

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
Протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ФГБОУ ВО РостГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ
№ _____**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту РостГМУ, Оператор, университет), устанавливающим принципы сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются РостГМУ при ведении уставной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень нормативных документов - Приложение №1 к Положению на 2 листах.

1.4. Общее руководство и контроль за исполнением данного Положения возлагаются на проректора по безопасности и начальника департамента комплексной безопасности РостГМУ. Организация и практическое осуществление контроля соблюдения данного Положения возлагается на сотрудников отдела технической защиты (далее по тексту ОТЗ), сектор информационной безопасности (далее по тексту СИБ) ОТЗ департамента комплексной безопасности (далее по тексту СИБ ОТЗ ДКБ), а также на руководителей структурных подразделений РостГМУ.

1.5. Установленный настоящим Положением регламент сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов обязателен для всех сотрудников и обучающихся РостГМУ.

1.6. Руководители структурных подразделений РостГМУ в обязательном порядке доводят настоящее Положение под роспись обучающихся и сотрудников РостГМУ и несут персональную ответственность за выполнение ими его требований.

1.7. В целях реализации настоящего Положения, разрабатываются регламенты. Все регламенты, указанные в данном Положении, утверждаются приказом ректора РостГМУ.

1.8. Регламенты могут быть изменены на основании изменений в законодательстве Российской Федерации, административных и технических схем обработки персональных данных.

Все изменения, вносимые в регламенты, публикуются на официальном сайте РостГМУ <https://rostgmu.ru/> в разделе безопасность.

2. Общие положения, термины и сокращения.

2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном в разделе 5 Положения.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Субъект персональных данных - физическое лицо.

2.13. Совокупность персональных данных субъекта, позволяющая идентифицировать его личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением общедоступных персональных данных.

2.14. Отнесение персональных данных к категории общедоступных персональных данных осуществляется только с согласия их субъекта. Общедоступные персональные данные субъектов используются в целях размещения на информационно-справочных ресурсах Оператора (в том числе, на сайте Оператора) без ограничения к ним доступа, а также в целях публикации материалов в периодических изданиях, публикуемых Оператором.

2.15. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам только на основании договора, включающего обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности переданных им персональных данных, а также обеспечения защиты персональных данных, предусмотренной ст. 19 Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.16. Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными, за исключением общедоступных, осуществляется в соответствии с локальными актами Оператора.

2.17. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.18. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Цели обработки и субъекты персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных:

- корректное документальное оформление правоотношений между субъектом и Оператором;
- осуществление образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности Оператора;
- содействие в трудоустройстве и продвижению по службе;
- обеспечения выполнения должностных обязанностей, своевременных надлежащих выплат, социальных гарантий;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;
- выполнение договорных обязательств;
- предоставление учетных и отчетных данных;
- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Субъекты персональных данных:

- работники;
- кандидаты на трудоустройство;
- абитуриенты;
- обучающиеся (студенты, ординаторы, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки ФПК и ППС);
- пациенты клиники РостГМУ, НИИАП;
- близкие родственники субъектов (супруг/супруга, дети);
- лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера;
- лица, проживающие в общежитиях Университета;
- физические лица, нуждающиеся в однократном пропуске на территорию Университета.

4. Состав персональных данных

4.1. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения, гражданство;
- адрес (регистрации и фактического проживания), контактная информация;
- семейное положение, состав семьи;
- биография;
- паспортные данные, включая данные заграничного паспорта;
- сведения о доходах;
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о занимаемой должности, ранее занимаемых должностях, стаж работы;
- сведения о состоянии здоровья, инвалидности;
- сведения об ученых степенях и учёных званиях;
- патент на работу;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карточки, проездные документы (для иностранных граждан);
- сведения о воинском учете;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения о биометрических персональных данных (фотографии, потоковое видео);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- сведения о банковском счете, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций;

- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между субъектом персональных данных и Оператором.

4.2. К документам, содержащим персональные данные работников университета, относятся:

- копии документов, удостоверяющие личность (паспорт или иной документ); копии виз и разрешений на работу, миграционные карточки (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- копии документов об образовании и профессиональной подготовке (аттестаты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и т.п.);
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, ветеранстве, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности работницы, возрасте детей и т.п.);
- информация о доходах с предыдущей работы (форма 2НДФЛ);
- трудовые книжки;
- учетные документы по личному составу: личные карточки (форма Т-2), личное дело работника, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книги, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера, журнал (книга) регистрации приказов по личному составу, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, картотека учета отпусков, журнал учета выдачи справок с места работы, журнал учета больничных листов и др.;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии): приказы, (распоряжения) о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, поощрении, взыскании и др.;
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу (резюме, рекомендательные письма и др.);
- собственноручно заполненные анкеты, представленные работником при соискании вакансии;
- документы, отражающие деятельность аттестационных и конкурсных комиссий, протоколы заседаний, аттестационные листы, решения, представления и др.;
- документы, отражающие деятельность служебных расследований: докладные и объяснительные записки, акты, справки, протоколы и др. документы, содержащие контрактные сведения;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним, личные заявления работников и ответы администрации на них;
- наградные листы, представления на ведомственные награды и знаки отличия (копии указанных документов);
- документы о присвоении почетных званий, ученых степеней и званий, награждении государственными наградами;
- материалы расследований несчастных случаев, произошедших при исполнении обязанностей;
- приказы об установлении и выплате стимулирующих надбавок, премий, совмещении профессий;
- расчетные формы для выплаты вознаграждений за выслугу лет;
- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах с персоналом: расчетные листки, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости, табели учета рабочего времени, листки о временной нетрудоспособности и т.д.;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях;
- сведения о кредитных обязательствах.

4.3. К документам, содержащим персональные данные абитуриентов и обучающихся

относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ удостоверяющий личность), для иностранных граждан - копия документа в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и копия визы на въезд в Российскую Федерацию;
- фотографии;
- заявление поступающего, содержащее сведения персонального характера:
 - а) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (когда и кем выдан);
 - б) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
 - в) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ;
 - г) сведения о наличии диплома победителя или призера олимпиады школьников соответствующего уровня;
 - д) сведения о наличии у лица права быть отнесенным к категории граждан, имеющих право поступления в университет вне конкурса;
- оригиналы документов об образовании и договор на целевое обучение;
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья;
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- личное дело обучающегося, вспомогательные регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- сведения о состоянии здоровья (данные медицинского осмотра);
- сведения о составе семьи (ФИО родителей, мужа (жены), их контактная информация, место работы и должность);
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);
- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах со студентами: стипендии, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости и т.д.;
- характеристика с последнего места работы или учебы;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы;
- автобиография;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании (для лиц, получивших образование в других странах, удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- копия трудовой книжки (для граждан РФ) при ее наличии;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о личных счетах в кредитных учреждениях.
- сведения о кредитных обязательствах.

4.4. К документам, содержащим персональные данные пациентов клиники РостГМУ, НИИАП относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- сведения о транспортном средстве;
- копии полисов ОМС (ДМС);
- медицинские карты стационарных и амбулаторных больных;
- протоколы заседаний врачебной комиссии (подкомиссий);
- журналы (ведомости, листы, бланки) учета (записи, регистрации, обследований),

заводимые в соответствии с номенклатурой.

4.5. К документам, содержащим персональные данные лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, относятся:

- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт или иной документ);
- копии страховых свидетельств пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) и свидетельств о регистрации в налоговых органах (ИНН);
- договор гражданско-правового характера между субъектом и университетом;
- акт выполненных работ (услуг);
- документы, подтверждающие факты расчетов по договорам.

4.6. К документам, содержащим персональные данные кандидатов на трудоустройство, относятся анкеты, собственноручно заполняемые кандидатом при соискании вакансии, а также предоставляемые им резюме и рекомендации.

4.7. К документам, содержащим персональные данные лиц, проживающих в общежитиях Университета, относятся заявления, анкеты, договоры на проживание, копии паспорта и иные документы.

4.8. К документам, содержащим персональные данные физических лиц, для получения электронного пропуска на территорию РостГМУ, относятся заявления, соглашения.

4.9. К документам, содержащим персональные данные физических лиц, для получения временного пропуска на территорию Университета относятся заявления физических лиц, письма юридических лиц.

4.10. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется на следующих условиях:

- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико - социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в целях соблюдения контрольно-пропускного режима на территории Университета;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется Оператором только от субъекта (его представителя), с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных оформляют:

- с работниками при оформлении их на работу в отделе кадров;
- с абитуриентами (обучающимися) при оформлении ими заявления об участии в конкурсе - в приемной комиссии;
- с работниками, обучающимися и посетителями РостГМУ (НИИАП РостГМУ) при оформлении ими заявления на получение электронного или временного пропуска - в управлении безопасности;
- с пациентами и посетителями клиники (клиники НИИАП) при оформлении ими временного пропуска - в столе пропусков клиники;

Формы бланков согласий на обработку персональных данных - Приложения №№ 2- 6 к Положению¹.

Заполненные бланки согласия на обработку персональных данных хранятся в личных делах субъектов персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления, поданного на имя ректора. Форма заявления - Приложение № 13.

5.3. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляют:

- с руководителями;
- с педагогическими и научными работниками;
- медицинскими работниками;
- иными категориями работников;
- абитуриентами и обучающимися.

Формы бланков согласий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, - Приложения №№ 7-12.

Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.3.2. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются университетом без права распространения.

5.3.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются университетом без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.3.4. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

¹ Форма бланков согласий, не отраженных в данном Положении, утверждаются другими нормативными актами РостГМУ.

5.3.5. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

5.3.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.4. В случаях невозможности оперативного получения персональных данных от субъекта лично, допускается получение персональных данных от третьей стороны, при условии обязательного уведомления субъекта о составе поступивших данных перед началом их обработки.

5.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, допускается получение персональных данных от третьей стороны без уведомления об этом субъекта.

5.6. Персональные данные хранятся и обрабатываются:

- в электронном виде в информационных системах персональных данных, защищенных по требованиям безопасности в соответствии с нормативно-методическими документами ФСТЭК России;
- на материальных носителях (в том числе в личных делах, справках, отчетах, ведомостях, реестрах).

5.7. Любые действия с персональными данными выполняются только работниками, допущенными ректором к их обработке в предназначенных для этого помещениях.

5.8. Защита персональных данных субъектов и их законных прав обеспечиваются Оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Оператор принимает необходимые технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

6. Передача персональных данных

6.1. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные субъектов без их согласия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных лица, допущенные к обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие

персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах университета в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, допущенным к обработке персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника (обучающегося), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником (обучающимся), трудовой функции (возможности обучения);

- передавать персональные данные субъекта персональных данных его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче персональных данных субъекта персональных данных за пределы университета, не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации посредством электронной связи;

- по возможности персональные данные обезличивать.

Лица, допущенные к обработке персональных данных для проведения научных, статистических, социологических, медицинских и других исследований обязаны обезличить их посредством вывода из персональных данных части данных, которые позволяют идентифицировать физическое лицо, придавая им форму анонимных сведений, которые не могут быть ассоциированы идентифицированной или идентифицируемой личностью.

6.3. Персональные данные субъектов передаются Оператором в следующие государственные и негосударственные структуры:

- фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС);

- пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР);

- фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

- налоговые органы;

- Федеральная инспекция труда;

- военные комиссариаты;

- правоохранительные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный суд, прокуратура, следственный комитет при прокуратуре, Федеральная миграционная служба, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба судебных приставов, органы внутренних дел);

- высшие и средние учебные заведения, учреждения дополнительного образования;

- финансовые организации и страховые компании, с которыми Оператор заключил договоры на оказание услуг;

- профессиональные союзы.

6.4. Сведения об уже уволенном работнике могут быть предоставлены сторонним организациям только на основании письменного запроса на официальном бланке организации, с приложением копии заявления работника.

Аналогичное правило применяется в отношении отчисленных обучающихся.

6.5. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

6.6. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся в автоматизированных системах безопасности РостГМУ предоставляются правоохранительным органам только на основании письменного запроса (постановления) на официальном бланке правоохранительного учреждения.

6.7. Персональные данные субъекта персональных данных, содержащиеся в автоматизированных системах безопасности РостГМУ предоставляются третьим лицам только на основании письменного запроса и с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

6.8. Университет не производит трансграничную передачу персональных данных. В отдельных случаях может производиться трансграничная передача персональных данных, но исключительно по письменному согласию субъекта персональных данных.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Защита персональных данных субъектов осуществляется посредством ограничения к ним доступа, а также учета и контроля совершаемых с персональными данными действий.

7.2. Оператором определены места обработки и хранения персональных данных. Перечень помещений, предназначенных для обработки и хранения персональных данных (материальных носителей) утверждается приказом ректора. Право доступа к персональным данным субъектов имеют сотрудники, допущенные приказом ректора к обработке персональных данных.

7.3. Работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке проходят процедуру ознакомления с настоящим Положением и принимают на себя «Обязательство о неразглашении персональных данных», к которым им будет предоставлен доступ в связи с исполнением обязанностей. Форма обязательства - Приложение № 14.

7.4. К персональным данным пациентов допускаются обучающиеся в рамках освоения теоретических и практических навыков в процессе обучения, а также при выполнении ими обязанности по сбору, оформлению и внесению в информационную систему клиники персональных данных пациентов, в том числе составляющих врачебную тайну. Порядок допуска обучающихся устанавливается «Регламентом организации доступа обучающихся к персональным данным пациентов клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» (Приложение № 17).

7.5. Руководители подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, несут персональную ответственность за организацию защиты персональных данных в подразделениях и соблюдение режима конфиденциальности при их обработке.

7.6. Доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным предоставляется при личном обращении к лицу, допущенному к обработке персональных данных или через законного представителя, а также путем направления им запроса.

При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, допущенное к обработке персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

8. Обязанности работников

по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны быть ознакомлены с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Оператора по защите персональных данных.

8.2. Запрещается хранение или оставление документов, содержащих персональные данные на бумажных и съёмных носителях в виде, позволяющем осуществить визуальный

просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из копировально-множительной техники немедленно. Хранение бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в помещениях, к которым исключён доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

8.3. При обработке персональных данных в документах на материальных носителях, съёмных носителях (дискетах, CD-дисках, флеш-носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники обязаны следить как за сохранностью самих документов на бумажных, (съёмных) носителях, компьютерах и других технических средствах, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

8.4. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съёмные носители.

8.5. Запрещается выносить документы, съёмные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений, предназначенных для работы с персональными данными, если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и если на это не дано разрешение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных - далее (Ответственное лицо).

8.6. Бумажные документы с персональными данными, у которых истёк срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены установленным порядком без возможности их восстановления.

8.7. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме Ответственного лица, ректора, или лица, уполномоченного ректором на обсуждение данных вопросов.

8.8. Работники обязаны докладывать непосредственным руководителям подразделений о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях режима защиты персональных данных.

8.9. Оператор регулярно проводит проверку соблюдения режима безопасности при обработке персональных данных своими силами или с привлечением сторонней организации.

9. Соблюдение прав субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. В случае соответствующего обращения субъекта персональных данных Оператор:

- осуществляет идентификацию субъекта;
- устанавливает факт обработки его персональных данных;
- предоставляет субъекту возможность ознакомления с полной информацией о его персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- вносит изменения, уничтожает или блокирует персональные данные субъекта при предоставлении им сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ;
- извещает всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- уведомляет субъекта персональных данных о результатах запрашиваемых субъектом

действий.

10. Контроль соблюдения безопасности при обработке персональных данных

10.1. Ответственное лицо назначается приказом ректора.

10.2. Для контроля соблюдения режима безопасности при обработке персональных данных в Университете планируются на календарный год и проводятся проверочные мероприятия.

10.3. Ответственным лицом организуется проведение внутренних проверок.

10.4. Перед проведением проверки составляется план проведения проверки, в котором указываются сроки проведения проверки, проверяемые подразделения, проверяемые вопросы (наличие документов, своевременность и качество их ведения, соблюдение инструкций, и т.д.).

10.5. Результаты проверки оформляются актом (в свободной форме). В акте указываются дата проведения проверки, проверенные подразделения, а также результаты проверки (перечень обнаруженных недочетов, недостатков и нарушений). Для проведения проверок могут привлекаться работники университета либо организации, имеющие соответствующие лицензии.

10.6. Проводимые проверки отмечаются в журнале учета внутренних проверок, который хранится у Ответственного лица.

10.7. Проверки органов контроля и надзора проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в общем журнале проверок.

10.8. Выявленные в ходе проверок нарушения необходимо устранять в течение трех рабочих дней. Устранение нарушений производится силами Оператора или с привлечением организации, с которой заключен договор на оказание услуг по поддержанию в актуальном состоянии организационно - распорядительной документации в части соблюдения режима обработки персональных данных, оказанию консультационных услуг по вопросам обработки персональных данных, а также представлению интересов Оператора при взаимодействии с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11. Контроль состояния и эффективности защиты информации

11.1. Контроль состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации Оператора осуществляется не реже одного раза в год Ответственным лицом (п.10.1 Положения) и заключается в проверке выполнения норм и требований эффективности защиты информации, определенных в локальных нормативных документах, оценке выполнения требований законодательства Российской Федерации, обоснованности принятых мер защиты информации.

11.2. В случае обнаружения несоответствия состояния защищенности информации на объектах информатизации требованиям, описанным в нормативных документах, производятся соответствующие изменения локальных документов (положения, приказы, инструкции, журналы учета, и др.).

11.3. При появлении (создании) информационной системы, потенциально являющейся информационной системой персональных данных (далее - ИСПДн), выполняется последовательность действий:

11.3.1. структурное подразделение, являющееся администратором данной системы направляет служебную записку (Приложение №15) на имя проректора по безопасности с указанием названия ИСПДн, технических характеристик автоматизированной системы и данных кандидата на администратора ИСПДн;

11.3.2. в соответствии со служебной запиской ОТЗ инициирует приказ о создании

комиссии по проведению обследования вновь вводимой или модернизированной ИСПДн.

11.3.3. Комиссия, утвержденная приказом ректора, выполняет следующие действия:

- определяет, является ли информационная система ИСПДн согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- проводит обследование ИСПДн с целью получения исходных данных для проведения дальнейших работ;
- принимает решение о присоединении к существующей ИСПДн или создании новой ИСПДн;
- проводит классификацию ИСПДн или пересматривает класс существующей ИСПДн, в том случае, если вновь созданная ИСПДн присоединяется к существующей;
- проводит моделирование угроз безопасности персональных данных (на основе существующей модели угроз, если ИСПДн присоединяется к уже имеющейся системе, или на основе новой модели угроз, которая разрабатывается для данной ИСПДн отдельно);
- в случае появления новых актуальных угроз, определяет меры и средства защиты, нейтрализующие эти угрозы, а также требования к ним;
- при необходимости, рекомендует модернизацию ИСПДн;
- дорабатывает организационно-распорядительную и регламентирующую документацию (положения, приказы, инструкции, журналы учета, и др.) в соответствии с новыми данными;

11.4. Результаты обследования ИСПДн и эффективности защиты информации оформляются актом (Приложение № 16).

12. Проведение служебных расследований

12.1. В случае выявления в ходе контроля ИСПДн инцидентов информационной безопасности (далее ИИБ) проводится служебное расследование в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

12.2. Служебное расследование ИИБ проводится в порядке и сроки, установленные приказом ректора РостГМУ и оформляется Актом.

13. Получение запросов от правоохранительных и иных уполномоченных органов

13.1. При получении запроса на предоставление персональных данных работников университета или иных субъектов, Ответственное лицо обязано убедиться, что полученный запрос оформлен надлежащим образом, имеет все необходимые реквизиты и заверен печатью.

13.2. В случае, если запрос от уполномоченных органов оформлен ненадлежащим образом, или имеются веские основания сомневаться в его подлинности и законности, то запрещается предоставление любой информации до выяснения обстоятельств.

13.3. Запрещается сообщать сведения, относимые к персональным данным субъектов, по запросам любых лиц, полученных по телефону, посредством мессенджеров и в устной форме.

14. Права и обязанности субъекта персональных данных

14.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе автоматизированной;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

14.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных и при наличии согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами;
- сообщать в отдел кадров (колледж, деканат, отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров) университета обо всех изменениях персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий **семи календарных** дней с момента внесения изменения в соответствующие документы;
- не передавать третьим лицам персональные данные, контактные данные своих коллег и руководителей без их согласия.

15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

15.1. В случае достижения цели обработки персональных данных РостГМУ обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РостГМУ) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РостГМУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РостГМУ и субъектом персональных данных либо если РостГМУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

15.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных РостГМУ обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РостГМУ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РостГМУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РостГМУ и субъектом персональных данных либо если РостГМУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

15.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой РостГМУ или лицом, действующим по поручению Университета, РостГМУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение

неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению РостГМУ. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, РостГМУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных РостГМУ обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

15.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 15.1-15.3, РостГМУ осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РостГМУ) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

15.5. Уничтожение персональных данных производится комиссией, в состав которой входят работники, имеющие доступ к персональным данным и лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

15.6. Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется по решению руководителя соответствующего структурного подразделения, к деятельности которого они относятся. Ответственность за соблюдения мер безопасности при отборе персональных данных возлагается на руководителя структурного подразделения.

15.7. Уничтожение материальных (бумажных) носителей персональных данных производится путем измельчения и составления акта, порядок уничтожения и форма Акта устанавливается «Регламентом по уничтожению персональных данных на материальных носителях» (Приложение № 18).

15.8. Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков, а также жестких HDD и SSD дисков, установленных в серверных и персональных платформах вычислительной техники, производится путем разбора на отдельные элементы, порядок уничтожения и форма Акта устанавливается «Регламентом по уничтожению персональных данных на материальных носителях» (Приложение № 18).

15.10. Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

15.11. Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных без составления акта об уничтожении ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

15.12. По окончании уничтожения члены комиссии производят запись в акте об уничтожении документов и заверяют ее своими подписями. Акты хранятся у руководителя структурного подразделения Университета, к деятельности которого относятся уничтоженные носители информации.

16. Уничтожение персональных данных в электронной форме

16.1. Уничтожение персональных данных осуществляется на регулярной ежегодной основе и подтверждается комиссией назначенной приказом ректора.

16.2. В составе комиссии, подтверждающей удаление, должны входить специально уполномоченные сотрудники:

- сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- сотрудник ответственный за безопасность персональных данных (информационную безопасность);
- администратор безопасности.

16.3. Уничтожение информации на выведенных из эксплуатации машинных носителях информации выполняется уполномоченным сотрудником, ответственным за безопасность персональных данных (информационную безопасность), в течение 10 рабочих дней с момента вывода из эксплуатации. Гарантированное уничтожение данных может выполняться методом физического, либо электромагнитного воздействия на носитель, либо путем стирания с использованием специального программного обеспечения.

16.4. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных и эксплуатируемых машинных носителях персональных данных, проводится путем надежного стирания с носителя соответствующих файлов. Удаление с носителей может выполняться специальными программными средствами.

16.5. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных сервисов и информационных систем, должна производиться встроенными механизмами серверов, которые должны предусматривать:

- удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;
- удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;
- удаление снимков виртуальных машин, дисковых томов.

16.6. Удаление данных исключает возможность доступа к ним прикладными средствами. Удаление данных также может происходить в текущем режиме при эксплуатации сервисов и информационных систем. При этом, в целях производительности при удалении данных области памяти, где располагались данные, не затираются. Для исключения несанкционированного доступа к таким данным с учетом их влияния на производительность должны применяться меры:

- ограничение физического доступа и возможностей вскрытия оборудования;
- исключение возможности несанкционированного доступа к файлу базы данных базы данных, размещаемым в памяти сервера, а также освобожденным секторам файловой системы, в которых могут сохраниться персональные данные;
- принудительное стирание данных в освобожденных областях базы данных, файловой системы, памяти;
- очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке.

16.7. Уничтожение данных в резервных копиях.

16.8. По результатам уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных п.п. 16.3-16.5 в обязательном порядке составляется документ об уничтожении в соответствии с формами, указанными в «Регламенте по уничтожению персональных данных на материальных носителях» (Приложение № 18).

16.9. Контроль работоспособности механизмов уничтожения данных, работающих в текущем режиме выполняется в рамках внутренних проверок (аудитов) информационной безопасности.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

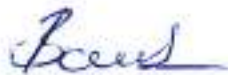
18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

18.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по безопасности
«__» _____ 2025 г.



В.Н. Кандыба

Начальник правового управления
«__» _____ 2025 г.



Е.З. Крупина

Перечень нормативных документов

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Налоговый кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Федеральный закон РФ от 14.07.2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности».
8. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
11. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
13. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
14. Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».
15. «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15.02.2008)

16. «Методика оценки угроз безопасности информации» (утв. ФСТЭК РФ 05.02.2021).

17. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

17. Устав РостГМУ (утвержден Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 390.)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

Паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

проживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку моих персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет», расположенным по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 29 (далее - Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан),
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о профессиональной переподготовке, аттестации, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на работу;
- результаты периодических медицинских осмотров, необходимые для осуществления мной трудовых функций;
- анкетные данные, предоставленные мной при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности, увольнении;
- сведения о заработной плате и других выплатах, связанных с трудовыми отношениями;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством (об инвалидности, ветеранстве, службе в подразделениях особого риска, беременности, возрасте детей и т.п.);
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- сведения о владении иностранными языками;
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и университетом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**
 - корректного документального оформления трудовых правоотношений между мной и ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
 - осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;
 - обеспечения выполнения мною должностных обязанностей, своевременной и надлежащей оплаты моего труда, обеспечения социальных гарантий;
 - ведения кадрового и бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
 - выполнения договорных обязательств;
 - предоставления учетных и отчетных данных;
 - обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России».
3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время.
4. Мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, а после её прекращения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
2. на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:
 - кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и других материальных выплат;
 - государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;
2. о необходимости сообщать обо всех изменениях персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения документов (копий) работника, содержащих его персональные данные или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

"__" _____ 202_ г.

подпись

инициалы, фамилия

Согласие абитуриента (обучающегося) на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество абитуриента (обучающегося)
 Паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,
 проживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку моих персональных данных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет», расположенным по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 29 (далее - Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- анкетные данные, предоставленные при поступлении или в процессе обучения (в том числе: - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения о месте обучения (специальность, форма обучения, курс, группа);
- сведения о стипендии и других выплатах;
- сведения об участии в конференциях, соревнованиях, смотрах, выставках и др. конкурсных мероприятиях различных уровней;
- сведений об интересах, увлечениях; фото, видео и аудио материалов мероприятий, проводимых Оператором;
- сведения об успеваемости, посещаемости занятий;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**

- корректного документального оформления правоотношений между мной и ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;

- осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;

- обеспечения успешного освоения мной учебного материала;
- обеспечения своевременных надлежащих выплат и социальных гарантий;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
- выполнения договорных обязательств;
- предоставления учетных и отчетных данных;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России».

3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время.

4. Мои персональные данные обрабатываются Оператором в течение всего периода обучения, а после прекращения обучения хранятся в архиве. Сроки хранения устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

2. на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, и других материальных выплат;
- государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;

2. о необходимости сообщать обо всех изменениях моих персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента (обучающегося) или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

" " 202_ г.

подпись

инициалы, фамилия

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего абитуриента
(обучающегося) на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего

статус законного представителя несовершеннолетнего: мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

Паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,

проживающий по адресу: _____
адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

На основании _____
реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого представителя

ознакомлен (а) с «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие** на обработку персональных данных

несовершеннолетнего _____
фамилия, имя, отчество абитуриента (обучающегося)

Паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет», расположенным по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский 29 (далее - Оператор) в связи с прохождением им процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- анкетные данные, предоставленные при поступлении или в процессе обучения (в том числе: - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения о месте обучения (специальность, форма обучения, курс, группа);
- сведения о стипендии и других выплатах;
- сведения об участии в конференциях, соревнованиях, смотрах, выставках и др. конкурсных мероприятиях различных уровней;
- сведений об интересах, увлечениях; фото, видео и аудио материалов мероприятий, проводимых Оператором;
- сведения об успеваемости, посещаемости занятий;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;

- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных **в целях**:
 - корректного документального оформления правоотношений между абитуриентом (обучающимся) и ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
 - осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;
 - обеспечения успешного освоения абитуриентом (обучающимся) учебного материала;
 - обеспечения своевременных надлежащих выплат и социальных гарантий;
 - ведения кадрового и бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
 - выполнения договорных обязательств;
 - предоставления учетных и отчетных данных;
 - обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

2. Оператор гарантирует обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России».

3. Абитуриент (обучающийся) имеет право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время.

4. Персональные данные абитуриента (обучающегося) обрабатываются в течение всего периода обучения, а после прекращения обучения хранятся в архиве. Сроки хранения устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку персональных данных абитуриента (обучающегося) с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с персональными данными абитуриента (обучающегося): сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

2. на передачу персональных данных абитуриента (обучающегося) третьим лицам, а именно:

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, и других материальных выплат;
- государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;
2. о необходимости сообщать обо всех изменениях персональных данных абитуриента (обучающегося) в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента (обучающегося) или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

" ____ " _____ 202_ г.

подпись законного представителя

инициалы, фамилия

СОГЛАСИЕ № _____

на обработку персональных данных в автоматизированных системах безопасности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
выдан: _____

_____ код подразделения _____

зарегистрированный по адресу: _____

Должность _____

Подразделение _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», даю письменное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29 с целью: организации контрольно-пропускного режима, на обработку моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер мобильного телефона, наименование подразделения, наименование должности, фотография, потоковое видео (биометрические персональные данные)**. С персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Персональные данные, также будут использованы в системах на основе технологии распознавания лиц. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ № _____

на обработку персональных данных в автоматизированных системах безопасности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Я, обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
выдан: _____
_____ код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____

Подразделение: _____
(факультет, отделение, отдел)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», даю письменное согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29 с целью: организации контрольно-пропускного режима, на обработку моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер мобильного телефона, наименование подразделения, наименование должности, фотография, потоковое видео (биометрические персональные данные).** С персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Персональные данные, также будут использованы в системах на основе технологии распознавания лиц. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России»

Ректору
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (РостГМУ)
Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29
ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для руководителей)

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение РостГМУ моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных ресурсах РостГМУ в
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	распростра няется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	имя	распростра няется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных

			Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
отчество	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
образование			
повышение квалификации, профессиональная переподготовка			
занимаемая должность (должности)	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
контактный телефон	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства

			Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
адрес электронной почты	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
ученая степень/звание	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
сведения о трудовой деятельности			
сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)		
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.miiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Южно-Российский журнал терапевтической практики https://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

" " 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Положению об обработке и защите
персональных данных ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России»

Ректору
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (РостГМУ)
Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29
ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____
Адрес регистрации: _____
Адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для педагогических и научных работников)

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение РостГМУ моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных ресурсах РостГМУ в
следующем порядке:

Категория персональны х данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональны е данные	фамилия	распростра няется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	имя	распростра няется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства

			Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
отчество	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
образование	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
повышение квалификации, профессиональная переподготовка	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
профессия	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля

			2013 года №582
	занимаемая должность (должности)	распростра няется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	квалификация	распростра няется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	ученая степень/ звание	распростра няется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	стаж работы	распростра няется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	стаж работы по специальности	распростра няется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582

	преподаваемые дисциплины	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.miiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Южно-Российский журнал терапевтической
практики <https://www.therapeutic-j.ru/jour/index>

Предоставление сведений неограниченному
кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

" " 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (РостГМУ)
Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29
ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____
Адрес регистрации: _____
Адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для медицинских работников)

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение РостГМУ моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных ресурсах РостГМУ в
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	распростра нется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
	имя	распростра нется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н

отчество	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
занимаемая должность (должности)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
график работы	распространяется обязательно		п.6 Информации, представляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества

				оказания услуг медицинскими организациями, утвержденной приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 года №956н
	контактный телефон			
	адрес электронной почты			
	ученая степень/звание			
	сведения о трудовой деятельности			
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.miiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

ссылка)	
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Южно-Российский журнал терапевтической практики https://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

" " _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения

Российской Федерации (РостГМУ)

Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29

ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для иных категорий работников)

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение РостГМУ моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных ресурсах РостГМУ в
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	повышение квалификации,			

	профессиональная переподготовка			
	занимаемая должность (должности)			
	контактный телефон			
	адрес электронной почты			
	ученая степень/звание			
	сведения о трудовой деятельности			
	сведения о достижениях, изобретениях, научных трудах			
	сведения о награждении/поощрении			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.rniiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная ссылка)	
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Южно-Российский журнал терапевтической практики https://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

" " _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (РостГМУ)
Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29
ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____
Адрес регистрации: _____
Адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для абитуриентов и обучающихся)

Настоящим я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение РостГМУ моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и других информационных ресурсах РостГМУ в
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	распростра няется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	имя	распростра няется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления

			информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
отчество	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
образование	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
профессия	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
факультет, курс	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

				информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о трудоустройстве	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	баллы, набранные по вступительным испытаниям, сумма конкурсных баллов при поступлении*	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении из университета*	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о награждениях/поощрениях			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других			

	мероприятиях		
--	--------------	--	--

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.miiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Южно-Российский журнал терапевтической практики https://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (РостГМУ)
Адрес местонахождения: 344022, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, 29
ОГРН: 1026103165736, ИНН: 6163032850

от _____
Паспорт _____

Адрес регистрации: _____

Адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(для законного представителя несовершеннолетнего абитуриента и обучающегося)

Настоящим я, _____, на основании
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия этого представителя)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», подтверждаю свое согласие на распространение РостГМУ персональных данных
несовершеннолетнего _____
(ФИО абитуриента (обучающегося)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

в связи с прохождением им процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в
случае зачисления), с целью размещения информации о нем на официальном сайте и других
информационных ресурсах РостГМУ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростране нию неограничен ному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
персональные данные	фамилия	распростра няется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства

			Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
имя	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
отчество	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
год рождения			
месяц рождения			
дата рождения			
место рождения			
адрес			
семейное положение			
образование	распространяется обязательно		п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
профессия	распространяется обязательно		п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления

			информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	факультет, курс	распространяется обязательно	п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о трудоустройстве	распространяется обязательно	п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	баллы, набранные по вступительным испытаниям, сумма конкурсных баллов при поступлении*	распространяется обязательно	п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении из университета*	распространяется обязательно	п.5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582
	сведения о награждениях/		

	поощрениях			
биометрические персональные данные	фотография (в т.ч. цифровая)			
	видеозапись участия в корпоративных и других мероприятиях			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1. Интернет-сайты:	
Сайт РостГМУ - http://www.rostgmu.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт клиники - https://rostgmu-clinic.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Сайт НИИАП - https://www.niiap.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
2. Социальные сети:	
VK https://vk.com/club57646346 https://vk.com/rost_gmu (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
YouTube https://www.youtube.com/channel/UC7XzrxpK5D26wbtd5v9Ravg https://www.youtube.com/Ростовскийгосударственныймедицинскийуниверситет (альтернативная ссылка)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
3. Журналы:	
Научно-практический рецензируемый ежеквартальный сетевой журнал «Вестник урологии» https://www.urovest.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Рецензируемый научный ежеквартальный журнал «Медицинский Вестник Юга России» http://www.medicalherald.ru/jour	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Южно-Российский журнал терапевтической практики https://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что я имею право потребовать прекратить распространять персональные данные несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь.

" ____ " _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

(паспортные данные: серия, номер)

(когда и кем выдан)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных
по причине

(причина отзыва согласия)

с "___" _____ 202_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 202_ г.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

предупрежден(а) о том, что при исполнении обязанностей в данной должности, мне будет предоставлен доступ к сведениям, содержащим персональные данные работников (лиц, поступающих для обучения, обучающихся, проходящих лечение, проживающих в общежитии) ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Персональные данные) и право обработки этих сведений.

Я понимаю, что разглашение Персональных данных может нанести как прямой, так и косвенный ущерб этим лицам.

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным на получение персональных данных, сведений, к которым мне будет предоставлен доступ в связи с исполнением обязанностей;

2. О фактах попытки третьих лиц, не уполномоченных на получение персональных данных получить от меня сведения, содержащие такие данные, незамедлительно сообщать непосредственному руководителю;

3. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в целях, не связанных с исполнением обязанностей;

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», ознакомлен(а).

О всех видах ответственности за нарушение законодательства по защите персональных данных предупрежден(а)

(подпись)

(росшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по безопасности
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

(Ф.И.О. руководителя подразделения)

(наименование подразделения)

В соответствии с «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», прошу назначить администратором автоматизированной системы _____,

(Ф.И.О. полностью)

(должность по штатному расписанию)

Автоматизированная система _____,

(наименование системы по бухгалтерскому учету)

прошла предварительную проверку и соответствует техническим характеристикам и имеет сертификат ФСТЭК, ФСБ.

Технические характеристики автоматизированной системы:

Наименование параметров	Данные ИСПДн
Наименование информационной системы*	(Полное название в соответствии с данными бухгалтерского учета)
Количество рабочих станций, входящих в состав ИСПДн	(шт.)
Структура ИСПДн	(Автоматизированное рабочее место/Локальная ИСПДн / Распределенная ИСПДн)
Количество пользователей, допущенных к работе в ИСПДн	(сотрудников)
Режим обработки ПДн в ИСПДн	(Однопользовательская ИСПДн / многопользовательская ИСПДн с равными правами доступа/ многопользовательская ИСПДн с разными правами доступа)
Подключение ИСПДн к локальным (распределенным) сетям общего пользования	(Имеется / не имеется)
Подключение ИСПДн к сетям международного информационного обмена	(Имеется / не имеется)
Местонахождение технических средств ИСПДн	(Все технические средства ИСПДн находятся в пределах Российской Федерации / технические средства ИСПДн

	частично или целиком находятся за пределами Российской Федерации)
Адрес нахождения технических средств ИСПДн	(индекс, страна, регион, населенный пункт, улица, дом
Ответственное лицо за эксплуатацию ИСПДн	(Ф.И.О., должность, дата и номер приказа о назначении на должность)
Ответственное лицо за администрирование ИСПДн	(Ф.И.О., должность, дата и номер приказа о назначении на должность)

Руководитель подразделения _____ ()

Согласовано, проректор: _____ ()

Департамент комплексной безопасности

Отметка о регистрации ИСПДн	Назначение администратора
«__» _____ 20__ г. _____	

Отметка о внесении в реестр пользователя	Учетная запись удалена
«__» _____ 20__ г. _____	«__» _____ 20__ г. _____

АКТ контроля состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации

г. Ростов-на-Дону

Дата «___» _____ 20__ г

Основание: приказ (распоряжение) от _____ № _____

Составлен: экспертной комиссией

Председатель комиссии: _____
(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Комиссия, руководствуясь «Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», а также другими нормативными документами, составила настоящий акт об обследовании ИСПДн _____.

В результате проверки установлено:

Председатель экспертной комиссии _____
подпись (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
подпись (инициалы, фамилия)

_____ подпись (инициалы, фамилия)

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА
ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТОВ
КЛИНИКИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

Настоящий регламент организации доступа обучающихся к персональным данным пациентов клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее Регламент) является неотъемлемой частью «Положения об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» (далее по тексту РостГМУ).

1.1. Целью настоящего Регламента является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также данных содержащих врачебную тайну, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Доступ к персональным данным

2.1. Защита персональных данных пациентов клиники осуществляется посредством ограничения к ним доступа, а также учета и контроля совершаемых с персональными данными действий.

2.2. Оператором определены места обработки и хранения персональных данных. Перечень помещений, предназначенных для обработки и хранения персональных данных (материальных носителей) утверждается приказом ректора.

2.3. Обучающиеся РостГМУ (студенты, ординаторы, магистранты, аспиранты и слушатели курсов) имеют право на доступ (только для просмотра) к персональным данным пациентов клиник в рамках освоения теоретических и практических навыков в процессе обучения после подписания «Обязательства о неразглашении обучающимся персональных данных физических лиц и сведений, составляющих врачебную тайну».

2.4. Обучающиеся РостГМУ (ординаторы, магистранты, аспиранты и слушатели курсов), выполняющие в процессе обучения обязанности по сбору, оформлению и внесению в информационную систему клиники персональных данных пациентов, в том числе составляющих врачебную тайну, допускаются к обработке персональных данных приказом ректора.

2.5. Обучающиеся РостГМУ, допущенные к обработке персональных данных приказом ректора, в обязательном порядке проходят процедуру ознакомления с Положением и данным Регламентом под роспись и принимают на себя «Обязательство о неразглашении обучающимся персональных данных физических лиц и сведений, составляющих врачебную тайну» (далее Обязательство), к которым им будет предоставлен доступ в процессе обучения. Форма Обязательства - Приложение № 17.1 к Регламенту.

2.6. Руководители подразделений, в которых осуществляется допуск обучающихся к обработке персональных данных, несут ответственность за организацию защиты персональных данных в подразделениях и соблюдение режима конфиденциальности при их обработке.

3. Обязанности обучающихся

по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. Обучающиеся, допущенные к обработке персональных данных, обязаны быть ознакомлены с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также с Положением и настоящим Регламентом, другими локальными нормативными актами Оператора по защите персональных данных.

3.2. Запрещается хранение или оставление документов, содержащих персональные данные на бумажных и съёмных носителях в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из копировально-множительной техники немедленно. Хранение бумажных документов и съёмных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в помещениях, к которым исключён доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

3.3. При обработке персональных данных в документах на материальных носителях, съёмных носителях (дискетах, CD-дисках, флеш-носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, обучающиеся обязаны следить как за сохранностью самих документов на бумажных, (съёмных) носителях, компьютерах и других технических средствах, так и за сохранность содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

3.4. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съёмные носители.

3.5. Запрещается выносить документы, съёмные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений, предназначенных для работы с персональными данными, если это не требуется для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и если на это не дано разрешение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее Ответственное лицо).

3.6. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме Ответственного лица, ректора, или лица, уполномоченного ректором на обсуждение данных вопросов.

3.7. Обучающиеся обязаны докладывать непосредственным руководителям подразделений о фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях режима защиты персональных данных.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

5. Срок и место хранения обязательств о неразглашении обучающимся персональных данных физических лиц и сведений, составляющих врачебную тайну

5.1. Заполненные формы Обязательств хранятся в отдельной папке, в алфавитном порядке для каждого структурного подразделения (факультета, отдела) РостГМУ. Место хранения Обязательства определяется руководителем структурного подразделения, осуществляющего учебный процесс.

5.2. Срок хранения Обязательства, определяется сроком действия договора на образовательные услуги.

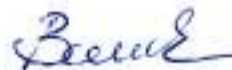
5.3. При отчислении обучающегося из РостГМУ, Обязательство уничтожается.

6. Дополнительные условия

6.1. Вся информация и внутренние регламентирующие документы по организации защиты персональных данных в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России публикуются на официальном сайте РостГМУ <https://rostgmu.ru> в разделе Безопасность.

Согласовано:

И.о. проректора по безопасности
«___» _____ 2025 г.



В.Н. Кандыба

Начальник правового управления
«___» _____ 2025 г.



Е.З. Крупина

**Обязательство о неразглашении обучающимся персональных данных физических лиц
и сведений, составляющих врачебную тайну**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по

адресу _____

паспорт: _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование выдавшего органа)

Обучающийся (студенты, ординаторы, магистранты, аспиранты, слушатели курсов):

(факультет, курс)

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, предупрежден (а), что в процессе обучения, в том числе прохождения практической подготовки на базе клинических отделений, мне будет предоставлен доступ к персональным данным физических лиц и к сведениям, составляющим врачебную тайну (конфиденциальные сведения).

Под персональными данными мною понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

Под врачебной тайной мною понимаются сведения о факте обращения гражданином за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, или сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении.

Настоящим принимаю на себя обязательство:

1. не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне известны или станут известны в связи с обучением, в том числе при прохождении практической подготовки;
2. не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне известны или станут известны в связи с обучением, в том числе при прохождении практической подготовки;
3. в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщить об этом руководителю структурного подразделения, декану факультета, руководителю практической подготовки;
4. не использовать конфиденциальные сведения с целью получения личной выгоды;
5. выполнять требования нормативных актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных и конфиденциальных сведений.

Я предупрежден (-а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**РЕГЛАМЕНТ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЯХ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

Настоящий регламент по уничтожению персональных данных на материальных носителях (далее Регламент) является неотъемлемой частью «Положения об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» (далее по тексту РостГМУ).

1.1. Целью настоящего Регламента является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также данных содержащих врачебную тайну, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться комиссией, утвержденной приказом ректора по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных, либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом ректора (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных, либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов (Приложение № 18.1 к настоящему регламенту), содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей (Приложение № 18.2 к настоящему регламенту), содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается проректором по безопасности.

3.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов сотруднику департамента комплексной безопасности (далее ДКБ) в помещение ДКБ.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится на основании акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, обезличивание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении структурного подразделения, ответственного за обработку персональных данных, либо документы передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры) в сопровождении сотрудника структурного подразделения, ответственного за обработку персональных данных;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются специальными программными средствами;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок сдачи макулатуры

4.1. Документы по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении подлежат уничтожению путем сдачи организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры).

4.2. Выделенные документы по акту о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению передаются к уничтожению в упакованном виде.

4.3. Документы, подлежащие вывозу, не должны содержать бумагу и картон, не пригодные для переработки; бумагу и картон, покрытые полиэтиленом и другими полимерными пленками; материал, выделяющий ядовитые и токсичные вещества.

4.4. Документы, подлежащие вывозу, не должны содержать:

- тряпье, веревку, шпагат из лубяных волокон и полимеров;

- металлические и деревянные изделия, кусочки стекла и керамики, камень, уголь, слюду, целлофан, целлулоид, полимерные материалы в виде изделий (пленок, гранул), пенопласт, искусственную и натуральную кожу, клеенку, битум, парафин, остатки химических и минеральных веществ и красок;

- влажность документов, подлежащая вывозу, должна быть не более 10 процентов.

4.5. Сдача оформляется приемо-сдаточными накладными, данные которых (дата сдачи, номер накладной, вес сданной макулатуры) указываются в акте о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

4.6. Погрузка и вывоз документов осуществляются под контролем лица, ответственного за обеспечение сохранности документов структурного подразделения.

4.7. Отобранные к уничтожению документы перед сдачей на переработку в качестве макулатуры должны в обязательном порядке измельчаться до степени, исключающей возможность прочтения текста.

5. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

5.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается ректором.

5.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

5.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, переданных на уничтожение, фиксируется в журнале «Учета уничтоженных документов, содержащих персональные данные» (Приложение № 18.3 к настоящему регламенту).

Журнал «Учета уничтоженных документов, содержащих персональные данные» заполняется ответственным лицом структурного подразделения, передающего документы на уничтожение и сдается в ДКБ на хранение ежегодно 28-31 декабря.

Данный документ является документом для служебного пользования и вместе с актами хранится в помещении ДКБ в течение одного года. По истечении срока хранения журнал «Учета уничтоженных документов, содержащих персональные данные», акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, передаются в архив ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России на хранение.

5.4. Факт уничтожения персональных данных в информационных системах (ИСПДн) отражается в журнале «Учета регистрации событий в информационной системе персональных данных» (Приложение № 18.4 к настоящему регламенту).

Журнал «Учета регистрации событий в информационной системе персональных данных» выпущается (заполняется) ответственным лицом структурного подразделения, в обязанности которого входит администрирование ИСПДн и сдается в ДКБ на хранение ежегодно 28-31 декабря.

Данный документ является документом для служебного пользования и хранится в помещении ДКБ в течение одного года. По истечении срока журнал «Учета регистрации событий в информационной системе персональных данных» передается в архив ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России на хранение.

6. Ответственность руководителей структурных подразделений

6.1. Ответственным лицом за организацию учета, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные, является руководитель структурного подразделения.

6.2. Руководитель структурного подразделения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение требований законодательства по организации учета, хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

8.1. Вся информация и внутренние регламентирующие документы по организации защиты персональных данных в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России публикуются на официальном сайте РостГМУ <https://rostgmu.ru> в разделе Безопасность.

Согласовано:

И.о. проректора по безопасности
«__» _____ 2025 г.



В.Н. Кандыба

Начальник правового управления
«__» _____ 2025 г.



Е.З. Крупина

Приложение № 18.1 к регламенту по уничтожению
персональных данных на материальных носителях
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

«Утверждаю»

Проректор по безопасности

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

Комиссия в составе:

Председателя: _____
(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

составила настоящий акт о том, что " _____ " _____ 20__ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" ей было произведено выделение к уничтожению носителей персональных данных:

1. На бумажном носителе _____;
(цифрами и прописью)

Указанные носители персональных данных выделены для уничтожения путем:

_____ (разрезания, измельчения, сжигания)

2. На съемных электронных носителях _____;
(цифрами и прописью)

Указанные носители персональных данных выделены для уничтожения путем:

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механической деформации, разборки, программного стирания)

Всего выделено для уничтожения носителей

_____ (цифрами и прописью)

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)

Приложение № 18.2 к регламенту по уничтожению
персональных данных на материальных носителях
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

«Утверждаю»

Ректор

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

_____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Акт

уничтожения документов, содержащих персональные данные

«_____» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя:

_____ (Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Уничтожила персональные данные:

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

находящиеся на следующих носителях:

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Уничтожено носителей персональных данных:

1. На бумажном носителе _____;
(цифрами и прописью)

Указанные носители персональных данных уничтожены путем:

(разрезания, измельчения, сжигания)

2. На съемных электронных носителях _____;
(цифрами и прописью)

Указанные носители персональных данных уничтожены путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механической деформации, разборки, программного стирания)

Всего уничтожено носителей

(цифрами и прописью)

Председатель: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Журнал

регистрации документов, содержащих персональные данные для уничтожения

(наименование структурного подразделения)

Начат « ____ » _____ 20__ года
Окончен « ____ » _____ 20__ года

Ответственный за ведение журнала:

(Ф.И.О. полностью)

Журнал

регистрации событий в информационной системе персональных данных

(наименование информационной системы)

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года

Ответственный за ведение журнала:

(Ф.И.О. полностью)

Дата	Событие (уничтожения персональных данных)	Категория уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожены	Причина уничтожения	Подпись ответственного лица

- Журнал выгружается из информационной системы ответственным сотрудником за администрирование ИСПДн структурного подразделения