

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья
(с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной программы


(подпись) д.м.н., проф. Харсеева Г.Г. /
(Ф.И.О.)
« 09 » 04 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении

специальность

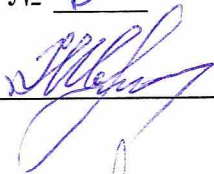
32.08.15 Медицинская микробиология

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону
2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении» по специальности 32.08.15 Медицинская микробиология рассмотрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2.

Протокол от « 26 » 02 2024 г. № 3

И.о. заведующего кафедрой к.м.н. доцент  Н.П. Шаркунов

Директор библиотеки: «Согласовано»

« 28 » 02 2024 г.  И.А. Кравченко

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у обучающихся комплекса компетенций современного врача-специалиста в сфере организационно-управленческой деятельности в здравоохранении, касающихся нормативно-правовых, организационно-методических и процессуально-технологических аспектов делового администрирования в системе медицинского обслуживания населения, обеспечивающих способность и готовность самостоятельно принимать организационные и клинические решения в реальной профессиональной среде с последующим формированием профессионального поведения с учетом современных подходов и методов управленческой практики, направленных на обеспечение качества и безопасности медицинской деятельности, оптимальное использование ресурсов медицинской организации, рост удовлетворенности населения оказанной медицинской помощью.

Задачи:

~ ознакомить обучающихся с ключевыми вопросами организационно-экономического обеспечения и регулирования деятельности медицинских организаций;
~ дать обучающимся

✓ оптимальный объем информации по управлению деятельностью медицинской организации, позволяющий аргументированно принимать обоснованные и правомерные решения при организации и осуществлении профессиональной медицинской деятельности на уровне медицинской организации, ее структурных подразделений;

✓ юридически и экономически обоснованные модели действий в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

~ сформировать у обучающихся:

✓ знания основ теории управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления;

✓ представление об медицинской организации как целостном объекте управления, ее видах, особенностях построения и функционирования;

✓ знания основ административного процесса и менеджмента в медицинской организации, как необходимого условия ее эффективной деятельности;

✓ представление о методах информатизации врачебной деятельности, информатизации управления в системе здравоохранения;

✓ способность выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности;

✓ навыки применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов;

✓ навык анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации;

✓ умение организации рациональной деятельности медицинских организаций в зависимости от профиля оказываемой медицинской помощи.

Обучающиеся, освоившие программу, будут готовы решать следующие профессиональные задачи:

оценивать результативность и эффективность деятельности медицинской организации на основе анализа данных статистического и управленческого учета; обосновывать необходимые меры по улучшению форм и методов работы, используя современные методы управления и мотивации сотрудников для повышения качества медицинской помощи, удовлетворенности пациентов, достижения финансовой устойчивости и развития медицинской организации; опираться на методологию принятия оптимального управленческого решения на основе информации о внешней и внутренней среде организации здравоохранения; эффективно управлять ресурсами и деятельностью медицинской организации, обеспечивать оказание качественных услуг, построение пациентоориентированного сервиса, правовую безопасность и конкурентные преимущества.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данной специальности:

Универсальные компетенции (УК-):

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

Общепрофессиональные компетенции (ПК-):

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
Медицинская деятельность	ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины в зет 2,0 час 72

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			СР	Конт роль
			Л	С	ПЗ		
1.	Управление здравоохранением	18	2	-	10	6	ТК
2.	Управление медицинской организацией	36	2	-	18	16	ТК
3.	Управление структурным подразделением медицинской организации	18	-	-	10	8	ТК
	Форма промежуточной аттестации		зачет				
	Итого:	72	4	-	38	30	

СР - самостоятельная работа обучающихся

Л - лекции

С – семинары

ПЗ – практические занятия

Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов	Код компетенции
1.	1	Управление здравоохранением: современные методологические подходы, планирование, организация, финансирование, контроль	2	ОПК-2
2. 3.	2	Эффективное управление медицинской организацией	2	УК-2 УК-3 ОПК-2
		Всего	4	

Практические занятия

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Код компетенции
1	1.	Система здравоохранения Российской Федерации: организационно-экономические основы функционирования; система управления Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	2	УК-2 ОПК-2

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		Организационно-правовое регулирование здравоохранения. Организационно-функциональная структура системы здравоохранения Российской Федерации. Полномочия и структура органов исполнительной власти в сфере здравоохранения. Особенности управления системой здравоохранения РФ. Структура регионального здравоохранения и его функции на каждом уровне. Управление территориальными структурами здравоохранения. Финансирование здравоохранения		
	2.	Организация медицинской помощи населению Принципы, виды, формы, условия организации медицинской помощи. Правовое регулирование организации медицинской помощи. Государственные гарантии бесплатной медицинской помощи населению. Особенности формирования и функционирования трехуровневой системы организации оказания медицинской помощи жителям Ростовской области. Организация лечебно-профилактической помощи населению на различных ее уровнях. Организация медицинского обслуживания населения в рамках программ обязательного медицинского страхования	2	
	3.	Стандартизация и управление качеством в здравоохранении. Контроль и надзор в сфере охраны здоровья. Стандарты, порядки медицинской помощи, клинические рекомендации как основа обеспечения качества медицинской помощи. Критерии оценки качества медицинской помощи. Организация медицинской помощи на основе доказательной медицины. Требования к документации по стандартным операционным процедурам. Как разрабатывать алгоритмы для медицинской организации. Лицензионные требования и условия при осуществлении медицинской деятельности Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль в сфере обязательного медицинского страхования.	2	
	4.	Проектная деятельность в здравоохранении Российской Федерации Современные концепции управления проектами. Методология проектного управления. Стандарты управления проектами. Правовое обеспечение проектной деятельности Организационная структура системы управления проектной деятельностью. Структура и составляющие проектной деятельности. Требования к проектным технологиям. Управленческий цикл проекта. Инструменты управления проектами. Приоритетные и ведомственные проекты в здравоохранении.	2	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		Бережливый менеджмент в здравоохранении		
	5.	Информационное взаимодействие в сфере здравоохранения Медицинский документооборот в Электронном здравоохранении: ФП «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»; структура и функции подсистем ЕГИСЗ; федеральные регистры и реестры. Информационное обеспечение управления: административные медицинские системы; справочные информационные системы; экспертные медицинские информационные системы. Нормативно-правовое обеспечение информационного взаимодействия в сфере здравоохранения. Порядок организации систем документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинских документов в форме электронных документов. Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках электронного медицинского документооборота (ОМС, МСЭ, Роспотребнадзор, Росстат и др.).	1	
	6.	Медико-статистический учет и отчетность в здравоохранении Организация государственной и ведомственной статистики. Федеральное статистическое наблюдение в сфере здравоохранения. Система сбора и анализа медицинской информации, организация статистического учета и отчетности в здравоохранении субъекта Российской Федерации. Организация статистической работы в организациях здравоохранения. Медико-статистический анализ в организациях здравоохранения: анализ сведений учетных и отчетных статистических форм, характеризующих деятельность организации здравоохранения	1	
2	7.	Правовое обеспечение, планирование и организация деятельности организации здравоохранения с учетом факторов внешней и внутренней среды (видов, форм, условий и уровней оказания медицинской помощи, заболеваемости населения и медико-демографических показателей) Номенклатура медицинских организаций. Организационно-правовые формы медицинских организаций. Юридические аспекты в управлении медицинской деятельностью. Обеспечивающая деятельность медицинской организации: закупочная, развитие инфраструктуры, отчетность и анализ деятельности, информационная и коммуникационная деятельность, обеспечение трудовыми ресурсами, финансовая деятельность, документооборот, безопасность. Сервисная составляющая оказания медицинской помощи. Инструменты сервис-менеджмента	1	УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-6
	8.	Процессы деятельности медицинской организации:	1	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		классификация, стандартизация, место врачебного персонала в производственных процессах. Проектирование и организация процессов деятельности Основные бизнес-процессы в медицинской организации. Стратегическое, тактическое и оперативное управление процессами медицинской деятельности, управленческими и вспомогательными процессами медицинской организации. Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации		
	9.	Лечебно-диагностические бизнес-процессы медицинской организации Технологии управления потоками пациентов, технологии управления движением коечного фонда, оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов, на основе клинических рекомендаций основным контингентам. Анализ и ключевые показатели лечебно-диагностических бизнес-процессов	1	
	10.	Деятельность медицинской организации по оказанию гражданам бесплатной медицинской помощи. Организация деятельности медицинской организации по программе государственных гарантий. Взаимодействие участников системы ОМС при реализации государственного (муниципального) задания. Контроль объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи по ОМС. Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями. Порядок применения санкций к медицинским организациям за нарушения, выявленные в ходе контроля объемов, сроков и качества медицинской помощи. Риски организации работы медицинских организаций в системе ОМС. Проблемы взаимодействия МО, страховой медицинской организации (СМО) и ТФ ОМС. Ответственность медицинских организаций и ее правовые регламенты в рамках ОМС	2	
	11.	Организация управленческих и хозяйственных процессов медицинской организации Вспомогательные бизнес-процессы: обработка документов, разработка локальных нормативных актов, стандартных операционных процедур; аутсорсинг; организация системы информирования; выполнение работ по заявкам структурных подразделений; проведение служебной проверки. Административно-хозяйственные бизнес-процессы: управление персоналом; управление запасами; обеспечение эффективности использования оборудования; учет товарно-материальных ценностей и т.д.	1	
	12.	Процессы развития медицинской организации Мониторинг развития современных технологий. Создание условий для внедрения «лучших практик» в деятельность	1	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		организации здравоохранения. ~ Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации. Направления и методы рационализации деятельности медицинских организаций. ~ Целевое администрирование. ~ Организация проектной деятельности в медицинской организации. Привлечение ресурсов для проекта. Мониторинг, оценка и контроль исполнения проекта. ~ Алгоритм внедрения бережливого производства.		
	13.	Клинико-экспертная работа в медицинских организациях. Организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи в медицинской организации ~ Нормативно-правовые и методические основы и организационные технологии; планирование, организация и порядок осуществления; учет, отчетность, оценка, анализ и использование результатов. ~ Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. Основные направления внутреннего контроля, использование результатов. ~ Порядок создания и организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации. ~ Технология проведения экспертизы качества медицинской помощи в системе здравоохранения и медицинского страхования. Особенности применения клинических рекомендаций, критериев оценки качества. ~ Организация и методики проведения углубленной специальной ЭКМП. Методология проведения экспертизы КМП в отдельном случае ее оказания (алгоритмы). Экспертиза качества совокупности случаев оказания медицинской помощи	2	
	14.	Ведение организационно-методической деятельности и организация статистического учета в медицинской организации. ~ Разработке локальных актов. Контроль исполнения. ~ Работа с обращениями граждан и юридических лиц. ~ Организация статистического наблюдения в медицинских организациях. ~ Ведение статистического учета в медицинской организации. ~ Правила кодирования заболеваемости и смертности населения. ~ Статистические документы в учреждениях, оказывающих специализированную помощь. ~ Основные отчетные формы, характеризующие деятельность медицинских организаций. ~ Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. ~ Оценка медико-экономической, социально-демографической ситуации, влияющей на деятельность медицинской организации	2	
	15.	Организация, порядок проведения экспертизы временной	2	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		нетрудоспособности в медицинской организации Порядок проведения ЭВН. Функциональные обязанности лечащего врача, заведующего отделением. Деятельность врачебной комиссии медицинской организации по ЭВН. Алгоритм проведения ЭВН. Особенности проведения экспертизы различных видов временной нетрудоспособности. Порядок и условия формирования электронного листка нетрудоспособности (ЭЛН). Оформление временной нетрудоспособности: практические аспекты заполнения листка нетрудоспособности, справки, медицинского заключения. Особенности формирования (выдачи) и оформления ЭЛН отдельным категориям граждан. Порядок отбора и оформления направления пациентов для освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы. Алгоритм формирования и обоснования медико-экспертного решения. Взаимодействие ВК МО и ФГУ МСЭ		
	16.	Управление ресурсами и возможностями медицинской организации. Ресурсное обеспечение медицинской деятельности: кадры, условия (территория, здания и сооружения, инженерное оборудование, обеспечение бытовых условий), медицинское оборудование, медикаменты и медицинские изделия, финансовые средства, организационные и управленческие технологии, информационные ресурсы. Оценка ресурсного потенциала, выявление обеспеченности основными материальными ресурсами (оборудованием, материалами) медицинской организации. Менеджмент ресурсов организации здравоохранения. Управление эффективностью и результативностью деятельности медицинской организации. Инструменты и технологии эффективного управления инфраструктурой, финансовыми и материальными ресурсами, персоналом. Внебюджетная деятельность медицинской организации: нормативно-правовое регулирование, организация. Контроль в сфере предоставления платных услуг	2	
	17.	Медицинские информационные системы медицинских организаций Структура МИС МО. Особенности информатизации специализированных МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО. Интеграция МИС МО с ЛИС, РИС и другими системами. Организация передачи медицинских документов из МИС МО в ЕГИСЗ, государственную информационную систему в сфере здравоохранения субъекта РФ (ГИС СЗ), вертикально интегрированные информационные медицинские системы (ВИМИС) по отдельным профилям медицины. Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в работе врача	1	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
	18.	Документационное обеспечение управления и делопроизводство в организациях здравоохранения Документационное сопровождение управленческой и медицинской деятельности организации здравоохранения. Нормативно-правовая основа и особенности организации медицинского электронного документооборота. Организация документооборота, в том числе электронного в медицинской организации. Требования к оформлению медико-правовых документов. Надлежащее оформление оказания медицинских услуг	1	
	19.	Регулирование трудовых отношений в медицинской организации. Управление кадровой ситуацией в медицинской организации, организация работы с медицинским персоналом, обучение, контроль, эффективная мотивация и обеспечение вовлеченности. Этапы управления персоналом: планирование трудовых ресурсов; набор и отбор персонала; профессиональная ориентация, адаптация и обучение; управление деловой карьерой. Нормирование труда в здравоохранении. Штатное нормирование. Оплата труда работников здравоохранения	1	
	20.	Планирование деятельности и ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации. Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации	1	УК-3 ОПК-2 ОПК-6
3	21.	Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации. Организация лечебно-диагностических бизнес-процессов стационара. Организация лечебно-диагностических бизнес-процессов поликлиники. Координация процессов медицинской деятельности. Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями.	2	
	22.	Руководство персоналом структурного подразделения медицинской организации. Организация работы трудового коллектива, постановка целей, формулировка задач, определение приоритетов. Отбор и расстановка работников в структурном подразделении медицинской организации. Составление правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы. Система и методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации. Оценка персонала; диагностика организационного поведения; анализ системы мотивации персонала; анализ использования трудовых ресурсов	2	
	23.	Командообразование как ключевая задача руководителей-лидеров	1	

№ раздела	№ пз	Темы практических занятий	Кол- во часов	Код компе- тенции
		Технологии командообразования. Организация и координация работы команды. Особенности управления командой проекта. Основы делового общения. Организация совещаний по вопросам работы подразделений		
	24.	Управление отношениями и общением в медицинской организации. Предупреждение и разрешение конфликтов в медицинской организации: коллегиальных, с пациентами, их представителями. Применение методов и технологий эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности. Взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта	1	
	25.	Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации. Организация мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Экспертная оценка качества медицинских услуг в организациях, оказывающих стационарную помощь и амбулаторно-поликлиническую помощь на уровне ПМСП, в организациях, оказывающих специализированную медицинскую помощь. Контроль за рациональным использованием ресурсов (лекарственных средств, медицинских изделий). Сравнительная оценка эффективности работы подразделений Учет и использование результатов экспертного контроля качества и эффективности лечебно-диагностического процесса	2	
	26.	Организация эффективного документооборота в структурном подразделении медицинской организации Особенности организации АРМ врачей различных клинических профилей, обеспечение специфики ведения мед. документов. Организация работы с электронной медицинской картой (ЭМК) пациента в МИС МО. Информационно-справочное обеспечение ведения ЭМК. Организация работы с ЭЛН, направлением на МСЭ в МИС МО	1	

Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Вид самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере здравоохранения в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Консультант врача», компьютерной сети «Интернет»; учебной, научной и методической литературы, с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики	2	опрос тест	УК-2 ОПК-2
	Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам структуры и системы законодательства об охране здоровья граждан. Работа с научной и учебной литературой по вопросам государственной политики в области охраны здоровья населения. Изучение научной и учебной литературы об особенностях структуры и уровнях системы здравоохранения РФ на современном этапе. Освоение методики использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации	2	опрос тест	
	Работа с нормативно-правовыми документами об особенностях организации медицинской помощи по видам и условиям ее оказания в здравоохранении Российской Федерации, по этапам оказания и уровню специализации. Отработка навыка работы с электронной информационной базой законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание медицинской помощи. Изучение научной и учебной литературы, нормативно-правовых документов об особенностях государственных гарантий бесплатной медицинской помощи населению. Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения лицензирования медицинской деятельности, предоставления качественных медицинских услуг населению	2	опрос тест	
2	Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам анализа информацию об особенностях административно-хозяйственной деятельности медицинской организации	2	опрос тест	УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-6
	Закрепление навыка работы с учетно-отчетной документацией. Ознакомление с методологией оценки	2	опрос тест	

деятельности мед. организации по годовым отчетам поликлиники и стационара. Отработка умения использовать научную и учебную литературу, инструктивно-методические документы для комплексной оценки здоровья населения по основным профилям заболеваний			
Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам методологии внедрения требований клинических рекомендаций, порядков, стандартов медицинской помощи в деятельность медицинской организации	2	опрос тест	
Требования законодательства Российской Федерации в области использования кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов: работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами с целью формирования понимания роли материально-технического и финансового ресурса в деятельности организации здравоохранения; ознакомление со способами определения потребности в ресурсах для решения поставленных задач, оценки имеющихся ресурсов и источников их формирования	2	опрос тест	
Знакомство с требованиями к ведению медицинской и иной служебной регламентированной документации. Нормы и правила медицинского электронного документооборота. Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства. Правила документирования организационно-управленческой деятельности. Организация документооборота, в том числе электронного	2	опрос тест	
Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам управления персоналом организации, инструментах управления человеческими ресурсами в медицинской организации. Отработка навыка использовать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие кадровые вопросы, вопросы профессиональных взаимоотношений в медицинских организациях	2	опрос тест	
Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам организации экспертизы временной нетрудоспособности, направления граждан на освидетельствование в учреждения МСЭ, экспертно-реабилитационной диагностики инвалидов и лиц, пострадавших на производстве	2	опрос тест	
Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам осуществления экспертизы качества медицинской помощи в рамках государственного и ведомственного контроля качества и безопасности мед. деятельности; работы органов управления здравоохранением, руководителей и врачей	2	опрос тест	

	медицинских организаций, СМО и ТФ ОМС по организации ЭКМП; типичных нарушений обязательных требований, выявляемых органами Росздравнадзора при проведении проверок медицинских организаций; профилактика нарушений обязательных требований			
3	Ознакомление с подходами внедрения в практическую работу медицинской организации прогрессивных технологий мотивации персонала с целью повышения качества лечебно-диагностического процесса. Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам внедрения в практическую работу медицинской организации прогрессивных технологий формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе и решения конфликтных ситуаций	2	опрос тест	УК-3 ОПК-2 ОПК-6
	Ознакомление с методическими подходами к анализу деятельности медицинской организации в целом и ее отдельных структурных подразделений, с расчетом, анализом и оценкой показателей, характеризующих деятельность организации, разработкой рекомендаций по совершенствованию их деятельности. Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам анализа информации об оценке эффективности и качества медицинской помощи прикрепленному населению. Освоение алгоритма использования статистической информации для оценки конкретной ситуации. Освоение навыка использования информационного ресурса для принятия управленческого решения	2	опрос тест	
	Нормативная база внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Требования Минздрава и Росздравнадзора к проверкам внутреннего контроля. Предложения Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные положения Предложений. Оценка качества и безопасности по разделам Предложений	4	опрос тест	

Рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя работу с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к автоматизированной системе дистанционного образования - <https://omdo.rostgmu.ru/> .

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы являются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, он-лайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый слушатель получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

Автоматизированная система дистанционного образования обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестаций.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких организационных формах специализированную помощь оказывают в амбулаторно-поликлинических учреждениях?
2. В какой форме предоставляется листок нетрудоспособности? В каких случаях листок нетрудоспособности предоставляется на бумажном носителе?
3. В какой срок должны быть выданы медицинские заключения?
4. Виды документооборота. Виды электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота.
5. Возможности, реализованные в МИС МО для формирования отчетных документов любой сложности, включая основные формы федерального статистического наблюдения.
6. Дайте классификацию способов контроля качества медицинской помощи.
7. Для каких целей используются данные о заболеваемости населения?
8. Значение порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи для обеспечения качества и эффективности медицинской деятельности.
9. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК). Структура ИЭМК.
10. Как организовать контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения?
11. Как оформляется решение врачебной комиссии, касающееся экспертизы временной нетрудоспособности?
12. Как оцениваются показатели результативности в системе здравоохранения.
13. Как рассчитывается показатель средней длительности лечения в стационаре?
14. Как составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации.
15. Какие виды контроля применяются в практике медицинских организаций.

16. Какие виды медицинской помощи предоставляются в рамках Территориальной программы ОМС?
17. Какие договоры заключаются между участниками в системе ОМС?
18. Какие документы могут предоставляться в случае принятия решения о временной нетрудоспособности гражданина.
19. Какие задачи выполняет ЭДО? Цели и задачи электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота.
20. Какие категории медицинских работников не имеют права на формирование (выдачу) листка нетрудоспособности?
21. Какие мероприятия следует осуществлять в работе амбулаторно-поликлинических учреждений и стационаров с целью обеспечения четкой преемственности между ними?
22. Какие методы используют для анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.
23. Какие методы применяются для оценки качества медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях.
24. Какие наиболее востребованные подходы к визуализации медицинских данных.
25. Какие показатели деятельности МО нужно проанализировать, чтобы определить степень эффективности использования экономических ресурсов?
26. Какие показатели используются для анализа госпитализированной заболеваемости?
27. Какие показатели характеризуют диспансерную работу в поликлинике?
28. Какие показатели характеризуют структурно-ресурсное обеспечение медицинской организации любого профиля?
29. Какие случаи заболеваний принимаются во внимание при расчете показателя заболеваемости населения? Укажите методику расчета показателя заболеваемости населения.
30. Какие установлены требования для оформления медицинских заключений на бумажном носителе?
31. Какими структурными элементами представлена организационно-методическая служба в учреждениях здравоохранения.
32. Какими факторами (условиями) определяется величина средней длительности лечения больных в стационаре?
33. Каков порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу?
34. Каков порядок разработки документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.
35. Какой документ заполняется в случае выявления важнейших неэпидемических заболеваний?
36. Какой показатель характеризует заболеваемость населения по данным медицинских осмотров?
37. Какую медицинскую помощь население имеет право получить бесплатно в рамках Программы государственных гарантий по оказанию бесплатной медпомощи?
38. Когда проводится экспертизы временной нетрудоспособности.
39. Кому формируется (выдается) листок нетрудоспособности?
40. Кто формирует (выдает) листок нетрудоспособности?
41. Место и роль организационно-методической службы в управлении здравоохранением.
42. На основе каких показателей определяется степень финансовой устойчивости учреждения здравоохранения?
43. На основе каких показателей строится анализ результатов лечебного процесса?
44. Назначение медицинской документации.

45. Назовите виды результативности и показатели, по которым они оцениваются.
46. Назовите главный правовой акт РФ, регулирующий взаимоотношения в сфере здравоохранения.
47. Назовите источники финансирования здравоохранения.
48. Назовите наиболее информативные методы оценки качества и эффективности работы медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования.
49. Назовите основные аспекты и компоненты качества медицинской помощи (КМП).
50. Назовите основные задачи развития российского здравоохранения.
51. Назовите основные источники получения информации о заболеваемости населения.
52. Назовите основные источники финансирования мероприятий по охране здоровья граждан.
53. Назовите основные направления экспертизы качества медицинской помощи в стационаре и показатели, по которым она проводится.
54. Назовите основные отчетные статистические формы, используемые для анализа деятельности медицинской организации.
55. Назовите основные первичные учетные статистические документы, применяющиеся при изучении заболеваемости.
56. Назовите основные показатели, характеризующие деятельность стационарных учреждений.
57. Назовите основные характеристики организационной структуры системы здравоохранения.
58. Назовите показатели, по которым оценивается здоровье населения.
59. Назовите прогрессивные формы стационарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях.
60. Назовите цель и задачи деятельности системы здравоохранения.
61. Нормативные требования к организации экспертной деятельности в условиях ОМС. Виды экспертиз.
62. О чем дает представление и для чего используется информация о госпитализированной заболеваемости?
63. Опишите алгоритм проведения экспертизы качества структуры медицинской организации.
64. Опишите алгоритм проведения экспертизы качества технологического процесса оказания медицинской помощи.
65. Опишите полную бизнес-модель организации.
66. Определите решения, которые способствуют устранению разных видов потерь в здравоохранении.
67. Организационная структура и штатное расписание медицинской организации.
68. Организационные уровни экспертизы качества медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи в системе ОМС.
69. Организация и нормирование труда в здравоохранении.
70. Организация оплаты труда медицинских работников.
71. Организация передачи медицинских документов из МИС МО в ЕГИСЗ.
72. Организация электронного документооборота в здравоохранении.
73. Основные нормативные акты, регламентирующие ведение электронного медицинского документооборота.
74. Основные требования информационной безопасности, предъявляемые к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации.
75. Основные требования при обмене медицинскими документами с внешними организациями.
76. Основные функции организационно-методической службы.

77. Особенности оплаты труда медицинских работников за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу во вредных условиях.
78. Особенности основных бизнес-процессов.
79. Особенности работы с формализованными медицинскими документами, реализованными в медицинских информационных системах медицинских организаций.
80. Особенности труда медицинских работников. Условия труда. Факторы вредности. Специальная оценка условий труда медицинских работников.
81. Охарактеризовать хозяйственные процессы в медицинской организации.
82. Охарактеризуйте бизнес-процессы развития.
83. Охарактеризуйте методы и подходы, которые используются в бережливом производстве.
84. Охарактеризуйте обеспечивающие бизнес-процессы.
85. Охарактеризуйте структуру подсистем системы здравоохранения.
86. Перечислите виды заболеваемости по обращаемости в зависимости от особенностей учета и отчетности и анализа используемой информации.
87. Перечислите группы ресурсов здравоохранения.
88. Перечислите ключевые показатели бизнес-процессов.
89. Перечислите мероприятия, осуществляемые врачебной комиссией в рамках экспертизы временной нетрудоспособности.
90. Перечислите мероприятия, осуществляемые врачом при проведении экспертизы временной нетрудоспособности.
91. Перечислите методы планирования, назовите виды и структуру планов.
92. Перечислите методы регулирования функционирования здравоохранения.
93. Перечислите основные направления деятельности и задачи организационно-методической службы.
94. Перечислите основные показатели, используемые при анализе общей заболеваемости.
95. Перечислите основные показатели, характеризующие взаимодействие в работе скорой медицинской помощи и амбулаторно-поликлинических учреждений.
96. Перечислите основные показатели, характеризующие взаимодействие и оценивающие уровень преемственности в деятельности поликлиники и стационара.
97. Перечислите основные правила заполнения «Стат. карты вышедшего из стационара».
98. Перечислите основные принципы организации лечебно-профилактической деятельности в городской поликлинике. Какие структурные подразделения включает типовая городская поликлиника?
99. Перечислите показатели, характеризующие заболеваемость важнейшими неэпидемическими болезнями.
100. Перечислите принципы бережливого производства.
101. Перечислите случаи, при которых листок нетрудоспособности оформляется (выдается) только по решению врачебной комиссии, независимо от срока временной нетрудоспособности.
102. Перечислите цели проведения экспертизы временной нетрудоспособности.
103. По каким статистическим показателям проводят анализ больничных учреждений? Приведите формулы их расчета и рекомендуемые значения.
104. Порядки оказания медицинской помощи. Определение, правовые основы, компоненты.
105. Правила документирования организационно-управленческой деятельности.
106. Представьте алгоритм внедрения принципов бережливого производства в здравоохранении. Раскройте механизм реализации бережливых проектов.

107. Представьте основные направления повышения клиентоориентированности деятельности медицинских организаций.
108. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
109. При каких условиях решение врачебной комиссии считается принятым.
110. Приведите существующие классификации видов, форм, условий оказания медицинской помощи.
111. Раскройте особенности бизнес-процессов управления.
112. Раскройте суть, составляющие и цели бережливого производства.
113. Система оплаты медицинской помощи по ОМС.
114. Система финансовых санкций по итогам экспертной деятельности в системе ОМС.
115. Структурированные электронные медицинские документы (СЭМД).
116. Тарифы на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования.
117. Типовые функции АРМ врача. Информационно-справочные системы, входящие в состав АРМ врача.
118. Требования к организации учета и кодирования медико-статистической информации.
119. Укажите единый нормативный документ для статистических разработок госпитализированной заболеваемости.
120. Укажите методику расчета уровня госпитализации населения, расчета показателя охвата населения госпитализацией.
121. Укажите нормативно-правовые акты Правительства РФ, Минздрава России, регулирующие различные аспекты экспертизы временной нетрудоспособности.
122. Укажите стороны договора на предоставление и оплату медицинских услуг по ОМС.
123. Что такое автоматизация электронного документооборота?
124. Что такое лицензирование? С какой целью проводится лицензирование? Лицензионные требования и условия.
125. Что устанавливают стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации.
126. Что является единицей учета при изучении госпитализированной заболеваемости? Назовите учетный документ для сбора информации о госпитализированной заболеваемости.
127. Что является единицей учета при изучении заболеваемости с временной утратой трудоспособности?
128. Что является единицей учета при изучении общей заболеваемости? Укажите основной учетный документ для изучения общей заболеваемости.
129. Электронная подпись. Виды электронной подписи. В чем преимущества ЭП? Каково нормативно-правовое поле при использовании ЭП в России?

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины является приложением к рабочей программе.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература.

1. Царик Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
2. Царик Г. Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
3. Татарников М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
4. Чернышев В. М. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
5. Самойлова А. В. Больничный лист в вопросах и ответах : практическое руководство / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
6. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учебное пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература.

1. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
2. Медицинское право : учебник / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов, Н. П. Шаркунов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
3. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
4. Чернышев В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР
5. Карякин Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благонравова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный. ЭР

6.3. Интернет-ресурсы

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ					Доступ к ресурсу
Электронная библиотека	РостГМУ.	–	URL:	http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru +					Доступ неограничен

возможности для инклюзивного образования	
Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
Российское образование. Единое окно доступа : федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). - URL: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
Вебмединфо.ру : сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: https://webmedinfo.ru/	Открытый доступ
МЕДВЕСТНИК : портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
Президентская библиотека : сайт. - URL: https://www.prilib.ru/collections	Открытый доступ
Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к автоматизированной системе профессионального образования (АС ОМДО) ordmag.rostgmu.ru.

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы являются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, онлайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый слушатель получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

АС ОМДО обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестации.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебно-лабораторное оборудование.

№ п\п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении	Ростовская область, городской округ г. Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский здание 38, строение 11(8 этаж) Аудитория № 809: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Лекционная аудитория на 50 мест с презентационным комплексом (72 кв.м) Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью столы (25), стулья (50); технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс (интерактивный мультимедийный AV комплекс докладчика "Базис" интерактивный проектор EIKI LC-XIP2610, ЖК панель, камера)
		Ростовская область, городской округ г. Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский здание 38, строение 11(7 этаж) Аудитория № 709: помещение для проведения занятий практического типа, групповых консультаций/индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Помещение укомплектовано специализированной мебелью Столы (15), стулья (29); набором демонстрационного оборудования, обеспечивающего тематические иллюстрации (ЖК-панель, камера); компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ
		Ростовская область, городской округ г. Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский здание 38, строение 11(7 этаж) Аудитория №711: Специальное помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья	Помещение укомплектовано специализированной мебелью столы (12), стулья (12), демонстрационной доской. Компьютерная техника с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ (12 компьютеров)
		Ростовская область, городской округ г. Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский здание 38,	Мебель для хранения учебного оборудования. Технические средства для

		строение 11(8 этаж) Комната №807: Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	профилактического обслуживания учебного оборудования
--	--	--	--

7.2. Технические и электронные средства.

- ~ MICROSOFT WINDOWS 7, 10;
- ~ MS Office (Word, Excel, Power Point) 2010, 2013;
- ~ Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ~ ADOBE CC;
- ~ Консультант плюс (справочно-правовая система);
- ~ Adobe Reader;
- ~ Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- ~ 7-Zip;
- ~ Учебная версия медицинской информационной системы медицинской организации (InterinPromis, InterinPromisAlfa, ЕМИАС или аналогичные);
- ~ Свободное программное обеспечение для создания блок-схем (draw.io);
- ~ Сайт клинических рекомендаций Минздрава РФ (cr.rosminzdrav.ru);
- ~ Портал нормативно-справочной информации Минздрава РФ (nci.rosminzdrav.ru);
- ~ Клинический калькулятор (Clicalc calculator)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КАФЕДРА организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом
информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2

Оценочные материалы

по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность в здравоохранении»

Специальность 32.08.15 Медицинская микробиология

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (полностью или частично)

универсальных (УК)

Код и наименование универсальной компетенции	Индикатор(ы) достижения универсальной компетенции
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Понимает основы управления изменениями и риск-менеджмент в деятельности организации здравоохранения УК-2.2. Осуществляет мониторинг развития современных технологий для внедрения «лучших практик» оказания медицинской помощи в деятельность организации здравоохранения УК-2.3. Вносит и обосновывает предложения по совершенствованию профессиональной деятельности или организации в целом УК-2.4. Работает в команде и участвует в проектах и рабочих группах по различным направлениям профессиональной деятельности, управляет изменениями в организации здравоохранения
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	УК-3.1. Применяет методы и технологии командообразования и развития корпоративной культуры организации УК-3.2. Организует работу по управлению персоналом, мотивирует работников на достижение результата собственной профессиональной деятельности обеспечивает вовлеченность каждого работника в деятельность организации здравоохранения УК-3.3. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели, демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием УК-3.4. Проводит профилактику и предупреждение конфликтных ситуаций в организации здравоохранения, конструктивно разрешает конфликты

общепрофессиональных (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания	ОПК-2.1. Использует профессиональную и деловую терминологию ОПК-2.2. Анализирует и планирует деятельность организации здравоохранения на основе медико-социальных характеристик демографических процессов и показателей заболеваемости населения ОПК-2.3. Анализирует потребности общества в оказании

медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	медицинской помощи, в том числе в удобных формах, соответствующих запросу населения, рассчитывает потребности населения в медицинской помощи ОПК-2.4 Опирается на системные требования к организации оказания медицинской помощи населению, организует маршрутизацию пациентов ОПК-2.5. Обеспечивает приоритет прав и интересов пациента, принимает решения, способствующие росту удовлетворенности населения оказанием медицинской помощи
ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОПК-6.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения с использованием статистических методов и компьютерных технологий ОПК-6.2. Ведет в установленном порядке медицинскую документацию, в т.ч. в системе электронного документооборота медицинской организации, соблюдает нормы и правил медицинского электронного документооборота ОПК-6.3. Использует нормативную правовую базу, закрепляющую права и обязанности пациентов и медицинских работников ОПК-6.4. Выполняет требования законодательства Российской Федерации в области использования кадровых ресурсов ОПК-6.5. Использует инструменты нормирования труда и мотивации персонала

2. Виды оценочных материалов в соответствии с формируемыми компетенциями

Наименование компетенции	Виды оценочных материалов	количество заданий на 1 компетенцию
УК-2.	Задания закрытого типа	25 с эталонами ответов
	Задания открытого типа: Ситуационные задачи - 10 Вопросы для собеседования - 55 Задания на дополнения - 10	75 с эталонами ответов
УК-3.	Задания закрытого типа	25 с эталонами ответов
	Задания открытого типа: Ситуационные задачи - 10 Вопросы для собеседования - 55 Задания на дополнения - 10	75 с эталонами ответов
ОПК-2.	Задания закрытого типа	25 с эталонами ответов
	Задания открытого типа: Ситуационные задачи - 10 Вопросы для собеседования - 55 Задания на дополнения - 10	75 с эталонами ответов
ОПК-6.	Задания закрытого типа	25 с эталонами ответов
	Задания открытого типа: Ситуационные задачи - 32	75 с эталонами ответов

	Вопросы для собеседования - 33 Задания на дополнения - 10	
--	--	--

УК- 2:

Задания закрытого типа:

Задание 1. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Проект – это ... 1) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия 2) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей 4) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели <i>Эталон ответа:</i> 2) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
Задание 2. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ... 1) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием 2) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению 3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания 4) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления <i>Эталон ответа:</i> 3) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
Задание 3. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Окружение проекта – это ... 1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта 2) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта 3) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей 4) местоположение реализации проекта и близлежащие районы <i>Эталон ответа:</i> 1) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
Задание 4. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Предметная область проекта – это ... 1) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта 2) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

3) направления и основные принципы осуществления проекта 4) территория реализации проекта 5) причина существования проекта <i>Эталон ответа:</i> 1) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Задание 5. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Ключевое преимущество управления проектами 1) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления 2) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта 3) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта 4) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели <i>Эталон ответа:</i> 1) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
Задание 6. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Участники проекта – это ... 1) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта 2) конечные потребители результатов проекта 3) команда, управляющая проектом 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта <i>Эталон ответа:</i> 1) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
Задание 7. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Цель проекта – это ... 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения 2) направления и основные принципы осуществления проекта 3) получение прибыли 4) причина существования проекта <i>Эталон ответа:</i> 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Задание 8. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Стратегия проекта – это ... 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения 2) направления и основные принципы осуществления проекта 3) получение прибыли 4) причина существования проекта <i>Эталон ответа:</i> 2) направления и основные принципы осуществления проекта
Задание 9. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ... 1) санкционирование начала проекта 2) утверждение сводного плана 3) окончание проектных работ 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки <i>Эталон ответа:</i> 1) санкционирование начала проекта
Задание 10. Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Фаза проекта – это ... 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта 2) полный набор последовательных работ проекта 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации <i>Эталон ответа:</i> 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
Задание 11. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Веха проекта – это ... 1) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта 2) полный набор последовательных работ проекта 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации <i>Эталон ответа:</i> 3) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
Задание 12. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Календарный план проекта – это ... 1) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта 2) сетевая диаграмма 3) план по созданию календаря 4) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта <i>Эталон ответа:</i> 1) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
Задание 13. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ... 1) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта 2) направления и основные принципы осуществления проекта 3) дерево ресурсов проекта 4) организационная структура команды проекта <i>Эталон ответа:</i> 1) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Задание 14. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Особенность социальных проектов... 1) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена 2) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы 3) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации 4) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей <i>Эталон ответа:</i> 1) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
Задание 15. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Инновационные проекты отличаются ... 1) высокой степенью неопределенности и рисков 2) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

3) необходимостью использовать функциональные организационные структуры 4) большим объемом проектной документации <i>Эталон ответа:</i> 1) высокой степенью неопределенности и рисков
Задание 16. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Завершающая стадия планирования предметной области проекта 1) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта 2) уточнение основных характеристик проекта 3) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта 4) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта 5) построение структурной декомпозиции предметной области проекта <i>Эталон ответа:</i> 5) построение структурной декомпозиции предметной области проекта
Задание 17. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ... 1) санкционирование начала проекта 2) утверждение сводного плана 3) осуществление проектных работ и достижение проектных целей 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки <i>Эталон ответа:</i> 3) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
Задание 18. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Основной результат стадии разработки проекта 1) сводный план осуществления проекта 2) концепция проекта 3) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта 4) инженерная проектная документация <i>Эталон ответа:</i> 1) сводный план осуществления проекта
Задание 19. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Метод критического пути используется для ... 1) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта 2) планирования рисков проекта 3) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций 4) определения продолжительности выполнения отдельных работ <i>Эталон ответа:</i> 1) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
Задание 20. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ... 1) формирования концепции проекта 2) формирования сводного плана проекта 3) осуществления всех запланированных проектных работ 4) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта <i>Эталон ответа:</i> 4) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
Задание 21. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Формирование и внедрение портфеля приоритетных проектов (программ) в Правительстве Российской Федерации обеспечивает: 1) Проектный комитет 2) <i>Федеральный проектный офис</i> 3) Руководитель проекта 4) Ведомственный проектный офис

<i>Эталон ответа: 2) Федеральный проектный офис</i>
Задание 22. Инструкция: Выберите один правильный ответ. К российским стандартам по управлению проектами можно отнести: 1) ГОСТ Р 54871-2011 2) <i>ГОСТ Р ИСО 21500-2014</i> 3) ГОСТ Р 53892-2010 4) ГОСТ Р 54870-2011 <i>Эталон ответа: 2) ГОСТ Р ИСО 21500-2014</i>
Задание 23. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. При составлении структурной декомпозиции работ (СДР) декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия: 1) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения 2) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы 3) команда проекта устала составлять СДР 4) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции 5) Определена четкая последовательность работ <i>Эталон ответа: 1), 2)</i>
Задание 24. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Составляющие стадии реализации проекта... 1) организация и контроль выполнения проекта 2) анализ и регулирование выполнения проекта 3) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком 4) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта 5) формирование концепции проекта <i>Эталон ответа: 1), 2)</i>
Задание 25. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками: 1) Рискковое событие 2) Вероятность наступления рисковогого события 3) Размер потерь в результате наступления рисковогого события 4) Степень агрессивности внешней среды 5) Уровень инфляции 6) Конкурентная среда 7) Региональное законодательство <i>Эталон ответа: 1), 2), 3)</i>
Задание 26. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ... 1) контроль качества в проекте 2) формирование отчетов для оценки выполнения качества 3) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям 4) формирование списка отклонений 5) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте <i>Эталон ответа: 1), 2)</i>
Задание 27. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Задачи, которые включает Формирование концепции проекта 1) анализ проблемы и потребности в проекте 2) сбор исходных данных 3) определение целей и задач проекта

4) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта 5) организация и контроль выполнения работ 6) утверждение окончательного бюджета проекта 7) подписание контрактов и контроль за их выполнением <i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 3), 4)
--

Задания открытого типа:

Задания на дополнение

Задание 1. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования – это его ... <i>Эталон ответа:</i> миссия
Задание 2. Будущий владелец и пользователь результатов проекта – это: <i>Эталон ответа:</i> заказчик
Задание 3. Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и ... <i>Эталон ответа:</i> матрица ответственности
Задание 4. Для общественно значимых проектов оценивается их _____ эффективность. <i>Эталон ответа:</i> социально-экономическая
Задание 5. Основной структурной единицей участников проекта является _____ проекта. <i>Эталон ответа:</i> команда
Задание 6. Офис, где размещается менеджер проекта, хранится основная документация, проводятся важные совещания, установлены средства связи, компьютерное оборудование, оргтехника, называется _____: <i>Эталон ответа:</i> головным
Задание 7. Сдачу объекта с полной его готовностью и с объявленной стоимостью проекта предусматривает система управления проектом _____: <i>Эталон ответа:</i> «под ключ»
Задание 8. Подробный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, их способы достижения и технико-экономические показатели предприятия, - это _____: <i>Эталон ответа:</i> бизнес-план
Задание 9. Процесс разработки тактических планов для оперативного управления работами проекта на уровне ответственных исполнителей – это _____ планирование. <i>Эталон ответа:</i> детальное
Задание 10. Существо предлагаемого проекта - это раздел бизнес-плана проекта, который описывает продукцию и _____ <i>Эталон ответа:</i> технологию

Контрольные вопросы с эталонами ответов

Задание 1. Что непосредственно включает в себя инициирование проекта? <i>Эталон ответа:</i> ~ принятие решения о начале проекта; ~ определение и назначение управляющего проектом; ~ принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
Задание 2. Укажите последовательность процессов определения целей и задач проекта. <i>Эталон ответа:</i> 1) формулирование 2) структурирование 3) согласование 4) фиксация
Задание 3. Каким критериям должна соответствовать в проекте SMART-цель? <i>Эталон ответа:</i> 1) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели 2) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами 3) должна быть определена дата достижения цели
Задание 4. Приведите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз) проекта. <i>Эталон ответа:</i> 1 Миссия 2 Стратегическая цель 3 Тактические цели 4 Оперативные задачи
Задание 5. Что включает анализ состояния и обеспечение качества в проекте? <i>Эталон ответа:</i> ~ процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям ~ формирование списка отклонений ~ определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
Задание 6. Что включает Контроль и регулирование контрактов проекта <i>Эталон ответа:</i> ~ учет выполнения работ по контракту ~ представление отчетности о выполнении контрактов ~ разрешение споров и разногласий
Задание 7. Что включает Анализ деятельности и развитие команды проекта <i>Эталон ответа:</i> ~ формирование отчетов об исполнении работ проекта ~ регулирование оплаты, льгот и поощрений ~ реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
Задание 8. Что включает Организация и подготовка контрактов в проекте? <i>Эталон ответа:</i> ~ распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии

~ с планом управления контрактами ~ проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков ~ заключение контрактов
Задание 9. Что включает Организация и контроль выполнения проекта? <i>Эталон ответа:</i> ~ организацию управления предметной областью проекта ~ контроль выполнения проекта по временным параметрам ~ совершенствование команды проекта
Задание 10. Что включает Организация и контроль выполнения проекта по стоимости? <i>Эталон ответа:</i> ~ распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте ~ учет фактических затрат в проекте ~ формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
Задание 11. Что включает Анализ и регулирование изменений в проекте? <i>Эталон ответа:</i> ~ обзор и анализ динамики изменений в проекте ~ текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов ~ корректирующие действия
Задание 12. Укажите Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта. <i>Эталон ответа:</i> 1 Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией 2 Анализ запросов на внесение изменений 3 Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений 4 Информирование участников о внесенных изменениях
Задание 13. Приведите Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта. <i>Эталон ответа:</i> 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы 2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов 3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов 4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
Задание 14. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта? <i>Эталон ответа:</i> Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.
Задание 15. Чем Проект отличается от процессной деятельности? <i>Эталон ответа:</i> Тем, что <i>Процессы</i> однотипны и цикличны, <i>Проект</i> уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

Задание 16. Назовите причин внедрения проектного управления в деятельность органов власти и организаций. <i>Эталон ответа:</i> ~ Реализацию не самых приоритетных проектов, кризис идей ~ Нестабильность политического и экономического окружения ~ Неэффективное использование ресурсов (человеческих и материальных)
Задание 17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта? <i>Эталон ответа:</i> Жизненный цикл проекта
Задание 18. Приведите Последовательность действий по планированию стоимости проекта. <i>Эталон ответа:</i> 1 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых) 2 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости 3 Определение стоимости всего проекта 4 Составление, согласование и утверждение сметы проекта 5 Формирование, согласование и утверждение бюджета проект
Задание 19. Какие возможности для развития медицинской организации предоставляют проекты? <i>Эталон ответа:</i> ~ Возможность управлять прогнозами и бюджетами ~ Снижение и контролируемость рисков ~ Повышение конкурентоспособности ~ Повышение возврата капитала ~ Дополнительная прибыль ~ Улучшение управляемости организации ~ Достижение новых результатов, занятие новых ниш (как в государственном, так и частном рынке услуг)
Задание 20 Приведите документы, стандартизирующие методологию проектного управления. <i>Эталон ответа:</i> ~ ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» ~ ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» ~ ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» ~ ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту
Задание 21. Назовите ожидаемые результаты реализации федерального проекта «Бережливая поликлиника». <i>Эталон ответа:</i> ~ Сокращение времени ожидания приема врачей, избавление от очередей в поликлиниках. ~ Оптимизация нагрузки врачей, уменьшение простоев и перегрузки медицинского оборудования. ~ Сокращение времени получения результатов диагностических исследований за счет интеграции МИС и ЛИС. ~ Сохранность и доступность результатов исследований за счет внедрения архивов медицинских изображений.

~ Преемственность и эффективность лечения за счет использования сведений о пациенте из ЭМ. ~ Оптимизация процесса выписывания рецептов и обеспечения пациентов лекарственными препаратами. ~ Упорядочивание процесса перемещения пациента внутри медицинской организации за счет использования электронных очередей и направлений . ~ Обеспечение дальнейшего анализа и обработки медицинских данных за счет использования стандартизированных электронных шаблонов и форм. ~ Сокращение времени ввода, поиска и повторного использования информации.
Задание 22. Какие проблемы медицинских организаций решаются с использованием бережливых технологий? <i>Эталон ответа:</i> ~ Совершенствование системы маршрутизации пациентов путем распределения, выравнивания потоков и сокращения времени протекания процессов (ВПП) ~ Обеспечение равномерной загрузки врачей, медперсонала и регистратуры. ~ Устранения всех видов потерь из потоков (ожидание, лишние отчеты, лишние хождения, брак и т.д.). Как результат, оптимальная и удобная внутренняя логистика посетителей. ~ Заказ на простую и удобную информационную систему управления потоками пациентов (СУПП). Электронный документооборот, работа врачей поликлиники в Электронной медицинской карте. ~ Удобная эргономика на рабочих местах персонала. Постоянный производственный контроль отклонений (план/факт). Быстрота реакции решения проблем пациентов.
Задание 23. Приведите определение проектно-ориентированного управления. <i>Эталон ответа:</i> – профессиональная, творческая, управленческая деятельность, ориентированная на эффективное получение результатов путем успешного осуществления проектов, программ и портфелей проектов с применением принципов и методов проектного управления.
Задание 24. Что отличает проект от непроекта? <i>Эталон ответа:</i> ~ Наличие конкретной цели ~ Изменения ~ Ограниченность по времени ~ Ограниченность ресурсов ~ Комплексность ~ Уникальность
Задание 25. Дайте характеристику офиса управления проектом (программой или портфелем проектов) <i>Эталон ответа:</i> ~ Оказание поддержки путем введения стандартов и инструктивных пособий для руководителей различных проектов и программ. ~ Сбор и обобщение информации о ходе управления проектами и подготовка отчетности для предоставления руководству и в вышестоящие инстанции ~ Обеспечивает связь проектов с направлением развития и общей стратегией компании. ~ Является частью организации, работающей над большим проектом, и предназначен для поддержки команды управления проектом или программой.

Задание 26. Приведите классификацию проектов по типу, виду, масштабу, длительности, сложности <i>Эталон ответа:</i> Тип проекта (сфера деятельности): технические; организационные; экономические; социальные Вид проекта (предметная область): инвестиционные; инновационные; научно-исследовательские; учебно-образовательные; смешанные; Масштаб проекта: мелкие; средние; крупные Длительность проекта: краткосрочные; среднесрочные; долгосрочные Сложность проекта: простые; сложные; очень сложные
Задание 27. Что определяет стратегия проекта? <i>Эталон ответа:</i> Стратегия проекта определяет: ~ основной способ достижения цели проекта, ~ ключевые этапы и вехи реализации проекта, ~ принципы организации и осуществления проекта.
Задание 28. Приведите традиционные критерии успешности проекта (выполнения проекта). <i>Эталон ответа:</i> ~ проект достиг намеченной цели ~ проект выполнен в срок ~ проект выполнен в рамках бюджета ~ качество обеспечено согласно спецификаций ~ работа принята Заказчиком.
Задание 29. Приведите традиционные Критерии успешности управления проектом – показатели качества и эффективности <u>управления</u> проектом. <i>Эталон ответа:</i> ~ соблюдение ограничений по срокам ~ соблюдение ограничений по стоимости ~ своевременность поставок ~ качество коммуникации ~ время реагирования на изменения
Задание 30. Для чего необходима ИСР (иерархическая структура работ) проекта. <i>Эталон ответа:</i> ~ Определение и структурирование комплекса работ ~ Обеспечение детального планирования и контроля ~ Проверка полноты списка целей ~ Создание структуры отчетности ~ Распределение ответственности ~ Понимание задач исполнителями
Задание 31. Перечислите Функциональные области управления проектом. <i>Эталон ответа:</i> ~ Управление предметной областью ~ Управление проектом по временным параметрам ~ Управление стоимостью и финансированием ~ Управление качеством ~ Управление рисками и возможностями ~ Управление человеческими ресурсами

~	Управление коммуникациями
~	Управление закупками и контрактами
~	Управление безопасностью
~	Управление изменениями
Задание 32. Раскройте содержание функциональной области Управление временем проекта. <i>Эталон ответа:</i> Управление проектом по временным параметрам – раздел управления проектами, включающий задачи и процедуры, необходимые для обеспечения своевременного выполнения работ проекта. Согласованная работа всех участников проекта организуется на основе календарных планов (графиков) или расписаний работ. Управление проектом по времени заключается в составлении календарных планов (расписаний работ), удовлетворяющих всем требованиям и ограничениям (сроки, возможность обеспечения ресурсами, приоритетность работ). Стадии процесса управления проектом по временным параметрам: 1) Инициация управления проектом по временным параметрам: разработка цели и стратегии управления проектом по временным параметрам; определение ограничений; разработка укрупненного календарного плана осуществления проекта. 2) Планирование проекта по временным параметрам: определение работ проекта посредством применения модели декомпозиции работ проекта; определение последовательности (логики) выполнения работ посредством применения сетевых графиков; определение (календарного графика) работ проекта; определение и анализ графиков потребности проекта в ресурсах. 3) Организация и контроль выполнения проекта по временным параметрам: организация контроля выполнения работ; учет выполненных работ проекта. 4) Анализ и регулирование проекта по временным параметрам: выявление и анализ отклонений от базового расписания выполнения работ; определение негативных факторов, влияющих на выполнение работ; определение необходимых корректирующих воздействий. 5) Закрытие управления проектом по временным параметрам: анализ результатов управления проектом по временным параметрам; ретроспективный анализ и извлеченные уроки.	
Задание 33. Раскройте содержание функциональной области Управление стоимостью и финансированием проекта. <i>Эталон ответа:</i> Управление стоимостью и финансированием проекта – раздел управления проектами, включающий задачи и процедуры, необходимые для наиболее эффективного выполнения проекта по стоимостным параметрам. Предусматривает планирование ресурсов (их ограничение) и мониторинг расходования. Стоимость проекта определяют ресурсы, необходимые для осуществления проекта Управление финансированием – это ответственность за своевременное и рациональное предоставление необходимых средств для осуществления проекта. Стадии: 1) инициация управления проектом по стоимостным параметрам: выработка стратегии управления стоимостью и финансами проекта; проведение экономического анализа и обоснования проекта (проведение маркетинга, оценка стоимости и источников финансирования, прогноз выполнения); разработка укрупненного графика финансирования. 2) Планирование проекта по стоимостным параметрам: Планирование ресурсов и определение их количества; оценка стоимости проекта, формирование бюджета проекта; разработка <u>плана финансирования</u>, который должен соответствовать	

сформированному бюджету проекта 3) Организация и контроль выполнения проекта по стоимостным параметрам: учет фактических затрат в проекте; формирование отчетности. 4) Анализ состояния и регулирование проекта по стоимостным параметрам: определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям; анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; Подготовка и анализ корректирующих воздействий. 5) Закрытие управления проектом по стоимостным параметрам: экономический анализ и оценка результатов проекта; подготовка исполнительной сметы и финансового отчета.
Задание 34. Раскройте содержание функциональной области Управление качеством в проекте. <i>Эталон ответа:</i> Качество проекта - это степень соответствия совокупности его характеристик требованиям проекта. Управление качеством осуществляется на протяжении всех фаз жизненного цикла проекта: Формирование общих требований и принципов обеспечения качества - Определение ограничений и допущений - Разработка стратегии управления качеством Стадии процесса управления качеством в проекте 1) Инициация управления качеством в проекте: Формирование общих требований и принципов обеспечения качества; Определение ограничений и допущений; Разработка стратегии управления качеством. 2) Планирование управления качеством в проекте: Уточнение целей и задач; Определение перечня и описание объектов качества в проекте; Определение критериев качества. 3) Организация управления и контроль качества в проекте: организация управления качеством; формирование отчета для оценки исполнения качества в проекте. 4) Анализ состояния и регулирование обеспечения качества в проекте: Анализ состояния и прогресса качества в проекте на протяжении его жизненного цикла; Анализ отклонений по качеству; Выявление факторов, оказавших негативное влияние на качество; Согласование корректирующих действий. 5) Закрытие управления качеством проекта: Разработка сводной оценки качества; Анализ опыта, извлеченные уроки.
Задание 35. Раскройте содержание функциональной области Управление рисками и возможностями проекта. <i>эталон ответа:</i> Управление рисками в проекте – раздел управления проектами, включающий в себя задачи и процедуры для определения возможных рисков в проекте, а также эффективных мер реагирования на них при осуществлении проекта. Риски и возможности проекта - возникновение непредвиденных ситуаций, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта - это опасность воздействия негативных событий и их возможных последствий. Возможности в проекте рассматриваются как ожидаемые выгоды от позитивных случайных событий. Стадии процесса управления рисками проекта: 1) Инициация управления рисками проекта: Определение возможных рисков событий, источников рисков; Определение допустимой степени риска участников; Анализ альтернатив осуществления проекта. 2) Планирование мер реагирования на рискованные события: Уточнение потенциальных рисков событий, их источников; Качественный и количественный анализ рисков; Предотвращение или снижение ущерба от рискованных событий.

- 3) Организация и контроль мер реагирования на рисковые события: Организация управления рисками; Система контроля мер реагирования на рисковые события.
- 4) Анализ состояния и регулирование мер по снижению рисков: Анализ состояния управления рисками в проекте; Дополнение списка рисков.
- 5) Закрытие управления рисками в проекте: Подготовка сводного отчета по управлению рисками; Выводы (извлеченные уроки) на основе проведенного анализа. Разрабатывать мероприятия нужно в первую очередь для высоковероятных рисков с высокой степенью влияния на проект

Задание 36.

Раскройте содержание функциональной области Управление человеческими ресурсами в проекте.

Эталон ответа:

Человеческие ресурсы проекта – персонал, исполнители работ проекта, которые оцениваются совокупностью профессиональных, деловых, личностных качеств.

Задачи управления человеческими ресурсами:

- ~ определение состава команды проекта;
- ~ планирование и распределение работников по рабочим местам;
- ~ организация обучения и повышения квалификации;
- ~ определение ответственности;
- ~ предупреждение и разрешение возникающих конфликтов.

Развитие персонала является основой деятельности каждого руководителя

Стадии процесса управления человеческими ресурсами в проекте

- 1) Инициация управления человеческими ресурсами в проекте: Определение потребности в трудовых ресурсах, требований к персоналу; Определение основных функций и укрупненной структуры команды; Разработка стратегии управления персоналом.
- 2) Планирование персонала для проекта: Определение функциональных обязанностей участников проекта; Формирование организационной структуры проекта (ОBS); Распределение ролей и ответственности участников проекта.
- 3) организация и контроль деятельности персонала в проекте: Организация работы команды проекта; Контроль деятельности персонала в проекте.
- 4) Анализ и регулирование деятельности персонала в проекте: Анализ результатов оценки деятельности команды проекта; Регулирование оплаты, льгот и поощрений; Регулирование конфликтов в команде проекта.
- 5) Закрытие управления персоналом в проекте: Общий анализ и оценка деятельности команды; Анализ извлеченных уроков.

Задание 37.

Приведите примеры Ключевых рисков проектов в сфере здравоохранения.

Эталон ответа:

Освоение средств программы не в полном объеме.

Задержка поставок медицинского оборудования.

Невыполнение подрядчиками работ по капитальному ремонту медицинских организаций.

Невыполнение установленных требований по финансированию в рамках программы мероприятий по развитию службы.

Невыполнение обязательств региона по софинансированию мероприятий программы.

Срыв сроков сдачи отчета по программе.

Несвоевременное внесение изменений в программу на уровне Минздрава России, ФФОМС, Администрации области и заключение трехстороннего соглашения.

Отклонение от программных мероприятий (приобретение оборудования, не согласованного с Минздравом России, ФФОМС).

Задание 38. Дайте характеристику методам идентификации рисков проекта. <i>Эталон ответа:</i> Методы идентификации рисков ~ Анализ других проектов (анализ архивных данных; анализ лучших практик; анализ причин изменений в других проектах. ~ Анализ текущего проекта (анализ ограничений и допущений; анализ сетевых графиков; анализ систематических ошибок). ~ Анализ возможных условий (экспертные методы; опросы; интервью).
Задание 39. Перечислите наиболее эффективные Формы коммуникаций с командой и исполнителями проекта. <i>Эталон ответа:</i> Периодичность коммуникаций с заинтересованными сторонами должна быть регламентирована. ~ совещания членов команды – ежедневно / еженедельно; ~ расширенное совещание команды – ежедневно / еженедельно / по мере необходимости; ~ локальные совещания менеджеров проекта, менеджеров с исполнителями - медицинскими организациями – ежедневно / еженедельно / по мере необходимости; ~ встречи на уровне высшего руководства – еженедельно / ежемесячно / по мере необходимости.
Задание 40. Раскройте содержание функциональной области Управление коммуникациями в проекте. <i>Эталон ответа:</i> Коммуникации проекта – это эффективный обмен информацией между участниками проекта. Управление коммуникациями – раздел управления проектами включающий задачи и процедуры, необходимые для обеспечения информационных потребностей участников проекта. Эффективные коммуникации обеспечивают взаимодействие сторон с помощью полезной, ясной и своевременной информации. Управление коммуникациями включает задачи и процедуры, необходимые для организации сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта. Стадии процесса управления коммуникациями в проекте: 1) Инициация управления коммуникациями в проекте: Определение требований к коммуникациям; Выработка стратегии управления коммуникациями; Обоснование и выбор коммуникационных технологий для управления. 2) Планирование коммуникаций: Определение информационных потребностей всех участников проекта; Разработка информационных потоков в проекте; Анализ информации, подлежащей распространению. 3) Организация и контроль информационной поддержки в проекте: Организация управления коммуникациями в проекте; Информационная поддержка выполнения проекта; Контроль функционирования системы коммуникаций. 4) Анализ и регулирование коммуникаций при выполнении проекта: Анализ сбоев и нарушений; Определение корректирующих воздействий. 5) Закрытие управления коммуникациями в проекте: Сводный отчет об управлении коммуникациями проекта; Извлеченные уроки из опыта управления коммуникациями проекта.
Задание 41. Раскройте содержание функциональной области Управление закупками и контрактами в

проекте.

Эталон ответа:

Закупки в проекте, как правило, проводятся на основе предварительного отбора (тендеров, конкурсов и т.п.). Закупки осуществляются исходя из ограничений финансового и временного характера. Приобретение товаров и/или услуг должно соответствовать основным целям проекта. Управление закупками и договорами происходит в течение всего жизненного цикла проекта.

Стадии процесса управления закупками в проекте

1. Инициация управления закупками и контрактами в проекте (Построение дерева ресурсов на основе схемы декомпозиции работ, Определение возможных источников приобретения ресурсов, Определение ограничений).
2. Планирование работ по подготовке и исполнению контрактов (Уточнение потребности проекта в продуктах, Определение финансовых, технологических и других ограничений, Определение перечня контрактов в проекте).
3. Организация подготовки и контроль выполнения контрактов (Распределение функциональных обязанностей/ответственности, Подготовка и проведение конкурса, Заключение контрактов, Организация системы контроля, учета/ отчетности).
4. Анализ и регулирование исполнения контрактов (Выявление и анализ возможных отклонений от плана; Определение негативных факторов, влияющих на выполнение; Определение необходимых корректирующих воздействий).
5. Закрытие работ по управлению контрактами и поставками (Заключительный анализ и оценка эффективности обеспечения; Извлечение уроков и их документирование).

Задание 42.

Раскройте содержание функциональной области Управление безопасностью в проекте.

Эталон ответа:

Управление безопасностью - обеспечение максимального снижения вероятности нанесения ущерба здоровью людей: Снижение риска различных повреждений оборудования; Разработка стандартных операционных процедур (инструкции, порядки, регламенты), проведение тренингов для персонала.

В первую очередь при выполнении проекта должна быть обеспечена безопасность людей: членов команды проекта; конечных потребителей; всех физических и юридических стейкхолдеров.

Задание 43.

Раскройте содержание функциональной области Управление изменениями в проекте.

Эталон ответа:

Цель: Управление изменениями – обеспечить защиту проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов. Предпочтителен упреждающий подход к управлению изменениями, который позволяет прогнозировать необходимость изменений.

Управление изменениями осуществляется на протяжении всего проекта. При выявлении изменений – обязательна разработка мероприятий по «выведению» проекта на заданную территорию. В случае наличия изменения – необходима проработка мероприятий по всем функциональным областям проекта

Стадии процесса управления изменениями в проекте:

1. Инициация управления изменениями в проекте (Определение целей и стратегии управления изменениями; Определение принципов интеграции управления изменениями; Рассмотрение и утверждение концепции).
2. Прогнозирование и планирование изменений (Выбор методов и средств прогнозирования и планирования изменений; Мониторинг внешней среды и тенденций изменений; Планирование возможных предупреждающих воздействий).
3. Организация и контроль изменений в проекте (Распределение ролей и ответственности персонала; Утверждение процедур осуществления изменений в

проекте; Принятие решений и внесение изменений в проект). 4. Анализ и регулирование изменений (Определение и выбор необходимых корректирующих воздействий; Корректировка планов работ проекта с учетом внесенных изменений; Документирование внесенных изменений). 5. Закрытие управления изменениями в проекте (Заключительный отчет о фактических изменениях в проекте; Извлеченные уроки для будущих проектов).
Задание 44. Как разрешаются проблемы в проекте? <i>Эталон ответа:</i> Разрешение проблем - умение специалиста по управлению проектами анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них. Стандартная последовательность разрешения проблемы в проекте: начальный анализ проблемы - анализ ситуации, определение целей - поиск возможных решений - принятие окончательного решения - реализация принятого решения Методы решения проблем: методы творческого мышления (мозговой штурм, свободный поиск); фундаментальные методы (переход от общего к частному, разработка и оценка альтернативных вариантов, системный анализ, творческий подход, макетирование, стоимостный анализ, анализ общей выгоды и т.д.)
Задание 45. Дайте представление о стадии проекта Планирование процессов управления проектом. <i>Эталон ответа:</i> Планирование – непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки. ПЛАН включает Мероприятия, Процедуры, Сроки, Индикаторы, Ресурсы, Ожидаемые результаты. Планирование определяет во времени всю деятельность по осуществлению проекта. Процессы планирования осуществляются на протяжении всего жизненного цикла проекта по принципу «бегущей волны» (уточнение, детализация) - в соответствии с новой информацией. Планирование осуществляется для: - всего проекта и/или его отдельных фаз; - уровней управления проектом (горизонтам планирования) - от стратегических до оперативных планов; - функциональных областей управления; - различных заинтересованных сторон Ключевые результаты планирования проекта: - структурная декомпозиция работ проекта; - графики потребности проекта в ресурсах, бюджет проекта, план финансирования проекта; - календарные планы проекта; - планы управления всеми функциональными областями проекта Сводный план проекта используется далее в качестве базовой модели перечня действий
Задание 46. Перечислите ключевые Элементы поведенческой компетентности проектного менеджера. <i>Эталон ответа:</i> Лидерство, Вовлечение и мотивация, Самоконтроль, Уверенность в себе, Разрядка, Открытость, Творчество, Ориентация на результат, Продуктивность, Согласование, Переговоры, Конфликты и кризисы, Надежность, Понимание ценностей, Этика.
Задание 47.

Охарактеризуйте руководство и лидерство как элементы поведенческой компетентности проектного менеджера.

Эталон ответа:

Лидерство – искусство воздействия на других для побуждения их к достижению определённых целей, которое заключается в ведении других за собой.

Руководство – умение ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению.

Лидерство необходимо на протяжении всего жизненного цикла проекта и становится особенно необходимым, когда проект сталкивается с трудностями. Неформальное лидерство – процесс влияния через способности или другие ресурсы (влияние исходит из признания другими личного лидера). Формальное лидерство (руководство) – влияние на людей с позиций властных полномочий, определяемых занимаемой должностью, официальным положением.

Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!

Руководитель проекта должен знать стили руководства и выбирать наиболее подходящий в данный момент.

Стиль руководства включает: модели поведения, методы общения, отношение к конфликтам; отношение к критике; способы контроля поведения членов команды; процессы принятия решений, объемы и способы делегирования полномочий другим менеджерам команды.

Задание 48.

Как обеспечивается вовлеченность и мотивация персонала в проекте?

Эталон ответа:

Вовлеченность – глубоко заинтересованное личное отношение к проекту со стороны руководителя проекта, участников проекта и людей, связанных с проектом, а также умение эмоционально настроиться и проявлять инициативу для наилучшего выполнения своих функций в проекте.

Вовлеченность заставляет людей верить в проект и стремиться к тому, чтобы стать его частью. Необходимо показать замысел, важность и полезность проекта, мотивировать людей объединиться для достижения общей цели

Мотивация – умение руководителя создавать и использовать мотивацию участников в интересах проекта.

Система мотивации участников проекта включает:

- ~ цели (к чему необходимо стимулировать участников проекта)
- ~ охват (категория участников проекта, к которым она применяется)
- ~ срок действия (весь проект или отдельные фазы)
- ~ критерии оценки поведения сотрудников
- ~ систему поощрений и взысканий
- ~ календарный план мероприятий
- ~ бюджет мотивации

Задание 49.

Перечислите блоки критериев новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.

Эталон ответа:

Выделяют девять блоков критериев: управление потоками пациентов; качество пространства; управление запасами; стандартизация процессов; качество медицинской помощи; доступность медицинской помощи; вовлеченность персонала в улучшения процессов; формирование системы управления; эффективность использования оборудования.

Задание 50.

Опишите виды деятельности поликлиники по созданию новой модели в соответствии с федеральным проектом по ПМСП.

Эталон ответа:

Для создания и тиражирования новой модели поликлиника осуществляет следующую деятельность:

реализация проектов по улучшению в соответствии с методическими рекомендациями Минздрава России «Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» – не менее одного проекта в течение каждого месяца календарного года (обязательная деятельность);
тиражирование лучших практик;
реализация предложений по улучшению, поступивших от работников поликлиники;
принятие управленческих решений, направленных на достижение целевых значений критериев новой модели;
обучение работников поликлиники по вопросам применения методов и инструментов бережливого производства в сфере охраны здоровья граждан;
регулярное проведение оценки достижения целевых значений критериев новой модели или соответствия им, анализ результатов оценки и принятие необходимых управленческих решений.

Задание 51.

Укажите эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти, в т.ч. в сфере здравоохранения.

Эталон ответа:

Проектный подход позволяет обеспечить концентрацию ресурсов на важнейших направлениях развития; повышение эффективности бюджетных расходов; своевременное реагирование на риски; увеличение степени адаптивности системы управления к внешним условиям; соблюдение пунктов общественного договора между населением и властью за счет контроля сроков и управления изменениями.

Система проектного управления позволяет достичь:

- ~ максимальной четкости и прозрачности при исполнении проектов
- ~ фактически измеримых результатов,
- ~ персонализации ответственности,
- ~ мотивации наиболее эффективных участников,
- ~ привлечения специалистов высокого уровня сразу в нескольких проектах,
- ~ снижения неопределенности за счет управления рисками проектов.

В итоге повышается управляемость через создание календарных планов работ, определение контрольных точек, оптимизации отчетности.

Задание 52.

Какие проблемы, мешающие эффективной работе первичного звена здравоохранения, могут быть решены методами бережливого производства?

Эталон ответа:

Неравномерная загрузка врачей и медицинского персонала
Пересечение потоков больных и здоровых пациентов, платных и бесплатных услуг
Потери времени персонала на поиск приспособлений. Рабочие места не стандартизированы. Много времени врача тратится на работу с бумагами
Лишние походы пациентов и лишние движения медперсонала.
Очередь пациентов перед регистратурой.

Задание 53.

Назовите и охарактеризуйте современные концепции управления проектами.

Эталон ответа:

- 1) классическое проектное управление
- 2) agile-методы управления проектами: гибкая методология разработки - серия подходов к разработке программного обеспечения, ориентированных на использование интерактивной разработки, динамическое формирование требований

и обеспечение их реализации в результате постоянного взаимодействия внутри самоорганизующихся рабочих групп, состоящих из специалистов различного профиля. Суть: «Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов. Работающий продукт важнее исчерпывающей документации. Сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта. Готовность к изменениям важнее следования первоначальному плану». Предусматривает ориентацию на постоянно меняющиеся условия внешней и внутренней среды и учитывать обратную связь от заказчиков и пользователей.

- 3) SCRUM (подход структуры) – подход гибкого проектного управления. Основан на эмпирическом методе и предназначен для разработки продуктов высокой ценности в запутанной среде. Над каждым проектом работает универсальная команда специалистов, к которой присоединяется два человека: владелец продукта соединяет команду с заказчиком и следит за развитием проекта; scrum-мастер помогает первому организовать бизнес-процесс: проводит общие собрания, решает бытовые проблемы, мотивирует команду и следит за соблюдением scrum-подхода.
- 4) 6-сигм: метод управления процессами, основанный на проведении статистической оценки фактов и данных, поиске и разработке мероприятий по повышению уровня результатов проекта. Концепция использует методы управления качеством, в том числе, статистические, требует использования измеримых целей и результатов, а также предполагает создание специальных рабочих групп в организациях, осуществляющих проекты по устранению проблем и совершенствованию процессов. Основные принципы: искренний интерес к клиенту; управление на основе данных и фактов; ориентированность на процесс, управление процессом и совершенствование процесса; проактивное (упреждающее) управление; взаимодействие без границ (прозрачность внутрикорпоративных барьеров); стремление к совершенству плюс снисходительность к неудачам.
- 5) Lean
- 6) Kanban: «ПОДХОД БАЛАНСА» метод управления проектами, реализующий принцип «точно в срок» и способствующий равномерному распределению нагрузки между работниками. При этом подходе весь процесс разработки прозрачен для всех членов команды. Задачи по мере поступления заносятся в отдельный список, откуда каждый разработчик может извлечь требуемую задачу. Задача – сбалансировать разных специалистов внутри команды и избежать ситуации, когда одни работают сутками, а другие жалуются на отсутствие новых задач. Вся команда едина – в kanban нет ролей владельца продукта и scrum-мастера. Бизнес-процесс делится не на универсальные спринты, а на стадии выполнения конкретных задач: «ПЛАНИРУЕТСЯ», «РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ», «ТЕСТИРУЕТСЯ», «ЗАВЕРШЕНО»

Задание 54.

Приведите состав участников проекта, раскройте их роль в реализации проекта.

Эталон ответа:

Ключевые – заказчик (лицо, в интересах которого выполняется проект, будущий владелец продукта проекта, определяет основные требования к проекту, обеспечивает финансирование); Исполнитель (подрядчик, контрактор) (лицо, осуществляющее проект (или отдельные фазы его жизненного цикла) для Заказчика); Куратор (спонсор) (обеспечивает ресурсы для осуществления проекта, высшее должностное лицо организации, которое может принять любое решение по проекту); Руководитель проекта (физическое лицо, которому делегируются полномочия по руководству всеми работами по осуществлению проекта, отвечает за выполнение и достижение целей проекта); Команда проекта; Команда управления проектом.

Возможные – Инициатор; Инвестор; Проектировщик; Поставщики; Лицензоры; Органы власти; Владелец земельного участка; Производитель конечной продукции проекта; Потребители конечной продукции; Общественность.

Задание 55.

Раскройте содержание элементов поведенческой компетентности менеджера проекта Ориентированность на результат и Эффективность.

Эталон ответа:

Ориентированность на результат - умение специалиста по управлению проектами настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих требованиям (ожиданиям) ключевых участников проекта.

Руководитель проекта должен находить оптимальные условия для достижения результатов проекта. Для этого необходимо определить различные группы результатов, в которых заинтересованы различные участники проекта (ключевые результаты проекта, результаты для клиента, результаты для общества, результаты для других заинтересованных сторон). Руководитель проекта должен стремиться к тому, чтобы результаты проекта удовлетворили все заинтересованные стороны.

Эффективность - способность оптимально использовать временные, материальные, финансовые и человеческие ресурсы для достижения конечного результата проекта и удовлетворения ожиданий всех заинтересованных сторон проекта. Эффективность предусматривает способность добиваться результатов при наименьших затратах ресурсов. Основополагающей компетентностью для руководителя проекта является личная эффективность.

Задание 56.

Назовите основные модули формирования системы проектного управления.

Эталон ответа:

- ~ Паспортизация проектов
- ~ Управление портфелем проектов
- ~ Управление программами проектов
- ~ Управление совещаниями
- ~ Управление поручениями
- ~ Управление сроками
- ~ Управление показателями
- ~ Управление персоналом
- ~ Управление бюджетом
- ~ Управление рисками и проблемами проекта
- ~ Сбор отчетности по проектам
- ~ Аналитика и мониторинг
- ~ Управление изменениями
- ~ Архив проекта

Задание 57.

Опишите алгоритм (стадии) управления проектом.

Эталон ответа:

- 1) определить какие мероприятия относятся к проектам: для реализации мероприятий в формате проектной деятельности они должны удовлетворять критериям и факторам отнесения к Проекту;
- 2) определить цели и результаты проекта – инициация;
- 3) сформировать команду проекта - закрепить проектные роли и распределить ответственность между участниками команды проекта, наладить кросс-функциональное взаимодействие;
- 4) спланировать проект - определить основные вехи проекта (контрольные события), детально спланировать мероприятия, направленные на достижение таких событий. Определить необходимый бюджет, ресурсы, предусмотреть возможные риски;
- 5) организовать исполнение мероприятий проекта - исполнение и контроль, обеспечить верхнеуровневый контроль по вехам (контрольным событиям), и оперативный - по мероприятиям проекта;
- 6) принять выполненные работы – закрытие: достигнутые результаты сравниваются с запланированными критерии успеха.

Задание 58.

Охарактеризуйте ключевые организационные структуры проектной деятельности в субъекте Российской Федерации.

Эталон ответа:

Совет (Проектный комитет), председатель – Губернатор, полномочия: Принятие решений по развитию проектной деятельности; Принятие решений об открытии стратегических проектов; Назначение лиц на ключевые проектные роли; Утверждение организационно-ролевой структуры; Контроль реализации проектов, рассмотрение проблемных вопросов по проектам.

Региональный проектный офис (департамент проектного управления ПК) – функции: Нормативное и методическое обеспечение; Организация системы развития проектных компетенций, проектной мотивации; Обучение команд проектов и развитие проектной культуры; Методическая поддержка при формировании проектной документации; Консультирование и поддержка команд проектов; Обеспечение деятельности информационной системы управления проектами, мониторинг проектов. Структура проектного офиса: отдел аналитики и проектного управления; отдел сопровождения проектов

Задание 59.

Перечислите и охарактеризуйте ключевые проектные роли команды проекта.

Эталон ответа:

Заказчик проекта – определение параметров проекта, верхнеуровневый контроль проекта.

Куратор проекта – обеспечение проекта ресурсами, контроль реализации проекта; решение вопросов за рамками полномочий руководителя проекта;

Руководитель проекта – оперативное управление проектом, обеспечение разработки и реализации проектных документов, ответственность за достижение результатов проекта, обеспечение эффективного взаимодействия участников команды проекта;

Администратор проекта – обеспечение процесса планирования проекта, подготовка отчетности, согласования и изменения проектной документации, оказание административной поддержки руководителю проекта;

Исполнители проекта – разработка и реализация мероприятий проекта.

Задание 60.

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- 1) проект перестройки системы непрерывного медицинского образования в России;
- 2) запуск международного проекта по разработке и производству инновационных фармацевтических препаратов для онкологии;
- 3) проект строительства федерального медицинского клинического кластера для развития медицинского туризма;
- 4) постройку фельдшерско-акушерского пункта.

Эталон ответа:

1) система, мегапроект, комплексно сложный, отечественный (государственный), образовательный, необходимость структурно-функциональных преобразований;

2) программа, мега проект, комплексно сложный, бездефектный, инновационный, инвестиционный, открывшиеся возможности;

3) система, мегапроект, комплексно сложный, стандартный, отечественный (государственный);

4) проект, малый, простой, краткосрочный, стандартный, инвестиционный.

Задание 61.

Бюджет проекта составляет 100 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 25 единиц, а фактически было израсходовано 22 единицы, т.е. BCWS = 25, а ACWP = 22. При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 20 единиц, т.е. BCWP = 20. Рассчитайте отклонение по

затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

Эталон ответа:

В соответствии с традиционным подходом отклонение по затратам составляет $25 - 22 = 3$ единицы, т.е. наблюдается экономия.

В соответствии с методом освоенного объема реальное отклонение по затратам составляет $20 - 22 = -2$ единицы, т.е. имеет место перерасход денежных средств.

При этом отклонение от графика расхода денежных средств составляет $25 - 20 = 5$ единиц, что говорит об отставании реального хода выполнения проекта от запланированного на 20%.

Задание 62.

В рамках программы поддержки отечественного производства медицинской техники ОАО «СНТК им. Фрунзе» планировало произвести 50 магниторезонансных томографов стоимостью 20 млн долл. В результате было произведено 45 магниторезонансных томографов стоимостью 17 млн долл.

Рассчитайте показатели по методу освоенного объема.

Сделайте выводы о соблюдении сроков проекта.

Эталон ответа:

- 1) Согласно условию, $K_{пл} = 50$, $Ц_{пл} = 20$, $K_{ф} = 45$, $Ц_{ф} = 18$
- 2) Определяем плановый объем $= 50 \times 20 = 1000$
- 3) Определяем освоенный объем $= 45 \times 20 = 900$
- 4) Определяем фактическую стоимость $= 45 \times 18 = 765$
- 5) Определяем отклонение по стоимости $= 900 - 765 = 135$
- 6) Определяем отклонение по срокам $= 900 - 1000 = -100$
- 7) Определяем индекс выполнения стоимости $= 900 / 765 = 1,18$.
- 8) Определяем индекс отклонения сроков $= 900 / 1000 = 0,9$.
- 9) Отклонение по стоимости > 0 , индекс выполнения стоимости > 1 , следовательно, расходы проекта меньше запланированных.
- 10) Отклонение по срокам < 0 , индекс отклонения сроков < 1 , следовательно, выполненный объем работ меньше запланированного.

Задание 63.

В поликлинике запущен проект по модернизации программного обеспечения.

Ответственным за его реализацию был назначен заместитель начальника планово-финансового отдела. Существует ли необходимость в формировании команды проекта? (Ответ обосновать).

Эталон ответа:

Необходимость команды проекта очевидна и обусловлена следующими обстоятельствами:

- ~ Модернизация программного обеспечения предполагает наличие специальных знаний и охватывает разные направления деятельности организации, и один человек не в состоянии осуществлять такой проект самостоятельно – нужны помощники, профильные специалисты. В данном случае ответственным назначен заместитель начальника планово-финансового отдела, а потребуются знания в области программирования.
- ~ Для обеспечения успеха проекта необходимо наличие консолидированной ответственности за него, что и позволяет осуществить команда.
- ~ Работа в проекте требует эффективных и значимых результатов, что обеспечивается синергетическим эффектом команды. Команда позволяет обеспечить приток новых идей в проект, один человек этого сделать не в силах.

Задание 64.

Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий:

- а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска;
- б) определение предельного (приемлемого для организации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска;
- в) определение интегрального уровня по каждому виду риска;
- г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта;
- д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта;
- е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизацию влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска.

Эталон ответа:

1 действие	2 действие	3 действие	4 действие	5 действие	6 действие
Д)	В)	Б)	А)	Г)	Е)

Задание 65.

Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения, заполнив таблицу:

- а) документирование достижения;
- б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов;
- в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты;
- г) переместить оборудование и материалы;
- д) расформировать команду проекта;
- е) протестировать результаты проекта;
- ж) передать заказчику по акту результаты проекта;
- з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта;
- и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта;
- к) освободить производственные мощности;
- л) объявить об окончании проекта;
- м) написать отчеты по работе всех участников проекта.

Эталон ответа:

Последовательность выполнения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Номер действия	А)	Е)	И)	Б)	В)	Ж)	З)	Г)	К)	М)	Д)	Л)

УК- 3:

Задания закрытого типа:

Задание 1. Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Наиболее эффективным, хотя и трудно реализуемым, стилем поведения руководителя в конфликтной ситуации является ...

1) доминирование 2) сотрудничество 3) избегание 4) уступчивость <i>Эталон ответа: 2) сотрудничество</i>
Задание 2. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Какой стиль управления целесообразен и оправдан лишь в критических ситуациях (аварии, боевые военные действия и т.п.)? 1) компромиссный 2) демократический 3) деловой 4) авторитарный 5) либеральный <i>Эталон ответа: 4) авторитарный</i>
Задание 3. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Определите тип лидера, опирающегося на законы, правила, нормы, в рамках которых властвование связано со знанием и четким соблюдением норм политической деятельности, их активного использования для достижения поставленных целей. 1) бюрократический 2) функциональный 3) демократический 4) либеральный <i>Эталон ответа: 1) бюрократический</i>
Задание 4. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Право использования ресурсов (временные, человеческие, информационные, технологические, материально-технические, финансовые) для достижения цели – это... 1) делегирование 2) менеджмент 3) лидерство 4) полномочия <i>Эталон ответа: 4) полномочия</i>
Задание 5. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Комплекс сложнейших биопсихических состояний и реакций человека, формирующих его действия - это 1) делегирование 2) мотивация 3) руководство 4) управление <i>Эталон ответа: 2) мотивация</i>
Задание 6. Инструкция: Выберите один правильный ответ Команда – это: 1) группа, обладающая единой целью, четкой иерархией, стандартами взаимодействия и функционально-ролевой специализацией. 2) формирование или организованная группа людей 3) постоянный или временный коллектив рабочих, выполняющих общее производственное задание и несущих совместную ответственность <i>Эталон ответа: 1) группа, обладающая единой целью, четкой иерархией, стандартами взаимодействия и функционально-ролевой специализацией</i>
Задание 7. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Эмоциональный интеллект - это: 1) сумма навыков и способностей человека распознавать эмоции 2) совокупность способностей к пониманию и управлению собственными эмоциями,

пониманию и управлению эмоциями других людей 3) управление эмоциями <i>Эталон ответа:</i> 2) совокупность способностей к пониманию и управлению собственными эмоциями, пониманию и управлению эмоциями других людей
Задание 8. Инструкция: Выберите один правильный ответ. В соответствии с моделью Р.М. Белбина, в балансе ролей в проектной команде к креативному полюсу относят роль ... 1) мотиватора 2) социального работника 3) реализатора 4) председателя 5) изыскателя ресурсов 6) генератора идей <i>Эталон ответа:</i> 6) генератора идей
Задание 9. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Стиль управления, при котором управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, а выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками 1) демократический 2) либеральный 3) деловой 4) компромиссный <i>Эталон ответа:</i> 1) демократический
Задание 10. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Лидерство - это: 1) способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации 2) поведение отдельного человека, которое может вносить изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого человека 3) возможность влиять на поведение людей 4) обычная манера поведения руководителя, который оказывает влияние на подчиненных, и побуждает их к достижению целей организации . <i>Эталон ответа:</i> 1) способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации
Задание 11. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Какой вид лидерства описан? Модель лидерства, при которой лидер имеет высокую толерантность к неопределенности, любознательность, креативность, дерзость, убежденность, эмоциональная устойчивость, критическое мышление, дальновидность и гибкость. 1) деловое 2) адаптивное 3) эмоциональное 4) ситуативное <i>Эталон ответа:</i> 2) адаптивное
Задание 12. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Согласно теории мотивации "Х", руководитель должен: 1) принуждать подчиненных; 2) угрожать подчиненным; 3) понять их и стимулировать работу; 4) уважать подчиненных; 5) выполнять работу за них. <i>Эталон ответа:</i> 1) принуждать подчиненных

Задание 13. Инструкция: Выберите один правильный ответ С точки зрения теории "Y" менеджер должен верить в потенциал человека и относиться к подчиненным как к ответственным людям, стремящимся к полной самореализации. По этой теории: 1) работа не противна природе человека; 2) работа доставляет людям удовлетворение; 3) работники пытаются получить от компании все, что можно; 4) человек не любит работать; 5) человек готов работать только за высокое материальное вознаграждение. <i>Эталон ответа:</i> 2) работа доставляет людям удовлетворение
Задание 14. Инструкция: Выберите один правильный ответ Не являются методами мотивации 1) экономическая заинтересованность 2) целевой подход в управлении 3) меры, направленные на неукоснительное соблюдение подчиненными порядка в учреждении 4) качественное расширение выполняемой работы 5) участие работников в управлении учреждением <i>Эталон ответа:</i> 3) меры, направленные на неукоснительное соблюдение подчиненными порядка в учреждении
Задание 15. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции -; это стратегия 1) избегание 2) компромисс 3) приспособление 4) соперничество <i>Эталон ответа:</i> 4) соперничество
Задание 16. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны 1) альтруизм 2) избегание 3) компромисс 4) сотрудничество <i>Эталон ответа:</i> 3) компромисс
Задание 17. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Для профессионального общения с пациентами необходимо 1) проходить специальное обучение; 2) просто быть хорошим врачом, проработав в медицине много лет; 3) просто быть хорошим человеком; 4) соблюдать общепринятые правила вежливости. <i>Эталон ответа:</i> 1) проходить специальное обучение
Задание 18. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Коммуникация - это: 1) воздействие на партнера 1) взаимное ориентирование на совместную деятельность 2) обмен информацией, настроениями, эмоциями 3) приобретенные способности 4) черты характера <i>Эталон ответа:</i> 2) взаимное ориентирование на совместную деятельность
Задание 19. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Постижение эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания

называется: 1) апперцепцией 2) рефлексией 3) интуицией 4) эмпатией 5) симпатией <i>Эталон ответа:</i> 4) эмпатией
Задание 20. Инструкция: Выберите один правильный ответ: Вербальные коммуникации осуществляются с помощью: 1) определенного темпа речи 2) информационных технологий 3) устной речи 4) мимики 5) зрительного контакта <i>Эталон ответа:</i> 1) определенного темпа речи
Задание 21. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций 1) административные 2) законодательные 3) социально-психологические 4) экономические <i>Эталон ответа:</i> 2) законодательные
Задание 22. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми – это... 1) харизма 2) авторитет 3) внушение 4) руководство <i>Эталон ответа:</i> 2.
Задание 23. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов: Факторы психологической профилактики конфликтов в коллективе 1) высокий авторитет руководителя 2) наличие в коллективе высокой организационной культуры 3) отсутствие иерархии в коллективе 4) престиж деятельности и организации <i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 4)
Задание 24. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов: Удовлетворенность пациентов процессом взаимодействия с медицинским персоналом зависит от 1) качества предоставленной информации 2) коммуникативных навыков медперсонала 3) проявленного сопереживания 4) проявленного сочувствия <i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 3)
Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Важнейшая функция корпоративной культуры - это: 1) укрепление дисциплины 2) формирование благоприятного психологического климата в организации 3) поддержание социальной стабильности в организации

4) правильное распределение вознаграждений 5) создание благоприятного имиджа организации <i>Эталон ответа:</i> 2) формирование благоприятного психологического климата в организации
Задание 26. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие: 1) неправильной последовательности действий 2) консервативности людей 3) внешних обстоятельств 4) недостатка ресурсов для осуществления изменений 5) спешки <i>Эталон ответа:</i> 2) консервативности людей
Задание 27. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. С точки зрения личных качеств руководителя различают стили руководства: 1) классический 2) либеральный 3) демократический 4) авторитарный 5) консервативный <i>Эталон ответа:</i> 2), 3), 4)
Задание 28. Инструкция: Выберите один правильный ответ. При принятии коллективных управленческих решений проявляется феномен: 1) конформизма 2) рационализации 3) стереотипизации 4) абсолютизма <i>Эталон ответа:</i> 1)
Задание 29. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Партисипативное управление означает: 1) программы вознаграждения за труд, стремящиеся усилить внутреннюю мотивацию работников 2) участие всего трудового коллектива в управлении предприятием 3) участие работников в прибылях и собственности фирмы 4) принятие решения о повышении стимулирующих выплат во всех подразделениях трудового коллектива 5) коллективная разработка систем оплаты труда <i>Эталон ответа:</i> 2)
Задание 30. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Выбор стиля руководства зависит от: 1) личностных качеств руководителя 2) профессиональной подготовки руководителя 3) уровня развития коллектива 4) указаний свыше 5) наличия нормативной базы <i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 3)
Задание 31. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. К методам поддержания работоспособности персонала относятся: 1) стимулирование персонала 2) организация труда 3) структура управления организацией 4) ориентирующие условия 5) социальное партнерство

<i>Эталон ответа: 1), 5)</i>
Задание 32. Инструкция: Выберите один правильный ответ. К административным методам управления относятся: 1) премирование персонала 2) участие работников в управлении организацией 3) формирование трудовых коллективов с учетом особенностей характера 4) дисциплинарные мероприятия 5) пропаганда и агитация <i>Эталон ответа: 4) дисциплинарные мероприятия</i>
Задание 33. Инструкция: выберите один правильный ответ. Власть это: 1) способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации 2) поведение отдельного человека, которое может вносить изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого человека 3) возможность влиять на поведение людей 4) обычная манера поведения руководителя, которая оказывает влияние на подчиненных, и побуждает их к достижению целей организации <i>Эталон ответа: 1) способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации</i>
Задание 34. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? 1) планирование 2) организация 3) мотивация 4) контроль 5) руководство <i>Эталон ответа: 3) мотивация</i>
Задание 35. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Какой вид разрешения конфликта основан на достижении временного результата? 1) сотрудничество 2) избегание 3) компромисс 4) подавление 5) сглаживание <i>Эталон ответа: 3) компромисс</i>
Задание 36. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Суть делегирования состоит в ... 1) установлении приоритетов 2) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена 3) передаче ответственности на более низкий уровень управления 4) доверии к своим подчиненным 5) поручении подчиненному принять какое-либо решение <i>Эталон ответа: 2) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена</i>
Задание 37. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Распорядительные (командные) методы управления направлены на: 1) информационную и методическую помощь подчиненным для обеспечения успешного выполнения работы 2) решение конкретных ситуаций, не предусмотренных регламентационными актами 3) установление параметров, определяющих границы какой-либо деятельности по

верхнему и нижнему пределам 4) установление ответственности подчиненных и ее практической реализации <i>Эталон ответа:</i> 2) решение конкретных ситуаций, не предусмотренных регламентационными актами
Задание 38. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Основными составляющими организационной культуры являются ... 1) цели, люди управление 2) деловой этикет и культура общения менеджера 3) субъекты, объекты, связи управления 4) философия, ценности, нормы поведения 5) принципы, методы и законы поведения <i>Эталон ответа:</i> философия, ценности, нормы поведения
Задание 39. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Корпоративная культура основана на 1) принятых в обществе формах поведения 2) правилах, определяемых руководством организации 3) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях 4) особенностях производства 5) законодательстве <i>Эталон ответа:</i> 1), 3)

Задания открытого типа:

Задания на дополнение

Задание 1. Стиль руководства характеризует _____ <i>Эталон ответа:</i> форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
Задание 2. Поток информации от подчиненных к руководству - это _____ организационные коммуникации <i>Эталон ответа:</i> восходящие
Задание 3. Связь всех уровней управления позволяют обеспечить _____ каналы коммуникации <i>Эталон ответа:</i> вертикальные
Задание 4. Поток информации между сотрудниками на одном иерархическом уровне – это _____ каналы коммуникации <i>Эталон ответа:</i> горизонтальные
Задание 5. Руководитель – это преимущественно _____ лидер <i>Эталон ответа:</i> формальный
Задание 6. Обратная связь – это вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницилирующее высказывание или поведение, выполняющий _____ или коррективную функцию. <i>Эталон ответа:</i> сигнальную
Задание 7. Мотивация как одна из функций управления – это _____: <i>Эталон ответа:</i> использование внешних поощрений и наказаний для достижения целей организации
Задание 8.

Осознанное побуждение личности к определенному действию – это _____ <i>Эталон ответа:</i> мотив
Задание 9. Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека – это _____ <i>Эталон ответа:</i> стимулы
Задание 10. Отчеты о работе, докладные записки и т.п. - это: _____ организационные коммуникации <i>Эталон ответа:</i> восходящие

Вопросы для собеседования

Задание 1. Назовите принципы контроля. <i>Эталон ответа:</i> предсказуемость, незаметность, объективность, результативность, постоянство, прозрачность, эффективность.
Задание 2. Дайте определение конфликту. <i>Эталон ответа:</i> столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов партнеров.
Задание 3. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности? <i>Эталон ответа:</i> власть, основанная на вознаграждении
Задание 4. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать? <i>Эталон ответа:</i> власть, основанная на принуждении
Задание 5. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности? <i>Эталон ответа:</i> экспертная власть
Задание 6. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им? <i>Эталон ответа:</i> законная власть
Задание 7. При каком виде власти характеристики и свойства, влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий? <i>Эталон ответа:</i> эталонная власть
Задание 8. Перечислите основные правила делегирования полномочий. <i>Эталон ответа:</i> Для руководителя: Подобрать подходящих сотрудников, Распределить сферы ответственности, Координировать выполнение порученных задач, Стимулировать и контролировать подчиненных, Осуществлять контроль рабочего процесса и результатов, Давать оценку своим сотрудникам (хвалить, конструктивно критиковать), Пресекать попытки обратного или последующего делегирования. Для подчиненных: Самостоятельно осуществлять делегированную деятельность и принимать решения

под свою ответственность, Своевременно и подробно информировать руководителя, Ставить руководителя в известность обо всех необычных случаях;
Координировать свою деятельность с коллегами, заботиться об обмене информацией, Повышать квалификацию, чтобы отвечать предъявляемым требованиям.

Делегировать в любом случае надо:

Рутинную работу, Специализированную деятельность, Частные вопросы, Подготовительную работу (проекты и т.п.), Средне- и долгосрочные задачи из сферы деятельности руководителя, которые могут мотивировать сотрудника и способствовать его профессиональному росту.

Не подлежит делегированию:

Функции руководителя: установление целей, принятие решений по выработке политики организации, контроль результатов и т.п., Руководство сотрудниками, их мотивация, Задачи особой важности и высокой степени риска, Необычные, исключительные дела, Актуальные, срочные дела, не оставляющие времени для объяснения и перепроверки, Задачи строго доверительного характера.

При этом:

Четко определять уровень исполнения и требуемые действия, Определять время отчета о результатах, Информировать тех, на кого распространяется делегирование; Обеспечивать подчиненного необходимой информацией; Оценивать сроки, а не методы достижения результата. Делегировать систематически, а не только скучные или срывающиеся задачи. Предоставлять подчиненным возможность выбора делегируемых заданий.

Задание 9.

Охарактеризуйте категорию «Стиль руководства»

Эталон ответа:

Стиль руководства - совокупность характерных приемов и способов, применяемых руководителем, деловая манера, почерк работы.

Оценивается по составляющим:

- 1) применяемые методы руководства
- 2) личные качества
- 3) поведение с подчиненными
- 4) отношения в руководимом коллективе

Задание 10.

Дайте характеристику автократическому стилю руководства: отличительные особенности, позитивные и негативные черты, условия применения.

Эталон ответа:

Автократический стиль отличает: чрезмерная централизация власти; преимущественное использование приказных методов; единоличное решение вопросов; холодность в обращении, нетерпимость к возражениям.

Негативное:

Руководитель не учитывает мнения общественных организаций, не информирует коллектив о ходе дел, требует пунктуальности в исполнении распоряжений, ограничивает инициативу и самостоятельность.

Грубая форма взаимоотношений, неблагоприятный микроклимат.

Коллектив объединен лишь формальной структурой и единым руководителем.

Выработка на уровне нормы, задания.

Позитивное: централизация обеспечивает оперативность; строгая дисциплина, исполнительность и аккуратность; задания выполняются обычно; в критических ситуациях волевое руководство приемлемо.

Применяется: при некомпетентности (профессиональной или управленческой), при завышенной самооценке

Задание 11.

Дайте характеристику демократическому стилю руководства: отличительные особенности, позитивные и негативные черты, условия применения. <i>Эталон ответа:</i> Демократический (коллективный или коллегиальный) руководитель доверяет сотрудникам, советуется с ними, взаимодействует с общественностью, делегирует полномочия, создает условия подчиненным для профессионального роста. в коллективе благоприятные условия для развития инициативы работников и их удовлетворенности работой. общение - вежливое, распоряжения - в форме предложений и советов. порядок и дисциплина - не на страхе, а на высокой сознательности работников. Неэффективен в ситуациях, требующих немедленного директивного вмешательства.
Задание 12. Дайте характеристику либеральному стилю руководства: отличительные особенности, позитивные и негативные черты, условия применения. <i>Эталон ответа:</i> Либеральный стиль: роль руководителя в координации действий сотрудников — в общих указаниях, в контроле. Создаются условия для творчества. <u>Применим:</u> в высококвалифицированных коллективах, способных к самостоятельной работе (НИИ, ВУЗы). <u>Неприменим:</u> в условиях, требующих постоянной координации и контроля, четких конкретных указаний. Может перерасти в анархический (Р. принимает решения по требованию вышестоящих инстанций или под нажимом коллектива). Р. может руководить при наличии энергичных квалифицированных замов.
Задание 13. Назовите стадии развития команды, согласно теории Брюса Такмена <i>Эталон ответа:</i> формирование; конфликтная; нормирующая; исполнительская
Задание 14. Назовите основные причины конфликтов <i>Эталон ответа:</i> ~ Ограниченность и распределение ресурсов. ~ Взаимозависимость задач. ~ Различия в целях. ~ Различия в представлениях и ценностях. ~ Различия в манере поведения. ~ Различия в жизненном опыте и уровне образования. ~ Неудовлетворительные коммуникации. ~ Несоответствие уровня притязаний.
Задание 15. Перечислите основные стили поведения в конфликтной ситуации по Томасу. <i>Эталон ответа:</i> ~ приспособление, уступчивость; ~ уклонение; ~ противостояние, конкуренция; ~ сотрудничество; ~ компромисс
Задание 16. Чем характеризуется стиль поведения в конфликте «противоборство, конкуренция»? <i>Эталон ответа:</i> борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей
Задание 17.

Перечислите основные потребности в теории А. Маслоу <i>Эталон ответа:</i> ~ физиологические ~ защищенности и безопасности; ~ принадлежности и причастности; ~ признание и уважение; ~ самовыражение
Задание 18. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)? <i>Эталон ответа:</i> физиологические
Задание 19. Как называется руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям? <i>Эталон ответа:</i> автократичный руководитель
Задание 20. Что такое адаптация персонала? <i>Эталон ответа:</i> взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы
Задание 21. Какой стиль руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях? <i>Эталон ответа:</i> авторитарный
Задание 22. Дайте определение стилю руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению <i>Эталон ответа:</i> демократический
Задание 23. Назовите основную причину конфликта, когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп. <i>Эталон ответа:</i> различия в целях
Задание 24. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет. <i>Эталон ответа:</i> стиль компромисса
Задание 25. Могут ли Цели и Задачи, стоящие перед командой, быть достигнуты отдельными ее членами? <i>Эталон ответа:</i> не могут
Задание 26. В каком случае командная работа может оказаться неприемлемой? <i>Эталон ответа:</i> в случаях, когда требуется найти быстрое решение
Задание 27. Как называются конфликты, в которых интересы одного человека оказываются под угрозой в результате действий другого человека? <i>Эталон ответа:</i> межличностные конфликты
Задание 28. Как называются конфликты, при которых человек испытывает угрозу по отношению к одним своим потребностям, интересам, стремлениям в результате актуализации других потребностей?

Эталон ответа: внутриличностные конфликты
Задание 29. Какие управленческие роли по Г.Минцбергу относятся к ролям межличностного общения? Эталон ответа: Глава; Лидер; Связующее звено
Задание 30. Какие управленческие роли по Г.Минцбергу относятся к ролям в принятии решений? Эталон ответа: Инициатор; Устранитель проблем; Распределитель ресурсов; Ведущий переговоры
Задание 31. Укажите типы сотрудников в зависимости от мотивации. Эталон ответа: Социальный статус; Признание; Чувство принадлежности; Соперничество; Надежность; Власть
Задание 32. Укажите факторы, определяющие уровень готовности подчиненных и учитываемые в Ситуационном руководстве Эталон ответа: Компетентность и Мотивация
Задание 33. Перечислите типы готовности последователей (по Херси-Бланшару 1974 г.) Эталон ответа: «Новичок»; «Оптимист»; «Пессимист»; «Профи»
Задание 34. Укажите способы регулирования деятельности «Профи» Эталон ответа: делегирование выполнения задачи
Задание 35. Укажите способы регулирования деятельности «Пессимиста» Эталон ответа: Обсуждение с сотрудником план действий, формы стимулирования
Задание 36. Укажите способы регулирования деятельности «Оптимиста» Эталон ответа: поддержка, наставничество, обучение, чёткий план работы
Задание 37. Укажите способы регулирования деятельности «Новичка» Эталон ответа: выработка чёткого плана действий, жесткий контроль факта выполнения, наставничество
Задание 38. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом Социальный статус? Эталон ответа: ощущение принадлежности к бренду, известной организации
Задание 39. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом Социальный статус? Эталон ответа: работа в известной организации; дорогие визитки, название должности
Задание 40. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом Социальный статус? Эталон ответа: работа в малоизвестных организациях; низкий статус должности отсутствие интересных бонусов в мотивационной политике организации
Задание 41. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом Признание? Эталон ответа: ответственность, экспериментирование, новый опыт, возможности для обучения.
Задание 42. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом Признание? Эталон ответа: личная похвала руководителя; грамоты и награды; признание со стороны экспертов и более опытных сотрудников; постоянная обратная связь от руководителя

Задание 43. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом Признание? <i>Эталон ответа:</i> отсутствие возможностей для развития и использования своих навыков, отсутствие обратной связи; отсутствие системы публичного признания; авторитарная политика управления
Задание 44. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом «Чувство принадлежности»? <i>Эталон ответа:</i> владение информацией, совместное принятие решений, коммуникация, работа в команде
Задание 45. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Чувство принадлежности»? <i>Эталон ответа:</i> корпоративные мероприятия; командное взаимодействие; оплата труда, которая зависит от работы всей команды
Задание 46. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Чувство принадлежности»? <i>Эталон ответа:</i> создание внутренней конкуренции
Задание 47. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом «Соперничество»? <i>Эталон ответа:</i> интересные проекты, опыт, возрастающая ответственность, вызов и риск, самостоятельность в принятии решений
Задание 48. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Соперничество»? <i>Эталон ответа:</i> возможность работать в интересных проектах, автономно или в проектных командах; конкурсы внутри компании; поощрение риска в работе
Задание 49. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Соперничество»? <i>Эталон ответа:</i> рутинные обязанности; отсутствие вызова в работе; бюрократичность.
Задание 50. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом «Надежность»? <i>Эталон ответа:</i> все должно быть четко по правилам
Задание 51. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Надежность»? <i>Эталон ответа:</i> описанные стандарты и бизнес-процессы; четкие инструкции стабильность в организации
Задание 52. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Надежность»? <i>Эталон ответа:</i> несоблюдение коллегами инструкций; постоянные нововведения
Задание 53. Что является важным для сотрудника с ведущим мотивом «Власть»? <i>Эталон ответа:</i> возможность принятия решений, руководства делами, несения ответственности за других и результат
Задание 54. Что мотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Власть»? <i>Эталон ответа:</i> возможность нести ответственность за результат; доверие со стороны руководства; допуск к ключевой информации по его направлению
Задание 55. Что демотивирует сотрудника с ведущим мотивом «Власть»? <i>Эталон ответа:</i> отсутствие возможности влиять на решения; отсутствие возможностей карьерного роста; неэффективная политика управления
Задание 56. Перечислите четыре основных стиля совещаний <i>Эталон ответа:</i>

~	Формальный-состязательный
~	Формальный-согласительный
~	Неформальный-состязательный
~	Неформальный-согласительный
Задание 57. К какому стилю относится совещание официальной рабочей группы с принципиально различными интересами? <i>Эталон ответа:</i> Формальный - состязательный	
Задание 58. К какому стилю относится совещание официальной рабочей группы, члены которой имеют сходные интересы? <i>Эталон ответа:</i> Формальный - согласительный	
Задание 59. Перечислите факторы успеха совещания формально-состязательного стиля. <i>Эталон ответа:</i> 1. Официальная манера общения 2. Соблюдение формальных процедур 3. Детальное знание правил и процедур 4. Тонкий анализ политических маневров и скрытых целей 5. Искусство лоббирования 6. Ораторское искусство 7. Умение увидеть компромиссы	
Задание 60. Перечислите факторы успеха совещания формально-согласительного стиля. <i>Эталон ответа:</i> Формальные роли и правила варьируются Атмосфера спокойная Большое внимание уделяется чувству сопричастности, групповым достижениям и удовлетворению от работы	
Задание 61. Перечислите факторы успеха совещания неформально-согласительного стиля <i>Эталон ответа:</i> Акцент на групповые достижения Значение председателя уменьшается Качества рядового участника Умение участников слушать Умение ясно и убедительно выступать Открытость и честность Уважение и интерес к чужим взглядам Знание закономерностей процесса принятия решения и умение участвовать в нем	
Задание 62. Перечислите основные причины неэффективности совещаний <i>Эталон ответа:</i> Неясные или ложные цели Неподготовленность Отсутствие или несоблюдение регламента Избыточное количество участников Отсутствие повестки дня Отсутствие протокола Отсутствие контроля за исполнением принятых решений Слабое руководство Необязательность присутствия	

Плохая тактика Неэффективное общение Отсутствие уверенности Игнорирование установленных
Задание 63. Каковы основные действия председателя при подготовке совещания? <i>Эталон ответа:</i> Ознакомиться с документами, подготовленными к совещанию Продумать последовательность обсуждаемых вопросов Определить временной регламент для каждого вопроса Заранее определить возможные области конфликтов Оценить ожидаемый состав участников и их возможную реакцию на обсуждаемые вопросы Убедиться в своем знании всех процедур и регламентов Подготовиться к подведению итогов совещания Согласовать ожидаемые результаты
Задание 64. Какие меры могут быть приняты для улаживания конфликтов во время совещания? <i>Эталон ответа:</i> Призвать к соблюдению тишины и подождать, пока все не умолкнет Попросить выступающего прекратить выступление и даже покинуть аудиторию Объявить перерыв на некоторое время Закрыть совещание
Задание 65. Укажите основные факторы удовлетворенности пациентов процессом взаимодействия с медицинским персоналом <i>Эталон ответа:</i> качества предоставленной информации; коммуникативных навыков медперсонала; проявленного сопереживания

ОПК- 2:

Задания закрытого типа:

Задание 1. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Основная цель системы охраны здоровья населения 1) обеспечение соответствующего уровня индивидуального и общественного здоровья населения 2) первичная профилактика, диагностика и лечение заболеваний 3) обеспечение общедоступной, высококвалифицированной медицинской помощи 4) обеспечение высокого уровня и технологии медицинской помощи 5) обеспечение высокой эффективности и качества медицинской помощи <i>Эталон ответа:</i> 1) обеспечение соответствующего уровня индивидуального и общественного здоровья населения

Задание 2. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Политика здравоохранения определяется как 1) совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению проблем здравоохранения в обществе и государстве 2) совокупность идеологических принципов по решению проблем здравоохранения в обществе и государстве 3) совокупность практических мероприятий по решению проблем здравоохранения в обществе и государстве 4) государственная политика, направленная на решение проблем охраны здоровья населения <i>Эталон ответа:</i> 1) совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению проблем здравоохранения в обществе и государстве
Задание 3. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Основной методический подход для решения задач в области организации здравоохранения 1) системный управленческий подход 2) статистический анализ состояния здоровья населения 3) изучение общественного мнения 4) решение кадровых вопросов 5) решение финансовых вопросов <i>Эталон ответа:</i> 1) системный управленческий подход
Задание 4. Инструкция: Выберите один правильный ответ. На министерство здравоохранения России возлагаются функции по 1) выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения 2) контролю и надзору в сфере здравоохранения 3) контролю и надзору за фармацевтической деятельностью 4) оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения <i>Эталон ответа:</i> 1) выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
Задание 5. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Целью разработки программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи является 1) обеспечение конституционных прав граждан РФ на получение бесплатной медицинской помощи 2) обеспечение финансовой устойчивости системы ОМС 3) повышение доступности бесплатной медицинской помощи 4) формирование механизма материальной заинтересованности медицинских организаций и медицинских работников в конечных результатах их деятельности 5) повышение доступности и качества медицинской помощи <i>Эталон ответа:</i> 1) обеспечение конституционных прав граждан РФ на получение бесплатной медицинской помощи
Задание 6. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Целью медицинского страхования в России является 1) гарантирование гражданам медицинской помощи за счет накопленных средств при возникновении страхового случая 2) усиление ответственности медицинских работников в повышении качества медицинской помощи 3) сохранение и укрепление здоровья населения 4) упорядочение отчетности медицинских организаций <i>Эталон ответа:</i> 1) гарантирование гражданам медицинской помощи за счет накопленных средств при возникновении страхового случая

Задание 7. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Стратегическими задачами национальной системы здравоохранения в России является 1) укрепление материально-технической базы здравоохранения 2) повышение качества и доступности медицинской помощи 3) совершенствование системы финансирования здравоохранения 4) создание системы обеспечения высокотехнологичных видов медицинской помощи <i>Эталон ответа:</i> 2) повышение качества и доступности медицинской помощи
Задание 8. Инструкция: Выберите один правильный ответ. выбор или замена медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, осуществляется гражданином, путем обращения в 1) медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь 2) страховую медицинскую организацию 3) муниципальный орган управления здравоохранением 4) территориальный фонд ОМС 5) территориальное управление Росздравнадзора <i>Эталон ответа:</i> 1) медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь
Задание 9. Инструкция: Выберите один правильный ответ. При формировании территориальной программы ОМС перечень медицинских услуг, приведенный в базовой программе ОМС 1) не изменяется или увеличивается 2) уменьшается 3) уменьшается или не изменяется 4) не изменяется 5) увеличивается <i>Эталон ответа:</i> 1) не изменяется или увеличивается
Задание 10. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Обязанность организации застрахованным гражданам медицинской помощи определенного объема и качества возлагается на 1) страховую медицинскую организацию 2) орган управления здравоохранением субъекта федерации 3) муниципальный орган управления здравоохранением 4) медицинские организации 5) территориальный фонд обязательного медицинского страхования <i>Эталон ответа:</i> 1) страховую медицинскую организацию
Задание 11. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Стратегической целью управления качеством медицинской помощи в медицинской организации является 1) непрерывное и тотальное улучшение качества 2) внедрение новых технологий 3) увеличение числа пациентов, удовлетворенных медицинской помощью 4) достижение среднегодовых результатов 5) снижение издержек <i>Эталон ответа:</i> 1) непрерывное и тотальное улучшение качества
Задание 12. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Назовите три общепринятых аспекта качества медицинской помощи (по Donabedian) 1) качество структуры, качество процесса, качество результата 2) организационно-техническое качество ресурсов, верный диагноз, выбор адекватной технологии лечения 3) обеспеченность кадрами, выбор адекватной технологии лечения, соблюдение норм и стандартов, принятой тактики лечения

4) профессиональная подготовка кадров, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение 5) качество информации, качество технологии, мотивация <i>Эталон ответа:</i> 1) качество структуры, качество процесса, качество результата
Задание 13. Инструкция: Выберите один правильный ответ. О качестве лечения в стационарных условиях свидетельствует показатель 1) расхождения клинического и патологоанатомического диагноза 2) средней продолжительности пребывания на койке 3) среднегодовой занятости койки 4) оборота койки <i>Эталон ответа:</i> 1) расхождения клинического и патологоанатомического диагноза
Задание 14. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Самыми чувствительными показателями эффективности диспансеризации больных хроническими заболеваниями являются 1) снижение частоты обострений и увеличение длительности ремиссий 2) снижение сопутствующей патологии 3) увеличение процента выздоровевших 4) снижение смертности <i>Эталон ответа:</i> 1) снижение частоты обострений и увеличение длительности ремиссий
Задание 15. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Критерием для оценки мощности стационара является 1) число работающих врачей 2) сумма финансирования на год 3) число пролеченных за год больных 4) число развернутых коек <i>Эталон ответа:</i> 4) число развернутых коек
Задание 16. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Норматив развития больничной хирургической помощи выражается в числе 1) койко-дней 2) хирургических коек 3) госпитализированных больных 4) выписанных больных 5) выбывших больных <i>Эталон ответа:</i> 1) койко-дней
Задание 17. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Объем специализированной медицинской помощи в детской поликлинике определяется 1) категорией учреждения 2) штатным расписанием учреждения 3) численностью обслуживаемого детского населения 4) наличием медицинского оборудования <i>Эталон ответа:</i> 1) категорией учреждения
Задание 18. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Правила оказания медицинской помощи отдельным группам населения при определенных заболеваниях медицинскими организациями, независимо от их организационно-правовой формы регламентируются 1) порядками 2) стандартами 3) рекомендациями 4) нормативами <i>Эталон ответа:</i> 1) порядками
Задание 19. Инструкция: Выберите один правильный ответ.

Потребность населения в госпитализации выражается 1) процентом населения, нуждающегося в госпитализации 2) числом коек на определенную численность населения 3) числом госпитализированных больных в течение года 4) числом обращений населения по поводу госпитализации 5) расчетными нормативами вероятности госпитализации по каждой специальности (профилю) <i>Эталон ответа:</i> 1) процентом населения, нуждающегося в госпитализации
Задание 20. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Структура поликлиники определяется 1) численностью обслуживаемого населения и мощностью 2) возрастной структурой обслуживаемого населения 3) показателями заболеваемости обслуживаемого населения 4) показателями смертности обслуживаемого населения <i>Эталон ответа:</i> 1) численностью обслуживаемого населения и мощностью
Задание 21. Инструкция: Выберите один правильный ответ. У юридического лица или индивидуального предпринимателя право на медицинскую деятельность возникает при 1) получении персоналом юридического лица или индивидуальным предпринимателем дипломов о высшем или среднем специальном медицинском образовании 2) наличии соответствующих зданий и сооружений 3) наличии оборудования и медицинской техники 4) возникновении желания заняться медицинским бизнесом 5) получении в установленном законодательством РФ порядке лицензии на медицинскую деятельность <i>Эталон ответа:</i> 5) получении в установленном законодательством РФ порядке лицензии на медицинскую деятельность
Задание 22. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Специализированная медицинская помощь оказывается 1) в стационарных условиях и в условиях дневного стационара 2) в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара 3) вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации) 4) в амбулаторных и стационарных условиях 5) только в условиях дневного стационара <i>Эталон ответа:</i> 1) в стационарных условиях и в условиях дневного стационара
Задание 23. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Медико-экономический контроль осуществляется специалистами 1) страховых медицинских организаций и территориальных фондов ОМС 2) страховых медицинских организаций и органов управления здравоохранением 3) территориальных фондов ОМС и органов управления здравоохранением 4) органов управления здравоохранением, страховых медицинских организаций, территориальных фондов ОМС 5) федерального фонда ОМС и территориальных фондов ОМС <i>Эталон ответа:</i> 5) федерального фонда ОМС и территориальных фондов ОМС
Задание 24. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Какой обязательный элемент управления здравоохранением способствует оптимизации расходования средств в условиях ограниченных ресурсов и повышению доступности оказания качественной медицинской помощи? 1) экономический анализ 2) медицинский аудит

3) клинический менеджмент 4) медико-экономический контроль деятельности 5) контроль качества медицинской помощи <i>Эталон ответа:</i> 1) экономический анализ
Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Этапы оказания медицинской помощи включены в 1) порядки оказания медицинской помощи 2) стандарты медицинской помощи 3) протоколы ведения пациентов 4) клинические рекомендации <i>Эталон ответа:</i> 1) порядки оказания медицинской помощи
Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Основной характеристикой медицинской организации как открытой системы является 1) обмен ресурсами с внешней средой 2) сильное лидерство 3) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения 4) правильный подбор персонала 5) готовность пересмотреть свою миссию <i>Эталон ответа:</i> 1) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Логическое взаимоотношение уровней управления в организации называется: 1) организационной структурой 2) нормой управляемости 3) функцией управления 4) системой управления 5) иерархией управления <i>Эталон ответа:</i> 1) организационной структурой
Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Принцип этапности в лечении больных привел к необходимости развития служб и отделений 1) долечивания и реабилитации 2) анестезиологии и реанимации 3) реанимации с палатами интенсивной терапии 4) больницы восстановительного лечения <i>Эталон ответа:</i> 1) долечивания и реабилитации

Задания открытого типа:

Задание на дополнение

Задание 1. Лицензирование медицинской деятельности относится к форме _____ контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности <i>Эталон ответа:</i> федерального государственного
Задание 2. Клинические рекомендации относятся к нормативным документам _____ характера <i>Эталон ответа:</i> обязательного
Задание 3. В рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи специализированная медицинская помощь в плановом порядке оказывается в течение

Эталон ответа: не более 30 дней
Задание 4. В рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи экстренная медицинская помощь оказывается _____ Эталон ответа: безотлагательно
Задание 5. В соответствии с критериями оценки качества медицинской помощи установление клинического диагноза при поступлении пациента в профильное отделение (дневной стационар) медицинской организации должно осуществляться в течение ____ с момента поступления Эталон ответа: 72 часов
Задание 6. В соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области сроки ожидания при оказании первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляют с момента обращения _____ часов Эталон ответа: не более 2
Задание 7. Комплекс мероприятий, направленный на поддержание и (или) восстановление здоровья – это _____ Эталон ответа: медицинская помощь
Задание 8. Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию заключается между медицинской организацией и _____ Эталон ответа: страховой медицинской организацией
Задание 9. Консилиум врачей – это совещание _____ Эталон ответа: нескольких врачей одной или нескольких специальностей, в том числе привлеченных из иных медицинских организаций
Задание 10. Получение пациентом всей необходимой медицинской помощи без задержки и перерывов, ненужных повторов в процессе диагностики и лечения отражает следующую характеристику качества _____ Эталон ответа: непрерывность

Вопросы для собеседования

Задание 1. Что предоставляет право осуществлять медицинскую деятельность? Эталон ответа: Право осуществлять медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») предоставляет соответствующая лицензия.
Задание 2. Какой подзаконный акт определяет перечень работ и услуг, составляющих медицинскую деятельность и подлежащих лицензированию? Эталон ответа: Перечень подлежащих лицензированию работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, установлен «Положением о лицензировании медицинской деятельности»,

утвержденным ППРФ от 01.06.2021 № 852.	
Задание 3.	Входит ли экспертиза временной нетрудоспособности в Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, предусмотренный Положением о лицензировании медицинской деятельности?
Эталон ответа:	Да, экспертиза временной нетрудоспособности включена в Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, предусмотренный Положением о лицензировании медицинской деятельности. (Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 № 852)
Задание 4.	Что понимается под термином «лицензия»?
Эталон ответа:	Лицензия - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий. (П. 2 ст. 3 Федерального закона № 99-ФЗ)
Задание 5.	Что понимается под термином «юридическое лицо»?
Эталон ответа:	Юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц. (Ч. 1. ст. 48 Гражданского кодекса РФ)
Задание 6.	Что означает термин «индивидуальный предприниматель»?
Эталон ответа:	Индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. (Ч. 1 ст. 11 Налогового кодекса РФ)
Задание 7.	Можно ли объединить единым термином «медицинская организация» и юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей?
Эталон ответа:	Да, медицинская организация — юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. К медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность. (П. 11 ст. 2 Федерального закона 323-ФЗ)
Задание 8.	Зависит ли возможность получения лицензии от вида юридического лица и перечня видов деятельности, указанных в его учредительных документах?
Эталон ответа:	Зависит, так как юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие

целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах (Ч. 1 ст. 49 ГК РФ). Как следствие, получение лицензии для некоммерческих организаций (например, учреждений) возможно только при условии, что соответствующий вид лицензируемой деятельности указан в учредительных документах. В то же время коммерческой организации, в учредительных документах которой не содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, не может быть отказано в выдаче лицензии на занятие соответствующим видом деятельности только на том основании, что соответствующий вид деятельности не предусмотрен ее учредительными документами.

Задание 9.

Может ли медицинская организация, имеющая лицензию на осуществление медицинской деятельности в виде соответствующих работ и услуг, передать данное право другой юридической организации или индивидуальному предпринимателю, не имеющих соответствующую лицензию (в рамках гражданско-правового договора)?

Эталон ответа:

Нет, в Определении Конституционного Суда РФ от 04.10.2006 № 441-О указано:

«Приобретаемое на основе лицензии право осуществлять определенный вид деятельности обуславливает персонифицированный характер лицензии, означающий, что лицензируемая деятельность всегда должна выполняться только лицензиатом. В противном случае, а именно при передаче возникшего в силу лицензии права на осуществление конкретного вида деятельности другому лицу, утрачивается смысл лицензирования».

Задание 10.

Как узнать, что медицинская организация имеет лицензию на соответствующий набор работ и (услуг)?

Эталон ответа:

С 2022 г. в Российской Федерации функционирует единый реестр учета лицензий, содержащий сведения о предоставленных лицензиях. При необходимости получения сведений о присвоении лицензии указанного номера в едином реестре учета лицензий лицензиат может обратиться в Росздравнадзор с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и получить выписку из реестра лицензий. На сайте Росздравнадзора размещен электронный сервис, позволяющий осуществлять поиск выданных лицензий.

Задание 11.

Перечислите федеральные органы власти в сфере здравоохранения и их функции?

Эталон ответа:

Структура федеральных органов власти в сфере здравоохранения:

Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) - ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств для медицинского применения.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) - ФОИВ, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей. *Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России)* - ФОИВ,

осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в сфере медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, включая оказание медицинской помощи, организацию деятельности службы крови, по государственному контролю за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, а также по осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда и на отдельных территориях РФ, в том числе на объектах и территориях закрытых административно-территориальных образований.

Кроме того, на федеральном уровне в организации охраны здоровья участвуют:

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - реализует государственную политику в области обязательного медицинского страхования граждан как составной части государственного социального страхования.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - управляет средствами государственного социального страхования Российской Федерации.

Задание 12.

Каковы полномочия органов гос. власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья?

Эталон ответа:

На уровне субъектов РФ (республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов) создаются органы гос. власти субъектов в сфере охраны здоровья, имеющие различные наименования: например, в Москве — Департамент здравоохранения г. Москвы; в Санкт Петербурге - Комитет по здравоохранению, в Ростовской области – Министерство здравоохранения Ростовской области.

Их полномочия:

разработка, утверждение и реализация программ развития здравоохранения, обеспечения сан-эпид благополучия населения, профилактики заболеваний, организация обеспечения граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

разработка, утверждение и реализация территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающей в себя территориальную программу обязательного медицинского страхования;

формирование структуры исполнительных органов гос. власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья, установление порядка их организации и деятельности;

координация деятельности исполнительных органов гос. власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории субъекта;

организация в подведомственных медицинских организациях:

оказания населению субъекта РФ медицинской помощи;

проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

медицинской деятельности по донорству и трансплантации органов и тканей человека;

обеспечения донорской кровью/ее компонентами,

обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

создание условий для развития медицинской помощи, обеспечения ее качества и доступности;

организация мероприятий по профилактике заболеваний и формированию ЗОЖ у граждан субъекта РФ;

организация санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

организация обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами;
 реализация мероприятий по спасению жизни и сохранению здоровья людей при чрезвычайных ситуациях;
 информирование населения субъекта РФ о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории субъекта РФ;
 установление мер социальной поддержки по организации медицинской помощи лицам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, по обеспечению указанных лиц лекарственными препаратами;
 создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями;
 лицензирование (в части предоставления и переоформления лицензий,) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных ФОИВ), фармацевтической деятельности.

Задание 13.

Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья?

Эталон ответа:

На уровне органов местного самоуправления могут создаваться органы в сфере охраны здоровья. Органам местного самоуправления могут быть переданы полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья. В этом случае оказание медицинской помощи гражданам осуществляется медицинскими организациями муниципальной системы здравоохранения (де факто упразднена!).

Полномочия органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов в сфере охраны здоровья:

1) создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2) обеспечение организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения (в случае передачи соответствующих полномочий);

3) информирование населения муниципального образования о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

4) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

5) участие в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

6) реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом субъекта РФ;

7) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в МО муниципального уровня

Задание 14.

В чьем ведении находится координация вопросов здравоохранения, в том числе обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи?

Эталон ответа:

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.72) в совместном ведении

Российской Федерации и субъектов РФ находится координация вопросов здравоохранения, в том числе обеспечение оказания доступной и качественной медицинской помощи, сохранение и укрепление общественного здоровья, создание условий для ведения здорового образа жизни, формирования культуры ответственного отношения граждан к своему здоровью. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Программой разрабатывают и утверждают территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включая территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании.

Органы гос. власти субъектов в сфере охраны здоровья уполномочены координировать деятельность исполнительных органов гос. власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения на территории субъекта; создавать условия для развития медицинской помощи, обеспечения ее качества и доступности. Органы местного самоуправления в соответствии с ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" также обеспечивают в пределах своей компетенции доступность медицинской помощи. Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие которое должно быть направлено на наиболее эффективные решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории

Задание 15.

Что понимается под системой здравоохранения?

Эталон ответа:

Здравоохранение - деятельность, направленная на укрепление и сохранение здоровья населения, оказание медицинской и лекарственной помощи, проведение государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Согласно определению ВОЗ под системой здравоохранения обычно понимают “всю совокупность организаций, учреждений и ресурсов, предназначенных для действий, основной целью которых является укрепление, сохранение или восстановление здоровья” Конечной целью функционирования системы здравоохранения является “достижение всеми народами возможно высшего уровня здоровья”.

Система здравоохранения - совокупность организаций, учреждений, предприятий, ассоциаций, научных обществ, специалистов и иных хозяйственных субъектов, вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы деятельности, призванных сохранять и укреплять здоровье граждан, оказывать медицинскую и лекарственную помощь, осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Задание 16.

Какие системы здравоохранения функционируют в Российской Федерации?

Укажите состав каждой из существующих в РФ систем здравоохранения.

Эталон ответа:

Структура системы здравоохранения, в зависимости от форм собственности, состоит из государственного, муниципального и частного секторов отрасли.

Государственную систему здравоохранения составляют:

1) федеральные органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья (Минздрав России, Росздравнадзор, ФМБА) и их территориальные органы;

2) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органы управления в сфере охраны здоровья иных федеральных органов исполнительной власти;

3) подведомственные федеральным органам исполнительной власти и исполнительным органам государственной власти субъектов РФ медицинские

организации, фармацевтические организации, организации здравоохранения по обеспечению надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, судебно-экспертные учреждения, иные организации и их обособленные подразделения, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья.

Муниципальную систему здравоохранения составляют:

1) органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья;

2) подведомственные органам местного самоуправления медицинские организации и фармацевтические организации.

Частную систему здравоохранения составляют: создаваемые юридическими и физическими лицами медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья.

По функциональному признаку структуру соответствующей системы здравоохранения представляют:

органы управления - министерства, ведомства, службы, которые осуществляют функции управления системой;

организации, участвующие в финансировании системы здравоохранения и медицинском страховании населения, - государственные внебюджетные фонды и страховые медицинские организации;

надзорные и контрольные органы;

медицинские организации;

образовательные учреждения;

научно-исследовательские организации;

фармацевтические организации.

Задание 17.

Перечислите пути осуществления организации охраны здоровья.

Эталон ответа:

Организация охраны здоровья в РФ осуществляется посредством государственного регулирования в сфере охраны здоровья, в том числе нормативного правового регулирования;

разработки и осуществления мероприятий по профилактике возникновения и распространения заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и по формированию здорового образа жизни населения;

организации оказания первой помощи, всех видов медицинской помощи, в том числе гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, редкими (орфанными) заболеваниями;

обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

обеспечения определенных категорий граждан лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания в соответствии с законодательством РФ;

управления деятельностью в сфере охраны здоровья на основе государственного регулирования, а также саморегулирования

Задание 18.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий.

Эталон ответа:

Соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий, предусматривает, что мероприятия по охране здоровья должны проводиться на основе признания, соблюдения и защиты прав граждан

и в соответствии с общепризнанными принципами и нормами. Государство обеспечивает гражданам охрану здоровья независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, наличия заболеваний, состояний, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и от других обстоятельств. Государство гарантирует гражданам защиту от любых форм дискриминации, обусловленной наличием у них каких-либо заболеваний.

Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь гарантируется системой закрепляемых в законе мер, включающих в том числе как определение принципов охраны здоровья, качества медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, так и установление ответственности мед. организаций и мед. работников за причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

Задание 19.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья. Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи

Эталон ответа:

Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи, реализуется посредством:

- соблюдения этических и моральных норм, уважительного и гуманного отношения со стороны работников мед. организации;
- оказания медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния, культурных, религиозных традиций;
- обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- организации медицинской помощи пациенту с учетом рационального использования его времени;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения комфортных условий пребывания пациентов в медицинских организациях;
- создания условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента.

Задание 20.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья. Приоритет охраны здоровья детей

Эталон ответа:

Приоритет охраны здоровья детей, предусматривает, что государство признает охрану здоровья детей как важнейшее и необходимое условие физического и психического развития детей. Дети независимо от их семейного и социального благополучия подлежат особой охране, включая заботу об их здоровье и надлежащую правовую защиту в сфере охраны здоровья, и имеют приоритетные права при оказании медицинской помощи. Органы государственной власти и органы местного самоуправления:

- разрабатывают и реализуют программы профилактики, раннего выявления и лечения заболеваний, снижения младенческой смертности, формирования у детей и их родителей мотивации к здоровому образу жизни;
- принимают меры по обеспечению детей лекарственными препаратами, продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- создают и развивают медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь детям, социальную инфраструктуру, ориентированную на оздоровление детей и восстановление их здоровья.

Задание 21.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья. Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья.

Эталон ответа:

Приоритет профилактики в сфере охраны здоровья, подразумевает: разработку и реализацию программ формирования здорового образа жизни, программ снижения потребления алкоголя, потребления табака, наркотических средств и психотропных веществ с немедицинскими целями; осуществление санитарно-противоэпидемических мероприятий, мероприятий: по сохранению жизни и здоровья граждан в процессе их обучения и трудовой деятельности, по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, предупреждению социально значимых заболеваний и борьбе с ними; проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

Задание 22.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья Недопустимость отказа в оказании медицинской помощи

Эталон ответа:

Недопустимость отказа в оказании медицинской помощи, предусматривает, что отказ в оказании медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и взимание платы за ее оказание медицинской организацией, участвующей в реализации этой программы, и медицинскими работниками такой медицинской организации не допускаются. Не допускается отказ в оказании медицинской помощи в экстренной форме, которая должна оказываться медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно.

Задание 23.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья Доступность и качество медицинской помощи.

Эталон ответа:

Доступность и качество медицинской помощи, обеспечивается: организацией оказания медицинской помощи по принципу приближенности к месту жительства, месту работы или обучения, транспортной доступностью медицинских организаций для всех групп населения; возможностью выбора медицинской организации и врача, наличием необходимого количества медицинских работников и уровнем их квалификации, а также оснащением медицинских организаций оборудованием для оказания медицинской помощи с учетом потребностей групп населения с ограниченными возможностями здоровья; применением порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, телемедицинских технологий, а также предоставлением медицинской организацией гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; установлением в соответствии с законодательством РФ требований к размещению медицинских организаций государственной / муниципальной системы здравоохранения и иных объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения исходя из потребностей населения, возможности беспрепятственного и бесплатного использования медицинским работником средств связи или транспортных средств для перевозки пациента в ближайшую медицинскую организацию в случаях, угрожающих его жизни и здоровью.

Задание 24.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья Соблюдение врачебной тайны.

Эталон ответа:

Соблюдение врачебной тайны предусматривает, что сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны лицами, которым она стала известна при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, не допускается за исключением установленных законодательством случаев.

Задание 25.

Кратко охарактеризуйте основной принцип охраны здоровья. Ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья.

Эталон ответа:

Ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья, заключается в том, что указанные лица несут в пределах своих полномочий ответственность за обеспечение гарантий в сфере охраны здоровья.

Задание 26.

Перечислите заболевания, представляющие опасность для окружающих.

Эталон ответа:

В перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, включены: болезнь, вызванная ВИЧ; вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки; гельминтозы; гепатит В; гепатит С; дифтерия; инфекции, передаваемые преимущественно половым путем; лепра; малярия; педикулез, акариоз и другие инфекации; сепсис и мелиоидоз; сибирская язва; туберкулез; холера; чума; коронавирусная инфекция (2019-nCoV).

(Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 715)

Задание 27.

Что понимается под термином пациент, перечислите права пациента.

Эталон ответа:

К правам пациента - физического лица, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния – относятся:

выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с №323-ФЗ;

профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям; получение консультаций врачей-специалистов;

облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;

получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

отказ от медицинского вмешательства;

возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов.

Задание 28.

Перечислите обязанности медицинской организации.

Эталон ответа:

Медицинская организация обязана:

- оказывать гражданам медицинскую помощь в экстренной форме;
- организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;
- обеспечивать оказание медицинскими работниками медицинской помощи на основе клинических рекомендаций, создавать условия, обеспечивающие соответствие оказываемой медицинской помощи критериям оценки качества медицинской помощи;
- информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;
- обеспечивать применение разрешенных к применению в РФ лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;
- предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;
- информировать граждан в доступной форме, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации;
- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством;
- информировать органы внутренних дел в установленном порядке о:
 - ✓ поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий; который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;
 - ✓ смерти пациента, личность которого не установлена;
- осуществлять страхование на случай причинения вреда жизни и (или) здоровью пациента при оказании медицинской помощи в соответствии с федеральным законом;
- вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
- проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий;
- обеспечивать условия для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг;
- предоставлять возможность родственникам/законным представителям пациента посещать его в медицинской организации, в том числе в подразделении, предназначенном для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий;
- обеспечивать предоставление информации в ЕГИС в сфере здравоохранения.

Задание 29.

Перечислите дополнительные обязанности медицинской организации, участвующей в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Эталон ответа:

Медицинские организации, участвующие в реализации ПГГ бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, также обязаны:

- предоставлять пациентам информацию о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой;
- обеспечивать оказание медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий;
- обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление;
- проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения.

Задание 30.

Перечислите обязанности медицинского работника

Эталон ответа:

Медицинский работник обязан

- оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
- соблюдать врачебную тайну;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в установленном порядке;
- назначать лекарственные препараты в порядке, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию: о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека либо животного при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов;
- обо всех случаях выявления неблагоприятных событий на всех этапах обращения соответствующего медицинского изделия.

Задание 31.

Перечислите обязанности граждан в сфере здравоохранения.

Эталон ответа

В соответствии с Законодательством в сфере здравоохранения граждане обязаны:

- заботиться о сохранении своего здоровья.
- находящиеся на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях;
- проходить медицинские осмотры в установленных законом случаях. Например, определенные категории работников проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.
- страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в установленных случаях обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний (туберкулез, ВИЧ и др.).

Дополнительно законодательством об обязательном медицинском страховании для

граждан предусмотрены обязанности: - предъявить полис ОМС при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи; - подать в страховую медицинскую организацию лично или через своего представителя заявление о выборе СМО в соответствии с правилами ОМС; - уведомить СМО об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства в течение одного месяца со дня, когда эти изменения произошли; - осуществить выбор СМО по новому месту жительства в течение одного месяца в случае изменения места жительства и отсутствия СМО, в которой ранее был застрахован гражданин
Задание 32. Перечислите права медицинских работников, предусмотренные законодательством в сфере охраны здоровья граждан. <i>Эталон ответа</i> Медицинские работники имеют право на: - создание руководителем медицинской организации соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием; - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ; - профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации; - прохождение аттестации для получения квалификационной категории, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации; - стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности; - создание профессиональных некоммерческих организаций; - страхование риска своей профессиональной ответственности.
Задание 33. Перечислите Лицензионные требования к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности <i>Эталон ответа:</i> Лицензионные требования к соискателю лицензии 1) наличие зданий, строений, принадлежащих соискателю на законном основании, соответствующих установленным требованиям; 2) наличие медицинских изделий на законных основаниях для выполнения заявленных работ и зарегистрированных в установленном порядке; 3) наличие у руководителей, заместителей МО высшего медицинского/ профессионального образования, послевузовского и/или дополнительного профессионального образования; 4) наличие у индивидуальных предпринимателей высшего медицинского/профессионального образования, послевузовского и/или дополнительного профессионального образования; 5) наличие стажа работы по специальности: не менее 5 лет — с высшим медицинским образованием, не менее 3 лет — со средним медицинским образованием; 6) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих соответствующее образование и сертификат специалиста (по необходимости);

7) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии — юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих МО; 8) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
Задание 34. Какие требования к организации медицинской помощи установлены законодательством о здравоохранении? <i>Эталон ответа:</i> Медицинская помощь, за исключением медицинской помощи, оказываемой в рамках клинической апробации, организуется и оказывается: 1) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Минздравом России; 2) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми МЗ РФ и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями; 3) на основе клинических рекомендаций; 4) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых МинЗдравом России
Задание 35. Что устанавливают клинические рекомендации. <i>Эталон ответа:</i> Медицинская помощь, за исключением медицинской помощи, оказываемой в рамках клинической апробации, организуется и оказывается, в том числе: на основе клинических рекомендаций. Переход медицинских организаций к оказанию медицинской помощи на основе клинических рекомендаций, осуществляется поэтапно, но не позднее 01.01.2024. В клинических рекомендациях представлена информация по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, диспансерного наблюдения и организации оказания медицинской помощи пациентам при заболевании или состоянии (группе заболеваний или состояний); представлены сведения о пациентах, к которым будут применяться клинические рекомендации, в том числе указаны возрастная категория и пол пациентов. Содержащиеся в клинических рекомендациях критерии оценки качества медицинской помощи соответствуют информации по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, диспансерного наблюдения и организации медицинской помощи пациентам при заболевании или состоянии (группе заболеваний или состояний). В клинических рекомендациях представлены материалы, необходимые для применения клинических рекомендаций медицинскими работниками (шкалы оценки, вопросники, информация для пациента).
Задание 36. Перечислите виды контроля в сфере здравоохранения. <i>Эталон ответа</i> Для сфере охраны здоровья установлены следующие виды государственного контроля (надзора): ~ федеральный государственный контроль (надзор) качества и безопасности медицинской деятельности; ~ федеральный государственный контроль (надзор) за обращением медицинских изделий; ~ федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств; ~ федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения биомедицинских клеточных продуктов; ~ федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор);

~ государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере охраны здоровья; ~ государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере охраны здоровья; ~ государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов РФ полномочий в сфере обращения лекарственных средств
Задание 37. Что такое Клинические рекомендации. Какой орган уполномочен разрабатывать клинические рекомендации? <i>Эталон ответа:</i> Клинические рекомендации - документы, содержащие основанную на научных доказательствах структурированную информацию по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, в том числе: протоколы ведения (протоколы лечения) пациента, варианты медицинского вмешательства и описание последовательности действий медицинского работника с учетом течения заболевания, наличия осложнений и сопутствующих заболеваний, иных факторов, влияющих на результаты оказания медицинской помощи. Клинические рекомендации разрабатываются медицинскими профессиональными некоммерческими организациями по отдельным заболеваниям или состояниям (группам заболеваний или состояний) с указанием медицинских услуг, предусмотренных номенклатурой медицинских услуг. Перечень заболеваний, состояний (групп заболеваний, состояний), по которым разрабатываются клинические рекомендации, формируется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на основании установленных им критериев. Клинические рекомендации подлежат рассмотрению научно-практическим советом, созданным Министерством здравоохранения РФ. По результатам рассмотрения научно-практический совет принимает решение об одобрении, отклонении или направлении клинических рекомендаций на доработку, после чего возвращает указанные клинические рекомендации в представившую их медицинскую профессиональную некоммерческую организацию с приложением соответствующего решения.
Задание 38. Укажите различия в полномочиях консилиума и врачебной комиссии. <i>Эталон ответа:</i> Консилиум врачей - совещание нескольких врачей одной или нескольких специальностей, необходимое для установления состояния здоровья пациента, диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности направления в специализированные отделения медицинской организации или другую медицинскую организацию и для решения иных вопросов в случаях, предусмотренных №323-ФЗ. Например, консилиумом врачей принимается решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя: - в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; - если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители; Консилиум врачей созывается по инициативе лечащего врача в медицинской организации либо вне медицинской организации (включая дистанционный консилиум врачей). Решение консилиума врачей оформляется протоколом, подписывается участниками консилиума врачей и вносится в медицинскую документацию пациента. В протоколе консилиума врачей указываются фамилии врачей, включенных в

состав консилиума врачей, сведения о причинах проведения консилиума врачей, течении заболевания пациента, состоянии пациента на момент проведения консилиума врачей, включая интерпретацию клинических данных, лабораторных, инструментальных и иных методов исследования и решение консилиума врачей.

При наличии особого мнения участника консилиума врачей в протокол вносится соответствующая запись. Мнение участника дистанционного консилиума врачей с его слов вносится в протокол медицинским работником, находящимся рядом с пациентом

Врачебная комиссия состоит из врачей и возглавляется руководителем медицинской организации или одним из его заместителей. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом и вносится в медицинскую документацию пациента. Врачебная комиссия создается в медицинской организации в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов, обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, трансплантации (пересадки) органов и тканей человека, медицинской реабилитации, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.

Задание 39.

Что устанавливают стандарты медицинской помощи.

Эталон ответа:

Медицинская помощь, за исключением медицинской помощи, оказываемой в рамках клинической апробации, организуется и оказывается в том числе, с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Минздравом России

Стандарт медицинской помощи разрабатывается на основе одобренных и утвержденных клинических рекомендаций, и включает в себя усредненные показатели частоты предоставления и кратности применения:

медицинских услуг, включенных в номенклатуру медицинских услуг;

зарегистрированных на территории РФ лекарственных препаратов (с указанием средних доз) в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата;

медицинских изделий, имплантируемых в организм человека;

компонентов крови;

видов лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания;

иного исходя из особенностей заболевания (состояния).

Исходя из стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи устанавливается страховое обеспечение в соответствии с базовой программой обязательного медицинского страхования

Задание 40.

Что понимается под термином «санаторно-курортное лечение»?

Эталон ответа:

Санаторно-курортное лечение включает медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

(Ч. 3 ст. 40 Федерального закона № 343-ФЗ)

Задание 41.

Что понимается под термином «врачебная комиссия»? <i>Эталон ответа:</i> Врачебная комиссия - комиссия, состоящая из врачей, возглавляемая руководителем медицинской организации или одним из его заместителей, создаваемая в медицинской организации в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов, обеспечения назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами, трансплантации (пересадки) органов и тканей человека, медицинской реабилитации, а также принятия решения по иным медицинским вопросам.
Задание 42. При каких условиях решение врачебной комиссии считается принятым? <i>Эталон ответа:</i> Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) считается принятым, если его поддержали две трети членов врачебной комиссии (подкомиссии). (П. 15 приказа Минздравсоцразвития России № 502н)
Задание 43. Возможно ли включить в состав одной врачебной комиссии в качестве секретаря или иных ее членов работников другой медицинской организации? <i>Эталон ответа:</i> Нет, в состав врачебной комиссии и ее подкомиссий включаются только врачи-специалисты из числа работников медицинской организации. В свою очередь, работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Как следствие, врачи-специалисты, не состоящие в трудовых отношениях с медицинской организацией, осуществляющей экспертизу временной нетрудоспособности, не могут быть включены в состав врачебной комиссии.
Задание 44. Кто имеет право установить состав врачебной комиссии (ее подкомиссии)? <i>Эталон ответа:</i> Состав врачебной комиссии (ее подкомиссий) утверждается руководителем медицинской организации.
Задание 45. Какие установлены требования к председателю врачебной комиссии? <i>Эталон ответа:</i> Председателем врачебной комиссии назначается руководитель медицинской организации или заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии. (П. 9 приказа Минздравсоцразвития России № 502н)
Задание 46. Может ли входить в состав врачебной комиссии лицо со средним медицинским образованием или иное лицо, не являющееся врачом (бухгалтер, юристконсульт и т.д.)? <i>Эталон ответа:</i> Нет, врачебная комиссия состоит из врачей (Ч. 1 ст. 48 Федерального закона № 323-ФЗ). В свою очередь, приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н предусмотрено, что врач-специалист должен иметь <i>высшее профессиональное образование по специальности «лечебное дело», «педиатрия», «стоматология», «медицинская биофизика», «медицинская биохимия», «медицинская кибернетика»,</i>

послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

Задание 47. Вопрос для собеседования.

Укажите обязанности лечащего врача.

Эталон ответа:

Лечащий врач - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

Назначается руководителем медицинской организации (подразделения медицинской организации) или выбирается пациентом с учетом согласия врача.

Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, по требованию пациента или его законного представителя приглашает для консультаций врачей-специалистов, при необходимости созывает консилиум врачей. Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

Лечащий врач устанавливает диагноз, который является основанным на всестороннем обследовании пациента и составленным с использованием медицинских терминов медицинским заключением о заболевании (состоянии) пациента, в том числе явившемся причиной смерти пациента. Диагноз, как правило, включает в себя сведения об основном заболевании или о состоянии, сопутствующих заболеваниях или состояниях, а также об осложнениях, вызванных основным заболеванием и сопутствующим заболеванием.

Лечащий врач, рекомендуя пациенту лекарственный препарат, медицинское изделие, специализированный продукт лечебного питания или заменитель грудного молока, обязан информировать пациента о возможности получения им соответствующих лекарственного препарата, медицинского изделия, специализированного продукта лечебного питания или заменителя грудного молока без взимания платы в соответствии с законодательством РФ

Задание 48. Вопрос для собеседования.

Что устанавливает программа гос. гарантий, а также тер. программа гос. гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи?

Эталон ответа:

В рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи устанавливаются:

перечень видов (включая перечень видов высокотехнологичной медицинской помощи, который содержит в том числе методы лечения и источники финансового обеспечения высокотехнологичной медицинской помощи), форм и условий медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно;

перечень заболеваний и состояний, оказание мед. помощи при которых осуществляется бесплатно;

категории граждан, оказание мед. помощи которым осуществляется бесплатно;

базовая программа обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании;

средние нормативы объема медицинской помощи, средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подушевые нормативы финансирования, а также порядок и структура формирования тарифов на медицинскую помощь и способы ее оплаты;

требования к территориальным программам государственных гарантий бесплатного

оказания гражданам медицинской помощи в части определения порядка, условий предоставления и критериев доступности медицинской помощи. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи формируется с учетом порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций, а также с учетом особенностей половозрастного состава населения, уровня и структуры заболеваемости населения Российской Федерации, основанных на данных медицинской статистики. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации утверждают территориальные программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее тер. программа гос. гарантией), включающие в себя территориальные программы обязательного медицинского страхования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании. Тер. программа гос. гарантий могут содержать дополнительные виды и условия оказания медицинской помощи, а также дополнительные объемы медицинской помощи, в том числе предусматривающие возможность превышения усредненных показателей, установленных стандартами медицинской помощи.
Задание 49. Вопрос для собеседования. Кто устанавливает порядок взаимодействия между врачебной комиссией и комиссией по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности? <i>Эталон ответа:</i> Порядок взаимодействия между врачебной комиссией и комиссией по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности устанавливает руководитель медицинской организации
Задание 50. Вопрос для собеседования. Каким образом в медицинской организации достигается должный уровень стандартизации? <i>Эталон ответа:</i> Посредством разработки, утверждения и надлежащего применения стандартных операционных процедур (СОП).
Задание 51. Вопрос для собеседования. Кем организуется и проводится в медицинской организации внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности? <i>Эталон ответа:</i> В зависимости от вида медицинской организации по решению руководителя медицинской организации внутренний контроль организуется и проводится Комиссией или Службой по внутреннему контролю, включающей работников медицинской организации, и (или) уполномоченным лицом по качеству и безопасности медицинской деятельности.
Задание 52. Укажите как подразделяется медицинская помощь по формам её оказания. <i>Эталон ответа:</i> По форме оказания медицинская помощь подразделяется на: ✓ экстренную - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента; ✓ неотложную - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента; ✓ плановую - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи,

и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

Задание 53.

Укажите как подразделяется медицинская помощь по условиям её оказания.

Эталон ответа:

установлены следующие условия оказания медицинской помощи:
вне медицинской организации (по месту вызова бригады скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);
амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;
в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

Задание 54.

Укажите как подразделяется медицинская помощь по видам её оказания.

Эталон ответа:

выделяют следующие виды медицинской помощи (при этом каждому конкретному виду может соответствовать своя форма и условия оказания медицинской помощи):
первичная медико-санитарная помощь;
специализированная, в том числе высокотехнологичная;
скорая, в том числе скорая специализированная;
паллиативная медицинская помощь.

Задание 55.

Охарактеризуйте первичную медико-санитарную помощь.

Эталон ответа:

Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП) является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

ПМСП может оказываться в плановой и неотложной формах организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения:

✓ как *амбулаторно*, в том числе: а) в медицинской организации, оказывающей ПМСП, или ее подразделении, б) по месту жительства (пребывания); в) по месту выезда мобильной медицинской бригады;

✓ так и в *условиях дневного стационара*, в том числе стационара на дому.

ПМСП включает следующие виды:

первичная доврачебная медико-санитарная помощь - *оказывается фельдшерами, акушерами, другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием* фельдшерских здравпунктов, фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья;

первичная врачебная медико-санитарная помощь

детям оказывается - врачами-педиатрами участковыми, врачами-педиатрами и врачами общей практики (семейными врачами), взрослым оказывается - врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) врачебных амбулаторий, здравпунктов, поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций, кабинетов и центров (отделений) общей врачебной практики

(семейной медицины), центров здоровья и отделений (кабинетов) медицинской профилактики;

- первичная специализированная медико-санитарная помощь - *оказывается врачами-специалистами* разного профиля поликлиник, поликлинических подразделений медицинских организаций; оказывается по направлению медицинских работников, оказывающих первичную доврачебную и первичную врачебную медико-санитарную помощь, а также при самостоятельном обращении пациента в медицинскую организацию.

ПМСП в медицинских организациях может оказываться населению:

в качестве бесплатной - в рамках Программы госгарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи за счет средств ОМС и средств соответствующих бюджетов;

в качестве платной - за счет средств граждан и организаций

Задание 56.

Охарактеризуйте специализированную медицинскую помощь.

Эталон ответа:

Специализированная медицинская помощь (СМП) оказывается врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

Высокотехнологичная медицинская помощь, являющаяся частью СМП, включает в себя применение новых сложных и (или) уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью.

СМП оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

Медицинские показания для оказания СМП в стационарных условиях: наличие или подозрение на наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующего оказания СМП в экстренной или неотложной форме в целях диагностики и лечения; в плановой форме в целях профилактики, диагностики, лечения, реабилитации; представляющего угрозу жизни и здоровью окружающих (изоляция пациента, в том числе по эпидемическим показаниям);

риск развития осложнений при проведении пациенту медицинских вмешательств, связанных с диагностикой и лечением;

отсутствие возможности оказания СМП в условиях дневного стационара в связи с возрастом пациента (дети, престарелые граждане) и инвалидностью 1 группы.

Медицинскими показаниями для оказания СМП в условиях дневного стационара являются наличие или подозрение на наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующего оказания СМП (ВМП) в плановой форме в целях профилактики, диагностики, лечения, реабилитации.

СМП может оказываться в плановой экстренной или неотложной формах организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Для получения СМП в экстренной или неотложной форме пациент самостоятельно обращается в медорганизацию или доставляется выездной бригадой скорой медицинской помощи. Для получения СМП в плановой форме выбор медорганизации осуществляется по направлению лечащего врача.

Задание 57.

Какие критерии доступности медицинской помощи устанавливаются в виде целевых значений Территориальной программой госгарантий бесплатной медицинской помощи на соответствующий год?

Эталон ответа:

Критериями доступности медицинской помощи являются:

удовлетворенность населения доступностью медицинской помощи, в том числе

городского и сельского населения (% от числа опрошенных);
 доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров в общих расходах на территориальную программу;
 доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме в общих расходах на территориальную программу;
 доля пациентов, получивших специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях в медицинских организациях, подведомственных федеральным ОИВ, в общем числе пациентов, которым была оказана специализированная медицинская помощь в стационарных условиях в рамках территориальной программы ОМС;
 доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи детскому населению в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи детскому населению;
 число пациентов, которым оказана паллиативная медицинская помощь по месту их фактического пребывания за пределами субъекта РФ, на территории которого указанные пациенты зарегистрированы по месту жительства;
 число пациентов, зарегистрированных на территории субъекта РФ по месту жительства, за оказание паллиативной медицинской помощи которым в медицинских организациях других субъектов РФ компенсированы затраты на основании межрегионального соглашения.

Задание 58.

Какие критерии качества медицинской помощи устанавливаются в виде целевых значений Территориальной программой госгарантий бесплатной медицинской помощи на соответствующий год?

Эталон ответа:

Критерии качества медицинской помощи терпрограммы госгарантий:

доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года;
 доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года у несовершеннолетних;
 доля впервые выявленных онкологических заболеваний при профилактических медицинских осмотрах, в том числе в рамках диспансеризации, в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных онкологических заболеваний в течение года;
 доля пациентов со злокачественными новообразованиями, взятых под диспансерное наблюдение, в общем количестве пациентов со злокачественными новообразованиями;
 доля пациентов с инфарктом миокарда, госпитализированных в первые 12 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных пациентов с инфарктом миокарда;
 доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведено стентирование коронарных артерий, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к его проведению;
 доля пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, которым выездной бригадой скорой медицинской помощи проведен тромболизис, в общем количестве пациентов с острым и повторным инфарктом миокарда, имеющих показания к его проведению, которым оказана медицинская помощь выездными бригадами скорой медицинской помощи;
 доля пациентов с острым инфарктом миокарда, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым инфарктом миокарда, имеющих показания к ее проведению;

доля пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями, госпитализированных в первые 6 часов от начала заболевания, в общем количестве госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры пациентов с острыми цереброваскулярными болезнями;

доля пациентов с острым ишемическим инсультом, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом, госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры в первые 6 ч от начала заболевания;

доля пациентов с острым ишемическим инсультом, которым проведена тромболитическая терапия, в общем количестве пациентов с острым ишемическим инсультом, госпитализированных в первичные сосудистые отделения или региональные сосудистые центры;

доля пациентов, получающих обезболивание в рамках оказания паллиативной медицинской помощи, в общем количестве пациентов, нуждающихся в обезболивании при оказании паллиативной медицинской помощи;

количество обоснованных жалоб, в том числе на несоблюдение сроков ожидания оказания и на отказ в оказании медицинской помощи, предоставляемой в рамках территориальной программы.

Задание 59.

При каких условиях допускается обращение медицинских изделий?

Эталон ответа:

обращение медицинских изделий включает в себя технические испытания, токсикологические исследования, клинические испытания, экспертизу качества, эффективности и безопасности медицинских изделий, их государственную регистрацию, производство, изготовление, ввоз на территорию РФ, вывоз с территории РФ, подтверждение соответствия, хранение, транспортировку, реализацию, монтаж, наладку, применение, эксплуатацию, в том числе техническое обслуживание, предусмотренное нормативной, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя), а также ремонт, утилизацию или уничтожение.

Разрешается обращение медицинских изделий, прошедших государственную регистрацию в порядке, установленном Правительством РФ, и медицинских изделий, прошедших регистрацию в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

Задание 60.

Дайте характеристику федеральному государственному контролю (надзору) качества и безопасности медицинской деятельности.

Эталон ответа:

Орган, уполномоченный на осуществление данного вида контроля: Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.

Предмет контроля (надзора):

➤ соблюдение лицензионных требований к осуществлению медицинской деятельности.

➤ соблюдение медицинскими организациями (медицинскими работниками) обязательных требований в сфере охраны здоровья, требований к объектам, используемым при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе:

прав граждан в сфере охраны здоровья;

порядков оказания медицинской помощи, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, правил проведения лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных видов диагностических исследований, порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинских осмотров и медицинских

освидетельствований;
порядка и условий предоставления платных медицинских услуг;
ограничений, налагаемых на медицинских работников, руководителей медицинских организаций при осуществлении ими профессиональной деятельности;
требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
соответствия оказываемой медицинскими работниками медицинской помощи критериям оценки качества медицинской помощи;

Объекты государственного контроля (надзора):

- а) деятельность медицинских организаций (медицинских работников);
- б) результаты деятельности медицинских организаций (медицинских работников), в том числе деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, диспансеризации, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, к которым предъявляются обязательные требования;
- в) объекты, используемые при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья, включая здания, помещения, сооружения и оборудование, к которым предъявляются обязательные требования.

Задание 61.

Дайте характеристику ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности.

Эталон ответа:

Ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности организуется и осуществляется федеральными ОИВ и ОИВ субъектов РФ в подведомственных им:

- органах;
- организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.

Задачами ведомственного контроля являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством РФ об охране здоровья граждан;
- принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных в рамках государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- обеспечение качества медицинской помощи, оказываемой в медицинских организациях, подведомственных органам исполнительной власти;
- определение показателей качества деятельности подведомственных органов и организаций;
- создание системы оценки деятельности медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг.

Ведомственный контроль включает проведение проверок:

- применения медицинскими организациями положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, правил проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, стандартов медицинской помощи;
- соблюдения медицинскими организациями безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий;
- соблюдения медицинскими работниками, руководителями медицинских организаций ограничений, применяемых к ним при осуществлении профессиональной деятельности;
- соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья граждан, доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и предоставляемых услуг в указанной сфере;

соблюдения порядков проведения медицинских экспертиз, диспансеризации, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;
соблюдения требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Ведомственный контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок, а также сбора и анализа показателей деятельности подведомственного органа и (или) организации, и предоставляемой ими статистической отчетности, в том числе характеризующей качество и безопасность медицинской деятельности.

Задание 62.

В консультативную поликлинику областной больницы (ОКП) обратился мужчина из села без предварительной консультации и обследования у районных врачей-специалистов.

1. Правильны ли его действия? Обоснуйте.
2. Расскажите о деятельности областной консультативной поликлиники. Задачи.
3. Назовите этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Дайте краткую характеристику каждому из этапов (структура, основное учреждение, квалификация оказываемой медицинской помощи).

Эталон ответа:

1. Нет. Так как в областной консультативной поликлинике принимают больных после предварительной консультации и обследования у районных врачей-специалистов.

2. Областная консультативная поликлиника входит в состав областной больницы, относящейся к третьему этапу оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению.

Задачи ОКП:

обеспечение направленным из медицинских учреждений участкового или районного уровня больным специализированной квалифицированной консультативной помощи по установлению или уточнению диагноза;

предписание объёма и методов лечения, при необходимости стационарной помощи в отделениях областной больницы;

оценивает качество работы сельских врачей, районных городских и участковых больниц;

совместно с отделением экстренной и планово-консультативной помощи организует и проводит выездные консультации врачей-специалистов.

В областную консультативную поликлинику больных направляют, как правило, после предварительной консультации и обследования у районных врачей-специалистов. За помощью приезжают жители всех городов и районов области, что вызывает необходимость организации их размещения. Для этих целей создаётся пансионат или гостиница для пациентов. Для равномерного распределения потока больных ОКП регулярно сообщает о наличии свободных мест в пансионате, в отделениях больницы, согласовывает сроки поступления больных из учреждений сельской местности. На каждого больного ОКП даёт медицинское заключение, в котором указываются диагноз заболевания, проведённое лечение и дальнейшие рекомендации. Поликлиника систематически анализирует случаи расхождения диагнозов, ошибки, допущенные врачами медорганизаций районов при обследовании и лечении больных на местах

Задание 63.

Пенсионер, временно проживающий по улице Батурина в г. Ростове-на-Дону, постоянная прописка в г. Екатеринбурге, имеет полис ОМС, выданный в г. Екатеринбурге. При обращении в поликлинику по поводу обострения хронического заболевания пенсионеру предложили в регистратуре прием терапевта на платной основе, т.к. со слов регистратора иногородний полис недействителен.

- 1) Правомерно ли поступает поликлиника?

- 2) Куда обращаться при нарушении прав на оказание бесплатной медицинской помощи?
- 3) Какие нормативно-правовые документы регламентируют данную ситуацию.
- 4) Если пациент оплатил данную услугу, есть ли у него варианты возврата потраченных денежных средств.
- 5) В каком случае пациенту могут быть предложены платные услуги.

Эталон ответа:

- 1) Нет. Поскольку данные действия могут повлечь серьезные негативные последствия для здоровья пациента.
- 2) В СМО: телефон указан в полисе или в ТФОМС.
- 3) Закон «Об обязательном медицинском страховании», ПГГ РФ и Ростовской области, а также Генеральное тарифное соглашение (ГТС) в системе ОМС Ростовской области.
- 4) Да. При обращении в страховую компанию при наличии чека денежные средства будут возмещены, а затем взысканы с поликлиники.
- 5) В случае если случай не является экстренным или неотложным и отсрочка в оказании помощи не повлечет значительного прогрессирования болезни.

Задание 64.

Гражданину, который в результате своего состояния был не способен выразить свою волю, при условии невозможность связаться с родственниками, без его согласия проведена диагностика и начато лечение.

- 1) Есть ли, в данном случае, нарушение «Основных принципов охраны здоровья в РФ» и каких.
- 2) Раскройте содержание положения пункта 1 части 9 статьи 20 ФЗ от 21.11.2011 N 323-ФЗ.
- 3) Если бы гражданин находился в сознании и отказался от проведения диагностики и лечения, какие действия следует предпринять.
- 4) В каком случае гражданину могут быть прекращены реанимационные мероприятия.
- 5) Когда реанимационные мероприятия не проводятся.

Эталон ответа:

1. Нарушения нет.
2. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается:
 - 1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека, и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители.
3. Предупредить о последствиях, получить (оформить) отказ от медицинского вмешательства.
4. Реанимационные мероприятия прекращаются в случае признания их абсолютно бесперспективными, а именно:
 - 1) при констатации смерти человека на основании смерти головного мозга, в том числе на фоне неэффективного применения полного комплекса реанимационных мероприятий, направленных на поддержание жизни;
 - 2) при неэффективности реанимационных мероприятий, направленных на восстановление жизненно важных функций, в течение тридцати минут;
5. Реанимационные мероприятия не проводятся:
 - 1) при состоянии клинической смерти (остановке жизненно важных функций организма человека (кровообращения и дыхания) потенциально обратимого характера на фоне отсутствия признаков смерти мозга) на фоне прогрессирования достоверно установленных неизлечимых заболеваний или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью;
 - 2) при наличии признаков биологической смерти человека.

Задание 65.

В течение года в медицинской организации было проведено 33852

вневедомственных экспертиз качества медицинской помощи и 67704 ведомственных экспертиз. При этом выявлено 11984 дефектов оказания медицинской помощи, из них 353 повлекло ухудшение здоровья и 10663 увеличило стоимость лечения.

На основании представленных исходных данных рассчитать:
 среднее число выявленных дефектов оказания медицинской помощи,
 среднее число выявленных дефектов, повлекших ухудшение здоровья,
 среднее число выявленных дефектов, повлекших увеличение стоимости лечения.

Проанализировать полученные данные.

Эталон ответа:

1. Среднее число выявленных дефектов оказания медицинской помощи (на 1 больного) = число выявленных дефектов/общее число проведенных экспертиз (ведомственных+вневедомственных)

$$11984/101556=0,118$$

2. Среднее число выявленных дефектов, повлекших ухудшение здоровья (на 1 больного) = число выявленных дефектов, повлекших ухудшение здоровья/ общее число проведенных экспертиз (ведомственных + вневедомственных)

$$353/101556=0,003$$

3. Среднее число выявленных дефектов, повлекших увеличение стоимости лечения = Среднее число выявленных дефектов, повлекших увеличение стоимости лечения / общее число проведенных экспертиз (ведомственных + вневедомственных)

$$10663/101556=0,105$$

ОПК- 6:

Задания закрытого типа:

1.	Задание 1. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Измерителем мощности больницы (стационара) является 1) сумма работающих и временно свернутых (на ремонт) коек 2) число пролеченных больных в течение года 3) число профилей коек в стационаре 4) численность населения на обслуживаемой территории 5) число работающих коек <i>Эталон ответа:</i> 1) сумма работающих и временно свернутых (на ремонт) коек
2.	Задание 2. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Наиболее неблагоприятным является сочетание показателей 1) уменьшение оборота койки и увеличение летальности 2) прежнего оборота койки и снижения летальности 3) увеличение оборота койки и увеличение летальности 4) уменьшение оборота койки и снижение летальности 5) увеличение оборота койки и снижение летальности <i>Эталон ответа:</i> 1) уменьшение оборота койки и увеличение летальности
3.	Задание 3. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Данные для расчёта показателей общей заболеваемости содержатся в отчётной форме 1) «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения» (форма №12) 2) «Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах» (форма №17) 3) «Сведения о лечебно-профилактическом учреждении» (форма №30)

	4) «Сведения о деятельности стационара» (форма №14) 5) «Сведения о временной нетрудоспособности» (форма №16-ВН) <i>Эталон ответа:</i> 1) «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения» (форма №12)
4.	Задание 4. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Для индивидуальной оценки при анализе заболеваемости используются показатели 1) средняя длительность заболеваний 2) уровень заболеваемости 3) структура заболеваемости 4) все перечисленные <i>Эталон ответа:</i> 1) средняя длительность заболеваний
5.	Задание 5. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Занятость больничной койки при снижении средней длительности пребывания на койке (при прочих равных условиях) 1) уменьшится 2) занятость койки и средняя длительность пребывания больных на койке не связаны между собой 3) в зависимости от профиля коек может изменяться в обоих направлениях или оставаться неизменной 4) увеличится 5) не изменится <i>Эталон ответа:</i> 1) уменьшится
6.	Задание 6. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Из перечисленных показателей организацию госпитальной медицинской помощи характеризует 1) своевременность госпитализации больных, требующих экстренной хирургической помощи 2) больничная летальность 3) частота послеоперационных осложнений, частота внутрибольничной инфекции 4) частота расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов 5) все перечисленные показатели <i>Эталон ответа:</i> 1) своевременность госпитализации больных, требующих экстренной хирургической помощи
7.	Задание 7. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Интенсивный показатель досуточной летальности определяется отношением числа 1) умерших в первые сутки к числу поступивших в стационар 2) умерших в первые сутки к общему числу умерших в больнице 3) поступивших в стационар к числу умерших в первые сутки 4) выбывших из стационара к числу умерших в первые сутки 5) умерших в первые сутки к числу выбывших из стационара <i>Эталон ответа:</i> 1) умерших в первые сутки к числу поступивших в стационар
8.	Задание 8. Инструкция: Выберите один правильный ответ. На общее число родившихся (живыми и мертвыми) рассчитываются показатели 1) перинатальная смертность и мертворождаемость 2) повозрастная смертность 3) неонатальная смертность 4) ранняя неонатальная смертность <i>Эталон ответа:</i> 1) перинатальная смертность и мертворождаемость
9.	Задание 9. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Номер утвержденной формы медицинской карты пациента, получающего

	медицинскую помощь в амбулаторных условиях 1) 025/у 2) 030/у 3) 079/у 4) 030-13/у 5) 086-2/у <i>Эталон ответа:</i> 1) 025/у
10.	Задание 10. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Норматив нагрузки должности участкового врача-терапевта 1) 1700-2500 человек 2) 2600-3000 человек 3) 3000-4500 человек 4) 1000-1500 человек <i>Эталон ответа:</i> 1) 1700-2500 человек
11.	Задание 11. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Первоначальной причиной смерти согласно МКБ-10 следует считать 1) болезнь или травму, вызвавшую последовательный ряд болезненных процессов, непосредственно приведших к смерти или обстоятельства несчастного случая (либо акта насилия), которые вызвали смертельную травму 2) болезни, патологические состояния, травмы, которые привели к смерти или способствовали ее наступлению 3) обстоятельства несчастного случая или акта насилия, которые вызвали смертельную травму 4) болезнь или травму, вызвавшую последовательный ряд болезненных процессов, непосредственно приведших к смерти 5) болезни, патологические состояния, травмы, которые привели к смерти или способствовали ее наступлению, а также обстоятельства несчастного случая или акта насилия, которые вызвали смертельную травму <i>Эталон ответа:</i> 1) болезнь или травму, вызвавшую последовательный ряд болезненных процессов, непосредственно приведших к смерти или обстоятельства несчастного случая (либо акта насилия), которые вызвали смертельную травму
12.	Задание 12. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Под потребностью населения в госпитальной помощи понимается 1) процент населения, нуждающегося в госпитализации 2) число коек на определенную численность населения 3) число врачебных должностей стационара на определенную численность населения 4) число госпитализированных в течение года на 1000 населения <i>Эталон ответа:</i> 1) процент населения, нуждающегося в госпитализации
13.	Задание 13. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Показатель обеспеченности населения поликлинической помощью рассчитывается как 1) отношение общего числа посещений в поликлинике (на дому) к числу обслуживаемого населения 2) отношение общего числа посещений поликлиники по поводу заболеваний к числу обслуживаемого населения 3) отношение числа посещений по каждой специальности на 1000 обслуживаемого населения 4) число посещений в смену на 1000 обслуживаемого населения 5) число посещений на одну врачебную должность за год, месяц, час приема <i>Эталон ответа:</i> 1) отношение общего числа посещений в поликлинике (на дому)

	к числу обслуживаемого населения
14.	Задание 14. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Нормативное число детей на педиатрическом участке 1) 800-850 детей 2) 900-1000 детей 3) 1000-1500 детей 4) 850-900 детей <i>Эталон ответа:</i> 1) 800-850 детей
15.	Задание 15. Инструкция: Выберите один правильный ответ. По результатам профилактических медицинских осмотров составляется 1) отчетная форма N 030-ПО/о-12 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» 2) медицинская карта для образовательных учреждений (форма 026/у-2000) 3) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (форма 086/у) 4) отчет в произвольной форме по результатам профилактических медицинских осмотров <i>Эталон ответа:</i> 1) отчетная форма N 030-ПО/о-12 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних»
16.	Задание 16. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Показатель охвата населения диспансерным наблюдением рассчитывают, как % отношение числа состоящих на диспансерном наблюдении к 1) численности обслуживаемого населения 2) общему числу больных с данной патологией 3) числу подлежащих диспансеризации 4) числу вновь выявленных больных с данной патологией 5) общему числу зарегистрированных больных <i>Эталон ответа:</i> 1) численности обслуживаемого населения
17.	Задание 17. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Показатель хирургической (оперативной) активности в отделении рассчитывают, как % отношение числа 1) прооперированных больных к числу больных, выбывших из отделения 2) прооперированных больных к числу больных, выписанных из отделения 3) проведенных хирургических операций к числу больных, прошедших через отделение 4) проведенных хирургических операций к числу больных, выписанных из отделения 5) проведенных хирургических операций к числу больных, выбывших их отделения <i>Эталон ответа:</i> 5) проведенных хирургических операций к числу больных, выбывших их отделения
18.	Задание 18. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Показатель, характеризующий оперативность работы скорой медицинской помощи 1) своевременность выезда бригад скорой медицинской помощи 2) обеспеченность населения скорой медицинской помощью 3) удельный вес успешных реанимационных мероприятий 4) расхождение диагнозов скорой медицинской помощи и стационаров <i>Эталон ответа:</i> 1) своевременность выезда бригад скорой медицинской помощи
19.	Задание 19. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени – это

	1) приказ 2) положение 3) договор 4) устав 5) должностная инструкция <i>Эталон ответа:</i> 4) устав
20.	Задание 20. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Трудовой кодекс Российской Федерации для медицинских работников устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени не более 1) 39 часов в неделю 2) 38 часов в неделю 3) 36 часов в неделю 4) 35 часов в неделю 5) 41 часа в неделю <i>Эталон ответа:</i> 1) 39 часов в неделю
21.	Задание 21. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения работнику, подвергнутому взысканию 1) доводится под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания 2) вывешивается на доске приказов 3) заносится в трудовую книжку 4) записывается в книге приказов <i>Эталон ответа:</i> 1) доводится под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания
22.	Задание 22. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Структура посещений по специальностям в поликлиническом учреждении зависит от 1) типа учреждения, набора специалистов, укомплектованности врачебных должностей и занятости врачей 2) особенностей патологии обслуживаемого населения и типа поликлинического учреждения 3) состава и особенностей патологии обслуживаемого населения, наличия на территории специализированных медицинских организаций 4) возрастно-полового и профессионального состава обслуживаемого населения, особенности его патологии 5) уровня, структуры и динамики заболеваемости населения <i>Эталон ответа:</i> 1) типа учреждения, набора специалистов, укомплектованности врачебных должностей и занятости врачей
23.	Задание 23. Инструкция: Выберите один правильный ответ. «Экстренное извещение» об инфекционном больном нужно заполнять после 1) подозрения на инфекционное заболевание 2) консультации с врачом-инфекционистом 3) лабораторного подтверждения диагноза 4) выписки из стационара <i>Эталон ответа:</i> 1) подозрения на инфекционное заболевание
24.	Задание 24. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Норма нагрузки медицинского работника - это: 1) затраты рабочего времени на конкретную работу 2) регламентированный объем работы, который работник должен выполнить в единицу рабочего времени 3) установленная численность работников для выполнения конкретного объема работы

	4) регламентированный объем работы, который обязан выполнить конкретный работник <i>Эталон ответа:</i> 2) регламентированный объем работы, который работник должен выполнить в единицу рабочего времени
25.	Задание 25. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Режим и формы работы медицинской организации, нагрузка персонала определяются на уровне 1) руководителя медицинской организации 2) федеральном (Минздрав России) 3) субъекта федерации 4) муниципального органа управления здравоохранением <i>Эталон ответа:</i> 1) руководителя медицинской организации
26.	Задание 26. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Главный ограничивающий фактор при решении вопроса о расширении штатной структуры медицинской организации: 1) улучшение показателей здоровья населения 2) отсутствие специалистов 3) размер фонда оплаты труда 4) типовые штатные нормативы 5) нормативные документы Минздрава РФ <i>Эталон ответа:</i> 3) размер фонда оплаты труда
27.	Задание 27. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может... 1) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя 2) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи 3) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи 4) только отправитель электронного документа <i>Эталон ответа:</i> 2) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
28.	Задание 28. Инструкция: Выберите один правильный ответ. Правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы учреждения на длительный период времени – это 1) приказ 2) положение 3) договор 4) устав 5) должностная инструкция <i>Эталон ответа:</i> 4) устав
29.	Задание 29. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Необходимые материалы для составления штатного расписания учреждения здравоохранения: 1) штатные нормативы 2) данные справок о плановых показателях (контрольных цифрах) 3) численность обслуживаемого контингента 4) организационные формы работы учреждения 5) прогнозы заболеваемости обслуживаемого контингента

	<i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 3)
30.	Задание 30. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Основные направления работы с кадрами в медицинской организации включают 1) рациональное использование 2) лицензирование 3) совершенствование номенклатуры должностей 4) формирование резерва для продвижения по службе 5) повышение квалификации <i>Эталон ответа:</i> 1), 4), 5)
31.	Задание 31. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. Обеспеченность врачебными кадрами рассматривается по: 1) штатным должностям 2) занятым должностям 3) физическим лицам 4) численности населения на врачебных участках 5) соотношению врачебного и среднего медицинского персонала <i>Эталон ответа:</i> 1), 2), 3)

Задания открытого типа:

Задания на дополнение

1.	Задание 1. Если последний день срока исполнения приходится на нерабочий день, документ подлежит исполнению ____. <i>Эталон ответа:</i> не позднее дня, предшествующего выходному
2.	Задание 2. Распорядительные документы вступают в силу с момента ____ или доведения до сведения исполнителя. <i>Эталон ответа:</i> их подписания
3.	Задание 3. Дисциплинарное взыскание за нарушение трудовой дисциплины может быть применено не позднее ____ со дня обнаружения проступка. <i>Эталон ответа:</i> одного месяца
4.	Задание 4. Работой за пределами установленной продолжительности рабочего времени является ____ работа. <i>Эталон ответа:</i> сверхурочная
5.	Задание 5. Учетная статистическая форма № 090/у информирует о вновь выявленном случае ____ заболевания. <i>Эталон ответа:</i> злокачественного
6.	Задание 6. Учетная форма 058/у – это экстренное извещение об ____ <i>Эталон ответа:</i> инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
7.	Задание 7. Функция больничной койки рассчитывается как отношение ____ к среднегодовому числу коек. <i>Эталон ответа:</i> числа больных, прошедших через стационар
8.	Задание 8. Средняя длительность пребывания больного в стационаре вычисляется следующим образом: ____ / число больных, прошедших через стационар. <i>Эталон ответа:</i> число проведенных больными койко-дней
9.	Задание 9. Рекомендуемые штатные нормативы медицинской организации, ее структурных подразделений включены в ____ медицинской помощи.

	<i>Эталон ответа:</i> порядки
10.	Задание 10. Вся учетная информация в управлении подразделяется на _____ <i>Эталон ответа:</i> оперативную, бухгалтерскую и статистическую

Вопросы для собеседования

1.	Задание 1. Каков порядок ведения медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях? <i>Эталон ответа:</i> Учетная форма № 003/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара» - основной учетный документ медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях. Порядок ведения карты регламентирован приказом Минздрава России от 05.08.2022 № 530н. Особенности ведения карты в отделениях акушерского и гинекологического профиля регламентированы приказом Минздрава России от 20.10.2020 № 1130н. Карта формируется медицинскими работниками в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, в соответствии с Порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в отношении ведения медицинской документации в форме электронных документов (утв. приказом Минздрава России от 07.09.2020 № 947н и (или) оформляется на бумажном носителе. Карта формируется (оформляется) и ведется на русском языке, допускается внесение наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения буквами латинского алфавита. Для отражения сведений о характере течения заболевания, травмы, отравления, проведенных медицинских вмешательствах, в том числе диагностических и лечебных мероприятий, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболевания, медицинскую реабилитацию пациента, их результатов, при необходимости используются вкладыши в карту по формам, утвержденным приказами Минздрава России. Карта оформляется на всех пациентов, доставленных бригадами скорой медицинской помощи, направленных на госпитализацию или самостоятельно обратившихся в приемное отделение (стационарное отделение скорой медицинской помощи), в том числе в случаях отказа в госпитализации в связи с отсутствием медицинских показаний и в связи с отказом пациента. Карта содержит все необходимые сведения, характеризующие состояние пациента в течение всего времени пребывания в приемном отделении (стационарном отделении скорой медицинской помощи) и отделениях стационара, организацию его обследования и лечения, результаты дополнительных исследований, проведенное лечение и его результат. Все записи в карте ведутся в хронологическом порядке с указанием даты, времени выполнения медицинских вмешательств, структурного подразделения медицинской организации. Записи должны быть точными, полными, последовательными и читаемыми. Все записи в карте подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника или подписью медицинского
----	---

	работника на бумажном носителе с указанием должности, фамилии и инициалов. Не разрешаются сокращение слов и аббревиатуры, затрудняющие понимание текста или допускающие двоякое толкование. Вклеиваемые в карту бланки должны содержать идентификационные признаки пациента, идентификационный номер, дату и время выполнения исследования (медицинского вмешательства). Исправление неправильных (ошибочных) записей разрешается только путем аккуратного зачеркивания с пометкой «запись ошибочна» таким образом, чтобы ошибочная запись осталась читаемой. Исправления подтверждаются подписью врача и заведующего отделением. Не допускается заклеивание неправильных записей или закрашивание их чернилами (маркером, корректором). В случае выявления каких-либо дополнительных данных в хронологическом порядке делается отдельная запись, предваряемая фразой: «В дополнение к записи от...». В медицинской организации рекомендуется установить единую и однообразную форму ведения карты, в том числе ее структуру и последовательность разделов.
2.	Задание 2. Как оформляется титульный лист медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> На титульном листе карты указываются: - наименование и адрес медицинской организации; - основной государственный регистрационный № медицинской организации; - номер карты; - фамилия, имя, отчество пациента; - дата рождения пациента; - пол пациента; - сведения о документе, удостоверяющем личность пациента. При отсутствии у пациента документа, удостоверяющего личность, ставится отметка о том, что паспортные данные получены со слов, а при невозможности получить соответствующую информацию делается запись «неизвестно». В строке «Поступил» указываются условия оказания медицинской помощи в медицинской организации, в которую поступил пациент. В строке «Дата и время поступления» указываются число, месяц, год и время (ч, мин) поступления пациента в медицинскую организацию. В строке «Поступил через ____ час. после начала заболевания, получения травмы, отравления» со слов пациента указывается время (ч), прошедшее от начала заболевания, получения травмы, отравления до момента поступления в мед. организацию (в случае отсутствия таких сведений делается запись «неизвестно»). В строке «Направлен в стационар (дневной стационар)» указывается, кем пациент был доставлен (направлен) в медицинскую организацию: поликлиникой; выездной бригадой скорой медицинской помощи; полицией; обратился самостоятельно; другое (с указанием обстоятельства поступления). В строке «Наименование медицинской организации, направившей пациента» в случае направления пациента для получения медицинской помощи в данную медицинскую организацию указываются: наименование направившей пациента медицинской организации; номер и дата направления пациента. В строке «Поступил в стационар (дневной стационар) для оказания медицинской помощи в текущем году по поводу основного заболевания,

	указанного в диагнозе» указываются сведения о количестве госпитализаций в текущем году по поводу основного заболевания, указанного в строке «Предварительный диагноз (диагноз при поступлении)», а также указывается форма оказания медицинской помощи (плановая, экстренная). В строках «Наименование отделения», «Профиль коек», «Палата №» указываются соответственно наименование отделения медицинской организации, профиль коек и номер палаты, в которой размещен пациент. В строках «Переведен в отделение», «Профиль коек», «Палата №», «Дата и время перевода в другое отделение» соответственно указываются наименование отделения, профиль коек, дата, время перевода и номер палаты, в которой размещен пациент, в случае перевода пациента внутри медицинской организации. В строках «Выписан», «Количество дней нахождения в медицинской организации» указываются соответственно число, месяц, год, время выписки (смерти) пациента из медицинской организации и количество дней нахождения пациента в медицинской организации (с даты поступления до даты выписки). В строке «Диагноз при направлении» в случае направления пациента в медицинскую организацию другой медицинской организацией или структурным подразделением медицинской организации указываются диагноз заболевания (состояния) при направлении пациента и его код согласно МКБ и проблем, связанных со здоровьем. При необходимости в строке «Диагноз при направлении» указываются дополнительные сведения о заболевании, в том числе о сочетанных, конкурирующих и фоновых заболеваниях, а также соответствующие им коды по МКБ, в случае злокачественного новообразования - код классификации по Международной классификации стадий злокачественных новообразований TNM, стадия онкологического заболевания и иные сведения. В строке «Предварительный диагноз (диагноз при поступлении)» указываются сведения о предварительном диагнозе, включающие сведения об основном заболевании (травме, отравлении) и при наличии - данные об осложнении основного заболевания, внешней причине при травмах, отравлениях, сопутствующих заболеваниях с указанием соответствующих им кодов по МКБ.
3.	Задание 3. Как часто в течение календарного года работодатель может переводить одного и того же работника на работу, не обусловленную трудовым договором: <i>Эталон ответа:</i> Переводить работника на другую работу по данному основанию можно неограниченное число раз, но срок каждого перевода не может превышать один месяц.
4.	Задание 4. Как оформляется раздел Сведения о пациенте медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> В строках «Фамилия, имя, отчество пациента», «Дата рождения», «Гражданство», «Документ, удостоверяющий личность» указываются сведения на основании документа, удостоверяющего личность, при отсутствии у пациента - со слов пациента, законного представителя или иного лица (при этом ставится отметка «со слов»), а при невозможности получить соответствующую информацию делается запись «неизвестно». Сведения должны быть тождественны указанным на титульном листе. В строке «№ телефона», «Адрес электронной почты» указываются номер телефона и адрес электронной почты пациента. В строке «Регистрация по месту жительства» указываются сведения о месте

	регистрации пациента на основании документа, в котором указан данный адрес. В случае отсутствия регистрации указывается «нет», при отсутствии сведений о регистрации по месту жительства указывается «нет сведений». В строке «Регистрация по месту пребывания» указывается адрес фактического проживания со слов пациента, его законного представителя либо иного лица. В случае отсутствия регистрации указывается «нет», при отсутствии сведений о регистрации по месту пребывания указывается «нет сведений». В строке «Местность» указывается «городская» или «сельская». В строке «Семейное положение» указывается «состоит в зарегистрированном браке», «не состоит в зарегистрированном браке» на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность пациента. В строке «Образование» указываются сведения со слов пациента, его законного представителя либо иного лица. В строке «Занятость» указываются сведения о занятости пациента с его слов, его законного представителя либо иного лица: работает; проходит военную или приравненную к ней службу; пенсионер; учится; не работает; прочее. В строке «Для детей» указывается соответственно: дошкольник, организован; дошкольник, не организован; школьник. Сведения о социальном положении ребенка: ребенок-сирота; оставшийся без попечения родителей; проживающий в организации для детей-сирот. В строках «Место работы, место учебы, наименование дошкольного образовательного учреждения, наименование организации для детей-сирот», «Должность (для работающего)» указываются сведения со слов пациента, его законного представителя либо иного лица. В строке «Группа инвалидности» указывается группа инвалидности на основании документа, подтверждающего факт инвалидности. В строке «Лицо, подвергшееся радиационному облучению» указывается «да» или «нет». В строке «Полис обязательного медицинского страхования» указываются сведения о полисе ОМС застрахованного лица, данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом, дата выдачи полиса. В строке «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета пациента. В строке «Основной вид оплаты» указываются сведения об основном виде оплаты медицинской помощи: обязательное медицинское страхование; бюджет; добровольное медицинское страхование (указываются сведения о полисе ДМС); за плату (указываются дата, № договора на оказание платных медицинских услуг). При отсутствии сведений делается запись «неизвестно». В строке «Сведения об ознакомлении с медицинской документацией» указываются дата ознакомления и ФИО лица, ознакомившегося с картой.
5.	Задание 5. Как оформляется раздел Протокол первичного осмотра пациента медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> По результатам первичного осмотра пациента дежурным или лечащим врачом составляется протокол, который должен содержать следующие сведения: должность и фамилия, имя, отчество врача полностью;

дата и время осмотра; место осмотра.

В строке «Жалобы» указываются жалобы пациента на момент осмотра кратко и четко, в порядке значимости; интенсивность болевого синдрома оценивается по 10-балльной визуальной аналоговой шкале.

В строке «Анамнез заболевания» отражается анамнез заболевания кратко, с указанием данных, непосредственно относящихся к заболеванию.

В строке «Анамнез жизни» указываются:

хронические заболевания;

факторы риска, сведения о наличии вредных и (или) опасных условий труда; сведения о применяемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях; о наличии имплантатов в организме; о прохождении и результатах предварительных и периодических медицинских осмотров; о прохождении профилактических осмотров (диспансеризации) в текущем и предыдущем году; о перенесенных инфекционных заболеваниях; о контакте с инфекционными больными; о выполненных профилактических прививках; аллергологический анамнез; гинекологический анамнез для женщин.

В строке «Сведения о листке нетрудоспособности» указываются сведения о номере ЛН и периоде освобождения от работы в случае формирования ЭЛН до поступления пациента в медицинскую организацию.

В разделе «Физикальное обследование, локальный статус» указываются:

тяжесть состояния пациента в соответствии с рекомендуемыми критериями определения тяжести состояния пациента;

уровень сознания пациента по шкале Глазго;

наличие или отсутствие патологической неврологической симптоматики;

наличие или отсутствие у пациента травматических повреждений, отравления, насильственных и суицидных действий;

цвет кожного покрова, наличие элементов кожной сыпи, пролежней;

наличие и распространенность отеков;

состояние видимых слизистых оболочек; подкожно-жировой клетчатки;

результаты антропометрии: рост, масса тела, индекс массы тела;

результаты пальпации лимфатических узлов и щитовидной железы;

результаты осмотра опорно-двигательного аппарата, наличие признаков нарушения артериального и венозного кровообращения конечностей;

осмотр на выявление онкологических заболеваний визуальной локализации;

температура тела;

ритмичность и частота пульса; АД; тоны сердца и сердечные шумы; частота сердечных сокращений; дефицит пульса;

характер дыхания; наличие или отсутствие острых катаральных явлений;

частота дыхания; сатурация;

результаты пальпации грудной клетки; перкуссии и аускультации легких;

данные осмотра языка: сухой, влажный, налет, другие изменения;

брюшная стенка: грыжевые выпячивания и послеоперационные рубцы;

наличие или отсутствие вздутия живота; боль при пальпации живота;

перитонеальные симптомы; результаты пальпации и перкуссии печени и

селезенки; перистальтика кишечника; симптомы желудочной диспепсии;

симптомы кишечной диспепсии; результат пальцевого исследования прямой кишки;

симптом поколачивания по поясничной области; результаты пальпации в проекции почек, мочеточников, мочевого пузыря;

данные осмотра наружных половых органов;

наличие или отсутствие нарушений мочеиспускания;

	другие результаты специального осмотра (для врачей-специалистов). Дополнительно в разделе «Физикальное обследование, локальный статус» в зависимости от диагноза и профиля оказания медицинской помощи указываются детальная оценка состояния органов и систем на момент исследования, в том числе результаты физикального обследования полости рта и зубов, кожи, придатков кожи и подкожно-жировой клетчатки, костной и мышечной системы, суставов, системы органов кроветворения, верхних и нижних дыхательных путей, легких, сердечно-сосудистой системы, органов живота, почек и мочевыделительной системы, женских или мужских половых органов, эндокринной системы, периферической, центральной, вегетативной нервной системы, высших психических функций, органа слуха, органа зрения, органа обоняния, психической сферы, результаты шкал оценки, вопросников и других оценочных инструментов состояния пациента, оценка локального статуса и иные сведения. Последовательность внесения и объем сведений о результатах физикального обследования определяются лечащим врачом.
6.	Задание 6. Как оформляются Дневники наблюдения за пациентом медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Дневники наблюдения за пациентом оформляются лечащим или дежурным врачом в хронологическом порядке. Периодичность оформления дневников наблюдения за пациентом в отделениях стационара определяется характером заболевания и тяжестью состояния пациента: - при удовлетворительном состоянии и состоянии средней тяжести — не реже 1 раза в сутки; - при тяжелом состоянии — не реже 2 раз в сутки. Дневники наблюдения за пациентом, находящимся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии, оформляет врач — анестезиолог-реаниматолог (не реже 4 раз в сутки), а также лечащий (дежурный) врач-специалист по профилю заболевания (не реже 2 раз в сутки). Дневники наблюдения за пациентом, госпитализированным на койку приемного отделения (стационарного отделения скорой медицинской помощи), оформляется не реже 1 раза в 4 ч. Дневник наблюдения за пациентом должен содержать следующие сведения: - дату и время осмотра пациента; - должность, фамилию, имя, отчество врача; - информацию о динамике состояния пациента с оценкой эффективности лечения; - оценку тяжести состояния в соответствии с критериями определения тяжести состояния пациента; - оценку уровня сознания по шкале Глазго; - оценку болевого синдрома по 10-балльной визуальной аналоговой шкале; - оценку гемодинамики: ритмичность и частота пульса; АД; центральное венозное давление (при наличии центрального венозного катетера); уровень инотропной и вазопрессорной поддержки гемодинамики (мкг/кг в минуту); - интерпретацию результатов электрокардиографии, эхокардиографии; - оценку функции внешнего дыхания: характер и частота дыхания, оценка проходимости дыхательных путей; параметры искусственной вентиляции легких (при проведении искусственной вентиляции легких), FiO_2, SpO_2, PaO_2;

	интерпретацию результатов флюорографии (рентгенографии, компьютерной томографии) легких; интерпретацию результатов ультразвукового исследования плевральной полости, бронхоскопии, измерения внутрибрюшного давления; оценку синдрома системной воспалительной реакции: динамика температуры тела, интерпретация данных лабораторных исследований (у пациентов с диагнозами «сепсис» и «синдром органной дисфункции» — по шкале SOFA); оценку синдрома органной дисфункции с интерпретацией результатов лабораторных и других исследований; оценку динамики состояния других органов; оценку динамики местного (локального) статуса; наличие у пациента признаков временной нетрудоспособности
7.	Задание 7. Как оформляется раздел Предварительный диагноз медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Предварительный диагноз ставится на основании первичного осмотра пациента с указанием даты и времени постановки. В разделе «Предварительный диагноз (диагноз при поступлении)» указываются сведения о предварительном диагнозе, включающие сведения об основном заболевании (травме, отравлении), данные об осложнении основного заболевания, внешней причине при травмах, отравлениях, сопутствующих заболеваниях с указанием соответствующих им кодов по МКБ. В разделе «Дополнительные сведения о заболевании» при необходимости указываются дополнительные сведения о заболевании, в том числе о сочетанных, конкурирующих и фоновых заболеваниях (соответствующие им коды по МКБ), в случае злокачественного новообразования - код классификации по системе TNM, стадия онкологического заболевания и иные сведения. При поступлении пациента по профилю «медицинская реабилитация» должны указываться сведения по оценке нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с <i>Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья</i>, указывается оценка по шкале реабилитационной маршрутизации. В разделе «Обоснование предварительного диагноза (диагноза при поступлении)» указывается обоснование предварительного диагноза (диагноза при поступлении) на основании оценки жалоб, анамнеза и физикального обследования пациента, оценки представленных результатов диагностики заболевания и иных сведений. Срок постановки предварительного диагноза не должен превышать 2 ч с момента обращения пациента в медицинскую организацию. В случае выявления инфекционного и паразитарного заболевания, пищевого отравления, острого профессионального отравления, необычной реакции на прививку в предварительном диагнозе рекомендуется указывать регистрационный номер пациента (эпидемиологический номер), полученный в территориальном органе Роспотребнадзора после предоставления экстренного извещения.
8.	Задание 8. Как оформляется раздел План обследования медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> План обследования пациента формируется в соответствии: с порядком оказания медицинской помощи;

	стандартом оказания медицинской помощи; клиническими рекомендациями; критериями оценки качества медицинской помощи. При оказании специализированной медицинской помощи с целью охвата взрослых пациентов профилактическими медицинскими осмотрами всем пациентам назначаются: анализ крови клинический; флюорография или рентгенография легких, а в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции - компьютерная томография легких; определение уровня глюкозы и общего холестерина в крови; электрокардиография в покое (пациентам в возрасте 35 лет и старше); исследование кала на скрытую кровь (пациентам в возрасте 40 лет и старше); другие исследования в соответствии с перечнем исследований (утв. приказом Минздрава России от 27.04.2021 № 404н).
9.	Задание 9. Как оформляется раздел План лечения медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> План лечения пациента формируется в соответствии с порядком и стандартом оказания медицинской помощи, национальными клиническими рекомендациями, критериями оценки качества медицинской помощи. Назначение лекарственных препаратов осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздрава России от 24.11.2021 № 1094н: по международному непатентованному наименованию, а при его отсутствии — группировочному или химическому наименованию; по торговому наименованию в случае МНН, группировочного или химического наименования; при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии медицинской организации осуществляется назначение и оформление назначения лекарственных препаратов, не входящих в стандарты медицинской помощи или не предусмотренных соответствующей клинической рекомендацией, либо по торговым наименованиям; решение врачебной комиссии медицинской организации фиксируется в карте пациента и в журнале врачебной комиссии; если при оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях по решению врачебной комиссии осуществляются назначение и применение лекарственного препарата с конкретным торговым наименованием, то при оказании данному пациенту медицинской помощи в иной медицинской организации в стационарных условиях, а также в амбулаторных условиях осуществляется назначение ему лекарственного препарата с тем же торговым наименованием. Согласование назначения лекарственных препаратов с заведующим отделением или ответственным дежурным врачом либо другим лицом, уполномоченным приказом главного врача медицинской организации, а также (при наличии) с врачом - клиническим фармакологом необходимо в случаях: одновременного назначения 5 лекарственных препаратов и более 1 пациенту; назначения лекарственных препаратов, не входящих в перечень ЖНВЛП, при нетипичном течении заболевания, наличии осложнений основного заболевания и (или) сопутствующих заболеваний, при назначении лекарственных препаратов, особенности взаимодействия и совместимости которых, согласно инструкциям по их применению, приводят к снижению эффективности и

	безопасности фармакотерапии и (или) создают потенциальную опасность для жизни и здоровья пациента. Особенности назначения лекарственных препаратов, входящих в перечень наркотических средств и психотропных веществ и в списки сильнодействующих и ядовитых веществ определяются соответствующими отдельными инструкциями. В строке «Назначения» указываются лекарственные препараты, медицинские вмешательства, назначенные врачом приемного отделения, дежурным или лечащим врачом и направленные на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию.
10.	Задание 10. Как оформляется раздел Обоснование клинического диагноза медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Оформляется лечащим/дежурным врачом на основании интерпретации результатов осмотра и дополнительных исследований при дифференциальной диагностике основных клинических синдромов. Клинический диагноз рубрифицируется в соответствии с общепринятыми классификациями заболеваний и состояний (действующими клиническими рекомендациями и протоколами). Использование сокращений при оформлении клинического диагноза не допускается. Для определения тяжести состояний должны использоваться шкалы и классификации: - при тяжелой травме — RTS, ISS, AO, AAST, BPIX; - при пневмонии — SMRT-CO; - при подозрении на тромбоэмболию легочной артерии — Wells или Geneva; - при сепсисе с органной дисфункцией — SOFA; - при язвенных гастродуоденальных кровотечениях — Forest; - при остром нарушении мозгового кровообращения — Рэнкин, NIH, TOAST; - при синдроме дегидратации — Clinical Dehydration Scale; - при миастении — по шкале QMGs; - при рассеянном склерозе — по шкале EDSS; - у лежачих пациентов — риска развития пролежней по шкале Ватерлоо. В медицинской карте в обязательном порядке указываются дата и время постановки клинического диагноза. Срок постановки клинического диагноза не должен превышать с момента поступления (обращения) пациента в медицинскую организацию при оказании специализированной медицинской помощи: в экстренной и неотложной форме - 24 ч; в плановой форме - 72 ч. Дежурный врач до момента передачи клинической ответственности за пациента другому врачу осуществляет функции лечащего врача и обязан организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента. При поступлении пациентов с травмами записи в медицинской карте должны содержать сведения, необходимые для определения обстоятельств получения травмы и тяжести травмы (тяжести вреда здоровью) в соответствии: - с признаками причинения вреда здоровью в результате совершения противоправных действий; - критериями определения тяжести вреда, причиненного здоровью человека, - во всех случаях; - схемой определения тяжести повреждения здоровью при несчастных случаях на производстве - при несчастных случаях на производстве; - перечнем увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким - в случае увечий (ранений, травм, контузий) у военнослужащих. Планируемый результат оказания медицинской помощи формулируется на

	основании прогноза течения заболевания (состояния) у пациента в соответствии с национальными клиническими рекомендациями (протоколами), критериями оценки качества медицинской помощи, утвержденными схемами маршрутизации пациентов по профилю заболевания (состояния).
11.	Задание 11. Как оформляется раздел Дневники наблюдения за пациентом медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Дневники наблюдения за пациентом оформляются лечащим или дежурным врачом в хронологическом порядке. Периодичность оформления дневников в отделениях стационара определяется характером заболевания и тяжестью состояния пациента: - при удовлетворительном состоянии и средней тяжести не реже 1 раза в сутки; - при тяжелом состоянии — не реже 2 раз в сутки. Дневники наблюдения за пациентом, находящимся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии, оформляет врач - анестезиолог-реаниматолог (не реже 4 раз в сутки), а также лечащий (дежурный) врач-специалист по профилю заболевания (не реже 2 раз в сутки). госпитализированным на койку приемного отделения (стационарного отделения скорой медицинской помощи), оформляется не реже 1 раза в 4 ч. Дневник наблюдения за пациентом должен содержать следующие сведения: - дату и время осмотра пациента; - должность, фамилию, имя, отчество врача; - информацию о динамике состояния пациента с оценкой эффективности лечения; - оценку тяжести состояния в соответствии с критериями определения тяжести состояния пациента; - оценку уровня сознания по шкале Глазго; - оценку болевого синдрома по 10-балльной визуальной аналоговой шкале; - оценку гемодинамики; - оценку функции внешнего дыхания; - оценку синдрома системной воспалительной реакции; - оценку синдрома органной дисфункции с интерпретацией результатов лабораторных и других исследований; - оценку динамики состояния других органов; - оценку динамики местного (локального) статуса; - наличие у пациента признаков временной нетрудоспособности. Дневник должен заканчиваться записью «пациент нуждается/не нуждается в коррекции плана обследования и лечения» с обоснованием вновь назначенных лечебных и диагностических назначений. В день выписки дневник должен быть оформлен максимально подробно. Дневник заверяется личной подписью врача с указанием фамилии и инициалов. Особенности оформления дневника при назначении пациенту лекарственных препаратов, входящих в перечень наркотических средств и психотропных веществ, определяются отдельной инструкцией: - лечащим или дежурным врачом, имеющим допуск к работе с наркотическими и психотропными веществами, обосновывается необходимость назначения пациенту лекарственного препарата, входящего в перечень наркотических средств и психотропных веществ, указываются дата, время, наименование лекарственного препарата на латинском языке, процентное содержание

	наркотического средства или психотропного вещества, количество, способ и цель введения; каждое назначение наркотического средства и психотропного вещества заверяется подписью и ее расшифровкой ответственного лица (зав. отделением, ответственного дежурного врача); дежурной мед. сестрой, имеющей допуск к работе с наркотическими и психотропными веществами, производится запись о введении лекарственного препарата, входящего в перечень наркотических средств и психотропных веществ, с указанием даты, времени, наименования лекарственного препарата на латинском языке, серии, процентного содержания наркотического средства или психотропного вещества, количества, способа и цели введения, заверенная подписями врача и медицинской сестры с указанием должности, фамилии и инициалов.
12.	Задание 12. Как оформляется раздел Предоперационный эпикриз медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> «Предоперационный эпикриз» заполняется оперирующим врачом, определяющим объем, полноту, последовательность указания сведений в соответствующих строках. В строке <u>«Сведения о пациенте»</u> фамилия, имя, отчество и дата рождения пациента указываются на основании документа, удостоверяющего личность, при отсутствии у пациента документа, удостоверяющего личность, — со слов пациента, законного представителя или иного лица (при этом ставится отметка «со слов»), а при невозможности получить соответствующую информацию делается запись «неизвестно». В строке <u>«Диагноз»</u> указываются сведения об основном заболевании в соответствии с диагнозом, поставленным в стационаре, дневном стационаре, сведения об осложнениях основного заболевания, о внешней причине в случае травмы, отравления, сопутствующих заболеваниях. В строке <u>«Дополнительные сведения о заболевании»</u> при необходимости указываются дополнительные сведения о диагнозе (при наличии), в том числе о сочетанных, конкурирующих и фоновых заболеваниях, в случае злокачественного новообразования — код классификации по системе TNM, стадия онкологического заболевания. При необходимости указываются иные сведения о заболевании (при наличии), имеющие значение для выполнения планируемого вмешательства. В строке <u>«Особенности анамнеза»</u> указываются сведения из анамнеза пациента: о наличии аллергических реакций на лекарственные препараты, пищевой аллергии, иных видов непереносимости в анамнезе с указанием типа, вида аллергической реакции, сведения о постоянном приеме лекарственных препаратов, наличии имплантированных медицинских изделий и иные сведения, имеющие значение для выполнения планируемого оперативного вмешательства (операции). В строке <u>«Физикальное обследование, локальный статус»</u> указываются результаты физикального обследования. Дополнительно в соответствии с требованиями положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций в зависимости от диагноза и профиля оказания медицинской помощи указываются результаты физикального обследования по органам и системам, результаты шкал оценки, вопросников и других оценочных инструментов состояния пациента, оценка локального статуса (его изменение) и иные сведения, имеющие значение для выполнения планируемого вмешательства.

	В строке «Результаты медицинского обследования» отражаются результаты проведенных пациенту медицинских вмешательств, направленных на диагностику заболеваний, результаты осмотров врачами-специалистами, сведения из протокола консилиума врачей, сведения о решении врачебной комиссии, имеющие значение для выполнения планируемого оперативного вмешательства. В строке «Дополнительные сведения» указываются сведения о результатах проведенных диагностических мероприятий, лечении и иная информация о состоянии здоровья пациента, в том числе сведения о риске развития осложнений и летального исхода, о наличии показаний к профилактике тромбоэмболических и инфекционных осложнений, дополнительные сведения о результатах медицинского обследования, о поставленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, не указанные в строках «Особенности анамнеза», «Физикальное обследование, локальный статус», «Результаты медицинского обследования», имеющие значение для выполнения планируемого вмешательства. В строке «Обоснование необходимости проведения оперативного вмешательства, медицинские показания, планируемое оперативное вмешательство, планируемый вид анестезиологического пособия» указываются сведения, обосновывающие необходимость проведения оперативного вмешательства в плановом или экстренном порядке, отмечаются показания и противопоказания к проведению операции, вид и объем планируемого вмешательства, планируемый вид анестезиологического пособия, иные сведения, имеющие значение в отношении планируемого вмешательства. В строке «Сведения о наличии добровольного информированного согласия на оперативное вмешательство (операцию)» указываются сведения о дате подписания пациентом ИДС для проведения планируемого вмешательства. В разделе «Предоперационный эпикриз» указываются дата, время его заполнения, фамилия, имя, отчество, должность оперирующего врача. Раздел «Предоперационный эпикриз» подписывает оперирующий врач
13.	Задание 13. Как оформляется раздел Протокол оперативного вмешательства медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Раздел заполняется лечащим врачом, оперирующим врачом путем внесения сведений в соответствующие строки, где отражаются сведения о состоянии пациента перед оперативным вмешательством, описание хода выполнения операции и его результаты. В строке «Сведения о пациенте» фамилия, имя, отчество и дата рождения пациента указываются на основании документа, удостоверяющего личность/слов пациента, законного представителя или иного лица, при невозможности получить соответствующую информацию делается запись «неизвестно». В строке «Дата и время начала оперативного вмешательства (операции)» указываются число, месяц, год, время начала оперативного вмешательства. В строке «Дата и время окончания оперативного вмешательства (операции)» указываются число, месяц, год, время окончания оперативного вмешательства. В строке «Продолжительность оперативного вмешательства (операции)» указывается количество часов и минут, затраченных на вмешательство. В строке «Наименование оперативного вмешательства (операции)» указываются наименование и код вмешательства согласно номенклатуре медицинских услуг. В строке «Диагноз до оперативного вмешательства (операции)» указываются сведения о диагнозе, поставленном до вмешательства. В строке «Дополнительные сведения о заболевании» при необходимости

указываются дополнительные сведения о заболевании, в том числе о сочетанных, конкурирующих и фоновых заболеваниях, в случае злокачественного новообразования — код классификации по системе TNM, стадия онкологического заболевания.

В строке «Премедикация» указываются сведения о предварительной медикаментозной подготовке пациента к анестезиологическому пособию и оперативному вмешательству, в том числе наименования лекарственных препаратов и их дозы.

В строке «Группа крови, резус-принадлежность, антиген K1 системы Kell» указываются соответственно группа крови пациента, резус-принадлежность, антиген K1 системы Kell, иные сведения групповой принадлежности крови.

В строке «Степень риска оперативного вмешательства (операции)» указывается степень риска операции согласно клиническим рекомендациям.

В строке «План оперативного вмешательства (операции)» указываются сведения о плане проведения оперативного вмешательства.

В строке «Описание оперативного вмешательства (операции)» подробно описывается ход вмешательства.

При эндоскопических операциях в протоколе операции указывается идентификационный код (номер) эндоскопа.

В строке «Осложнения, возникшие в ходе оперативного вмешательства (операции)» указываются осложнения, возникшие в ходе вмешательства.

В строке «Использование медицинских изделий (оборудования)» указывается медицинское изделие (оборудование), используемое при выполнении операции: эндоскопическое, лазерное, криогенное, рентгеновское или иное.

В строке «Подсчет оперативного материала» указывается кол-во инструментов и салфеток, использованных в ходе операции, с целью их контрольного счета.

В строке «Кровопотеря во время оперативного вмешательства (операции)» указывается объем кровопотери в ходе операции в миллилитрах.

В строке «Вид анестезиологического пособия» указывается примененный вид анестезиологического пособия.

В строке «Диагноз после оперативного вмешательства (операции)» указываются сведения о диагнозе, поставленном (уточненном) по результатам операции.

В строке «Дополнительные сведения о заболевании» при необходимости указываются дополнительные сведения о заболевании (при наличии), в том числе о сочетанных, конкурирующих и фоновых заболеваниях, и в случае злокачественного новообразования - код классификации по системе TNM, стадия онкологического заболевания.

В строке «Имплантированные медицинские изделия» указываются сведения о наименовании изделий, их количестве и серийных №№, с указанием сведений о возможных противопоказаниях к МРТ в последующем периоде. К протоколу прилагается документация, позволяющая идентифицировать имплантированное мед. изделие.

В строке «Назначения» указываются перечень назначений, наименования лекарственных препаратов, дополнительных обследований пациента по результатам вмешательства.

В строке «Операционный материал, взятый для проведения морфологического исследования» указывается операционный материал, взятый в ходе операции для проведения морфологического исследования.

В строке «Операционный материал направлен» указывается медицинская организация, структурное подразделение, куда направляется материал для проведения морфологического исследования.

В строке «Персонал, участвующий в проведении операции» указываются

	фамилии, имена и отчества, должности работников, непосредственно участвовавших в проведении операции, состав оперирующей бригады, бригады анестезиологии-реанимации. Раздел после заполнения подписывается медицинскими работниками, непосредственно участвовавшими в операции.
14.	Задание 14. Как оформляется раздел Эпикриз на врачебную комиссию медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> Эпикриз на врачебную комиссию оформляется в целях: - продления листков нетрудоспособности: при необходимости продления листка нетрудоспособности свыше срока, установленного действующим законодательством, в течение которого лечащий врач вправе единолично выдать листок нетрудоспособности, лечащий врач обязан направить пациента на врачебную комиссию с оформлением эпикриза, в котором отражает сведения о состоянии здоровья пациента и оценивает эффективность проводимых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий; - медико-социальной экспертизы; - военно-врачебной экспертизы - исследования состояния здоровья гражданина по направлению военного комиссариата в соответствии с расписанием болезней и критериями оценки состояния здоровья; - проведения медицинского освидетельствования подозреваемых/обвиняемых в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, на предмет наличия у них тяжелого заболевания, включенного в перечень тяжелых заболеваний, препятствующих содержанию под стражей подозреваемых/обвиняемых в совершении преступлений; - принятия решения о назначении и закупке лекарственных препаратов, не включенных в перечень ЖНВЛП для медицинского применения; - принятия решения о назначении и закупке медицинских изделий, не включенных в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках ПГГ; - принятия решения о направлении пациента для оказания ВМП; - вынесения медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний к медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению пациентов; - необходимости комиссионного принятия решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения пациентов в наиболее сложных и конфликтных ситуациях. В эпикризе на ВК должны быть отражены оценка клинического состояния пациента в динамике с учетом результатов обследования и лечения, сведения о прогнозе и дальнейшей тактике обследования и лечения пациента. Эпикриз на ВК подписывается лечащим врачом и заведующим отделением с указанием должности, фамилии и инициалов. На основании эпикриза оформляется протокол врачебной комиссии.
15.	Задание 15. Вправе ли пациент (его законный представитель) требовать выписку из решения врачебной комиссии (ее подкомиссии), касающегося экспертизы временной нетрудоспособности? <i>Эталон ответа:</i> Да, на основании письменного заявления пациенту либо его законному

	представителю выдается на руки выписка из протокола решения врачебной комиссии.
16.	Задание 16. Как оформляются Записи лечащего врача медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара? <i>Эталон ответа:</i> <u>Записи лечащего врача</u> - основной раздел медицинской карты стационарного больного, в котором отражается и анализируется динамика течения заболевания у пациента, интерпретируются результаты обследования и лечения, обосновывается необходимость коррекции плана обследования и лечения. Раздел «Записи лечащего врача» включает дневники наблюдения за состоянием пациента, протоколы осмотров пациента врачами-специалистами, протоколы операций и анестезий, протоколы обходов пациентов заведующим отделением, главным врачом, заместителем главного врача, консилиумы, эпикризы и т.д. <u>Этапный эпикриз</u> оформляется не реже 1 раза в 10 дней. В нем должна быть отражена оценка клинического состояния пациента в динамике с учетом результатов обследования и лечения. Эпикриз должен содержать сведения о прогнозе, дальнейшей тактике обследования и лечения пациента, необходимости коррекции плана обследования и лечения; подписывается лечащим врачом, заведующим отделением и заместителем главного врача по медицинской части с указанием должности, фамилии и инициалов. <u>Передаточный эпикриз</u> оформляется при передаче клинической ответственности за пациента другому лечащему врачу. В нем должна быть отражена оценка клинического состояния пациента в динамике на момент передачи с оценкой результатов обследования и лечения. Подписывается передающим и принимающим лечащими врачами и заведующим отделением с указанием должности, фамилии, инициалов, даты и времени передачи пациента на курацию. <u>Обход заведующего отделением</u> Заведующий отделением осуществляет: ~ первичный осмотр пациентов — не позднее 48 ч после поступления; ~ повторные осмотры - не реже 1 раза в неделю; пациентов в тяжелом состоянии - не реже 1 раза в день; ~ заключительный осмотр пациентов - в день выписки. Обход зав. отделением оформляется в медицинской карте стационарного больного в виде расширенного дневника наблюдения за пациентом, заверяется личной подписью заведующего отделением и лечащего (дежурного) врача с указанием должности, фамилии и инициалов. <u>Обход главного врача (заместителя главного врача)</u> Главный врач (зам. глав. врача по мед. части) осуществляет обход пациентов в соответствии с планом обходов. Заместитель главного врача по медицинской части (главный медицинский специалист) ежедневно по рабочим дням осуществляет обход пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии. Обход оформляется в медицинской карте стационарного больного в виде расширенного дневника наблюдения за пациентом и заверяется личной подписью должностного лица, проводившего обход, а также заведующего отделением и лечащего (дежурного) врача с указанием должности, фамилии и инициалов. <u>Консилиум врачей</u> В протоколе консилиума врачей указываются фамилии врачей, включенных в состав консилиума, сведения о причинах проведения консилиума врачей, течении заболевания пациента, состоянии пациента на момент проведения консилиума врачей, включая интерпретацию клинических данных, лабораторных,

	инструментальных и иных методов исследования и решение консилиума врачей. При наличии особого мнения участника консилиума врачей в протокол вносится соответствующая запись. Мнение участника дистанционного консилиума врачей с его слов вносится в протокол медицинским работником, находящимся рядом с пациентом. Рекомендации консилиума обязательны для выполнения, в случае если по каким-либо причинам выполнить их невозможно, лечащий врач обязан поставить об этом в известность председателя консилиума и сделать соответствующую запись в медицинской карте. Решение консилиума врачей оформляется протоколом, который подписывается участниками консилиума врачей с указанием должности, фамилии и инициалов.
17.	Задание 17. Кто несет ответственность за пропавшие медицинские карты? <i>Эталон ответа:</i> За ведение (оформление) медицинской карты отвечает врач, который заполняет данную документацию. Следовательно, на период курации пациента за сохранность карты несет ответственность именно он. Однако вопросы, которые возникают по организации хранения документации в медицинском учреждении (регистратура, архив), решает главный врач. Очень важно иметь разработанный алгоритм действий со стороны медицинского персонала, утвержденный внутренним приказом, в случае выявления факта утраты (потери) медицинской карты.
18.	Задание 18. Как долго следует хранить медицинские карты? <i>Эталон ответа:</i> Согласно закону, срок хранения медицинских карт составляет двадцать пять лет (письмо Минздрава РФ от 07.12.2015г. N13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации»). На протяжении этого времени суд может затребовать карту, если будет рассматриваться дело по поводу претензий к лечебному учреждению со стороны больного или его родственников. Поэтому руководство медицинского учреждения обеспечивает архивное хранение для медицинских карт. Электронные карты могут лишь дублировать бумажные, но не заменять их.
19.	Задание 19. Может ли медицинская организация не иметь в штате медицинских работников, а привлекать работников по гражданско-правовому договору? <i>Эталон ответа:</i> Нет, одним из обязательных лицензионных требований является наличие заключивших трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения работ (услуг)
20.	Задание 20. Какими нормативными актами установлены квалификационные требования к медицинским работникам? <i>Эталон ответа:</i> В настоящее время действуют: - «Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки “Здравоохранение и медицинские науки”», утв. приказом Минздрава России № 206н; - «Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденные приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н;

	«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения”», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.
21.	Задание 21. Заносятся ли сведения о выдаче медицинского заключения или справки в медицинскую документацию? <i>Эталон ответа:</i> Сведения о выдаче справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
22.	Задание 22. В какой срок должны быть выданы медицинские заключения или справки? <i>Эталон ответа:</i> Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинского обследования пациента, за исключением заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения.
23.	Задание 23. На основании каких данных могут выдаваться медицинские заключения? <i>Эталон ответа:</i> Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией
24.	Задание 24. Какие сведения могут содержать медицинские заключения? <i>Эталон ответа:</i> Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая: а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов; б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов; в) обоснованные выводы: - о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний; - о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы; - о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению; - о причине смерти и диагнозе заболевания, в том числе по результатам патологоанатомического вскрытия. г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.
25.	Задание 25. Какие сведения могут содержать справки? <i>Эталон ответа:</i> Справки могут содержать следующие сведения: а) о факте обращения пациента за медицинской помощью; б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;

	в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации; г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения; д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием; е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы; ж) о проведенных пациенту профилактических прививках; з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями; и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования; к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.
26.	Задание 26. На основании каких данных могут выдаваться справки? <i>Эталон ответа:</i> Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, или фельдшером, акушеркой в случае возложения на них отдельных функций лечащего врача, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.
27.	Задание 27. Какие установлены требования для оформления медицинских заключений на бумажном носителе? <i>Эталон ответа:</i> Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии. При оформлении медицинских заключений в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, используются печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией, за исключением случаев, когда в запросе содержатся требования о предоставлении медицинского заключения медицинской организацией определенного вида.
28.	Задание 28. Какие установлены требования для оформления справок на бумажном носителе? <i>Эталон ответа:</i> Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии),

	подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. При оформлении справок в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, используются печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией, за исключением случаев, когда в запросе содержатся требования о предоставлении справки медицинской организацией определенного вида.
29.	Задание 29. В какой форме оформляются (формируются) справки и медицинские заключения? <i>Эталон ответа:</i> Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе или в форме электронного документа. В то же время медицинские организации могут использовать в своей работе форму 0/95у Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение
30.	Задание 30. Укажите перечень лиц, которым медицинскими организациями могут быть предоставлены справки и медицинские заключения. <i>Эталон ответа:</i> Медицинскими организациями могут быть предоставлены справки и медицинские заключения: пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.
31.	Задание 31. Если отсутствуют основания для формирования (выдачи) листка нетрудоспособности, как гражданину подтвердить факт получения медицинской помощи? <i>Эталон ответа:</i> В случаях когда листок нетрудоспособности не формируется, по просьбе гражданина выдается выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или из истории болезни стационарного больного либо иной медицинской документации, подтверждающей факт получения гражданином медицинской помощи
32.	Задание 32. Как поступить, если гражданин требует предоставление подтверждения на бумажном носителе листка нетрудоспособности, выданного в форме электронного документа? По желанию гражданина медицинская организация выдает ему выписку из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа. Форма данной выписки установлена приложением № 7 к приказу ФСС РФ от 08.04.2022 № 119 «Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях

	назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию»
33.	Задание 33. Нужно ли дополнительно вносить решение врачебной комиссии (ее подкомиссии), касающееся экспертизы временной нетрудоспособности, в медицинскую документацию пациента? В отдельный журнал? Эталон ответа: Решение врачебной комиссии вносится секретарем врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) в медицинскую документацию пациента. Решение врачебной комиссии вносится секретарем врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) в журнал.
34.	Задание 34. Как оформляется решение врачебной комиссии (ее подкомиссии), касающееся экспертизы временной нетрудоспособности? Эталон ответа: Решение врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения: - дату проведения заседания врачебной комиссии (ее подкомиссии); список членов врачебной комиссии (ее подкомиссии), присутствовавших на заседании; перечень обсуждаемых вопросов; решения врачебной комиссии (ее подкомиссии) и его обоснование; - сведения о состоянии здоровья гражданина, в отношении которого проводилась экспертиза временной нетрудоспособности, и обоснование принятого решения.
35.	Задание 35. В каких случаях гражданам (застрахованным лицам) при лечении заболеваний, травм, отравлений не формируется листок нетрудоспособности? Эталон ответа: Листок нетрудоспособности не формируется гражданам: - обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности; - проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов; - находящимся под стражей или административным арестом; - проходящим профилактические, периодические, предварительные, предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры, иные установленные законодательством РФ виды медицинских осмотров, диспансеризацию и диспансерное наблюдение; - с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры, манипуляции и медицинские вмешательства в амбулаторных условиях; - обучающимся в образовательных организациях.
36.	Задание 36. Какие требования установлены к порядку оформления согласия на медицинское вмешательство и отказа от него? Эталон ответа: Необходимым предварительным условием мед. вмешательства является дача информированного добровольного согласия (ИДС) гражданина или его законного представителя на вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

При оформлении ИДС гражданин/его законный представитель вправе определить лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в т.ч. после его смерти.

ИДС дает один из родителей или иной законный представитель в отношении: несовершеннолетнего в возрасте младше 15 лет; больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте младше 16 лет; несовершеннолетнего реципиента (применительно к случаям трансплантации (пересадка) органов и тканей человека; лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие; несовершеннолетнего больного наркоманией при оказании ему наркологической помощи или при медицинском освидетельствовании в целях установления наркотического опьянения.

Гражданин, или его законный представитель, имеют право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения. Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, осуществляет указанное право в случае, если такое лицо по своему состоянию не способно отказаться от медицинского вмешательства.

При отказе от медицинского вмешательства гражданину/законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа. В случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни пациента, мед. организация имеет право обратиться в суд для защиты интересов такого лица.

ИДС или отказ от мед. вмешательства может быть сформировано на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если ИДС на мед. вмешательство или отказ оформляется на бумажном носителе, то оно должно содержаться в мед. документации гражданина и быть подписанным: гражданином, одним из родителей/ иным законным представителем, медицинским работником. Порядок дачи ИДС на медицинское вмешательство (отказа от вмешательства), в том числе в отношении определенных видов мед. вмешательства, форма ИДС на медицинское вмешательство и форма отказа от медицинского вмешательства утверждаются МЗ РФ.

В случае отказа пациента от оказания специализированной медицинской помощи в экстренной/ неотложной форме врач-специалист мед. организации, оказывающей СМП, оформляет на бланке мед. организации мед. заключение.

В случае отказа пациента от госпитализации при наличии медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме врач-специалист медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, дает разъяснения о возможных последствиях данного отказа для состояния здоровья и жизни пациента.

Допускается выполнение мед. вмешательства без согласия гражданина/ его представителя:

если мед. вмешательство необходимо по экстренным показаниям и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;
в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);
при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы;
при оказании паллиативной мед. помощи, если состояние гражданина не позволяет выразить ему свою волю и отсутствует законный представитель;
в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность

	для окружающих
37.	Задание 37. Дайте характеристику дисциплинарной ответственности медицинских работников. <i>Эталон ответа:</i> Под дисциплинарной ответственностью понимается самостоятельный вид юридической ответственности, предполагающий возможность применения к работнику дисциплинарного взыскания за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям. При применении дисциплинарного взыскания должны быть учтены характер проступка, обстоятельства и последствия его совершения, форма вины, отсутствие смягчающих обстоятельств. До применения взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее 2 лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников
38.	Задание 38. Порядок ведения Учетно-отчетной документации стационаров медицинских организаций. <i>Эталон ответа:</i> Ежедневно во всех стационарах страны по состоянию на 8 ч утра проводится переучет больных, находящихся на стационарном лечении и его результаты записываются в «Листок учета движения больных и коечного фонда стационара». В нем имеются сведения о числе коек, развернутых в отделениях в пределах сметы. Здесь приводятся данные о числе поступивших и выбывших больных, о переводе их из одного отделения в другое, отмечаются сведения о временно не

	функционирующих койках (ремонт, карантин и др.). Листки ежедневно поступают в кабинет статистики. На их основе руководство больницы может судить об использовании коек в каждом отделении и принять соответствующие меры в случае необходимости. «Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по стационару» (ф. № 016/у-02) дает возможность следить за рациональным использованием коечного фонда по месяцам в динамике. Четкое ведение учетной формы № 016/у-02 служит основой для составления годового отчета по форме № 30 «Сведения о лечебно-профилактическом учреждении». В регулировании работы стационара организационную роль играет «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации» (форма № 001/у). Он обеспечивает получение справочной информации, наблюдение за поступлением больных и их распределением по отделениям. Журнал позволяет оперативно изучать потоки больных, вид поступления, характер заболевания, контингенты больных и т.д. Вопросы, связанные с отказами от госпитализации, также могут быть прослежены и проанализированы на основании записей этого журнала. Более точные сведения, относящиеся к больному, его диагнозу, методам и срокам лечения, исходу болезни, находят отражение в «Статистической карте выбывшего из стационара» (форма № 066/у-02). Данная учетная форма служит основой для многочисленных разработок относительно состава и лечения больных для отбора историй болезней для специального изучения, составления соответствующего отчета — формы государственного федерального статистического наблюдения № 14 «Сведения о деятельности стационара». Учетная форма № 066/у-02 заполняется лечащим врачом при выписке больного из стационара, хранится в статистическом кабинете, в картотеке по диагнозам. Шифровка диагнозов проводится врачом-статистиком или лечащим врачом в соответствии с МКБ-10.
39.	Задание 39. Учетная документация в амбулаторно-поликлинических медицинских организациях и порядок ее ведения. <i>Эталон ответа:</i> Основными документами, отражающими деятельность амбулаторно-поликлинических учреждений (АПУ), являются «Медицинская карта амбулаторного больного» (форма № 025/у-04), «Лист для записи уточненных диагнозов» (вклеивается в медицинскую карту) и различные модификации «Талона амбулаторного пациента», «Ведомость учета врачебных посещений в МО, на дому» (форма № 39/у-02). «Медицинская карта амбулаторного больного» предназначена для записи врачебных наблюдений, диагностических и лечебно-профилактических мероприятий. Эта форма заводится на каждого больного, обратившегося в поликлинику или вызвавшего врача на дом. В карте содержатся записи врачей всех специальностей при каждом посещении пациента по любому поводу. Карта содержит систематизированные записи заключительных (уточненных) диагнозов зарегистрированных заболеваний, результаты анализов, рентгенологических и других исследований, сведения о стационарном лечении, временной нетрудоспособности. На «Лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов» заносятся все диагнозы, установленные при обращении в поликлинику и помощи на дому. Документ служит для: 1) изучения контингента больных путем регистрации всех заболеваний, по поводу которых больные обращаются в данное ЛПУ как самостоятельно, так и по направлениям врачей после профилактических осмотров, 2) изучения заболеваемости населения обслуживаемой территории путем заполнения на основе данных «Листа», статистических талонов, их обработки и сводки, анализа сведений о всех зарегистрированных заболеваниях.

	«Лист для записи заключительных (уточненных) диагнозов» позволяет врачу проследить диагнозы в их последовательности и взаимосвязи у данного больного и проводить отбор, подлежащих специальному наблюдению и диспансерному обслуживанию. Одними из важнейших элементов организации нормальной деятельности поликлиники являются регулирование и упорядочение потока посещения больных. В этом помогает ряд оперативно-учетных документов. «Ведомость учета врачебных посещений в поликлинике (амбулатории) диспансере, консультации» дает возможность видеть объем работы врача, распределение принятых больных по возрасту и составу. Ведомость ведется каждым врачом, который оказывает медицинскую помощь населению в поликлинике и на дому. В этом документе ежедневно указывается число больных, принятых в поликлинике или обслуженных на дому, а также число лиц, посетивших врача с профилактической целью. Организации медицинской помощи на дому способствует «Книга записей вызовов врача на дом» (форма № 031/у), которая дает возможность своевременно известить врача о том, что необходимо посетить больного на дому, упорядочивает работу регистратуры и в то же время служит для контроля за этим направлением работы. При обработке данных «Книги записей вызовов врачей на дом» можно получить сведения об обслуживании больных на дому: объем посещений, структура больных по заболеваниям, распределение посещений по времени и врачам, нагрузка врачей, что дает возможность целенаправленно управлять этим видом медицинской помощи. В поликлинике предусмотрены различные документы для регистрации заболеваний. При выявлении инфекционного заболевания в поликлинике делают запись в «Журнал учета инфекционных заболеваний» (форма № 060/у), который служит для оперативной работы поликлиники (связь с санитарно-эпидемиологической службой, уточнение диагноза, слежение за эпидемиологической обстановкой и т.д.), специальное извещение посылается в органы госсанэпиднадзора. При выявлении туберкулеза, злокачественных новообразований, венерических болезней, психических расстройств составляют специальные извещения, которые отсылают в трехдневный срок в соответствующие диспансеры по месту жительства больного. Основным документом статистического учета оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях является «Талон амбулаторного пациента» - форма № 025/у-12. На его основе формируются основные позиции (показатели) государственной статистической отчетности, проводится мониторинг оказания первичной медико-санитарной помощи в учреждениях здравоохранения субъектов Российской Федерации.
40.	Задание 40. Укажите особенности трудовых прав медицинских работников. <i>Эталон ответа:</i> В общем виде основные права медицинского работника, установлены Трудовым кодексом РФ и предусматривают право на: - заключение, изменение и расторжение трудового договора; - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством

	выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; подготовку и дополнительное профессиональное образование; право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении организацией в предусмотренных формах; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда; обязательное социальное страхование
41.	Задание 41. Перечислите группы мероприятий по обеспечению Безопасности сотрудников при осуществлении трудовых обязанностей в подразделениях медицинской организации. <i>Эталон ответа:</i> При организации работы по безопасности в МО Работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применяемых инструментов, сырья и материалов; создание и функционирование системы управления охраной труда; применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты работников; соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством; приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение специальной оценки условий труда; проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных мед. осмотров, освидетельствований, а также в

	случае медицинских противопоказаний; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и СИЗ; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний; санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ознакомление работников с требованиями охраны труда.
42.	Задание 42. Какие возможности должны быть обеспечены в электронной медицинской карте (ЭМК)? <i>Эталон ответа:</i> В ЭМК должны быть обеспечены: - структурированный и формализованный характер записей, что позволяет обеспечивать фрагментарное хранение первичной информации о пациенте и повторное применение для различных целей в дальнейшем, что позволяет сократить время на формирование записи и повысить ее качество; - возможность обращения к единым системным словарям и общепринятым, периодически актуализированным, классификаторам. Формализованный подход в процессе формирования клинических записей особенно востребован на этапах фиксации диагностических заключений, планов обследования и лечения, эпикризов, где особенно важно обращение к соответствующим справочникам. Формализованные записи должны, с одной стороны, сочетаться с возможностью ввода свободного текста, дополняющего стандартизованные описания состояния больного, что позволит врачу фиксировать особенности клинической картины у конкретного пациента, а с другой, должно быть обеспечено обязательное кодирование информации, которая требует дальнейшего использования, например, при формировании учетно-отчетных форм, аналитической информации и др.; - выполнение ряда рутинных функций - автоматическое вычисление производных показателей после введения первичной информации (расчет возраста по дате рождения, длительности госпитализации, количества дней до и после операции, расчет дозировок ЛП в зависимости от МТ, пола, возраста пациента и др.); - контроль выполнения лечебно-диагностического процесса (его последовательность, полноту, своевременность), соблюдение КР, протоколов ведения, маршрутизацию пациентов. ЭМК способна автоматически формировать текущие рабочие документы для медицинской сестры — листы назначений, список необходимых подготовительных процедур для проведения исследований, а также предоставить лечащему врачу сведения о выполнении назначений и их результатах; - иницирование запуска алгоритмов поддержки принятия врачебных решений в процессе работы врача с пациентом; - формирование всей сводной информации в автоматическом режиме, а также обеспечение автоматизированного учета и передачи информации в специализированные медицинские регистры (орфанные заболевания, сахарный диабет, туберкулез, ВИЧ и др.); - возможность одновременного обращения к ЭМК одного пациента нескольких

	медсотрудников - лечащего врача, медицинской сестры, сотрудников лабораторно-диагностических отделений и т.д. Полезной способностью ЭМК является автоматическая проверка ошибок, в том числе логических. ЭМК предоставляет лечащим врачам и заведующим отделениями возможность просмотра записей и списков невыполненных предписаний. Заведующие отделениями, пользуясь своим объемом прав доступа к ЭМК пациентов, имеют возможность контролировать полноту, качество и своевременность принятия решений лечащими врачами: диагнозов, соответствия планов обследования и лечения стандартам ведения пациентов с данной патологией и т.д. Оперативное получение такого рода информации дает возможность для обоснованного и качественного администрирования лечебно-диагностического процесса.
43.	Задание 43. Что является основным назначением медицинской информационной системы (МИС) медицинской организации? <i>Эталон ответа:</i> поддержка процессов оказания МП, мероприятий по профилактике на уровне МО, включая ведение ЭМК пациента; поддержка процессов управления МО, включая административно-хозяйственную деятельность; поддержка взаимодействия с пациентами, включая возможность записи пациента на прием к врачу, выдачи пациенту электронных копий медицинских документов, информационного наполнения личного кабинета пациента; информационное взаимодействие между различными МО в рамках оказания МП, включая направление пациентов в другие МО для проведения диагностических обследований, консультаций, лечения; взаимодействие с централизованными региональными и федеральными информационными ресурсами — электронная регистратура, интегрированная ЭМК, регистры медработников и реестры МО, регистры по нозологиям и категориям граждан, льготное лекарственное обеспечение.
44.	Задание 44. Перечислите задачи проведения аттестации работников в медицинской организации. <i>Эталон ответа:</i> Задачи проведения аттестации работников в медицинской организации: - оценка уровня квалификации (профессиональной компетенции) работников установленным требованиям к квалификации соответствующих специалистов; - оценка соответствия квалификации специалистов занимаемым должностям; - отбор претендентов на вышестоящие должности и/или должности, требующие более высокой квалификации; - отбор претендентов для работы на новом оборудовании, для оказания высокотехнологичных видов МП и т.д.; - избавление от сотрудников, не соответствующих предъявляемым требованиям; - определение списка лиц, намечаемых к первоочередному увольнению при сокращении численности или штата работников, и т.д.; - оценка необходимости совершенствования должностных инструкций; - оценка условий труда с точки зрения их соответствия организационно-техническим условиям, для которых устанавливаются типовые нормы труда; - назначение на определенные должности лиц, не имеющих соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающих достаточным практическим опытом; - совершенствование системы оплаты труда работников;

	совершенствование кадровой политики МО и т.д.
45.	Задание 45. Укажите этапы обработки, которые проходит входящий документ. <i>Эталон ответа:</i> Прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
46.	Задание 46. Укажите этапы обработки, которые проходит исходящий документ <i>Эталон ответа:</i> Составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – отправка
47.	Задание 47. Укажите этапы обработки, которые проходит внутренний документ <i>Эталон ответа:</i> Составление проекта – согласование – оформление – подписание – регистрация – исполнение – направление в дело
48.	Задание 48. Дайте определение понятию «электронная подпись». <i>Эталон ответа:</i> Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» подтверждает равнозначность документов с установленной электронной подписью (ЭП) и собственноручно подписанных документов. Законом предусмотрены два типа ЭП: 1. Простая: представляет собой комбинацию из логина и пароля и подтверждает, что электронное сообщение отправлено конкретным лицом. 2. Усиленная: получается в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи. Усиленная электронная подпись (УЭП) – это специфический «цифровой код», создаваемый с привлечением криптографических средств, интегрированный с содержанием электронного документа и позволяющий идентифицировать его отправителя (автора), а также подтвердить целостность переданной информации. В случае внесения изменений в содержание электронного документа УЭП теряет силу и формируется сообщение о несанкционированном доступе. Бывает Неквалифицированная и Квалифицированная. Квалифицированная ЭП подтверждается сертификатом от аккредитованного удостоверяющего центра и во всех случаях имеет такую же юридическую силу, как и документ, подписанный собственноручно.
49.	Задание 49. Назовите первичные медицинские документы. <i>Эталон ответа:</i> К первичным медицинским документам относятся карта амбулаторного больного (форма 025/у), карта больного дневного стационара (форма 003-2/у-88), карта стационарного больного (история болезни, форма 003/у), а также многие другие. В работе обязательно должен использоваться формат установленного образца. Выписки, справки и прочие заключения, выдаваемые на основании первичной документации, относятся к разряду вторичных.
50.	Задание 50. Какова структура клинических рекомендаций? <i>Эталон ответа:</i> Структура клинических рекомендаций. Титульный лист; Оглавление; Список сокращений; Термины и определения; Краткая информация по заболеванию или состоянию (группе заболеваний или состояний); Диагностика заболевания или состояния; Лечение (медикаментозная и немедикаментозная терапия, диетотерапия, обезболивание, медицинские показания и противопоказания); Медицинская реабилитация; Профилактика и диспансерное

	наблюдение; Организация оказания медицинской помощи; Дополнительная информация (в т.ч. факторы, влияющие на исход заболевания или состояния); Критерии оценки качества медицинской помощи. Список литературы
51.	Задание 51. Какая информация отражается в Протоколе операции Медицинской карты стационарного больного в отделениях хирургического профиля? <i>Эталон ответа:</i> <i>Протокол операции</i> содержит сведения о дате, времени начала и окончания операции, фамилии членов операционной бригады, виде операции, виде обезболивания, описание операции. Описание операции. Наименование операции и подробное описание хода ее выполнения: доступ (в какой области сделан разрез, его размер, направление, слои рассекаемых тканей), описание патологических изменений, обнаруженных при операции, операционный диагноз, указание о заборе материала на гистологическое, бактериологическое исследование, гемостаз в ране, число тампонов и дренажей, оставленных в ране, контрольный счет марли и инструментов, завершение операции (вид швов, повязка), описание удаленного макропрепарата. Протокол операции оформляется и вклеивается в медицинскую карту в день проведения операции за подписью хирурга, ассистента, операционной сестры. Оформляется ИДС на проведение оперативного вмешательства
52.	Задание 52. Перечислите обязательные локальные нормативные акты медицинской организации (названные в трудовом законодательстве). <i>Эталон ответа:</i> Коллективный договор; Структура и штатное расписание; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда; Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне); Положение о защите персональных данных; Должностные инструкции; График предоставления отпусков; Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения;
53.	Задание 53. Укажите основные виды отчетов, утвержденные в соответствующем порядке, которые составляют и представляют в Минздрав России и Росстат с различной периодичностью медицинские организации. <i>Эталон ответа:</i> «Сведения о заболеваниях злокачественными новообразованиями» — форма № 7; «Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях» — форма № 7-травматизм; «Сведения о заболеваниях активным туберкулезом» -форма № 8; «Сведения о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем, грибковых кожных заболеваниях и чесоткой» — форма № 9; «Сведения о заболеваниях психическими расстройствами и расстройствами поведения (кроме заболеваний, связанных с употреблением психоактивных веществ)» — форма № 10; «Сведения о заболеваниях наркологическими расстройствами» — форма № 11; «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации» — форма № 12; «Сведения о беременности с абортивным исходом» — форма № 13; «Сведения о деятельности стационара» — форма № 14; «Сведения о деятельности дневных стационаров медицинских организаций» — форма № 14-дс;

	«Сведения о причинах временной нетрудоспособности» — форма № 16-ВН; «Сведения о детях-инвалидах» — форма № 19; «Сведения о медицинской организации» — форма № 30; «Сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам» — форма № 32; «Сведения о больных туберкулезом» — форма № 33; «Сведения о больных заболеваниями, передаваемыми преимущественно половым путем, грибковыми кожными болезнями и чесоткой» — форма № 34; «Сведения о контингентах психически больных» — форма № 36; «Сведения о контингенте больных психическими расстройствами, находящихся на активном диспансерном наблюдении и принудительном лечении» — форма № 36-ПЛ; «Сведения о больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями» — форма № 37; «Отчет станции (отделения) переливания крови, больницы, ведущей заготовку крови» — форма № 39; «Сведения о сети и деятельности учреждений здравоохранения» — форма № 47; «Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению» — форма № 62; «Сведения о деятельности центра медицинской профилактики» — форма № 70. На основании анализа годовых статистических отчетов учреждений различных видов и их видов деятельности возможен расчет показателей, характеризующих работу соответствующей службы.
54.	Задание 54. Какие статистические отчеты формируются в стационаре? <i>Эталон ответа:</i> По итогам работы отделений и стационара в целом производится статистическая обработка данных с формированием отчетов. Обрабатываются данные с карты выбывшего из стационара с заполнением листов распределения пациентов по потокам финансирования для каждого профиля и листа распределения пациентов по прикрепленным предприятиям. Карты сортируются по диагнозам для каждого профиля. На основании сгруппированной информации формируются отчеты в табличном редакторе: - Отчет по движению больных и коечного фонда (форма № 16/у). - Отчет о распределении больных по отделениям, профилям и по потокам финансирования. - Отчет распределения выбывших пациентов по прикрепленным предприятиям. - Отчет о хирургической деятельности стационара по видам операций. - Отчет об экстренной хирургической помощи. - Отчет о хирургической работе отделений и стационара в целом. - Отчет об абортах. Данные отчетные формы составляются ежеквартально, за полгода, за 9 мес и год. По итогам работы за год составляются общегосударственные статистические формы № 13, 14, 30.
55.	Задание 55. Какие управленческие задачи в отделении стационара обеспечивают на основании статистических исследований? <i>Эталон ответа:</i> - обеспечивают администрацию оперативной и итоговой статистической информацией для принятия оптимальных управленческих решений и улучшения организации работы, в том числе в вопросах планирования и

	прогнозирования; ~ позволяют проводить анализ деятельности подразделений и отдельных служб, входящих в состав МО, по материалам статистических отчетов с использованием методов оценки вариабельности, типичной величины признака, качественных и количественных методов достоверности различий и методов изучения зависимости между признаками; ~ обеспечивают достоверность статистического учета и отчетности и осуществляет организационно-методическое руководство по вопросам медицинской статистики; ~ составляет годовые и другие периодические и сводные отчеты; ~ определяет политику в области правильного оформления медицинской документации; ~ участвует в разработке и внедрении компьютерных программ в работу отделения.
--	---

Ситуационные задачи

56.	Задание 56. В городе Н. в 2021 г. родилось живыми 17350 детей, из них 50 умерли в первую неделю после рождения, 73 ребенка родились мертвыми. 1. Рассчитайте показатель перинатальной смертности. 2. Рассчитайте показатель мертворождаемости. <i>Эталон ответа:</i> 1. Показатель перинатальной смертности = $73 + 50 \times 1000 / 17350 + 73 = 6,8$ промилле. 2. Показатель мертворождаемости = число родившихся мертвыми за год $\times 1000 /$ общее число, родившимися живыми и мертвыми = $73 \times 1000 / 17350 + 73 = 4,3\%$
57.	Задание 57. Число вновь возникших заболеваний органов дыхания в субъекте РФ составило 108600. Численность населения 3000000 человек. 1. Рассчитать первичную заболеваемость населения болезнями органов дыхания. 2. Сравнить с прошлым годом, когда первичная заболеваемость составляла 37,4. <i>Эталон ответа:</i> $1. \text{Первичная заболеваемость} = \frac{108600}{3000000 \times 1000} = 36,2$ 2. Первичная заболеваемость стала ниже.
58.	Задание 58. Поликлиника обслуживает 20000 жителей. В 2004 году в ней заполнено 1100 статистических талонов для регистрации заключительных (уточнённых) диагнозов на больных с заболеваниями нервной системы, в том числе 630 талонов заполнено со знаком «+» на больных, у которых в прошлом году эти заболевания выявлены впервые. 1. Рассчитайте показатель первичной заболеваемости болезнями НС. 2. Рассчитайте показатель общей заболеваемости болезнями НС. <i>Эталон ответа:</i> $1. \text{Первичная} \quad \frac{630}{20000 \times 1000} = 31,5\%$ $2. \text{Общая} \quad \frac{1100}{20000 \times 1000}$

	заболеваемость = $20000 \times 1000 = 55,0\text{‰}$
59.	Задание 59. Население города Н составляет 55000 человек, из них 20000 женщин фертильного возраста. Ежегодно рождается 1500 детей. 1. Рассчитайте и оцените коэффициент рождаемости 2. Рассчитайте и оцените коэффициент общей плодовитости. 3. Рассчитайте и оцените коэффициент суммарной плодовитости. <i>Эталон ответа:</i> 1. Коэффициент рождаемости = $1500/55000 \times 1000 = 27,3$ промилле. 2. Коэффициент общей плодовитости = $1500/20000 \times 1000 = 75$ промилле. 3. Коэффициент суммарной плодовитости = $75 \times 35/1000 = 2,6$ Коэффициенты высокие, характерны для населения с преимущественно молодым составом.
60.	Задание 60. В течение года из стационара выписаны 10873 человека. Умерли 291 человек, из них 62 в течение первых суток пребывания в стационаре. Проведено 165 патологоанатомических вскрытий, при которых 2 клинических диагноза не были подтверждены. На основании представленных исходных данных рассчитать больничную летальность, досуточную летальность и частоту расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов. Проанализировать полученные данные. <i>Эталон ответа:</i> Частота расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов = $\text{число диагнозов, не подтвержденных при вскрытиях} / \text{общее число вскрытий} \times 100 (\%)$ $2/165 \times 100 = 1,2\%$ Больничная летальность = $\text{число умерших в стационаре} / \text{число выписанных + умерших} \times 100 (\%)$ $291/10873 + 291 \times 100 = 2,6\%$ Досуточная летальность = $\text{число умерших в первые 24 часа} / \text{общее число поступивших в стационар} \times 100 (\%)$ $62/11596 \times 100 = 0,5\%$
61.	Задание 61. Терапевтическое отделение городской больницы рассчитано на 60 коек, включая в том числе 5 коек интенсивной терапии. За год проведено больными 18600 койко-дней. Средняя длительность пребывания больного на терапевтической койке – 22 дня. Выявлены недостатки в организации госпитализации, движения и выписки больных, коечный фонд использовался нерационально. 1. Какой из показателей деятельности отделения можно рассчитать? 2. Вычислите его. 3. Оцените и укажите дополнительные факторы, влияющие на уровень показателя. <i>Эталон ответа:</i> 1. Среднегодовая занятость койки (время функционирования койки). 2. Число койко-дней/ число коек в отделении = $18600/60 = 310$ дней. 3. Отсутствие контроля за своевременным замещением пациентов на койке после выписки больных из стационара. Превышение потребности в койках отдельных профилей. Затянувшийся ремонт. Карантин.
62.	Задание 62. Среднегодовая численность населения – 652 450, число коек – 6425, число койко-дней, проведенных больными в стационаре в течение года – 134 277, число пролеченных больных – 11 380, среднегодовое число коек – 420. На основании представленных исходных данных рассчитать показатели обеспеченности населения больничными койками, среднее число дней занятости

	койки в году, оборот койки. Проанализировать полученные данные. <i>Эталон ответа:</i> 1. Обеспеченность населения больничными койками = число коек / среднегодовая численность населения * 10000 $6425 / 652450 * 10000 = 98,5^{0}_{000}$ Среднестатистические показатели: 90^{0}_{000} 2. Среднее число дней занятости койки в году (функция больничной койки) = число койко-дней, проведенных больными в стационаре в течение года / среднегодовое число коек (дни) $134\ 277 / 420 = 319,7$ дней Среднестатистические показатели: 330^{0}_{000} 3. Оборот койки = число пролеченных больных / среднегодовое число коек $11\ 380 / 420 = 27,1$ Среднестатистические показатели: 20-22
63.	Задание 63. В течение года в стационар в сроки, установленные протоколами ведения больных, поступили 9780 пациентов. Отказано в госпитализации 1240 чел. Из стационара выписаны 10873 пациента. Умерли 291 человек. На основании представленных исходных данных рассчитать частоту отказов в госпитализации и своевременность госпитализации пациентов. Проанализировать полученные данные. <i>Эталон ответа:</i> 1. Частота отказов в госпитализации = число больных, которым отказано в госпитализации / число выбывших (выписанных + умерших) + число больных, которым отказано в госпитализации * 100 (%) $1240 / 1164 + 1240 * 100 = 10\%$ 2. Своевременность в госпитализации = число больных, поступивших в сроки в соответствии со стандартами ведения / число выбывших (выписанных + умерших) * 100 (%) $9780 / 1164 * 100 = 87,6\%$
64.	Задание 64. Среднегодовая численность прикрепленного взрослого населения - 32 150 человек, число посещений стоматологов и зубных врачей за год - 27 676, число посещений на 1 врача-стоматолога (зубного врача) за отчетный период – 3845, число вылеченных зубов по поводу пульпита, периодонтита - 1270, число вылеченных зубов за год – 7244, число рабочих дней за отчетный период – 280. Рассчитать обеспеченность населения стоматологической помощью, среднее число посещений в день на 1 врача стоматолога, удельный вес осложненного кариеса. Проанализировать полученные данные. <i>Эталон ответа:</i> 1. Обеспеченность населения стоматологической помощью = число посещений стоматологов и зубных врачей за год / среднегодовая численность прикрепленного взрослого населения * 1000 (промилле) $27\ 676 / 32\ 150 * 1000 = 860,8\%$ Рекомендуемая норма: 919‰ 2. Среднее число посещений в день на 1 врача стоматолога = число посещений на 1 врача-стоматолога (зубного врача) за отчетный период / число рабочих дней за отчетный период (посещений) $3845 / 280 = 13,7$ посещений Рекомендуемая норма: детское население -10, взрослое -12 3. Удельный вес осложненного кариеса = число вылеченных зубов по поводу пульпита, периодонтита / число вылеченных зубов за год * 100

	$1270 / 7244 * 100 = 17,5\%$ Рекомендуемая норма: не более 15%
65.	Задание 65. Рассчитайте затраты времени на случай поликлинического обслуживания, если на лечебно-диагностическое посещение в поликлинике было затрачено 18 мин., на первичное – 12 мин., на повторное на дому – 30 мин. <i>Эталон ответа:</i> случай поликлинического обслуживания складывается из 1 первичного посещения с оказанием помощи на дому, повторного = 18 мин.+12 мин.+30 мин.=60 мин.

КРИТЕРИИ оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или удовлетворительный (пороговый) уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или достаточный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать знания при решении заданий, отсутствие самостоятельности в применении умений. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована на удовлетворительном уровне.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных образцам, что подтверждает наличие сформированной компетенции на более высоком уровне. Наличие такой компетенции на достаточном уровне свидетельствует об устойчиво закреплённом практическом навыке	Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Критерии оценивания тестового контроля:

процент правильных ответов	Отметки
91-100	отлично
81-90	хорошо
70-80	удовлетворительно
Менее 70	неудовлетворительно

При оценивании заданий с выбором нескольких правильных ответов допускается одна ошибка.

Критерии оценивания собеседования:

Отметка	Дескрипторы		
	прочность знаний	умение объяснять (представлять) сущность явлений, процессов, делать выводы	логичность и последовательность ответа
отлично	прочность знаний, знание основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; логичностью и последовательностью ответа	высокое умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры	высокая логичность и последовательность ответа
хорошо	прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; свободное владение монологической речью, однако допускается одна - две неточности в ответе	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе	логичность и последовательность ответа
удовлетворительно	удовлетворительные знания процессов изучаемой предметной области, ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; удовлетворительно сформированные навыки анализа явлений, процессов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительная логичность и последовательность ответа
неудовлетворительно	слабое знание изучаемой предметной области, неглубокое раскрытие темы; слабое знание основных вопросов теории, слабые навыки анализа явлений, процессов. Допускаются серьезные ошибки в содержании	неумение давать аргументированные ответы	отсутствие логичности и последовательности ответа

	ответа		
--	--------	--	--

Критерии оценивания ситуационных задач:

Отметка	Дескрипторы			
	понимание проблемы	анализ ситуации	навыки решения ситуации	профессиональное мышление
отлично	полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	высокая способность анализировать ситуацию, делать выводы	высокая способность выбрать метод решения проблемы, уверенные навыки решения ситуации	высокий уровень профессионального мышления
хорошо	полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	способность анализировать ситуацию, делать выводы	способность выбрать метод решения проблемы, уверенные навыки решения ситуации	достаточный уровень профессионального мышления. Допускается одна-две неточности в ответе
удовлетворительно	частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены	удовлетворительная способность анализировать ситуацию, делать выводы	удовлетворительные навыки решения ситуации, сложности с выбором метода решения задачи	достаточный уровень профессионального мышления. Допускается более двух неточностей в ответе либо ошибка в последовательности решения
неудовлетворительно	непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу	низкая способность анализировать ситуацию	недостаточные навыки решения ситуации	отсутствует

1.	Задание 28. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. <i>Эталон ответа:</i>
2.	Задание 28. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. <i>Эталон ответа:</i>
3.	Задание 28. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. <i>Эталон ответа:</i>
4.	Задание 28. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. <i>Эталон ответа:</i>
5.	Задание 28. Инструкция: Выберите несколько правильных ответов. <i>Эталон ответа:</i>