

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТА

на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № 6 от 17 ИЮН 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом и.о. ректора
« 26 » ИЮН 2025 20__ г. *✓* **363**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения очная

**Ростов-на-Дону
2025**

Педагогический совет колледжа рекомендует образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело к рассмотрению на ученом совете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Протокол заседания педагогического совета колледжа от «23» апреля 2025г № 7.

Председатель педагогического совета колледжа, руководитель образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

подпись

Э.Е. Бадалянц

Ф.И.О.

Состав рабочей группы:

1. Крутянская О.Ю., зам. директора колледжа по УР
2. Артеменко Н.А., зам. директора колледжа по НМР
3. Колесникова О.А., зам. директора колледжа по ПО

Рецензенты:

1. Шеховцова И.Л., главная медицинская сестра клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
2. Крошнева Т.Н., главная медицинская сестра ГБУ РО «Детская городская поликлиника №4» в г. Ростове-на-Дону

Должность, учёная степень, учёное звание, место работы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527.

ОП СПО включает в себя: общую характеристику программы, план учебного процесса, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу воспитания, рабочий календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат»
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по

профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РостГМУ;
- Локальные акты РостГМУ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Главной целью реализации ОП СПО является подготовка квалифицированного специалиста в области сестринского дела, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ориентированного в смежных областях деятельности, способного к профессиональному росту.

Уровень подготовки: базовый.

Форма обучения: очная.

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Общий объем образовательной программы: 2952 академических часа.

Сроки получения образования: 1 год 10 месяцев.

Язык обучения: образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Область профессиональной деятельности выпускника:

02 Здравоохранение.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и

- реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника: проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала; проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни; оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях; оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи:

- организовывать рабочее место;
- обеспечивать безопасную окружающую среду;
- обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни:

- консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;
- участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний;

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях:

- проводить оценку состояния пациента;

- выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;
- осуществлять уход за пациентом;
- обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;
- оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;
- участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации;

Оказание медицинской помощи в экстренной форме:

- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни
- оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
- проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
- осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать рабочее место;

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду;

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни;

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения;

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний;

ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента;

ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом;

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;

ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;

ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации;

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни;

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форм;

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в академических часах, распределение теоретических, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

График учебного процесса отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

По всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработаны рабочие программы, которые ежегодно актуализируются с учетом развития науки, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей включают в себя наименование учебной дисциплины/профессионального модуля; перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю, указание места учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ОП СПО; объём учебной дисциплины/профессионального модуля в академических часах, выделенных на контактную работу преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся; темы (разделы) с указанием

отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины/профессионального модуля; методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины/профессионального модуля; описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенции, приобретение практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла и учебная практика проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях, учебной аптеке; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей и практики по профилю специальности.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид практики, способ и формы (форма) её проведения; перечень планируемых результатов практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП СПО; указание места практики в структуре ОП СПО; указание объёма практики в неделях; разделы практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики отражены в рабочих программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика:

– **ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»** проводится в 1 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения кабинет сестринского дела .

– **ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»** проводится в 3 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

– **ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»** проводится во 2 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения кабинет основ профилактики .

– **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»** проводится во 2 семестре в течение 2-х учебных недель; в 3 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения кабинет сестринского дела.

– **ПМ. 05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»** проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Производственная практика:

– **ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»** проводится в 1 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения медицинские организации города .

– **ПМ 02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»**

проводится в 3 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения медицинские организации города.

– **ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни»** проводится во 2 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения медицинские организации.

– **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»** проводится во 2 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения многопрофильные медицинские организации.

– **ПМ. 05 «Оказание медицинской помощи в экстренной форме»** проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения многопрофильные медицинские организации.

Производственная практика по профилю специальности проводится в 4 семестре в течение 4-х учебных недель – место проведения многопрофильные медицинские организации.

При прохождении производственных практик методическими руководителями являются преподаватели колледжа, имеющие действующий сертификат специалиста (прошедшие аккредитацию) соответствующего профиля.

7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный

план воспитательной работы.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО подготовки специалиста созданы фонды оценочных средств промежуточной аттестации, входящие в состав рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, включая входящие в него рабочие программы практик, программы производственной практики по профилю специальности. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания (тесты, ситуационные задачи и др.), необходимые для оценки знаний, умений, освоенного практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО.

Созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные учебные дисциплины/профессиональные модули.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация является обязательной для освоения ОП СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС СПО, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

ГИА проводится в форме государственного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию, объёму и структуре государственного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки; оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

10. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04 июля 2022г. № 527 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.07.2022 г. (регистрационный № 69452)).

Реализация ОП подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля, систематически занимающимися методической деятельностью. Педагогические работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Руководитель образовательной программы – Бадалянец Элеонора Евгеньевна, кандидат медицинских наук, директор колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РостГМУ, реализующий ОП СПО по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения соответствует требованиям ФГОС и включают в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду РостГМУ Минздрава России.

Образовательный процесс в РостГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.