

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения дополнительных денежных средств,
полученных от организации научно-практических мероприятий,
проводимых с использованием ресурсов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава
России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ от организации научно-практических мероприятий (далее-Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактически поступивших от физических и юридических лиц денежных средств в счет оплаты услуг по договорам на участие в научно-практических мероприятиях, за вычетом осуществленных расходов на организацию и проведение научно-практических мероприятий.

2.2. Средства, поступившие от оказания научно-практических мероприятий, распределяются следующим образом:

- 50 %- направляется на расходы, связанные с текущей деятельностью Университета.
- 50% - в фонд дополнительной оплаты труда, направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам подразделений, непосредственно участвующим в организации и проведении научно-практических мероприятий и работникам вспомогательных подразделений.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда формируется поквартально на основании данных бухгалтерского учета о фактически поступивших денежных средствах в счет оплаты услуг по договорам на участие в научно-практических

мероприятиях, за вычетом осуществленных в отчетном периоде расходов, направленных на решение организационных вопросов при проведении научно-практического мероприятия (далее – расходы на мероприятия).

2.4. Фонд дополнительной оплаты труда распределяется между подразделениями в следующем соотношении:

35% - на стимулирующие выплаты работникам подразделений, непосредственно участвующим в организации и проведении научно-практических мероприятий в отчетном периоде.

15% - на стимулирующие выплаты работникам вспомогательных подразделений.

2.5. Сумма, подлежащая распределению на дополнительную оплату труда, должна быть уменьшена на сумму выплат по окладам (при наличии), отчисления на оплату труда.

2.6. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между вспомогательными подразделениями осуществляется в следующем соотношении:

Наименование подразделения	Процент от фонда стим. выплат вспомогательным подразделениям
Кафедры обеспечивающие проведение мероприятия	38%
Научное управление	10%
Департамент цифрового развития и информационных технологий	2%
ИТОГО	50%

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

3.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками кафедр осуществляется на основании утвержденных проректором по научной работе критериев личного участия работников в организации

и проведении научно-практических мероприятий, определяемом в балльном соотношении.

3.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками вспомогательных подразделений осуществляется на основании Положения о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно проводивших научно-практические мероприятия, и руководители вспомогательных подразделений в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), формируют протоколы распределения стимулирующих выплат между сотрудниками подразделения и передают их в планово-финансовое управление.

4.2. Планово-финансовое управление, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании протоколов распределения, рассчитывает сумму дополнительной оплаты труда по каждому подразделению и каждому сотруднику, подготавливает приказ о стимулирующих выплатах за организацию и проведение научно-практических мероприятий и передает приказ в бухгалтерию.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся бухгалтерией на основании приказа, одновременно с выплатой заработной платы.