

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании учёного совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России,  
протокол № 3 от « 11 » МАР 2025 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от « 16 » МАР 2025 20 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕННОМ НАУЧНО-ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ  
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 25 - 127/2

2025 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об объединенном научно-экспертном совете (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Объединенного научно-экспертного совета (далее – Объединенный НЭС) в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Объединенный НЭС является научно-экспертным органом Университета, осуществляющим работу по планированию, координации, внедрению результатов развития научных исследований по профильным научным проблемам, направлениям и специальностям.

1.3. Объединенный НЭС включает в себя два направления: хирургическое и фундаментально-терапевтическое.

1.4. По каждому направлению назначается отдельный состав комиссии.

1.5. В хирургическое направление входят специальности: 3.1.3. Оториноларингология, 3.1.4. Акушерство и гинекология, 3.1.5. Офтальмология, 3.1.6. Онкология, лучевая терапия, 3.1.7. Стоматология, 3.1.8. Травматология и ортопедия, 3.1.9. Хирургия, 3.1.10. Нейрохирургия, 3.1.11. Детская хирургия, 3.1.12. Анестезиология и реаниматология, 3.1.13. Урология и андрология, 3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия, 3.1.16. Пластическая хирургия.

1.6. В фундаментально-терапевтическое направление входят специальности: 1.5.5. Физиология человека и животных, 1.5.11. Микробиология, 3.1.17. Психиатрия и наркология, 3.1.18. Внутренние болезни, 3.1.19. Эндокринология, 3.1.20. Кардиология, 3.1.21. Педиатрия, 3.1.22. Инфекционные болезни, 3.1.23. Дерматовенерология, 3.1.24. Неврология, 3.1.25. Лучевая диагностика, 3.1.28. Гематология и переливание крови, 3.2.1. Гигиена, 3.2.2. Эпидемиология, 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза, 3.2.4. Медицина труда, 3.2.7. Иммунология, 3.3.1. Анатомия и антропология, 3.3.2. Патологическая анатомия, 3.3.3. Патологическая физиология, 3.3.6.

Фармакология, клиническая фармакология, 3.3.8. Клиническая лабораторная диагностика, 3.4.3. Организация фармацевтического дела.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Другими нормативными документами, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе.

1.8. Общее руководство и координацию работы Объединенного НЭС осуществляется ректор.

## **II. Цели и функции объединенного НЭС**

2.1. Основной целью работы Объединенного НЭС является улучшение качества проводимых в Университете фундаментальных и прикладных исследований; повышение качества диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук; повышение эффективности научно-инновационной деятельности Университета.

2.2. Объединенный НЭС осуществляет экспертизу, рецензирование планируемых научно-исследовательских работ, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости.

2.3. Объединенный НЭС рассматривает, рецензирует и дает рекомендации по планированию (утверждению) диссертаций на соискание ученой степени. Решения Объединенного НЭС по планированию (утверждению) диссертаций на соискание ученой степени носят

рекомендательный характер, окончательное решение о планируемых диссертациях принимает ученый совет факультета.

2.4. Дает рекомендации о необходимости смены темы диссертации на соискание ученой степени.

2.5. Дает рекомендации о необходимости смены научной специальности, по которой выполняется диссертация на соискание ученой степени.

2.6. Дает рекомендации о необходимости внесения изменений в название темы диссертации на соискание ученой степени.

2.7. Проводит предварительные защиты (апробации) и дает заключение о готовности выполненных в Университете диссертаций (в том числе выполненных в других организациях, для дальнейшего рассмотрения в диссертационных советах, созданных на базе Университета) о соответствии представленной диссертации паспорту научной специальности и критериям, которым должна отвечать диссертация.

2.8. Рассматривает наиболее перспективные разработки Университета, дает рекомендации о признании научной разработки секретом производства («ноу-хау»).

### **III. Формирование и состав Объединенного НЭС**

3.1. Председателем Объединенного НЭС является ректор.

3.2. Приказом ректора утверждается персональный состав по каждому направлению Объединенного НЭС: председатель, заместитель председателя, секретарь, технический секретарь, члены Объединенного НЭС.

3.3. Для проведения заседания Объединенного НЭС приказом ректора создаются рабочие группы рецензентов из числа ученых и специалистов, принимающих непосредственное участие в исследованиях по данной проблеме. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

3.4. По представлению председателя объединенного НЭС в заседании могут принимать участие приглашенные специалисты по данной проблеме из других организаций с правом голоса. Полномочия приглашенного члена объединенного НЭС распространяется на дату заседания, на которое он был приглашен.

#### **IV. Порядок работы Объединенного НЭС**

4.1. Заседания Объединенного НЭС проводятся в соответствии с графиком работы и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. График Объединенного НЭС должен быть размещен на сайте Университета в разделе «Наука».

4.3. Принятые решения являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины состава.

4.4. На заседании Объединенного НЭС в обязательном порядке должен присутствовать эксперт, давший отрицательную рецензию.

4.5. Любой член Объединенного НЭС в случае несогласия с решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания.

4.6. Протоколы заседаний Объединенного НЭС подписываются секретарем и председателем.

4.7. В случае отсутствия председателя Объединенного НЭС на заседании его обязанности исполняет заместитель Объединенного НЭС. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя возлагаются на одного из членов Объединенного НЭС по распоряжению председателя.

4.8. В случае отсутствия секретаря Объединенного НЭС на заседании его обязанности исполняет один из членов Объединенного НЭС по поручению председателя.

4.9. Заседания Объединенного НЭС могут проводиться очно и/или с применением дистанционных технологий (при необходимости).

4.10. На секретаря Объединенного НЭС возлагаются обязанности по приему документов, подготовке к проведению заседаний, ведению протоколов заседаний, и другие обязанности, связанные с организацией работы Объединенного НЭС.

4.11. На технического секретаря Объединенного НЭС возлагаются обязанности по подготовке документов, рассылаемых председателю, заместителю председателя и членам Объединенного НЭС, оформление протоколов и выписок из протоколов заседаний, хранение документации по каждому заседанию.

## **V. Регламент работы Объединенного НЭС**

5.1. Для рассмотрения на заседании Объединенного НЭС вопроса, относящегося к компетенции Объединенного НЭС, заинтересованным лицом направляется полный пакет документов, в соответствии с Приложением секретарю Объединенного НЭС.

5.2. В течении 10 рабочих дней после принятия соответствующего пакета документов приказом ректора утверждаются:

- 2 рецензента для проведения экспертизы (апробации) диссертации на соискание ученой степени;
- состав комиссии по проверке первичного материала по диссертации на соискание ученой степени.

5.3. Технический секретарь Объединенного НЭС не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Объединенного НЭС направляет членам Объединенного НЭС повестку заседания и все необходимые документы для организации заседания Объединенного НЭС.

5.4. Объединенный НЭС принимает решение по каждому вопросу простым большинством голосов от числа присутствующих членом на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Объединенного НЭС.

5.5. По распоряжению председателя Объединенного НЭС по вопросам,

вопросам, относящимся к компетенции Объединенного НЭС, может проводиться тайное голосование.

5.6. Решение Объединенного НЭС в течении 7 рабочих дней оформляется соответствующим протоколом заседания Объединенного НЭС и выпиской из него.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

### 1. Планирование (утверждение) темы диссертации на соискание ученой степени

1. Текст обоснования темы диссертации на соискание ученой степени, объемом от 5 до 10 страниц печатного текста. В тексте обоснования темы должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи научных исследований;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (необходимо указать; название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования);
- предполагаемые результаты исследования (раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);
- формы внедрения результатов исследования (указать конкретные формы внедрения результатов диссертации в учебный процесс: методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия, внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и т.д.);
- область применения результатов исследования (перечислить где, в каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты исследования);

2. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу планирования (утверждения) темы диссертации на соискание ученой степени.

3. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу планирования (утверждения) темы диссертации на соискание ученой степени.

4. Выписка из протокола заседания центральной научно-исследовательской лаборатории по вопросу планирования (утверждения) темы диссертации на соискание ученой степени.

5. 2 рецензии на обоснование темы диссертации на соискание ученой степени.

### 2. Предварительная защита (апробация) диссертации на соискание ученой степени

1. Текст диссертации на соискание ученой степени, оформленный в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.



2. Текст автореферата диссертации, оформленный в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3. Список научных работ, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, заверенный ученый секретарем.

4. Акт проверки первичной документации.

5. Заявление соискателя, выполнившего диссертацию на соискание ученой степени на базе РостГМУ.

6. Заявление и заключение организации соискателя, выполнившего диссертацию на соискание ученой степени на базе другой организации, для дальнейшего рассмотрения в диссертационных советах, созданных на базе РостГМУ.

### **3. Внесение изменений в название темы диссертации на соискание ученой степени**

1. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу внесения изменений в название темы диссертации на соискание ученой степени.

2. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу внесения изменений в название темы диссертации на соискание ученой степени.

3. Выписка из протокола заседания центральной научно-исследовательской лаборатории по вопросу внесения изменений в название темы диссертации на соискание ученой степени.

4. 2 рецензии на обоснование смены темы диссертации на соискание ученой степени.

5. Обоснование смены темы диссертации на соискание ученой степени.

### **4. Рассмотрение наиболее перспективных разработок, рекомендации о признании научной разработки секретом производства («ноу-хау»)**

1. Полное описание «ноу-хау».

2. Краткое описание «ноу-хау» с визой инженера-патентоведа сектора интеллектуальной собственности управления научной политики и организации научных исследований (информация не является конфиденциальной).

3. Исходные данные о финансовых затратах на выполнение разработки в формате служебной записки.

Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
ФИО  
аспиранта/докторанта/ прикрепленного  
лица/ассистента/доцента кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### З А Я В Л Е Н И Е<sup>1</sup>

Прошу провести рассмотрение выполненной мной диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора медицинских наук на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» по научной специальности \_\_\_\_\_.

Подпись соискателя ученой степени \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись научного руководителя/консультанта \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись начальника отдела докторантуры и аспирантуры  
научного управления \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Форма заявления о проведении рассмотрения диссертации по месту выполнения заполняется рукописно