

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кафедра фармации**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель  
образовательной программы**

 /к.ф.н., доц. Полинская Т.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 18 » июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА /ПРАКТИКА»**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы ординатуры**

**Специальность**

**33.08.02 Управление и экономика фармации**

**Направленность (профиль) программы: Управление и экономика фармации**

**Блок 2**

**Практика (Б2.Б.01, Б2.Б.02)**

**Уровень высшего образования  
подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения очная**

**Ростов-на-Дону  
2024 г.**

Рабочая программа производственной практики «Клиническая практика/Практика» разработана преподавателями кафедры фармации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Минобрнауки России №1143 от 27.08.2014г., и профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 428н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена:

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность, кафедра
1	Полинская Т.А.	к.ф.н., доцент	Зав. кафедрой фармации
2	Рогов О.А.	к.б.н., доцент	Доцент кафедры фармации
3	Давидов С.Б.	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации

Рабочая программа производственной практики «Клиническая практика/Практика» обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации

Протокол от 05.04.2024 № 9

Зав. кафедрой



Т.А. Полинская

## Цель программы практики

Целями программы производственной практики «Клиническая практика/Практика» являются закрепление теоретических знаний по 33.08.02 Управление и экономика фармации, приобретение и совершенствование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности провизора-менеджера, способного осуществлять организацию фармацевтической деятельности, приобретение опыта в решении основных профессиональных задач в реальных условиях.

## 2. Задачи программы практики

Задачей клинической практики первого года обучения является формирование у обучающихся компетенций, включающих в себя способность/готовность к:

- оценке потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- исследованию рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- определению оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- заключению и контролю исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- оценке эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- разработке корректирующих мероприятий по результатам анализа
- планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
- подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
- организация обучения персонала фармацевтической организации
- формирование системы стимулирования работников
- проведение специальной оценки условий труда
- организация медицинских осмотров персонала
- формирование и поддержание корпоративной культуры
- формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
- организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- сбор и анализ информации по результатам мониторинга
- разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

**Задачей клинической практики второго года обучения** является формирование у обучающихся компетенций, включающих в себя способность/готовность:

- определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
- планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
- разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
- организация обратной связи с потребителями информационных услуг
- прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
- анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
- определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
- формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
- информирование исполнителей об утверждении бюджета
- контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
- представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке
- организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

### **3. Требования к результатам освоения программы практики**

В результате прохождения производственной практики «Клиническая практика/Практика» обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данной специальности:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
УК-1 «Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	<b>Знать</b>	- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации - критерии и показатели, характеризующие состояние обеспеченности населения товарами аптечного ассортимента
	<b>Уметь</b>	- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	<b>Владеть</b>	- методами маркетинговых исследований - методами принятия управленческих решений
УК-2 «Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	<b>Знать</b>	- особенности управления различными коллективами, состоящими из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп
	<b>Уметь</b>	- использовать различные подходы в коммуникациях
	<b>Владеть</b>	- методами и приемами коммуникаций в коллективах состоящих из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп
ПК-2 «Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению»	<b>Знать</b>	- основные этапы процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств - методы уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
	<b>Уметь</b>	- осуществлять поиск и пользоваться информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах - организовать процедуры по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
	<b>Владеть</b>	- порядком оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств - порядком документационного оформления уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств
ПК-3 «Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов»	<b>Знать</b>	- порядок проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
	<b>Уметь</b>	- пользоваться информационными (в том числе нормативно-правовыми) базами в сфере обращения лекарственных средств
	<b>Владеть</b>	- навыками оформления необходимой документации при проведении процедур при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-4 «Готовность к применению основных принципов управления»	<b>Знать</b>	- основные принципы управления
	<b>Уметь</b>	- использовать приемы и методы управления
	<b>Владеть</b>	- основными приемами и методами управления

в профессиональной сфере»		
ПК-5 «Готовность к организации фармацевтической деятельности»	<b>Знать</b>	- основные направления организационной деятельности
	<b>Уметь</b>	- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность фармацевтических организаций
	<b>Владеть</b>	- навыками организации деятельности предприятия
ПК-6 «Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств»	<b>Знать</b>	- характеристики экономических и финансовых показателей
	<b>Уметь</b>	- использовать экономические и финансовые показатели в планировании организационной деятельности
	<b>Владеть</b>	- методами оценки экономических и финансовых показателей
ПК-9 «Готовность к организации контроля качества лекарственных средств»	<b>Знать</b>	- показатели, проверяемые при проведении приемочного контроля
	<b>Уметь</b>	- использовать нормативную документацию на поступающие товары
	<b>Владеть</b>	- методами приемочного контроля и порядком документационного оформления продукции

#### 4. Объем и содержание практики, организация проведения практики

Клиническая практика/Практика является обязательным разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по полугодиям				
		1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):</b>		<b>60</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	
Практика/Практическая подготовка (ПП)	<b>1728</b>	<b>336</b>	<b>432</b>	<b>504</b>	<b>456</b>	
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации (СР)	<b>864</b>	<b>168</b>	<b>216</b>	<b>252</b>	<b>228</b>	
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>Общий объём</b>	<b>в часах</b>	<b>2592</b>	<b>504</b>	<b>648</b>	<b>756</b>	<b>684</b>
	<b>в зачетных единицах</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>19</b>

**Форма проведения практики:** рассредоточенная.

**Сроки прохождения практики:** первый, второй, третий, четвертый семестры обучения в ординатуре.

**Промежуточная аттестация:** первый, третий, четвертый семестры – зачет с оценкой, второй семестр – зачет.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикатора
	З.е.	Час.	
<b>Первый год обучения</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	
<b>Раздел 1. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>УК-1 ПК-5 ПК-6</b>
1.1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	3	108	
1.2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	2	72	
1.3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	2	72	
1.4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	3	108	
1.5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	2	72	
1.6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации	2	72	
1.7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа	1	36	
<b>Раздел 2. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (практика)</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>ПК-2 ПК-4 ПК-9</b>
2.1 Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	3	108	
2.2 Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации	2	72	
2.3 Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам	1	36	
2.4 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	2	72	
2.5 Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа	1	36	
<b>Раздел 3. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>УК-1 УК-2 ПК-5</b>
3.1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи	2	72	
3.2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам	2	72	
3.3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	1	36	
3.4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов	2	72	
3.5 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	1	36	
<b>Второй год обучения</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>	

<b>Раздел 1. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>УК-1 УК-2 ПК-5</b>
1.1 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	2	72	
1.2 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	2	72	
1.3 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	1	36	
<b>Раздел 2. Организация работы персонала фармацевтической организации</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5</b>
2.1 Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках	3	108	
1.2 Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации	4	144	
2.3 Организация обучения персонала фармацевтической организации	2	72	
2.4 Формирование системы стимулирования работников	3	108	
2.5 Проведение специальной оценки условий труда	2	72	
2.6 Организация медицинских осмотров персонала	1	36	
2.7 Формирование и поддержание корпоративной культуры	2	72	
<b>Раздел 3. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</b>	<b>18</b>	<b>648</b>	<b>УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6</b>
3.1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета	2	72	
3.2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации	3	108	
3.3 Представление бюджета на согласование и утверждение	1	36	
3.4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета	1	36	
3.5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек	2	72	
3.6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке	2	72	
3.7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке	1	36	
3.8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета	2	72	
3.9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования	2	72	
3.10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер	2	72	

## **5. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающихся на практике направлена на совершенствование знаний и умений, лежащих в основе формируемых компетенций, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство форм самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

## **6. Базы практической подготовки**

Программа практики организуется:

- в образовательных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);
- в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных организаций и в иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ на основании договора (клиническая база).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сведения о конкретной медицинской организации, являющейся базой практической подготовки для данного вида практики, указываются в дневнике практики в соответствии с распределением.

Прохождение практики включает дежурства (суточные, в ночное время, в выходные или праздничные дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком дежурств той клинической базы, на которой ординатор проходит практику).

### **Перечень организаций проведения практической подготовки:**

- ФГКУ «1602 Военный клинический госпиталь» МО РФ, г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, 10
- Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 71В
- ООО «Социальные аптеки», г. Ростов-на-Дону, ул. Киргизская, 14Б

## **7. Организация и формы отчетности по практике**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой практики.

На каждого обучающегося готовится характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, который проводится куратором группы за проведение практической подготовки по итогам выполнения отдельных видов работ или разделов в целом, в

виде разбора клинических ситуаций и оценки практических навыков, выполненных в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитывается характеристика на обучающегося. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом. Оценка о прохождении практики выставляется в аттестационный лист (зачетную ведомость).

## 8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении Оценочные материалы по производственной практике.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 4

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928с.	5 экз.
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Балашов А.И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология / А.И. Балашов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУФ, 2012. – 161 с.	1 экз.
2	Фармацевтическая разработка: концепция и практические рекомендации: науч.-практ. рук. для фармацевтической отрасли / под ред. С.Н. Быковского, И.А. Василенко, Н.Б. Деминой [и др.] – М.: Перо 2015. – 471 с.	10 экз.

## Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 5

№	ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: <a href="http://109.195.230.156:9080/opacg/">http://109.195.230.156:9080/opacg/</a>	Доступ неограничен
2	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский	Доступ неограничен

	консалтинг». - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	
4	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.</b> - URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Открытый доступ
5	<b>Национальная электронная библиотека.</b> - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Доступ с компьютеров библиотеки
6	<b>БД издательства Springer Nature.</b> - URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации, удалённо через КИАС РФФИ <a href="https://kias.rfbr.ru/reg/index.php">https://kias.rfbr.ru/reg/index.php</a> ( <i>Нацпроект</i> )	Доступ неограничен
7	<b>Wiley Online Library / John Wiley &amp; Sons.</b> - URL: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a> по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации ( <i>Нацпроект</i> )	Доступ ограничен
8	<b>Российское образование. Единое окно доступа :</b> федеральный портал. - URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
9	<b>Cyberleninka Open Science Hub :</b> открытая научная электронная библиотека публикаций на иностранных языках. – URL: <a href="https://cyberleninka.org/">https://cyberleninka.org/</a>	Контент открытого доступа
10	<b>ScienceDirect :</b> офиц. сайт; раздел «Open Access» / Elsevier. - URL: <a href="https://www.elsevier.com/open-access/open-access-journals">https://www.elsevier.com/open-access/open-access-journals</a>	Контент открытого доступа
11	<b>Медицинский Вестник Юга России :</b> электрон. журнал / РостГМУ. - URL: <a href="http://www.medicalherald.ru/jour">http://www.medicalherald.ru/jour</a>	Открытый доступ
12	<b>Южно-Российский журнал терапевтической практики / РостГМУ.</b> – URL: <a href="http://www.therapeutic-j.ru/jour/index">http://www.therapeutic-j.ru/jour/index</a>	Открытый доступ
13	<b>Рубрикатор</b> клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/">https://cr.minzdrav.gov.ru/</a>	Открытый доступ
14	<b>Всемирная организация здравоохранения :</b> офиц. сайт. - URL: <a href="http://who.int/ru/">http://who.int/ru/</a>	Открытый доступ
15	<b>Современные проблемы науки и образования :</b> электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: <a href="http://www.science-education.ru/ru/issue/index">http://www.science-education.ru/ru/issue/index</a>	Открытый доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики (части практики) в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, медицинской документации.