

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам**  
**ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**  
№ \_\_\_\_\_

2025 год

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Работодатель), совместно созданной Работодателем и работниками для рассмотрения трудовых споров в Университете.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **II. Компетенция КТС**

1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем.

2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен другой порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющихся индивидуальными трудовыми спорами, а касающихся установления, изменения условий труда в Университете (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установление или изменения условий оплаты труда и премирования и т.д.)

## **III. Порядок формирования состава КТС**

1. КТС формируется на паритетных началах из представителей работников и Работодателя по 4 человека с каждой стороны.

2. Представители работников в состав КТС избираются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

3. Представители со стороны Работодателя в КТС назначаются приказом ректора.

4. В случае выбытия членов КТС взамен их избираются другие. Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС при ее создании.

5. Общая численность КТС - 8 человек.

6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

## **IV. Право Работников на обращение в КТС**

1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры с участием работников Университета, а также с участием лиц, ранее состоящих в трудовых отношениях с Университетом; и лиц, изъявивших желание заключить трудовой договор с Университетом, в случае отказа Университета от заключения с ним трудового договора.

2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

3. Срок обращения в КТС - 3 месяца с момента, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента, обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

5. Исчисление сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

6. Если срок исчисляется в месяцах, то он истекает в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **V. Порядок рассмотрения споров**

1. КТС обязано рассмотреть трудовой спор в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и Работодателя (ее представителя) за три рабочих дня.

2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в Комиссию.

5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюза.

6. Представители профсоюза могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

7. По запросу КТС Работодатель обязан представить ей все необходимые документы.

8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену Комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии тайным голосованием.

11. В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

13. Копия решения вручается работнику и представителю Работодателя в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения им копий делается отметка (расписка) в журнале.

14. Решение КТС может быть обжаловано работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

## **VI. Исполнение решений КТС**

1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

2. В случае неисполнения Работодателем решения КТС в установленный срок Комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного документа. Работник может обратиться за удостоверением в течение 1 месяца со дня принятия решения КТС. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

3. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения в районный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4. В случае пропуска работником трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **VII. Заключительные положения**

1. Положение о комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора, по согласованию с профсоюзным комитетом Университета.

2. Изменения и дополнения в Положение о комиссии по трудовым спорам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора, по согласованию с профсоюзным комитетом Университета.