

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России

протокол от _____ 2025 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЕ

К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России) № 24-681

В связи с кадровыми изменениями в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, изменениями структуры, поправками с 1.09.2025 г. в Трудовой Кодекс Российской Федерации, рекомендациями Министерства здравоохранения РФ, внести следующие изменения в Положение «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России) (далее – Положение)»:

1. В разделе 5 Положения «Выплаты стимулирующего характера»:

1.1. Пункт 5.2. изложить в редакции: «5.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений устанавливаются курирующими проректорами, руководителям подразделений клиник – главными врачами, руководителям структурных подразделений прямого подчинения ректору, устанавливаются ректором.».

1.2. дополнить пунктами:

«5.3. Ректор не вправе устанавливать работникам, состоящим с ним в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), либо с которыми ректор и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями дополнительные выплаты стимулирующего характера вне систем стимулирования. Условия оплаты труда указанных лиц, включая размер должностного оклада, компенсационные и стимулирующие выплаты, оформляются отдельным приказом и подписываются проректором, которому делегированы полномочия по принятию решения и наделенному правом подписи.».

5.4. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются работникам приказом ректора или проректора, которому делегированы полномочия по принятию решения и наделенному правом подписи, на основании решения комиссии.

В целях недопущения возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, исключается участие в голосовании члена комиссии при принятии решения в отношении работников, состоящих с членом комиссии в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), либо с которыми член комиссии и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.5. Ректор или проректор, которому делегированы полномочия по принятию решения и наделенный правом подписи, издает приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих и премиальных выплат в размерах, определенных комиссией в соответствии с Положением о премировании работников или Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.».

2. Пункт 7.3 раздела 7 Положения «Заключительные положения» дополнить абзацем:

«- Приложение № 22 - Положение о дополнительной оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за работу по оказанию платных услуг типографией университета.».

3. В Приложении № 5 к Положению, в третьем квалификационном уровне, добавить должность: «Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание» с повышающим коэффициентом 1,98 и размером оплаты труда 16 185,0 рублей.

4. Приложения № 10, 12-17, 19-20 к Положению, изложить в новой редакции. Дополнить Положение Приложением № 22.

5. В Приложении № 11 «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»:

5.1. В подразделе «Критерии и показатели эффективности подразделений ВУЗа» раздела 4 «Выплаты за качество выполняемых работ»:

- заменить «Первый проректор по учебной работе» на «Проректор по учебной работе»;

- заменить «Проректор по научной работе» на «Первый проректор по научной работе»;

- исключить критерии проректора по воспитательной работе;

- дополнить критериями:

Проректор по экономике

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Контроль планирования финансово-экономической деятельности и исполнение бюджета Университета	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Финансовый контроль за целевым и эффективным использованием имущества, переданного Университету в оперативное управление	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевремен но	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом и Коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, источники финансирования, виды премий, критерии премирования.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

2.1. Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- единовременных премий (поощрительных выплат);
- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год.

3. Единовременные поощрительные выплаты

3.1. Критериями для единовременных поощрительных выплат в Университете являются:

3.1.1. внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет, правовое обеспечение;

3.1.2. показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета.

3.1.3. обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием;

3.1.4. обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с административным, бухгалтерским, финансово-экономическим, правовым, кадровым и другими процессами управления Университета.

3.1.5. качественное и оперативное выполнение особо важных поручений руководства Университета (структурного подразделения);

3.1.6. качественное и оперативное выполнение особо срочных поручений руководства Университета (структурного подразделения);

3.1.7. оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий конференций, семинаров, выставок;

3.1.8. оперативная подготовка и качественное проведение иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета (лицензирование, аккредитация, приемная комиссия и др.);

3.1.9. разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

3.1.10. внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

3.1.11. разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий и других форм практического обучения;

3.1.12. качественное и своевременное выполнение поручений ректора (руководителя подразделения);

3.1.13. своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

3.1.14. за особые достижения в труде и заслуги перед Университетом, в том числе в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;

3.1.15. за проведение научно-исследовательских работ, в том числе в соответствии с соглашениями на выделение грантов, проведение клинических исследований.

3.2. Единовременное поощрение по одному и тому же основанию может выплачиваться не чаще одного раза в месяц.

4. Премии по итогам работы

4.1. Премирование работников, привлеченных к работе в приемной комиссии Университета, осуществляется в конце календарного года по завершению работы в рамках оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников на основании служебных записок ответственных секретарей приемных комиссий.

Размер премий определяется исходя из расчета стоимости балла, определяемого для педагогических работников в рамках оценки эффективности деятельности за соответствующий год.

Начисление баллов за выполненную работу по результатам приемной кампании осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря приемной комиссии по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и среднего профессионального образования - количество баллов от 10 до 15;

- члены приемной комиссии и технического секретариата по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и среднего профессионального образования - количество баллов от 3 до 10;

- председатель, заместители председателя, ответственный секретарь приемной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре - количество баллов от 3 до 6;

- члены приемной комиссии и технического секретариата приемной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - количество баллов от 1 до 3;

- члены приемных комиссий, принимавшие участие только в заседаниях приемной комиссии - количество баллов от 1 до 2;

- председатели экзаменационных комиссий по внутренним вступительным испытаниям - количество баллов от 2 до 5 (за участие в проведении вступительного испытания по одному общеобразовательному предмету);

- члены экзаменационных комиссий по внутренним вступительным испытаниям - количество баллов от 0,5 до 1 (за участие в проведении вступительного испытания по одному общеобразовательному предмету);

- организаторы внутренних вступительных испытаний - количество баллов от 0,5 до 1 (за участие в проведении вступительного испытания по одному общеобразовательному предмету).

Баллы за выполнение различных видов работы в приемной комиссии суммируются. Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за работу в приемной комиссии не может превышать 15.

4.2. Премирование работников, привлеченных к работе по организационно-техническому обеспечению деятельности аккредитационных подкомиссий в рамках проведения аккредитации специалистов (первичной, первичной специализированной) осуществляется в конце календарного года по завершению работы в рамках оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников на основании служебных записок курирующих проректоров.

Размер премий определяется исходя из расчета стоимости балла, определяемого для педагогических работников в рамках оценки эффективности деятельности за соответствующий год.

Начисление баллов за выполненную работу по результатам аккредитации специалистов (первичной, первичной специализированной) осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- лица, ответственные за организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационного центра Ростовской области на территории Университета (ректор, курирующие проректоры или лица, исполняющие их обязанности) - количество баллов до 10;

- лица, ответственные за процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в Университете, в т.ч. по программам среднего профессионального образования, а также сотрудники Университета, обеспечивающие взаимодействие аккредитационного центра Ростовской области с Ростовской областной общественной организацией «Врачебная палата» - количество баллов до 10;

- лица, ответственные за процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в Университете, в т.ч. по программам среднего профессионального образования, а также лица, осуществляющие вспомогательную организационно-техническую функцию и обеспечение работы станций объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) (деканы и старшие методисты факультетов, ответственные

сотрудники от соответствующих кафедр и иных структурных подразделений, назначенные распорядительным актом Университета):

при длительности аккредитационных процедур более 7 рабочих дней (без учета дней повторного прохождения этапов аккредитации) - количество баллов до 8,

при длительности аккредитационных процедур до 7 рабочих дней - количество баллов до 5;

- лица, ответственные за процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов в Университете, в т.ч. по программам среднего профессионального образования: подготовка и эксплуатация компьютерных классов, симуляционного центра, информационно-техническое сопровождение (отдел автоматизации и мониторинга качества обучения, департамент симуляционного обучения, департамент цифрового развития и информационных технологий) - количество баллов до 5.

4.3. Премирование в рамках эффективного контракта производится по результатам оценки деятельности в соответствии с Положением об оценке эффективности педагогических и научных работников.

4.4. Премия по итогам работы за год производится на основании результатов деятельности работников в соответствии с критериями оценки и с учетом качества исполнения их должностных обязанностей:

Категория персонала	Критерий	Значение показателя (баллы)
Административно-управленческий персонал	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	до 20
	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	до 20
	Соблюдение служебной этики	до 20
	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	до 20
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20
	Всего	100
Учебно-вспомогательный персонал	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	до 20
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	до 20
	Отсутствие взысканий со стороны руководства	до 20
	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	до 20
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20
	Всего	100
Медицинский персонал	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	до 20

	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	до 20
	Отсутствие жалоб на организацию оказания медицинской помощи	до 20
	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	до 20
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20
Всего		100
Административно-хозяйственный персонал	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	до 20
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	до 20
	Отсутствие взысканий со стороны руководства	до 20
	Соблюдение сроков выполнения работ	до 20
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20
Всего		100
Вспомогательный персонал	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	до 20
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	до 20
	Отсутствие взысканий со стороны руководства	до 20
	Своевременное и качественное выполнения поручений руководителя	до 20
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20
Всего		100

Руководители структурных подразделений составляют поименные списки сотрудников с указанием выполнения критериев и предоставляют на рассмотрение комиссии.

Оценка деятельности руководителей структурных подразделений производится проректорами по направлениям, по подразделениям клиники – главными врачами, по подразделениям подчиненным непосредственно ректору - ректором.

Комиссия, создаваемая приказом ректора производит оценку представленных показателей и принимает решение о выплате премии. Решение оформляется протоколом.

Премия рассчитывается планово-финансовым управлением кратно должностному окладу и количеству заработанных баллов, в пределах имеющихся средств.

5. Порядок установления и источники выплат премий

5.1. Единовременные премии устанавливаются приказом ректора на основании представлений ректора, проректоров, главного бухгалтера,

руководителей структурных подразделений, подчиненных ректору непосредственно.

Представление согласовывается с планово - финансовым управлением (на предмет наличия средств) и передается в отдел кадров для издания приказа о премировании работника.

5.2. Премия по итогам работы за год устанавливается работникам, состоящим в штате Университета на день издания приказа о премировании. Работникам, принятым на работу в течение года, премия устанавливается за период с момента заключения трудового договора.

5.3. Источником выплат премий (поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплаты осуществляются в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Премирование работников может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств Университета по выплате должностных окладов, выплат компенсационного характера.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и структурных подразделений.

Источником выплат вознаграждений за проведение научно-исследовательских работ в соответствии с соглашениями на выделение грантов, являются средства грантов.

5.4. Размер премии утверждается приказом ректора. Премии могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу):

5.4.1. Единовременные премии, кроме указанных в п.п.3.1.14 и 3.1.15, устанавливаются в диапазоне от 1,0 до 5,0 окладов;

5.4.2. Поощрения за особые достижения в труде и заслуги перед Университетом, в том числе в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию устанавливаются в диапазоне от 5,0 до 50,0 тыс.рублей;

5.4.3. Поощрения за проведение научно-исследовательских работ устанавливаются в твердой денежной сумме в зависимости от коэффициента участия сотрудника.

5.4.4. Премия по результатам работы за год рассчитывается исходя из имеющихся на дату выплаты средств и максимальным размером не ограничивается.

6. Премирование ректора и проректоров

6.1. Премирование ректора Университета осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета за счет средств, перечисляемых Министерством здравоохранения Российской Федерации на оплату труда работников университета.

6.2. Премирование проректоров производится с учетом выполнения показателей эффективности их деятельности, а также при условии качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

7. Заключительные положения

7.1. Снижение премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех, входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Положение о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет»

Минздрава России за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетного фонда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетного фонда (далее – Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Минздрава РФ от 02.10.2019 № 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Для целей данного Положения работники, участвующие в оказании высокотехнологичных видов медицинской помощи (далее – ВМП), делятся на:

1.2.1. работников, непосредственно связанных с оказанием ВМП, которые подразделяются на:

1.2.1.1 работников, непосредственно участвующих в оказании ВМП (основные подразделения, исполнители);

1.2.1.2. работников вспомогательных медицинских подразделений (далее – вспомогательные подразделения, соисполнители);

1.2.2. работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании ВМП (далее – обеспечивающие подразделения).

1.3. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

1.4. В распределение стимулирующих выплат клиник РостГМУ и НИИАП включаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники, выполняющие лечебную работу, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетного фонда формируется на основании нормативов

финансовых затрат, утвержденных Минздравом России и данных о количестве выполненных квот по профилям и стационарным отделениям клиники за отчетный период (отчетный период – календарный месяц текущего года), предоставленных отделом высокотехнологичной медицинской помощи в ПФУ не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Общий фонд дополнительной оплаты труда формируется планово-финансовым управлением (далее - ПФУ) отдельно по каждому источнику финансирования (федеральный бюджет, федеральный фонд ОМС, территориальный фонд ОМС) ежемесячно:

- за счет средств федерального бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- за счет средств внебюджетного фонда до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с принятыми ТФОМС и ФФОМС к оплате счетами за оказанную медицинскую помощь.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНА РФ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ силами клиники РостГМУ.

3.1.1. Фонд дополнительной оплаты труда стационарных отделений клиники хирургического и терапевтического профиля.

Общий фонд дополнительной оплаты труда, уменьшенный на сумму резервного фонда, распределяется в следующем процентном соотношении участия в оказании ВМП исполнителей и соисполнителей стационарных отделений хирургического и терапевтического профилей:

- для стационарных отделений хирургического профиля (при участии операционного блока):

- отделения стационара – 55%;
- операционный блок – 5%;
- отделения анестезиологии и реанимации № 1 и № 2 – 10 %;
- вспомогательные подразделения – 20%;
- обеспечивающие подразделения – 10%.

- для стационарных отделений хирургического профиля (при участии отделения РХМДиЛ):

- отделения стационара – 45%;

отделение РХМДиЛ – 15%;
 отделения анестезиологии и реанимации № 1 и № 2 – 10%;
 вспомогательные подразделения – 20%;
 обеспечивающие подразделения – 10%;
- для стационарных отделений терапевтического профиля:
 отделения стационара – 60%;
 отделение анестезиологии и реанимации № 2 – 5%;
 вспомогательные подразделения – 20%;
 обеспечивающие подразделения – 15%.

3.1.2. Фонд дополнительной оплаты труда вспомогательных подразделений, в процентах от рассчитанного для них общего фонда дополнительной оплаты труда, распределяется между их структурными отделениями (подразделениями) в следующем соотношении в зависимости от штатного состава:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, %
Лаборатория клинической иммунологии и аллергологии	3%
Клинико-диагностическая лаборатория	26%
Морфологический отдел	16%
Отделение магниторезонансной и рентгенологической компьютерной томографии	12%
Отделение рентгенологическое	8%
Отделение ультразвуковой диагностики	9%
Отделение физиотерапевтическое и лечебной физкультуры	7%
Отделение функциональной диагностики	7%
Отделение эндоскопическое	6%
Отделение трансфузиологии	1,5%
Кабинет экстракорпоральной гемокоррекции и фотогемотерапии	1,5%
Приемное отделение	3%
Итого:	100%

Вспомогательные подразделения, не принимающие участия в расчетном периоде в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не получают средства из дополнительного фонда оплаты труда. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд, формируемый в соответствии с п. 7.1. раздела 7 настоящего Положения.

3.1.3. Фонд дополнительной оплаты труда обеспечивающих подразделений распределяется между структурными единицами в следующем соотношении:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты хирургического профиля %	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты терапевтического профиля %
Аппарат управления клиники	2,0%	3,0%
Управление контроля качества и безопасности медицинской деятельности	0,7%	1,0%
Управление лекарственного и технического обеспечения	1,3%	2%
Эпидемиологический отдел	0,3%	0,5%
Бухгалтерия	2,0%	3,0%
Планово-финансовое управление	1,9%	2,7%
Контрольно-аналитическое управление	1,3%	2,0%
Отдел по взаимодействию с субъектами, принятыми в состав РФ	0,3%	0,5%
Правовое управление	0,2%	0,3%
Итого:	10,0%	15,0%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ силами НИИАП.

3.2.1. Фонд дополнительной оплаты труда стационарных отделений клиники, выполняющих квоты ВМП хирургического и терапевтического профиля.

Общий фонд дополнительной оплаты труда, уменьшенный на сумму резервного фонда, распределяется в следующем процентном соотношении участия в оказании ВМП исполнителей, соисполнителей стационарных отделений:

- для стационарных отделений, выполняющих квоты хирургического профиля:

- отделения стационара – 55% *) **);
- операционный блок – 5%;
- отделение детской анестезиологии и реанимации – 10 %;
- вспомогательные подразделения – 20%;
- обеспечивающие подразделения – 10%.

*) Если стационарное отделение имеет в своем составе операционный блок – 60% (55% + 5%);

**) Если стационарным отделением является Отделение детской анестезиологии и реанимации – 65% (55% + 10%).

- для стационарных отделений, выполняющих квоты терапевтического профиля:

- отделения стационара – 60% *);
- отделение детской анестезиологии и реанимации – 5 %;
- вспомогательные подразделения – 20%;
- обеспечивающие подразделения – 15%.

*) Если стационарным отделением является Отделение детской анестезиологии и реанимации – 65% (55% + 10%).

3.2.2. Фонд дополнительной оплаты труда вспомогательных подразделений распределяется между их структурными подразделениями в следующем соотношении:

Структурное подразделение	% распределения дополнительной оплаты труда при участии в выполнении квоты хирургического профиля	% распределения дополнительной оплаты труда при участии в выполнении квоты терапевтического профиля
Клинико-диагностическая лаборатория	5,5%	4,0%
Лаборатория клинической микробиологии	4%	1,5%

Патологоанатомическое отделение	3%	2%
Отделение физиотерапевтическое	3%	2%
Отделение лучевой и функциональной диагностики	2,5%	8,4%
Приемное отделение	2%	2,1%
Итого:	20%	20%

Вспомогательные подразделения, не принимающие участия в расчетном периоде в оказании высокотехнологичной помощи, не получают средства из дополнительного фонда оплаты труда. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд, формируемый в соответствии с п. 7.1. раздела 7 настоящего Положения.

3.2.3. Фонд дополнительной оплаты труда обеспечивающих подразделений распределяется между структурными единицами в следующем соотношении:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты хирургического профиля %	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты терапевтического профиля %
Аппарат управления клиники	3,1%	4,7%
Управление лекарственного и технического обеспечения	0,5%	0,7%
Организационно-методическое управление	1,0%	1,5%
Бухгалтерия	2,1%	3,1%
Планово-финансовое управление	2,0%	3,0%
Контрольно-аналитическое управление	1,3%	2,0%
Итого:	10,0%	15,0%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РФ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

4.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ силами клиники РостГМУ.

4.1.1. Фонд дополнительной оплаты труда стационарных отделений клиники, выполняющих квоты ВМП хирургического и терапевтического профиля.

Общий фонд дополнительной оплаты труда, уменьшенный на сумму резервного фонда, распределяется в следующем процентном соотношении участия в оказании ВМП исполнителей, соисполнителей стационарных отделений хирургического и терапевтического профилей:

- для стационарных отделений терапевтического профиля:

отделения стационара – 60%;

отделение анестезиологии - реанимации №2 – 5%;

вспомогательные подразделения – 20%;

обеспечивающие подразделения – 15%;

- для стационарных отделений хирургического профиля (при участии операционного блока):

отделения стационара – 50%;

операционный блок – 5%;

отделения анестезиологии - реанимации № 1 и № 2 – 10%;

вспомогательные подразделения – 20%;

обеспечивающие подразделения – 15%;

- для стационарных отделений хирургического профиля (при участии отделения РХМДиЛ):

отделения стационара – 40%;

отделение РХМДиЛ – 35%;

отделения анестезиологии - реанимации №1 и №2 – 10%;

вспомогательные подразделения – 5%;

обеспечивающие подразделения – 10%;

для офтальмологического отделения:

отделения стационара – 65%;

вспомогательные подразделения – 20%;

обеспечивающие подразделения – 15%.

4.1.2. Фонд дополнительной оплаты труда вспомогательных подразделений формируется из отчислений основных отделений п.п. 4.1.1. п.4.1 раздела 4 настоящего Положения, и распределяется в процентах от рассчитанного для них общего фонда дополнительной оплаты труда между структурными отделениями (подразделениями) в следующем соотношении:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, %
Лаборатория клинической иммунологии и аллергологии	3%
Клинико-диагностическая лаборатория	26%
Морфологический отдел	14%
Отделение магниторезонансной и рентгенологической компьютерной томографии	12%
Отделение рентгенологическое	8%
Отделение ультразвуковой диагностики	9%
Отделение физиотерапевтическое и лечебной физкультуры	7%
Отделение функциональной диагностики	7%
Отделение эндоскопическое	8%
Отделение трансфузиологии	1,5%
Кабинет экстракорпоральной гемокоррекции и фотогемотерапии	1,5%
Приемное отделение	3%
Итого:	100%

Вспомогательные подразделения, не принимающие участия в расчетном периоде в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не получают средства из дополнительного фонда оплаты труда. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд, формируемый в соответствии с п. 7.1. раздела 7 настоящего Положения

4.1.3. Фонд дополнительной оплаты труда обеспечивающих подразделений распределяется между структурными подразделениями в следующем соотношении в зависимости от штатного состава:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты хирургического профиля при участии РХМДиЛ%	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты терапевтического и хирургического профиля %
АУП клиники	3,4%	5,1%
Управление контроля качества и безопасности медицинской деятельности	0,4%	0,6%
Управление лекарственного и технического обеспечения	0,7%	0,9%
Эпидемиологический отдел	0,4%	0,6%
Планово-финансовое управление	2,1%	3,2%
Бухгалтерия	2,1%	3,2%
Правовое управление	0,2%	0,3%
Контрольно-аналитическое управление	0,5%	0,8%
Отдел по взаимодействию с субъектами, принятыми в состав Российской Федерации	0,2%	0,3%
Итого:	10,0%	15,00%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ силами клиники НИИАП.

4.2.1. Фонд дополнительной оплаты труда стационарных отделений клиники, выполняющих квоты ВМП хирургического и терапевтического профиля.

Общий фонд дополнительной оплаты труда, уменьшенный на сумму резервного фонда, распределяется в следующем процентном соотношении участия в оказании ВМП исполнителей, соисполнителей стационарных отделений:

- для стационарных отделений, выполняющих квоты ВМП хирургического профиля:

отделения стационара – 60%;

отделение детской анестезиологии и реанимации – 3%;

вспомогательные подразделения – 16%;

обеспечивающие подразделения – 21%;

- для стационарных отделений, выполняющих квоты ВМП по профилю неонатология:

отделения стационара – 24%;

отделение детской анестезиологии и реанимации – 56%;

вспомогательные подразделения – 5%;

обеспечивающие подразделения – 15%;

- если стационарным отделением, работающим по профилю ВМП неонатология является отделение детской анестезиологии и реанимации:

отделение детской анестезиологии и реанимации – 80% (24%+56%);

вспомогательные подразделения – 5%;

обеспечивающие подразделения – 15%;

- для стационарных отделений, выполняющих квоты ВМП терапевтического профиля:

отделения стационара – 60%;

отделение детской анестезиологии и реанимации – 5%;

вспомогательные подразделения – 20%;

обеспечивающие подразделения – 15%.

4.2.2. Фонд дополнительной оплаты труда вспомогательных подразделений формируется из отчислений основных отделений, указанных в п.п. 4.2.1. п. 4.2. раздела 4 настоящего Положения, и распределяется в процентах между структурными отделениями (подразделениями) в следующем соотношении:

Структурное подразделение	% распределения дополнительной оплаты труда при участии в выполнении квоты терапевтического профиля	%распределения дополнительной оплаты труда при участии в выполнении квоты хирургического профиля	%распределения дополнительной оплаты труда при участии в выполнении квоты профиля неонатологии
Отделение лучевой и функциональной диагностики	8,4%	0%	1,6%
Лаборатория клинической микробиологии	1,5	4	0,9
Клинико-диагностическая лаборатория	4,0	9,1	1,7
Физиотерапевтическое отделение	2%	0,8%	0,2%
Патологоанатомическое отделение	2%	1,3%	0%
Приемное отделение	2,1%	0,8%	0,6%
Итого	20%	16%	5%

Вспомогательные подразделения, не принимающие участия в расчетном периоде в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, не получают средства из дополнительного фонда оплаты труда. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд, формируемый в соответствии с п. 7.1. раздела 7 настоящего Положения.

4.2.3. Фонд дополнительной оплаты труда обеспечивающих подразделений, распределяется между структурными единицами в следующем соотношении в зависимости от штатного состава:

Структурное подразделение	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты хирургического профиля %	Доля отделения (подразделения) в фонде дополнительной оплаты труда, при выполнении квоты терапевтического профиля и по профилю неонатология %
АУП клиники	6,5%	4,7%
Управление лекарственного и технического обеспечения	1,8%	1,3%
Организационно - методическое управление	1,1%	0,8%
Бухгалтерия	4,1%	2,9%
ПФУ	3,6%	2,5%
Контрактное управление	2,1%	1,5%
Контрольно-аналитическое управление	1,1%	0,8%
Отдел по взаимодействию с субъектами, принятыми в состав Российской Федерации	0,7%	0,5%
Итого:	21,0%	15,0%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

5. РАСРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

5.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетных фонда между работниками основных и вспомогательных подразделений производится на основании Положения о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг.

5.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками, не принимающими непосредственного участия в оказании

медицинских услуг (обеспечивающий персонал) осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

Размер стимулирующих выплат каждому работнику основных, вспомогательных и обеспечивающих подразделений распределяется исходя из стоимости 1 балла за качество труда, который определяется путем деления денежных средств, направленных на выплаты за качество труда, на сумму всех заработанных баллов работниками подразделения.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные руководителями подразделений, содержащие пофамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2. На основании представленных протоколов, ПФУ в срок не позднее 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и ОМС и приказ на ее начисление и выплату. В срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным, приказ на исполнение передаётся в бухгалтерию.

6.3. Бухгалтерия на основании приказа производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

7.1. Формирование резервного фонда производится по окончании каждого отчетного месяца.

Резервный фонд формируется из следующих средств:

- от 15% до 30% от общего фонда дополнительной оплаты труда за выполнение высокотехнологичных видов медицинской помощи;
- средств, предназначенных для оказания видов высокотехнологичной медицинской помощи, которые фактически не были востребованы в отчетном периоде.

Дополнительные средства в резервный фонд могут поступать за счет невыплаченных сумм дополнительного фонда оплаты труда по подразделениям, не принимающим участия в расчетном периоде в оказании высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с решением Комиссии.

7.2. Средства резервного фонда направляются:

- на оплату отпускных сотрудникам, участвующим в оказании

высокотехнологичной медицинской помощи, за отчетный период;

- на премирование сотрудников, участвующих в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, организационно обеспечивающих выполнение высокотехнологичной медицинской помощи, в отчетном периоде;

- начислений, установленных законодательством Российской Федерации в процентах от суммы отпускных, от суммы премирования.

В конце года остатки резервного фонда суммируются и направляются на премирование работников по итогам работы за год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения денежных средств, полученных
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Минздрава России за оказание
медицинской помощи в системе обязательного медицинского
страхования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ за оказание медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования (далее - Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, Положением о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг в клинике ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Настоящее Положение определяет общие принципы распределения и расходования средств, начисления выплат стимулирующего характера работникам университета, полученных за оказание медицинской помощи в системе ОМС, и направлено на повышение эффективности их использования.

3. Целью настоящего Положения является обеспечение соблюдения трудового законодательства и нормативной правовой базы при начислении заработной платы работникам, повышение эффективности использования финансовых и трудовых ресурсов учреждения, усиление материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, развитие самостоятельности и инициативы трудового коллектива учреждения и его структурных подразделений в решении вопросов определения уровня оплаты труда отдельных категорий работников.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ СУММЫ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В СИСТЕМЕ ОМС.

2.1. В соответствии с частью 5 статьи 39.1 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», оплата медицинской помощи застрахованному лицу осуществляется по тарифам на оплату медицинской помощи, установленным в соответствии с частью 3.1 статьи 30 Федерального закона, на основании представленных медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь, финансовое обеспечение которой осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 5 Федерального

закона, реестров счетов и счетов на оплату медицинской помощи в пределах объемов предоставления медицинской помощи, установленных решением уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и в соответствии с договором на оказание и оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

В соответствии с частью 7 статьи 35 Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" структура тарифа на оплату медицинской помощи включает в себя в том числе расходы на заработную плату, начисления на оплату труда.

2.2. Общая сумма средств, поступивших по принятым к оплате счетам за оказанную медицинскую помощь формируется отдельно по каждому источнику программы ОМС:

- средства Федерального фонда ОМС;
- средства Территориального фонда ОМС

и распределяется согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на календарный год.

2.3. Все подразделения, участвующие в оказании и обеспечении медицинской помощи делятся на:

- основные подразделения, непосредственно участвующие в оказании медицинских услуг (далее – основные подразделения);

- вспомогательные подразделения, непосредственно участвующие в лечении пациента (далее – вспомогательные подразделения)

- подразделения и службы, обеспечивающие оказание медицинской помощи, в том числе, административно – управленческий и прочий персонал (далее – обеспечивающие подразделения)

В распределение стимулирующих выплат клиник РостГМУ и НИИАП включаются сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава и научные работники, выполняющие лечебную работу.

2.4. Средства, поступившие на оплату труда, распределяются следующим образом:

- выплаты по должностным окладам, суммы доплат, надбавок, компенсационных и других обязательных выплат, предусмотренных действующим законодательством включая начисления на оплату труда (далее – ФОТ);

- резервный фонд;

- фонд дополнительной оплаты труда (стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ при оказании медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования).

2.5. Фонд стимулирующих выплат за оказание медицинской помощи по всем подразделениям выплачивается за счет фонда оплаты труда каждого подразделения за минусом суммы резервного фонда и суммы фактически начисленного ФОТ за отчетный период.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Стационарная и стационар замещающая медицинская помощь.

Фонд дополнительной оплаты труда формируется:

- основным отделениям в размере 60% фонда оплаты труда стационарной и стационар замещающей медицинской помощи.

- вспомогательным и обеспечивающим подразделений в размере 40% фонда оплаты труда стационарной и стационар замещающей медицинской помощи.

3.1.1. Для клиники РостГМУ при оказании стационарной и стационар замещающей медицинской помощи в системе ОМС фонд дополнительной оплаты труда для вспомогательных и обеспечивающих подразделений в размере 40% за минусом суммы резервного фонда и фонда дополнительной оплаты труда принимается за 100% и распределяются между вспомогательными и обеспечивающими подразделениями в следующем соотношении – 65/35.

3.1.2. Фонд дополнительной оплаты труда от терапевтического и хирургического профиля стационарной помощи вспомогательных подразделений в размере 65% за минусом суммы резервного фонда принимается за 100% и распределяется в следующем отношении:

Структурное подразделение	Доля выплат терапевтический профиль	Доля выплат хирургический профиль
Операционный блок	8,5%	9,5%
Отделение анестезиологии-реанимации №1	10,5%	16%
Отделение анестезиологии-реанимации №2	13%	3,5%
Эпидемиологический отдел	4%	6%
Лаборатория клинической иммунологии и аллергологии	5,2%	1%
Клинико-диагностическая лаборатория	9,7%	19%

Медико-генетический центр	5,5%	1%
Отделение магнитно-резонансной и рентгеновской компьютерной томографии	4,5%	4,6%
Отделение рентгенологическое	5,8%	4,6%
Отделение ультразвуковой диагностики	6,5%	4,6%
Отделение функциональной диагностики	5,2%	1%
Эндоскопическое отделение	5,8%	1,3%
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	0%	11,8%
Отделение патологоанатомическое	3,8%	5%
Отделение физиотерапевтическое и лечебной физкультуры	3%	4,5%
Отделение трансфузиологии	1,3%	1%
Кабинет экстракорпоральной гемокоррекции и фототерапии	2%	1%
Резервный фонд	5,7%	4,6%
Итого:	100%	100%

3.1.3. Фонд дополнительной оплаты труда от терапевтического и хирургического профиля стационарной помощи обеспечивающих подразделений в размере 35% за минусом суммы резервного фонда принимается за 100% и распределяется в следующем отношении:

Структурное подразделение	Доля в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	30%
Управление лекарственного и технического обеспечения	14,5%
Управление контроля качества и безопасности медицинской деятельности	4%
Бухгалтерия	12,5%
ПФУ	11%

Управление по работе с персоналом	4%
Приемное отделение	3%
Правовое управление	2%
Хозяйственная часть клиники; Отдел материального обеспечения и складского хранения; Отдел охраны труда, экологической и пожарной безопасности; Управление развития инфраструктуры	8%
Контрактное управление	7%
Контрольно-аналитическое управление	4%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3.1.4. Для клиники НИИАП при оказании стационарно и стационар замещающей медицинской помощи в системе ОМС фонд дополнительной оплаты труда формируется в размере 40 % вспомогательных и обеспечивающих подразделений за минусом суммы резервного фонда принимается за 100% и распределяется вспомогательными и обеспечивающими подразделениями в следующем соотношении – 65/35.

3.1.5. Фонд стимулирующих выплат вспомогательных подразделений от стационарной помощи в размере 65% принимается за 100% и распределяется в следующем отношении:

Структурное подразделение	Доля отделений в фонде стимулирующих выплат
Лаборатория клинической микробиологии	18%
Клинико-диагностическая лаборатория	30%
Патологоанатомическое отделение	3,5%
Отделение лучевой и функциональной	15,5%

диагностики	
Физиотерапевтическое отделение	2%
Молочный блок	2%
АРО	19%
Резервный фонд	10%
Итого:	100%

Стационарные отделения, в которых принимает участие отделение детской анестезиологии и реанимации (далее – АРО), средства от косвенных доходов вспомогательных подразделений уменьшаются в фонд стимулирующих выплат АРО следующем порядке:

Из средств Территориального фонда ОМС

- гинекологическое отделение – на 25%;
- родильное отделение – на 20%;
- отделение патологии новорожденных и недоношенных детей – на 25%;
- детское эндокринологическое отделение – на 10%.

Из средств Федерального фонда ОМС

- гинекологическое отделение – на 75%;
- родильное отделение – на 70%;
- отделение патологии новорожденных и недоношенных детей – на 75%;
- детское эндокринологическое отделение – на 70%.

3.1.6. Фонд дополнительной оплаты труда обеспечивающих подразделений от стационарной помощи в размере 35% принимается за 100% и распределяется в следующем отношении:

Структурное подразделение	Доля отделений в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	22%
Организационно-методическое управление	5%
Бухгалтерия	23%
Планово-финансовое управление	18%
Управление по работе с персоналом	4%
Приемное отделение	2%
Правовое управление	2%
Управление по административно-хозяйственной	5%

работе, Отдел охраны труда, экологической и пожарной безопасности, Инженерно-техническое управление	
Контрактное управление	5%
Управление лекарственного и технического обеспечения	9%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3.2. Амбулаторно-поликлиническая и параклиническая медицинская помощь:

3.2.1. При оказании амбулаторно – поликлинической помощи фонд дополнительной оплаты формируется:

- основным отделениям в размере 80% от фонда оплаты труда амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

-фонд оплаты труда обеспечивающих подразделений формируется в размере 20% от фонда оплаты труда амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, принимается за 100% и распределяется в следующем соотношении:

Клиника РостГМУ:

Структурное подразделение	Доля в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	10%
Управление лекарственного и технического обеспечения	10%
Организационно-методическое управление	10%
Бухгалтерия	15%
Планово-финансовое управление	12%
Управление по работе с персоналом	3%

Правовое управление	3%
Хозяйственная часть клиники; Отдел материального обеспечения и складского хранения; Отдел охраны труда, экологической и пожарной безопасности; Управление развития инфраструктуры	7%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	8%
Контрактное управление	5%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Резервный фонд	12%
Итого:	100%

Клиника НИИАП:

Структурное подразделение	Доля отделений в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	10%
Организационно-методическое управление	10%
Бухгалтерия	23%
Планово-финансовое управление	16%
Управление по работе с персоналом	4%
Управление лекарственного и технического обеспечения	11%
Стерилизационная	3%
Правовое управление	5%
Контрактное управление	5%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	8%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий

коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3.2.2. При оказании пара клинической медицинской помощи фонд дополнительной оплаты формируется:

- обеспечивающим подразделениям в размере 40% от объемов, заработанных пара клиническими отделениями, принимается за 100% и распределяется в следующем отношении:

Клиника РостГМУ:

Структурное подразделение	Доля в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	20%
Управление лекарственного и технического обеспечения	15%
Бухгалтерия	12%
ПФУ	8%
Управление по работе с персоналом	2%
Организационно-методическое управление	8%
Правовое управление	3%
Контрактное управление	5%
Хозяйственная часть клиники; Отдел материального обеспечения и складского хранения; Отдел охраны труда, экологической и пожарной безопасности; Управление развития инфраструктуры	8%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	8%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Резервный фонд	6%

Итого:	100%
--------	------

Клиника НИИАП:

Структурное подразделение	Доля отделений в фонде стимулирующих выплат
АУП клиники	26%
Управление лекарственного и технического обеспечения	5%
Организационно-методическое управление	3%
Бухгалтерия	22%
Планово-финансовое управление	14%
Управление по работе с персоналом	4%
Стерилизационная	3%
Правовое управление	5%
Контрактное управление	5%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	8%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда обеспечивающего подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. РАСРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

4.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками основных и вспомогательных подразделений производится на основании Положения о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг.

4.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками, не принимающими непосредственного участия в оказании медицинских услуг (обеспечивающий персонал) осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера

(Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

4.3. Размер стимулирующих выплат каждому работнику основных, вспомогательных и обеспечивающих подразделений распределяется исходя из стоимости 1 балла за качество труда, который определяется путем деления денежных средств, направленных на выплаты за качество труда, на сумму всех заработанных баллов работниками подразделения.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные руководителями подразделений, содержащие пофамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. На основании представленных протоколов, ПФУ в срок не позднее 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за оказание медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и ОМС и приказы на ее начисление и выплату. В срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным, приказы на исполнение передаются в бухгалтерию.

4.3. Бухгалтерия на основании приказов производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.

5. Формирование и расходование резервного фонда

5.1. С целью обеспечения стабильной работы учреждения, дополнительного поощрения отдельных работников и возмещения непредвиденных расходов по фот, формируется резервный фонд в размере от 20 до 40% от фонда оплаты труда.

5.2. Дополнительные средства в резервный фонд могут поступать за счет:

- не выплаченных сумм стимулирующих выплат.

- возврата средств, выплаченных подразделениям на покрытие перерасхода по фонду оплаты труда в предыдущие периоды.

5.3. Из резервного фонда денежные средства могут расходоваться на следующие цели:

- оплату основных и дополнительных отпусков работников;

- оплату компенсации за неиспользованный дополнительный отпуск;

- оплату выходных пособий при увольнении;

- оплату пособий, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- оплату листов временной нетрудоспособности, осуществляемой за счет работодателя;

- премирование отдельных работников, подразделений;
- стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с положением об оплате труда;
- на покрытие расходов фонда оплаты труда по выплате заработной платы с начислениями (в соответствии с действующим законодательством) отделением, не заработавшим по счетам в расчетном периоде.

5.4. В конце года остатки резервного фонда суммируются и направляются на премирование работников по итогам работы за год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации за счет средств федерального бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации за счет средств федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Положение) разработано в целях определения порядка распределения денежных средств, полученных за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»; Приказом Минздрава России от 19.05.2023 № 245н «Об утверждении Положения об организации клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации и оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (в том числе порядка направления пациентов для оказания такой медицинской помощи), типовой формы протокола клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации».

1.3. Для целей настоящего Положения работники, участвующие в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, делятся на:

1.3.1. работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской услуги, которые подразделяются на:

1.3.1.1 работников непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации (основной персонал);

1.3.1.2. работников вспомогательных медицинских подразделений (диагностические лаборатории)

1.3.2. работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации.

1.4. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Объем финансового обеспечения оказания медицинской помощи

в рамках клинической апробации определяется согласно расчету финансовых затрат на оказание медицинской помощи приведенному в каждом протоколе клинической апробации.

2.2. Фонд дополнительной оплаты труда формируется планово-финансовым управлением (далее - ПФУ) ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом - **отдельно**

- для работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи в рамках клинической апробации (основной персонал и работники вспомогательных подразделений,

- для работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных о фактическом выполнении объема государственного задания (количество выполненных случаев) по профилям клинической апробации и подразделениям клиник, предоставленные главными врачами клиник в ПФУ не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

3.1. Фонд дополнительной оплаты труда подразделений, непосредственно оказывающих медицинскую помощь в рамках клинической апробации, принимается за 100% и распределяется между подразделениями - основными исполнителями и вспомогательными подразделениями.

3.2. Доля участия вспомогательных подразделений определяется главным врачом с учетом объемов исследований по каждому протоколу (случаю) клинической апробации. Доля участия лабораторий не может быть ниже 10% (суммарный процент всех участвующих лабораторий) от суммы дополнительного фонда оплаты труда подразделений, непосредственно оказывающих государственную услугу.

3.3. В случае, если одна, несколько или все лаборатории в каком-либо протоколе клинической апробации не участвовали – фонд дополнительной оплаты труда остается у основного подразделения-исполнителя государственного задания.

3.4. Фонд дополнительной оплаты труда работников подразделений, не принимающих непосредственного участия в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации, принимается за 100% и распределяется в следующих размерах:

Наименование структурных единиц	% распределения дополнительной оплаты труда
Экспертный совет	5
Научно-инновационный отдел научного управления	10
Планово-финансовое управление	15
Бухгалтерия	15
Правовое управление	5
Аппарат управления клиники	10
Контрактное управление	15
Департамент цифрового развития и информационных технологий	10
Контрольно-аналитическое управление	15
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда работников подразделения, не принимающего непосредственного участия в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации, в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ.

4.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между основным персоналом и работниками вспомогательных подразделений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Положением о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг в клиниках РостГМУ.

4.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками, не принимающими непосредственного участия в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные

руководителями подразделений, содержащие пофамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. На основании представленных протоколов, ПФУ подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за выполнение клинической апробации и приказы на ее начисление и выплату. В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, приказы на исполнение передаются в бухгалтерию.

5.3. Бухгалтерия на основании приказов производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств, полученных на оплату услуг по
медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в
период родов и в послеродовой период в рамках реализации
национального проекта «Здоровье» в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
«Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о распределении средств, полученных на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в рамках реализации национального проекта «Здоровье» в ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок распределения средств на дополнительную оплату труда работников непосредственно оказывающих стационарную помощь женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период.
- 1.2. Положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1233 «О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 266н «О порядке расходования средств, перечисленных медицинским организациям на оплату услуг, оказанных женщинам в период беременности (услуг по оказанию медицинской помощи и по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи), услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также услуг по проведению профилактических осмотров ребенка в течении первого года жизни и критериях качества медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период.
- 1.3. Положение принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

2. Формирование и распределение между структурными подразделениями фонда дополнительной оплаты труда.

- 2.1. Фонд оплаты труда формируется ежемесячно из средств перечисленных Социальным фондом России за оказанную стационарную помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период средств. В фонд оплаты труда направляется 55% от суммы перечисленных СФР за оказанную стационарную помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период средств. Фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

42% - в фонд дополнительной оплаты труда

13% - на оплату страховых взносов .

Фонд дополнительной оплаты труда корректируется на резервный фонд на оплату отпускных в размере 12-24% от суммы к выплате.

Оставшиеся средства направляются на оснащение лечебных подразделений медицинским оборудованием, инструментарием, изделиями медицинского назначения, мягким инвентарем, приобретением медикаментов и дополнительного питания для беременных и кормящих женщин.

- 2.2. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями, принимающими непосредственное участие в оказании стационарной медицинской помощи в следующем порядке:

- родильное отделение и отделение патологии новорожденных и недоношенных детей – 80%;

-отделение детской анестезиологии - реанимации – 7%;

-экспресс-лаборатория – 8%;

-патологоанатомическое отделение – 5%.

3. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между сотрудниками

- 3.1. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между следующими сотрудниками, оказывающими медицинскую помощь в период родов и послеродовой период:

Родильное отделение;	Врач акушер-	Оказывает медицинскую
----------------------	--------------	-----------------------

Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей.	гинеколог	помощь в период родов и послеродовой период
	Врач-неонатолог	В родзале принимает, осматривает и оказывает медицинскую помощь новорожденному, участвует в оказании помощи и наблюдении, обучении кормлению в палатах совместного пребывания
	Врач невролог	Осматривает и оказывает медицинскую помощь новорожденному
	Акушерка	Осуществляет прием, осмотр, подготовку к родам женщинам в начале первого периода родов, оказывает акушерскую помощь в первом периоде родов, выполняет назначения врача акушера-гинеколога, вместе с врачом акушером-гинекологом принимает роды, оказывает акушерскую помощь в соответствии с назначениями врача женщинам в послеродовом периоде
	Медицинская сестра операционная	Ассистирует врачам в случае оперативного родоразрешения
	Медицинская сестра перевязочной	Обрабатывает послеоперационные швы женщинам, потребовавшим оперативного родоразрешения в послеродовом периоде
	Медицинская сестра процедурной	Выполняет назначенные врачом процедуры (забор крови, введение инъекций и др.)
	Медицинская сестра (медицинская сестра палатная)	В родзале проводит обработку новорожденного и выполняет назначения врача-неонатолога, участвует в оказании помощи и наблюдении, обучении кормлению в палатах совместного пребывания
	Младший	Производит уход за

	медицинский персонал	роженицами и родильницами в родовых и послеродовых палатах
Отделение детской анестезиологии и реанимации	Врач анестезиолог-реаниматолог	Проводит общее обезболивание при проведении операции «кесарево сечение», внутривенное обезболивание в родзале при оказании акушерских пособий
	Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист)	Ассистирует врачу при проведении анестезиологических пособий в период родов, в послеродовой период проводит весь комплекс мероприятий в палате интенсивной терапии
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач-бактериолог	Проводит лабораторные исследования в период родов и послеродовой период
	Биолог	Проводит лабораторные исследования в период родов и послеродовой период
	Лаборант	Производит забор исследуемого материала в период родов и послеродовой период
	Младший медицинский персонал	Санитарное содержание специализированных кабинетов, обработку пробирок, контейнеров, других материалов медицинского назначения; перемещение материальных объектов и медицинских отходов человека
Патологоанатомическое отделение	Врач патологоанатом	Проводит лабораторные исследования биоматериала в послеродовой период
	Медицинский лабораторный техник	Производит забор биоматериала в послеродовой период для проведения исследования
	Младший медицинский персонал	Производит доставку биоматериала для проведения исследования

- 3.2. При распределении средств дополнительной оплаты труда между сотрудниками применяются следующие критерии качества (дефекты) медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

Наименование критерия (дефекты)	Размер средств, направляемых на оплату труда, при наличии критериев (дефектов)
Эклампсия в родах и послеродовом периоде	от 40% до 54% от суммы распределяемых средств за каждый конкретный случай
Случаи родового травматизма новорожденного	
Разрывы промежности III-IV степени, разрывы шейки матки III степени, расхождение лонного сочленения	
Разрывы матки	
Гнойно-септические осложнения в послеродовом периоде	
Поздняя неонатальная смерть новорожденного (7-27 день)	
Осложнения послеродового периода, обусловленные задержкой частей плаценты	
Экстирпация матки при осложненных родах	

4. Порядок оформления стимулирующих выплат.

- 4.1. Руководители (заведующие) структурных подразделений клиники, оказывающих стационарную помощь женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения согласно критериям эффективности, передают их в планово-финансовое управление.
- 4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому

подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах и передает приказ в бухгалтерию.

- 4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы. Бухгалтерия ведет обособленный учет средств на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за работу по оказанию платных медицинских услуг по расширенному неонатальному скринингу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) за работу по оказанию платных медицинских услуг по расширенному неонатальному скринингу (далее – Положение) регламентирует порядок материального стимулирования работников за счет доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг по расширенному неонатальному скринингу (далее – РНС).

1.2. Положение разработано на основании ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.03.2006 № 185 «О массовом обследовании новорожденных детей на наследственные заболевания» (вместе с «Положением об организации проведения массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания», «Рекомендациями по забору образцов крови при проведении массового обследования новорожденных детей на наследственные заболевания»); Приказа Минздрава России от 27.12.2022 N 808н «Об утверждении перечней федеральных государственных медицинских организаций и государственных медицинских организаций, относящихся к ведению субъектов Российской Федерации, осуществляющих расширенный неонатальный скрининг, а также осуществляющих проведение подтверждающей биохимической, и (или) молекулярно-генетической, и (или) молекулярно-цитогенетической диагностики, и прикрепленных к ним субъектов Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России; Положения о порядке оказания платных медицинских услуг ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.3. Для целей данного Положения работники, участвующие в оказании медицинских услуг по РНС, делятся на:

1.3.1. Работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской услуги, которые подразделяются на:

1.3.2. Работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг по РНС.

1.4. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Фонд денежных средств поступивших по контрактам оказания платных медицинских услуг по РНС, ежемесячно формируется на основании данных программы 1С-Больница, и распределяется в следующем порядке:

- 86,5 %- на оснащение лечебных подразделений медицинским оборудованием, инструментарием, изделиями медицинского назначения, приобретение реактивов и осуществление текущей деятельности Университета.

- 13,5%- фонд дополнительной оплаты труда.

2.2. Фонд дополнительной оплаты труда формируется планово-финансовым управлением (далее - ПФУ) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму страховых взносов на выплаты в размере, установленном законодательством РФ, и на сумму начисленной за отчетный период заработной платы.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

3.1. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем порядке:

- на дополнительную оплату труда 85%;
- в резервный фонд 15%.

Резервный фонд используется для оплаты отпусков, больничных листов, других выплат работникам, рассчитываемых по среднему заработку. При экономии резервного фонда остатки резервного фонда в конце финансового года суммируются и направляются на премиальное вознаграждение работникам, определенным п.1.3 настоящего Положения, по итогам работы за год.

- 60 % - на дополнительные выплаты работникам подразделений, непосредственно оказывающих медицинские услуги по РНС;

- 40% - на дополнительные выплаты работникам подразделений, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг по РНС.

3.2. Фонд дополнительной оплаты труда подразделений, непосредственно оказывающих медицинские услуги по РНС, принимается за 100% и распределяется между подразделениями – основными исполнителями.

3.3. Фонд дополнительной оплаты труда работников подразделений, не принимающих непосредственного участия в оказании медицинских услуг по РНС, принимается за 100% и распределяется в следующих размерах:

Наименование структурных единиц	% распределения дополнительной оплаты труда
Аппарат управления клиники	4%
Управление лекарственного и технического обеспечения	8%
Планово-финансовое управление	15%
Бухгалтерия	18%
Контрольно-аналитическое управление	6%
Правовое управление	2,75%
Административно-хозяйственный отдел	12%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	8%
Контрактное управление	10%
Отдел по взаимодействию с субъектами, принятыми в состав РФ	2%
Отдел по взаимодействию с органами исполнительной власти	1,5%
Ректорат, в том числе: - Проректор по лечебной работе - Проректор по экономике - Проректор по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации - Проректор по стратегическому развитию и цифровой информации	12,75%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда работникам подразделения, не принимающих непосредственного участия в оказании медицинских услуг по РНС, в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ.

4.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между основным персоналом и работниками вспомогательных подразделений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Положением

о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг в клиниках РостГМУ.

4.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками, не принимающими непосредственного участия в оказании медицинских услуг по РНС осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные руководителями подразделений, содержащие по фамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. На основании представленных протоколов, ПФУ в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за выполнение расширенного неонатального скрининга и приказы на ее начисление и выплату. В срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, приказы на исполнение передаются в бухгалтерию.

5.3. Бухгалтерия на основании приказов производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,
полученных от организации научно-практических мероприятий,
проводимых с использованием ресурсов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава
России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от организации научно-практических мероприятий (далее-Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактически поступивших от физических и юридических лиц денежных средств в счет оплаты услуг по договорам на участие в научно-практических мероприятий, за вычетом осуществленных расходов на организацию и проведение научно-практических мероприятий.

2.2. Средства, поступившие от оказания научно-практических мероприятий, распределяются следующим образом:

- 50 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 50% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно участвующим в организации и проведении научно-практических мероприятий и работникам вспомогательных подразделений.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда формируется поквартально на основании данных бухгалтерского учета о фактически поступивших денежных средствах в счет оплаты услуг по договорам на участие в научно-практических мероприятиях, за вычетом осуществленных в отчетном периоде расходов,

направленных на решение организационных вопросов при проведении научно-практического мероприятия (далее – расходы на мероприятия).

2.4. При существенном превышении фактических расходов над поступлениями нарастающим итогом с начала финансового года по данному направлению (КБК, КВФО), фонд дополнительной оплаты труда не формируется.

2.5. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

35% - на стимулирующие выплаты работникам подразделений, непосредственно участвующим в организации и проведении научно-практических мероприятий в отчетном периоде.

15% - на стимулирующие выплаты работникам вспомогательных подразделений.

2.6. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму выплат по окладам (при наличии), отчисления на оплату труда.

2.7. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между вспомогательными подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Наименование подразделения	Процент от фонда стим. выплат вспомогательным подразделениям
Кафедры обеспечивающие проведение мероприятия	35%
Научное управление	10%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	5%
ИТОГО	50%

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками кафедр осуществляется на основании утвержденных проректором по научной работе критериев личного участия работников в организации

и проведении научно-практических мероприятий, определяемом в балльном соотношении.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

3.3. Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда вспомогательного подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно проводивших научно-практические мероприятия, и руководители вспомогательных подразделений в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за организацию и проведение научно-практических мероприятий и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,
полученных федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Ростовский
государственный медицинский университет» Минздрава России от
оказания платных медицинских услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от оказания платных медицинских услуг (далее-Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», приказом Минздрава России от 29.12.2012 № 1631н «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
- 1.2. Для целей данного Положения работники, участвующие в оказании платных медицинских услуг, делятся на:
- 1.2.1. работников, непосредственно связанных с оказанием платных медицинских услуг;
 - 1.2.2. работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании платных медицинских услуг.
- 1.3. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется из суммы полученных от оказания платных медицинских услуг и прочих (сопутствующих) услуг, денежных средств, ежемесячно планово-финансовым управлением в программе 1С-Больницы за отчетный период (месяц).

2.2. Средства, поступившие от оказания платных медицинских услуг, распределяются следующим образом:

- 40 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 60 % - в фонд дополнительной оплаты труда.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда, рассчитанный от дохода, полученного за оказанные платные медицинские и прочие (сопутствующие) услуги распределяется в следующем соотношении:

№ п/п	Наименование позиций	Место оказания услуг:	
		пер. Нахичеванский, зд.29	ул. Мечникова, зд. 43 стр. 16
1.	в резервный фонд	5%	5%
2.	на дополнительную оплату труда	55%	55%
	<i>в том числе:</i>		
2.1.	на дополнительную оплату труда сотрудников стационарных, параклинических, амбулаторно-поликлинических подразделений Университета	45%	45%
2.2.	на дополнительную оплату труда сотрудников вспомогательных подразделений Университета, обеспечивающих работу клиники	10%	10%

2.4. Фонд дополнительной оплаты труда сотрудников стационарных, параклинических, амбулаторно-поликлинических подразделений Университета рассчитывается отдельно по подразделениям, исходя из денежных средств, заработанных за отчетный месяц от оказания платных медицинских и прочих (сопутствующих, сервисных) услуг каждым стационарным, параклиническим, амбулаторно-поликлиническим подразделением Университета и уменьшается на сумму страховых взносов на выплаты в размере, установленном законодательством Российской Федерации, и на сумму начисленной штатным сотрудникам за отчетный месяц заработной платы (источник начисления зарплаты по штатному расписанию – ПДД клиники), надбавки за вредность, доплат за ночные часы, сверхурочные, другие выплаты за счет ПДД клиники, соответственно по каждому стационарному, параклиническому, амбулаторно-поликлиническому подразделению Университета.

2.5. При участии Операционного блока в оказании медицинской помощи (операции) в стационарных отделениях хирургического профиля, из суммы дополнительной оплаты труда отделения хирургического профиля, выделяется сумма на дополнительную оплату труда работникам операционного блока в размере 50 % от стоимости проведенных операций пациентам стационарных отделений хирургического профиля.

2.6. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между вспомогательными подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Рассчитанная сумма дополнительной оплаты труда принимается за 100% .

Фонд дополнительной оплаты труда сформированный из денежных средств, заработанных клиникой РостГМУ распределяется в следующем порядке:

Наименование вспомогательного подразделения Университета	% распределения дополнительной оплаты труда
АУП клиники	24%
Управление контроля качества и безопасности медицинской деятельности	3%
Планово-финансовое управление	17%
Бухгалтерия	17%
Административно-хозяйственный отдел	5%
Правовое управление	4%
Управление по работе с персоналом	5%
Управление лекарственного и технического обеспечения	7%
Отделение профилактической дезинфекции и стерилизации	3%
Приемное отделение	3%
Медиа центр	3%
Контрольно-аналитическое управление	4%
Контрактное управление	5%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда вспомогательного подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

Фонд дополнительной оплаты труда сформированный из денежных средств, заработанных НИИАП распределяется в следующем порядке:

Наименование вспомогательного подразделения Университета	% распределения дополнительной оплаты труда
АУП клиники	20%

Медиа центр	2%
Организационно-методическое управление	16%
Управление лекарственного и технического обеспечения	10%
Планово-финансовое управление	15%
Бухгалтерия	15%
Правовое управление	2%
Управление по работе с персоналом	2%
Стерилизационная	5%
Приемное отделение	3%
Контрольно-аналитическое управление	5%
Контрактное управление	5%
Итого:	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда вспомогательного подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Не распределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ КАТЕГОРИЯМИ СОТРУДНИКОВ

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками подразделений, непосредственно связанных с оказанием медицинских услуг осуществляется в соответствии с критериями, установленными Положением о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг в клиниках РостГМУ.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

3.3. За консультативные приемы дополнительная оплата труда начисляется только медицинским работникам и распределяется в следующем соотношении:

-консультация врача (специалиста), имеющего ученую степень «доктор медицинских наук», ученое звание «профессор»	30% от денежных средств, полученных от оказания консультативных услуг врачом
-консультация врача (специалиста) кандидата медицинских наук, доцента, заведующего отделением	27% от денежных средств, полученных от оказания консультативных услуг врачом
-консультация врача (специалиста), врача-консультанта 1-й и высшей категории	25% от денежных средств, полученных от оказания консультативных услуг
-штатным сотрудникам (средний, младший медицинский персонал; прочий персонал) стационарных, параклинических, амбулаторно-поликлинических подразделений, которые оказывают сопутствующую помощь при оказании консультативных услуг	1,85% от денежных средств, полученных от оказания консультативных услуг

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководители (заведующие) структурных подразделений клиники, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги и руководители вспомогательных структурных подразделений, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения согласно критериям эффективности, передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за оказание платных медицинских услуг и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.

5. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

5.1. С целью обеспечения стабильной работы учреждения, дополнительного поощрения отдельных работников и возмещения непредвиденных расходов по ФОТ, формируется резервный фонд в размере от 5% от фонда оплаты труда.

5.2. Из резервного фонда денежные средства могут расходоваться на следующие цели:

- оплату основных и дополнительных отпусков работников;
- оплату компенсации за неиспользованный дополнительный отпуск;
- оплату выходных пособий при увольнении;
- оплату листов временной нетрудоспособности, осуществляемой за счет работодателя;
- премирование отдельных работников, подразделений;
- стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда;
- на покрытие расходов фонда оплаты труда по выплате заработной платы с начислениями (в соответствии с действующим законодательством) отделением, не заработавшим по счетам в расчетном периоде.

5.3. В конце года остатки резервного фонда суммируются и направляются на премирование работников по итогам работы за год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,
полученных федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Ростовский
государственный медицинский университет» Минздрава России от
оказания платных образовательных услуг факультетом повышения
квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от оказания платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее- Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее- Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о сумме фактически поступивших от физических и юридических лиц средств за оказанные платные образовательные услуги за отчетный период (квартал).

2.2. При существенном превышении фактических расходов над поступлениями нарастающим итогом с начала финансового года по данному направлению (КБК, КВФО), фонд дополнительной оплаты труда не формируется.

2.3. Факультет повышения квалификации после сверки сумм фактически поступивших от физических и юридических лиц за оказанные платные образовательные услуги с бухгалтерией, предоставляет в ПФУ списки подразделений, оказывавших платные образовательные услуги, с разбивкой по наименованиям и циклам в течение 15 календарных дней после отчетного периода.

2.4. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- 50 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 50% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги (педагогическим работникам) и работникам вспомогательных подразделений.

2.5. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

65% - на стимулирующие выплаты работникам подразделений, непосредственно оказавшим платные образовательные услуги в отчетном периоде.

35% - на стимулирующие выплаты работникам вспомогательных подразделений.

2.6. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму выплат по окладам, надбавкам компенсационного и стимулирующего характера, отчисления на оплату труда (за исключением выплат, осуществляемых за счет бюджетных средств).

2.7. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между вспомогательными подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Наименование подразделения	Процент от фонда стим. выплат вспомогательным подразделениям
Деканат ФПК и ППС	40%
Правовое управление	15%

Бухгалтерия	15%
Планово-финансовое управление	15%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	15%
ИТОГО	100%

Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда вспомогательного подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ.

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между педагогическими работниками осуществляется на основании утвержденных проректором по последипломному образованию критериев личного участия педагогических работников в оказании платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, определяемом в балльном соотношении.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и вспомогательных

подразделений, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за оказание платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за работу по оказанию платных услуг типографией университета

1.1. Положение о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) за работу по оказанию платных услуг типографией университета (далее – Положение) регламентирует порядок материального стимулирования работников за счет доходов, полученных от оказания платных услуг типографией университета.

1.2. Положение разработано на основании ТК РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 19.12.2023г.).

1.3. Для целей данного Положения работники, участвующие в оказании платных услуг типографии делятся на:

1.3.1. Работников, непосредственно связанных с оказанием платных услуг типографией университета;

1.3.2. работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании платных услуг типографией университета.

1.4. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о сумме фактически поступивших от физических и юридических лиц средств за оказанные платные услуги типографией университета за отчетный период (квартал).

2.2. Типография после сверки с бухгалтерией сумм фактически поступивших денежных средств от оказания платных услуг типографией университета, предоставляет информацию в планово-финансовое управление в виде служебной записки в течение 5 рабочих дней по истечении отчетного периода.

2.3. На основании полученных данных планово-финансовое управление в течение 2 рабочих дней после предоставления информации формирует дополнительный фонд оплаты труда.

2.4. Средства, поступающие от оказания платных услуг типографией университета, распределяются следующим образом:

- 50 % на стимулирующие выплаты сотрудникам, участвующим в работе по оказанию платных услуг типографией университета;

- 50 % направляются на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.

2.5. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму начислений на выплаты в размере, установленном законодательством;

2.6. При существенном превышении фактических расходов над поступлениями нарастающим итогом с начала финансового года по данному направлению (КБК, КВФО), фонд дополнительной оплаты труда не формируется.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

3.1. Средства, предназначенные для выплат стимулирующего характера, распределяются между подразделениями Университета в следующем порядке:

3.1.1. От изготовления дополнительных материалов:

	всего к распределению на доп.оплату труда с <u>отчислениями в</u> <u>фонды</u>
	%
Выручка от оказания платных услуг типографией (методички)	50%
Авторы дополнительных материалов	25%
Редакционно-типографический отдел	15%
Планово-финансовое управление	4,0%
Бухгалтерия	4,0%
Контрольно-аналитическое управление	2,0%
ВСЕГО на дополнительную оплату труда:	50,00%

3.1.2. От оказания иных платных типографических услуг:

	всего к распределению на доп.оплату труда с <u>отчислениями в</u> <u>фонды</u>
	%
Выручка от оказания платных услуг типографией	50%
Редакционно-типографический отдел	32%
Планово-финансовое управление	7,0%
Бухгалтерия	7,0%
Контрольно-аналитическое управление	4,0%
ВСЕГО на дополнительную оплату труда:	50,00%

3.2. Ректор на основании решения комиссии вправе применить понижающий коэффициент к фонду дополнительной оплаты труда подразделения в случае наличия замечаний к работе подразделения и/или выполнения незначительного объема работ за расчетный период. Комиссия создается приказом ректора. Нераспределенные средства считаются экономией и в полном объеме направляются в резервный фонд.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные руководителями подразделений, содержащие пофамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. На основании представленных протоколов, ПФУ в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за оказание платных услуг типографией университета и приказы на ее начисление и выплату. В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, приказы на исполнение передаются в бухгалтерию.

4.3. Бухгалтерия на основании приказов производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.