

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,  
полученных от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение  
условий договоров о целевом обучении в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава  
России.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении (далее-Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, ст.71.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее- Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о сумме фактически поступивших от физических лиц денежных средств от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении за отчетный период (квартал).

2.2. Средства, поступившие от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении, распределяются следующим образом:

- 75 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 25% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно, участвующим в работе по взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении.

2.2.1. Сумма, подлежащая распределению на стимулирующие выплаты сотрудникам, должна быть уменьшена на сумму начислений на выплаты в размере, установленном законодательством.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

<b>Наименование подразделения</b>	<b>Процент от фонда стим. выплат подразделениям</b>
Отдел контроля качества образования и информационно-аналитической работы	3%
Сектор мониторинга целевого обучения и трудоустройства выпускников	8%
Правовое управление	8%
Планово-финансовое управление	3%
Бухгалтерия	3%
<b>ИТОГО</b>	<b>25%</b>

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками осуществляется в соответствии с критериями установленными Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководители структурных подразделений, организующих и обеспечивающих работу по взысканию штрафов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируют протоколы распределения

стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.