

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 6 от 11 АПР 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 1 АПР 2023 № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ
КЛИНИКИ ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 23-179/8

2023 год

I. Общие положения

- 1.1 Медицинский пункт является структурным подразделением клиники ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – РостГМУ).
- 1.2 Создание и ликвидация медицинского пункта осуществляется по решению ученого совета и утверждается приказом ректора.
- 1.3 Медицинский пункт непосредственно подчиняется главному врачу клиники.
- 1.4 В своей деятельности сотрудники медицинского пункта руководствуются Конституцией Российской Федерации. Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Уставом РостГМУ, положением о клинике, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора РостГМУ, распоряжениями проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники), персональными должностными инструкциями.
- 1.5 Изменения в «Положение о медицинском пункте» вносятся решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

II. Основные задачи медицинского пункта

- 2.1. Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий обучающимся и сотрудникам университета.
- 2.2. Организация и проведение вакцинации обучающихся.
- 2.3. Оказание медицинской и консультативной помощи студентам и сотрудникам университета, а также осуществление мероприятий в области иммунопрофилактики среди студентов и снижения общей профессиональной заболеваемости среди сотрудников.
- 2.4. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-профилактической работы медицинского пункта.
- 2.5. Организация оказания платных медицинских услуг в соответствии с правилами оказания платных медицинских услуг, утвержденными в РостГМУ.
- 2.6. Организация и проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и сотрудников по санитарно-гигиеническому обучению, пропаганде здорового образа жизни.

III. Функции медицинского пункта

- 3.1. Оказание лечебно-диагностической и профилактической помощи обучающимся и сотрудникам.
- 3.2. Ведение ежедневного амбулаторного приема.

- 3.3. Направление обучающихся и сотрудников к врачам специалистам, на стационарное лечение с учетом состояния больного, показаний пребывания в профильных отделениях клиники.
- 3.4. Ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о своей деятельности в установленном порядке.
- 3.5. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности обучающихся с правом выдачи студенческих справок и ведение поименного учета заболеваемости с временной утратой трудоспособности.
- 3.6. Анализ заболеваемости студентов с распределением их по группам здоровья.
- 3.7. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников, в том числе предрейсовых осмотров водителей.
- 3.8. Проведение вакцинации обучающихся
- 3.9. Участие в противозидемических мероприятиях в случае выявления инфекционных больных среди обучающихся.
- 3.10. Организация и проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и сотрудников по санитарно-гигиеническому обучению, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.11. Участие в совещаниях, конференциях, посвященных актуальным вопросам амбулаторно-поликлинической работы.

IV. Организационная структура подразделения

- 4.1. Структура медицинского пункта включает в себя два кабинета терапевта, кабинеты врача-профпатолога, дерматовенеролога, старшей медицинской сестры, заведующего, а также прививочный, процедурный, кабинет здорового образа жизни и проведения предрейсовых осмотров водителей.
- 4.2. Штаты медицинского персонала рассматриваются и устанавливаются ректором РостГМУ в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами, выполняемым или планируемым объемом работы.
- 4.3. Руководство медицинским пунктом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности ректором РостГМУ по представлению проректора по лечебной работе и региональному развитию (директора клиники)
- 4.4. Права и обязанности сотрудников подразделения определяются правилами внутреннего распорядка, приказами, указаниями и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, должностной инструкцией и настоящим положением.
- 4.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудника осуществляется приказом ректора РостГМУ в соответствии с действующим законодательством по согласованию с главным врачом клиники.

V. Права медицинского пункта

5.1. Права медицинского пункта регламентируются приказами и распоряжениями ректора РостГМУ, проректора по лечебной работе и региональному развитию (директором клиники), распоряжениями главного врача клиники, а также законами РФ в сфере охраны здоровья граждан.

5.2. Подразделение имеет право распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, приказами и распоряжениями ректора РостГМУ, проректора по лечебной работе и региональному развитию (директором клиники) и главного врача клиники.

5.3. Медицинский пункт имеет право участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками должностных обязанностей.

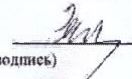
5.4. Заведующий медицинским пунктом имеет право обращаться за помощью в решении проблем подразделения к вышестоящим руководителям, а также к руководителям структурных подразделений клиники с целью обеспечения качественного лечебно-диагностического процесса.

VI. Ответственность медицинского пункта

6.1. Ответственность за организацию, своевременное и качественное выполнение функций или объемов работ, возложенных на медицинский пункт, несет руководитель – заведующий медицинским пунктом.

6.2. Ответственность работников медицинского пункта устанавливается законодательством РФ и соответствующими должностными инструкциями.

Заведующий медицинским пунктом

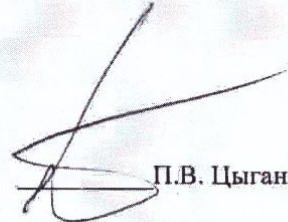
 / Рябцева О.А.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО:

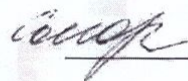
Проректор по лечебной работе
и региональному развитию
(Директор клиники)

« ___ » _____ 20 ___ г.

 П.В. Цыганков

Начальник планово-финансового
управления

« ___ » _____ 20 ___ г.

 Т.Н. Солодова

Начальник правового управления

« ___ » _____ 20 ___ г.

 А.В. Макарова