

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ РостГМУ Минздрава России  
протокол № 3 от 11 МАР 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
от 14 МАР 2025 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМА  
ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Ростовский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ 25 - 126

2025 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры (далее – диплом, Порядок) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. №634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

Устава Университета;

локальных нормативных актов Университета.

1.3. Диплом выдается лицам, поступившим в Университет на обучение по основным профессиональным образовательным программам ординатуры с 1 января 2014 г.

1.4. Дипломы выдаются по реализуемым и аккредитованным основным профессиональным образовательным программам ординатуры.

## II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Бланк титула и бланк приложения (Приложение №1) заполняются на русском языке.

Бланк титула и бланк приложения заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается

уменьшение размера шрифта до бп.

2.2. При заполнении бланка титула:

2.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:  
на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Университета;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка - наименование населенного пункта, в котором находится Университет;

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения с выравниванием по ширине:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия лица, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе ординатуры и успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию (далее - выпускник) (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строки, содержащей надпись «освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности (в именительном падеже);

после строки, содержащей надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - дата протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»), слово «Протокол» и номер протокола (символ «N» и число цифрами);

после строки, содержащей надпись «присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование квалификации (пример - врач-акушер-гинеколог);

в) в строках, содержащих надписи «Председатель Государственной экзаменационной комиссии» и «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», - фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Университета, с выравнением вправо.

### 2.3. При заполнении бланка приложения:

2.3.1. в левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по ширине следующие сведения:

а) после слов «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка - полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университета;

б) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», на отдельной строке в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «б,в» пункта 2.2.1. настоящего Порядка, - соответственно, регистрационный номер и дата выдачи диплома.

2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1. «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с

указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об уровне образования, на основании которого выпускник был зачислен в Университет, и год выдачи документа об уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово «год»). В случае, если предыдущий документ об уровне образования был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2. «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ» указываются следующие сведения:

а) в строке, содержащей надпись «Специальность» (при необходимости - в следующих строках), - наименование специальности (в именительном падеже);

в строке, содержащей надпись «Квалификация» (при необходимости - в следующих строках), - наименование квалификации (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надпись «Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры» на отдельной строке, - срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры, по которой обучался выпускник. Срок освоения указывается числом (цифрами) и следующим за ним словом «лет» или «года».

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3. «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы

ординатуры в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы ординатуры (кроме факультативных): в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации;

последовательность дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы ординатуры определяется Университетом, самостоятельно;

б) освоенные разделы основной профессиональной образовательной программы ординатуры:

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела, касающегося учебной и производственной практики и (или) научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»); в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х»;

на отдельной строке - слова «в том числе:»;

на отдельных строках последовательно все практики и (или) виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы - наименование практик и (или) видов научно-исследовательской работы, направленность практик; во втором столбце таблицы - трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»); в четвертом столбце таблицы - оценка за каждую практику (вид научно-исследовательской работы);

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела «Государственная (итоговая) аттестация»; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность раздела (цифрами в неделях или в часах со словом «недели», «недель», «часа», «часов»); в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х»;

на отдельной строке слова «в том числе:»;

на отдельных строках последовательно:

в первом столбце таблицы - наименование предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ординатуры видов аттестационных испытаний (государственный экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках) (при наличии)); во втором и третьем столбцах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ «х»; в четвертом столбце таблицы - оценка;

в) на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова «Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры»; во втором столбце таблицы - общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в часах; в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х»;

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова «в том числе аудиторных часов:»; во втором столбце таблицы проставляется символ «х»; в третьем столбце таблицы - суммарное количество аудиторных часов при освоении основной профессиональной образовательной программы ординатуры; в четвертом столбце таблицы проставляется символ «х»;

г) по согласованию с выпускником:

на отдельной строке - слова «Факультативные дисциплины»;

на отдельной строке - слова «в том числе:»;

на отдельных строках: в первом столбце таблицы - наименования всех

факультативных дисциплин, по которым выпускник был аттестован; во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль», «раздел» в таблице не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2.3.5. Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

2.3.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

а) в обязательном порядке:

если за время обучения выпускника в Университете, наименование Университета, изменилось, на отдельной строке - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году» (год - четырехзначное число (цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «старое полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность» с указанием старого полного наименования Университета. При неоднократном переименовании Университета, за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником:

в случае, если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы ординатуры освоены выпускником в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность: на отдельной строке - слова «Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в» с указанием

количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется Университетом, самостоятельно;

в) строках, содержащих надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», с выравниванием вправо указываются фамилия и инициалы ректора Университета;

после слов «Настоящее приложение содержит» указывается количество страниц приложения (цифрами).

2.3.7. На первой, второй, третьей и четвертой страницах бланка приложения после слова «Страница» указывается порядковый номер страницы бланка приложения (цифрой) в соответствии с образцом бланка приложения.

2.4. Внесение дополнительных записей в бланк титула и (или) бланк приложения не допускается.

2.5. Полное официальное наименование Университета, и наименование населенного пункта, в котором находится Университет, указываются в соответствии с учредительными документами Университета, в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

2.8. Бланк титула подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и ректором Университета, бланк приложения -

ректором Университета, в строках, содержащих фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответственно.

Бланк титула и бланк приложения могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности ректора Университета. При этом перед надписью «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность», - с выравнением вправо фамилия и инициалы лица, исполняющего обязанности ректором Университета.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Университета, на бланке титула и бланке приложения проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка титула и бланка приложения факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Университета, на бланке титула и бланке приложения должны быть идентичными.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Университета, заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с образцами бланка титула и бланка приложения. Оттиск печати должен быть четким.

2.9. После заполнения бланка титула и бланка приложения они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк титула и (или) бланк приложения, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в установленном порядке.

### III. УЧЕТА И ВЫДАЧА ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

3.1 Диплом выдается выпускнику на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры.

3.2. Диплом выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

3.3. Диплом выдается выпускнику лично, другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом, хранятся в личном деле выпускника.

3.4. Копия выданного диплома хранится в личном деле выпускника.

3.5. Для учета выдачи дипломов об окончании ординатуры в деканате факультета послевузовского профессионального образования, ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (Приложение №2).

При выдаче диплома в книгу регистрации вносятся следующие данные:  
регистрационный номер диплома;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника; в случае получения диплома по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан диплом;

серия и номер бланка титула;

серия и номер бланка приложения;

дата выдачи диплома;

наименование специальности, наименование квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя деканата факультета послевузовского профессионального образования;

подпись лица, которому выдан диплом (если диплом выдан лично

выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.6. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.7. Бланки титула и бланки приложения хранятся в Университете, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.8. Передача полученных Университетом, бланков титула диплома и бланков приложения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ТИТУЛА И ПРИЛОЖЕНИЯ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ

Титул

Левая часть

Правая часть

Государственный герб  
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Ростовский государственный медицинский  
университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации  
г Ростов-на-Дону

ДИПЛОМ  
ОБ ОКОНЧАНИИ  
ОРДИНАТУРЫ

000000 000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

*Регистрационный номер*  
0000

*Дата выдачи*  
01 июля 2024 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов**  
**Иван Иванович**

Освоил(а) основную профессиональную образовательную  
программу ординатуры по специальности

Акушерство и гинекология

и успешно прошел (а) государственную итоговую аттестацию

Решение Государственной экзаменационной комиссии

1 июля 2024 года Протокол N 1

Присвоена квалификация

врач-акушер-гинеколог

*Председатель*  
*Государственной*  
*экзаменационной комиссии*

ФИО Председателя

*Руководитель организации,*  
*осуществляющей образовательную*  
*деятельность*

М.П.

ФИО Ректора



**Приложение к диплому  
Оборотная сторона**

**Вторая страница**

**Третья страница**

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ**

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Акушерство и гинекология	27	972	оценка
Общественное здравоохранение	3	108	оценка
Педагогика	2	72	зачтено
Неотложная медицинская помощь и медицина чрезвычайных ситуаций	2	72	зачтено
Цифровизация здравоохранения	1	36	зачтено
Клиническая фармакология	1	36	зачтено
Медицинская реабилитация	1	36	зачтено
Анестезиология и реаниматология	1	36	зачтено
Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых и поддержание проходимости верхних дыхательных путей	0,25	9	зачтено
Симуляционные навыки по акушерству и гинекологии	0,75	27	зачтено
Профилактика не инфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни	1	36	зачтено
Онкология	1	36	зачтено
Ультразвуковая диагностика	1	36	зачтено
Практики в том числе:	75	2700 часов	x
Практика	9	324 часа	оценка
Клиническая практика	63	2268 часов	оценка
Практика (вариативная)	3	108 часов	оценка
Государственная (итоговая) аттестация в том числе:	3	108 часов	x
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	x	x	оценка
Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры	120	4320	x
в том числе аудиторных часов:	x	1080	x

Страница 2

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Страница 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Факультет послевузовского профессионального образования**

**Книга регистрации выдачи дипломов  
об образовании и о квалификации**

**ОРДИНАТУРА \_\_\_\_\_ ГОД**

