

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **6** от **17 ИЮН 2025**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от **07 ИЮЛ 2025** № **385**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

№ **25 - 385/8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные порядок организации деятельности факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее - Факультет) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Факультет является научно-образовательным и административным структурным подразделением Университета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректора по последипломному образованию и настоящим Положением.

1.4. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета в соответствии уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. В состав Факультета входят кафедры в соответствии с решением Ученого совета Университета.

1.6. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета, утвержденным приказом ректора Университета.

1.7. Контроль деятельности факультета осуществляют проректор по последипломному образованию и ректор Университета.

2. Задачи и направления деятельности Факультета

2.1. Целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных кадров, путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, сочетающих глубокие профессиональные знания с необходимыми морально-нравственными качествами, путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.3. организация и ведение учебной, учебно-методической методической работы на кафедрах факультета в соответствии с требованиями практического здравоохранения;

2.2.4. организация и осуществление фундаментальных, прикладных научных исследований в области медицины и других отраслей науки, использование полученных научных результатов в образовательном процессе и внедрение в практику здравоохранения;

2.2.5. организация и осуществление взаимодействия с органами и учреждениями здравоохранения, иными организациями по вопросам охраны здоровья граждан, профилактике заболеваний и иным вопросам, относящимся к деятельности факультета;

2.2.6. исследование проблем совершенствования учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, анализ результатов

обучения, направление соответствующих предложений проректору по последипломному образованию;

2.2.7. укрепление материально-технической и методической базы, а также развитие образовательной и научной деятельности в целях эффективной реализации Устава Университета;

2.2.8. совершенствование социальной защиты работников и обучающихся факультета, обеспечение прав работников факультета и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными направлениями деятельности факультета являются:

2.3.1. разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования, подготовка учебно-методической литературы в соответствии с требованиями учебного процесса;

2.3.2. интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

2.3.3. содействие укреплению и развитию непрерывного последипломного образования;

2.3.4. обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства.

2.3.5. увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета;

3. Структура факультета

3.1. Организационно-штатная структура факультета утверждается приказом ректора Университета. Предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры факультета представляются ректору Университета проректором по последипломному образованию в установленном порядке.

3.2. В структуру факультета входят кафедры и другие структурные подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач,

действующие на основании локальных нормативных актов ректора Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Кафедры факультета являются основными учебно-научными структурными подразделениями факультета, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

3.4. Статус, функции, деятельность структурных подразделений факультета регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета и локальными правовыми актами.

3.5. Кафедры и другие структурные подразделения факультета в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и соответствующими положениями, утверждаемыми в соответствии с Уставом Университета.

3.6. Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские и иные функции.

3.7. К функциям деканата относятся:

3.7.1. Контроль организации учебной и учебно-методической работы в части реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на кафедрах Факультета, а также в других структурных подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для системы здравоохранения;

3.7.2. контроль реализации кафедрами Факультета, а также другими структурными подразделениями Университета, реализующими

дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для работников здравоохранения, всех видов учебной работы (лекции, семинарские и практические занятия) и проведения итоговой аттестации обучающихся;

3.7.3. подготовка проектов приказов по обучающимся на факультете (при необходимости);

3.7.4. планирование учебной и учебно-методической работы в части реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения на кафедрах факультета, а также в других структурных подразделениях Университета, реализующих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения для системы здравоохранения, и организация отчетности по ним;

3.7.5. контроль за разработкой и подготовкой к утверждению дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

3.7.6. утверждение расписаний циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;

3.7.7. обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

3.7.8. прием обучающихся и работников факультета по вопросам деятельности факультета, относящимся к компетенции деканата;

3.7.9. организация и проведение собраний с работниками факультета по вопросам работы факультета;

3.7.10. осуществляет информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;

3.7.11. осуществляет ведение и предоставление статистической отчетности по факультету;

3.7.12. организует работу по установлению и укреплению связей с лечебными учреждениями, научными организациями, министерствами и ведомствами;

3.7.13. организует разработку и проведение различных образовательных инновационных проектов;

3.7.14. осуществляет формирование, ведение и передачу в архив личных дел врачей курсантов в процессе и после обучения;

3.7.15. осуществляет контроль состояния учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета.

4. Управление факультетом

4.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.2. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, специалист, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Порядок выборов на указанную должность определяется «Положением о выборах декана факультета ФГБОУ РостГМУ Минздрава России». Избранный декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности определяются должностной инструкцией. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Работой деканата руководит декан факультета.

4.4. Декан факультета осуществляет свою работу под непосредственным руководством проректора по последипломному образованию (в части выполнения закрепленного за ним направления деятельности) и несет полную ответственность за результаты деятельности

факультета. Распределение обязанностей между работниками деканата осуществляется деканом.

4.5. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава Университета, а также локальных правовых актов Университета.

4.6. Декан факультета выполняет следующие функции:

4.6.1. непосредственное руководство факультетом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, научных исследований, повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров;

4.6.2. организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик, согласование расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением, контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. организация учета успеваемости обучающихся, организация освоения обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану; допуск к итоговой аттестации слушателей, её организация и контроль проведения;

4.6.4. организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик, согласование расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением, контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся;

4.6.5. подготовка и исполнение проектов приказов и распоряжений ректора и проректора Университета, а также контроль их исполнения;

4.6.6. контроль качества выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования факультета;

4.6.7. организация научно-исследовательской работы кафедр;

4.6.8. соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и сотрудниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.6.9. организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка факультетской плановой отчетной и иной документации, относящейся к компетенции факультета;

4.6.10. представление ученому совету университета кандидатур на замещение должностей сотрудников факультета по согласованию с проректором по последипломному образованию;

4.6.11. проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях;

4.6.12. осуществление иных полномочий по поручению ректора и проректора по последипломному образованию Университета;

4.7. Формами внутреннего контроля деканом работы факультета могут являться:

4.7.1. представление аналитических справок по научной, учебной, учебно-методической и воспитательной работе структурными подразделениями факультета;

4.7.2. проведение плановых и внеплановых проверок деятельности структурных подразделений факультета.

4.8. Старшие методисты деканата назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета из числа лиц отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.9. Старшие методисты деканата подчиняются непосредственно декану факультета и руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.10. На старшего методиста деканата возлагаются следующие функции:

4.10.1. учет успеваемости обучающихся факультета;

4.10.2. контроль освоения образовательной программы и выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана;

4.10.3. контроль учёта посещаемости занятий слушателями факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка в Университете;

4.10.4. выдача и своевременное получение от кафедр ведомостей для проведения промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком,

4.10.5. приём документов слушателей в соответствии с локальными правовыми документами;

4.10.6. формирование групп обучающихся и подготовка путёвок на обучение;

4.10.7. учёт и хранение документов слушателей;

4.10.8. учёт и хранение документов факультета в соответствии с номенклатурой дел;

4.11. Делопроизводители деканата факультета принимаются на работу приказом ректора, с заключением трудового договора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее, среднее общее, или среднее профессиональное образование.

4.12. На делопроизводителя деканата возлагаются следующие функции:

4.12.1. выдача билетов слушателя зачисленным курсантам;

4.12.2. подготовка и выдача образовательных документов слушателей;

4.12.3. другие задания декана факультета.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым Советом университета и утверждается приказом ректора. Вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании ученого Совета университета и утвержденного приказом ректора.