

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,  
полученных федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего образования «Ростовский  
государственный медицинский университет» Минздрава России от  
оказания платных образовательных услуг факультетом повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от оказания платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее- Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее- Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о сумме фактически поступивших от физических и юридических лиц средств за оказанные платные образовательные услуги за отчетный период (квартал).

2.2. Факультет повышения квалификации после сверки сумм фактически поступивших от физических и юридических лиц за оказанные платные образовательные услуги с бухгалтерией, предоставляет в ПФУ списки подразделений, оказывавших платные образовательные услуги, с разбивкой по наименованиям и циклам в течение 15 календарных дней после отчетного периода.

2.2. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- 50 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 50% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги (педагогическим работникам) и работникам вспомогательных подразделений.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

65% - на стимулирующие выплаты работникам подразделений, непосредственно оказавшим платные образовательные услуги в отчетном периоде.

35% - на стимулирующие выплаты работникам вспомогательных подразделений.

2.5. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму выплат по окладам, надбавкам компенсационного и стимулирующего характера, отчисления на оплату труда (за исключением выплат, осуществляемых за счет бюджетных средств).

2.4. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между вспомогательными подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Наименование подразделения	Процент от фонда стим. выплат вспомогательным подразделениям
Деканат ФПК и ППС	40%
Правовое управление	15%
Бухгалтерия	15%
Планово-финансовое управление	15%

Департамент цифрового развития и информационных технологий	15%
<b>ИТОГО</b>	<b>100%</b>

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ.

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между педагогическими работниками осуществляется на основании утвержденных проректором по последипломному образованию критериев личного участия педагогических работников в оказании платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, определяемом в балльном соотношении.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

## 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

4.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги и вспомогательных подразделений, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за оказание платных образовательных услуг факультетом повышения

квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.