

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол №                      от

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от                      №

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) устанавливает требования к порядку и правилам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и другими локальными правовыми актами Университета.

1.3. Настоящее Положение утверждается ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и вводится в действие приказом ректора. Вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

## **2. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2. Порядок разработки и утверждения ДПП устанавливается локальными нормативными актами Университета.

2.3. ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения Университета и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ и (или) распоряжения руководителя Университета.

2.4. ДПП разрабатывается на кафедре Университета, реализующей соответствующую специальность (далее – профильная кафедра). Для разработки междисциплинарных ДПП профильная кафедра создает рабочую группу, в состав которой могут входить работники иных кафедр, структурных подразделений Университета, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

Комплект учебно-методической документации ДПП разрабатывается научно-педагогическими работниками, обладающими соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

2.5. Оформление ДПП осуществляется в соответствии с макетами ДПП и типовыми программами дополнительного профессионального обучения при их наличии. Ответственность за соответствие, правильность и полноту оформления ДПП несет профильная кафедра.

2.6. ДПП обсуждается на профильной кафедре, утверждается протоколом кафедральной конференции. Затем ДПП направляется для экспертизы.

2.7. Экспертиза производится в Управлении организации непрерывного образования. В случае обнаружения в ДПП несоответствия законодательству, она не может быть направлена на утверждение.

2.8. Профильная кафедра, отвечающая за реализацию ДПП, обеспечивает контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

2.9. После экспертизы программа согласовывается проректором по последипломному образованию, деканом ФПК и ППС, начальником Управления организации непрерывного образования.

2.10. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения.

2.11. Оригинал титульного листа рабочей программы и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Управлении организации непрерывного образования. Копия ДПП (на бумажном носителе) хранится в структурном подразделении Университета, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные версии ДПП хранятся на кафедре и предоставляются при необходимости.

2.12. Утвержденные ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.13. Структурное подразделение, реализующее ДПП, обязано актуализировать программы с учетом развития современной науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

2.14. Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Университета, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Управление организации непрерывного образования.

### **3. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ.**

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется структурными подразделениями Университета посредством реализации ДПП:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

3.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. При наличии примерной ДПП программы или типовой ДПП, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая ДПП разрабатывается в соответствии с примерной ДПП или типовой ДПП.

3.9. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается Университетом.

3.10. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

3.11. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. По решению Университета в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.12. Компоненты программы:

- нормативно-правовая основа разработки программы;
- категории обучающихся;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения.

3.13. Содержание программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- оценка качества освоения программы;
- формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации;
- шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала программы;

- оценочные материалы.

3.14. Организационно-педагогические условия программы:

- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровые условия.

3.15. Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоемкость, последовательность распределение учебных предметов, дисциплин (модулей) иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.16. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать ее специфику, назначение и название.

3.17. Рабочая программа учебного модуля включает:

- цель реализации программы;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);
- формы текущего контроля (устный опрос, письменные работы: тест и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет по дисциплине учебного плана);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный

материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды. Тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

- примерный перечень контрольных вопросов к итоговой аттестации.

3.18. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.19. Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

- повышение квалификации – не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка – не менее 250 часов.

3.20. Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

- очная;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий;
- очно-заочная;
- заочная.

3.21. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых ДПП (при наличии). Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

3.22. При реализации ДПП Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, возможно использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в объеме, предусмотренном типовой ДПП.

3.23. Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционного центра.

3.24. В случае наличия производственной необходимости у организации, направляющей слушателя на обучение, возможно обучение по индивидуальному плану (Приложение 1) в пределах осваиваемой ДПП.

3.25. Индивидуальный учебный план разрабатывается кафедрой, реализующей программу, утверждается кафедрой и старшим методистом деканата ФПК и ППС.

3.26. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.27. Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по ДПП определяется Университетом. Период обучения определяется календарным учебным графиком ДПП с 1 января по 31 декабря текущего учебного года.

3.28. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.29. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДПП, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.30. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.31. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.32. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

3.33. Документы о квалификации выдаются Университетом по реализуемым им ДПП: лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

3.34. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.36. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утверждается Университетом. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Университета. Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом Университета.

3.37. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) Университета и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.38. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

3.39. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

3.40. ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

#### **4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

4.1 Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО  
 Декан ФПК и ППС  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Индивидуальный план обучения**  
 На цикле « \_\_\_\_\_ »

Врача: \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения : \_\_\_\_\_ мес ( \_\_\_\_\_ часа (ов))

Сроки прохождения обучения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Теоретическая база обучения: ФГБОУ ВО Рост ГМУ Минздрава России  
 Кафедра \_\_\_\_\_

Фактическая база обучения: (указать ЛПУ, где будет находиться слушатель)

Освоение теоретической части будет проходить в очном формате под методическим контролем ППС кафедры. По освоенным темам слушатель будет тестирован выборочно в ходе семинарских занятий и предоставит реферативные сообщения.

**Учебный план**

| Раздел программы обучения                                   | Количество часов | Форма обучения                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <b>Теоретическая подготовка по основным разделам</b>        |                  |                                            |
| <b>Лекции (перечисляется тематика)</b>                      |                  | <b>Очно на базе кафедры</b>                |
| <b>Семинарские занятия (перечисляется тематика)</b>         |                  | <b>Очно на базе кафедры</b>                |
| <b>Практические занятия (перечисляется тематика)</b>        |                  | <b>Очно на базе основного места работы</b> |
| <b>Внеаудиторная работа</b>                                 |                  |                                            |
| Участие в консилиумах, разборах сложных клинических случаев |                  | <b>Очно на базе</b>                        |

|                                                                                   |  |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|
| Участие в консилиумах, разборах сложных клинических случаев                       |  | <b>Очно на базе основного места работы</b> |
| Самостоятельная работа с источниками литературы по проблеме, подготовка рефератов |  |                                            |
| Участие в областных научно-практических конференций                               |  |                                            |
| <b>Экзамен</b>                                                                    |  | <b>очно</b>                                |

Начальник учебной части кафедры \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

с планом обучения ознакомлен (а),  
врач

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи