации и требования к созданию презентации

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название вуза; название работы; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы.
- дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1) Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор цветовой схемы, шаблона презентации.
4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

2) Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3) Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	- Для фона предпочтительны холодные тона - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех
Использование цвета	цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). - Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

	- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). Следует использовать: - рамки;
Способы выделения информации	- границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.
Виды слайдов	

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119/80 Подготовительный факультет (Литер: А, 2 этаж, каб. 1, 2) Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа.	Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью: столы, стулья.
344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119/80 Подготовительный факультет (Литер: А, 7 этаж, каб. 704, 708) Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа.	Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью: столы, стулья.
344022, Ростовская область, г. Ростов- на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57- 59/212-214 (Учебно-лабораторный корпус , № 1-4, 1 этаж). Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.	Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью (150 посадочных мест). Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный

	комплекс.
344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (учебно-лабораторный корпус, 2 этаж, 4 этаж, Литер Б-А, 6 этаж) Помещения для самостоятельной работы обучающихся – библиотека, аудитория кафедры физики, отдел автоматизации и мониторинга качества обучения.	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ.
344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119/80 Подготовительный факультет (Литер: А, 2 этаж) Методический кабинет для хранения и учебного оборудования.	Мебель для хранения учебного оборудования: шкаф, навесные полки.