

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 3 от « 11 » МАР 2025 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от « 16 » МАР 2025 20 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ 25 - 127/1

2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении научно-практических мероприятий (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения научных конференций, семинаров, круглых столов, конгрессов, симпозиумов и иных мероприятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), в том числе с привлечением зарубежных специалистов.

1.2. Конференция, семинар, симпозиум и т.д. – мероприятие, проводимое для распространения новейших достижений науки, презентации новых научных результатов, обсуждения существующих проблем в различных областях знаний, издания научной методической и справочной литературы и выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета, а также с целью поддержки и развития научно-технической, информационно-вычислительной и материально-технической базы (далее – научно-практическое мероприятие).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом Университета;

- приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе Университета.

1.4. Для координации взаимодействия при проведении в Университете научно-практических мероприятий в Университете создаётся рабочая группа. Состав утверждается приказом ректора Университета по предложению проректора по научной работе. В состав рабочей группы включаются представители научного управления, административно-хозяйственной части, департамента цифрового развития и информационных технологий и департамента комплексной безопасности.

1.5. Инициатором научно-практического мероприятия может являться профессиональное сообщество, общественная организация, кафедра или иное структурное подразделение Университета, подавшие в установленном порядке заявку на проведение мероприятия. Инициатор формирует организационный комитет, в состав которого входят учёные, занимающиеся данной тематикой. Список членов организационного комитета подаётся вместе с заявкой на проведение мероприятия и утверждается проректором по научной работе по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему положению.

II. Порядок подачи заявок для включения мероприятий в план научно-практических мероприятий

2.1. Для включения мероприятия в План научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации, руководитель организационного комитета подаёт заявку в рабочую группу, представителю научного управления, в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения мероприятия (Приложение 2).

2.2. В случае планирования организационным комитетом включения мероприятия в план научно-практических мероприятий министерства здравоохранения Ростовской области (далее - МЗ РО) заявка подается представителю научного управления в составе рабочей группы для

согласования времени и места проведения мероприятия с проректором по научной работе (Приложение 4).

Согласованная заявка передаётся непосредственно в МЗ РО не позднее, чем за 1 календарный месяц до проведения мероприятия.

2.3. Заявка на включение в План научно-практических мероприятий Университета (Приложение 4) подаётся представителю научного управления в составе рабочей группы до 1 декабря года, предшествующего году проведения научно-практического мероприятия.

2.4. Представитель научного управления в составе рабочей группы формирует проект Плана научно-практических мероприятий Университета и передаёт на утверждение проректору по научной работе не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятия.

2.5. В случае подачи заявки на включение в План научно-практических мероприятий Университета позднее указанного срока, утверждение заявки научно-практического мероприятия может проводиться в индивидуальном порядке после согласования с проректором по научной работе.

2.6. В один календарный месяц может быть проведено не более одного научно-практического мероприятия по одной научной тематике. При этом интервал между такими научно-практическими мероприятиями должен составлять не менее 14 календарных дней.

2.7. При рассмотрении заявок на проведение научно-практических мероприятий по одной научной тематике, преимущества имеют научно-практические мероприятия более высокого уровня (Приложение 5). При подаче заявок одного уровня – преимущество имеет ранее поданная заявка.

III. Обязанности организационного комитета

3.1. Организационным комитетом, в срок, не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения научно-практического мероприятия, готовится следующий пакет документов:

- заявка в рабочую группу, оформленная в соответствии с разделом 2 настоящего положения;
- программа научно-практического мероприятия;
- тезисы к научно-практическому мероприятию (если таковые планируются);
- информационные письма и приглашения, осуществляется их рассылка.

3.2. В случае направления заявки в МЗ РО, организационный комитет готовит проект заявки согласно Приложениям (№3, №4).

3.3. Осуществляется встреча гостей научно-практического мероприятия, оказание при необходимости помощи в их размещении.

3.4. Осуществляется работа по организации питания участников научно-практического мероприятия.

3.5. Совместно с рабочей группой проводится работа по освещению проводимого научно-практического мероприятия в средствах массовой информации через медиацентр Университета.

IV. Обязанности рабочей группы

4.1 Рабочая группа оказывает содействие организационному комитету в подготовке и рассылке информационных писем и приглашений.

4.2. Направляет в установленном порядке заявку в МЗ РО и информирует при необходимости главных врачей о проведении научно-практического мероприятия.

4.3. Обеспечивает соблюдение режима безопасности при посещении территории Университета приглашёнными лицами. Оформляет в установленном порядке въезд гостевого транспорта.

4.4. Осуществляет работу по заключению договоров с участниками научно-практического мероприятия.

4.5. Резервирует помещение, проверяет готовность мультимедийного, демонстрационного оборудования и оргтехники. Готовит аудиторию и вспомогательные помещения для размещения гостей.

4.6. Совместно с организационным комитетом обеспечивает освещение мероприятий в средствах массовой информации.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию научно-практического мероприятия и выполнение требований техники безопасности возлагается на руководителя рабочей группы и руководителя организационного комитета.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями, реализующими нормы, утверждённые настоящим Положением.

6.2. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета Университета и утверждается приказом ректора.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г

Состав
 организационного комитета к конференции

 (тема, дата проведения конференции)

ФИО	Место работы основное	Место работы по совмещению	Ученое звание, учёная степень	Контакты: телефон, электронная почта

Руководитель организационного комитета _____ / _____ /
 Дата (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

ФИО

«__» _____ 20__ г

**Заявка на включение научно-практического мероприятия в план
научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения
Российской Федерации на 20__ год**

1.	Вид, наименование и уровень научно-практического мероприятия _____
2.	Место проведения, организация (орган), ответственная (ый) за проведение научно-практического мероприятия (индекс, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail) _____
3.	Время, место проведения научно-практического мероприятия (число, месяц, год, количество дней) _____
4.	Количество участников научно-практического мероприятия (всего, в том числе иногородних) _____
5.	Члены организационного комитета научно-практического мероприятия (предварительно) _____
6.	Участие представителей органов государственной власти российской Федерации, органов местного самоуправления _____
7.	Международное участие (если планируется) _____
8.	Обоснование целесообразности включения научно-практического мероприятия в план научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации _____

Руководитель структурного подразделения
Дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра
Ростовской области
ФИО
« » 20__ г.

Заявка

На проведение : научно-практической конференции _____
(указать мероприятие)

_____ (указать тему)

Место проведения: _____

Дата и время проведения: _____

Количество участников: _____

Категория участников: _____

Ожидаемые результаты: _____

Ответственный исполнитель
за проведения мероприятия: _____ ФИО
(должность)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
лечебно-профилактической помощи
министерства здравоохранения
Ростовской области

_____ ФИО

Зал согласован
Проректор по научной работе
ФИО

(Отметка о согласовании зала)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

ФИО

«__» _____ 20__ г

Заявка на проведение научно-практического мероприятия
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

1.	Наименование, вид и уровень научно-практического мероприятия _____
2.	Ответственный за проведение научно-практического мероприятия (индекс, почтовый адрес, телефон, факс, E-mail) _____
3.	Время и дата проведения научно-практического мероприятия (число, месяц, год, количество дней) _____
4.	Место проведения научно-практического мероприятия (адрес, наименование помещений РостГМУ) _____
5.	Количество участников научно-практических мероприятий (всего, в том числе иногородних) _____
6.	Члены организационного комитета научно-практических мероприятий (предварительно) _____
7.	Участие представителей органов государственной власти российской Федерации, органов местного самоуправления _____
8.	Международное участие (если планируется) _____
9.	Источники финансирования бюджета научно-практического мероприятия _____
10.	Включение в план научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Ростовской области (да/нет) _____ (в случае включения мероприятия в план проведения научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения

	Ростовской области) заявка предоставляется в срок до 21 октября 20__ года)
--	--

Руководитель структурного подразделения
Дата

подпись

И.О. Фамилия

ВИДЫ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ УРОВЕНЬ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Виды научно-практических мероприятий

Вид проводимого научно-практического мероприятия определяется исходя из ниже перечисленных определений:

- **конгресс** – большой съезд, собрание обычно по вопросам международного значения;
- **съезд** – собрание представителей каких-либо организаций, групп, а также отдельных лиц, ученых для обсуждения вопросов регионального или всероссийского уровня;
- **конференция** – большое совещание представителей каких-либо организаций, групп, а также отдельных лиц, ученых для обсуждения определенных вопросов;
- **симпозиум** – совещание, конференция по специальному определенному вопросу;
- **семинар** – вид групповых занятий по каким-либо научным, учебным и другим проблемам, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов;
- **совещание** – заседание, собрание, посвященное обсуждению какого-либо специального вопроса;
- **форум** – массовое, представительное собрание, съезд;
- **круглый стол** – форма обсуждения какой-либо проблемы, где ведущий обозначает суть проблемы, различные точки зрения и подходы для ее решения, а затем представляет возможность высказаться участникам (обычно заранее подготовленным) и комментирует эти выступления;
- **мастер-класс** – демонстрация какой-либо технологии или умения мастером своего дела;
- **тренинг** – семинар, на котором главное внимание уделяется практическим занятиям с обучаемыми с целью выработки и закрепления каких-либо навыков.

2. Признаки, определяющие уровень научно-практического мероприятия

Уровень Конференции определяется исходя из всех ниже перечисленных признаков:

конференция является «международной» в случае:

- организаторами научно-практического мероприятия являются международные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке;
- обязательно присутствие представителей организации – организатора научно-практического мероприятия в качестве членов президиума Конференции;
- в материалах научно-практического мероприятия опубликовано не менее 10% научных работ зарубежных авторов;
- количество очных докладчиков из-за рубежа в составе не менее 10% от общего числа выступающих.

конференция имеет уровень «с международным участием» в случае:

- в материалах научно-практического мероприятия опубликовано не менее 10% научных работ зарубежных авторов;
- количество очных докладчиков из-за рубежа в составе не менее 10% от общего числа выступающих.

конференция имеет «всероссийский» уровень в случае:

- организаторами научно-практического мероприятия являются образовательные организации и (или) органы государственной власти РФ (госорганы РФ) и (или) общероссийские общественные организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, МГУ, СПбГУ, ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).

- обязательно присутствие не менее 1 представителя от каждого из организаторов научно-практического мероприятия в качестве членов президиума Конференции;

- в материалах научно-практического мероприятия опубликовано не менее 20% научных работ авторов из других федеральных округов;

- количество очных докладчиков из других федеральных округов в составе не менее 10% от общего числа выступающих.

конференция имеет «межрегиональный» уровень в случае:

- организаторами мероприятия являются образовательные организации и (или) органы государственной власти (госорганы) и (или) региональные отделения общероссийских общественных организаций, зарегистрированных в установленном порядке, не менее 2 (двух) субъектов РФ;

- обязательное присутствие не менее 1 представителя организатора мероприятия в качестве членов президиума Конференции;

- в материалах научно-практического мероприятия опубликовано не менее 20% научных работ авторов из других федеральных округов;

- количество очных докладчиков из других федеральных округов в составе не менее 10 % от общего числа выступающих.

конференция имеет «региональный» уровень в случае:

- организаторами научно-практического мероприятия являются образовательные организации и (или) органы государственной власти (госорганы) субъекта РФ и (или) региональные отделения общероссийских общественных организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке;

- обязательное присутствие не менее 1 представителя организатора научно-практического мероприятия в качестве членов президиума Конференции;

- в материалах научно-практического мероприятия опубликовано не менее 20 % научных работ авторов из других ВУЗов федерального округа;

- количество очных докладчиков из других ВУЗов федерального округа в составе не менее 10% от общего числа выступающих.

конференция имеет «межвузовский» уровень в случае:

- организаторами научно-практического мероприятия являются не менее двух вузов, представители различных кафедр(ы) университета;
- в организационный комитет входит не менее одного представителя от каждого вуза (ректора или проректора).

конференция имеет «внутривузовский» уровень в случае:

- организаторами научно-практического мероприятия являются представители различных кафедр университета;
- в организационный комитет входит не менее 1 представителя другой кафедры.