

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,
полученных федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Ростовский
государственный медицинский университет» Минздрава России от
оказания платных образовательных услуг по дополнительным
образовательным программам.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (реализованных управлением по довузовскому образованию и профессиональной ориентации) (далее-Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о сумме фактически поступивших от физических и юридических лиц средств за оказанные платные образовательные услуги по программам дополнительного образования для детей и взрослых (далее-платные образовательные услуги) за отчетный период (квартал).

2.2. Отдел дополнительного образования после сверки с бухгалтерией сумм фактически поступивших денежных средств от оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного образования для детей и взрослых, предоставляет информацию в планово-финансовое управление в виде служебной записки в течение 5 рабочих дней по истечении отчетного периода.

2.3. На основании полученных данных планово-финансовое управление в течение 3 рабочих дней после предоставления информации формирует дополнительный фонд оплаты труда

2.4. Сумма, подлежащая к распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму начисленной за отчетный период заработной платы и на сумму страховых взносов на выплаты в размере, установленном законодательством РФ.

2.5. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- 50 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 50% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги по программам дополнительного образования для детей и взрослых (педагогическим работникам) и работникам вспомогательных подразделений.

2.6. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

35% - на стимулирующие выплаты работникам подразделений, непосредственно оказавшим платные образовательные услуги по программам дополнительного образования для детей и взрослых в отчетном периоде.

15% - на стимулирующие выплаты работникам вспомогательных подразделений.

2.7. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Наименование подразделения	Процент от фонда стим. выплат вспомогательным подразделениям
Кафедры и подразделения-участники образовательного процесса	35%
Отдел дополнительного образования	9%
Правовое управление	2%

Бухгалтерия	2%
Планово-финансовое управление	2%
ИТОГО	50%

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между педагогическими работниками осуществляется на основании утвержденных начальником отдела дополнительного образования критериев личного участия педагогических работников в оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования для детей и взрослых реализованных управлением, определяемом в балльном соотношении.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и вспомогательных подразделений, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования для детей и взрослых реализованных отделом дополнительного образования и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.