

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации за счет средств федерального бюджета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации за счет средств федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Положение) разработано в целях определения порядка распределения денежных средств, полученных за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.06.2015г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»; Приказом Минздрава России от 19.05.2023 № 245н «Об утверждении Положения об организации клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации и оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (в том числе порядка направления пациентов для оказания такой медицинской помощи), типовой формы протокола клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации».

1.3. Для целей настоящего Положения работники, участвующие в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, делятся на:

1.3.1. работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской услуги, которые подразделяются на:

1.3.1.1 работников непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации (основной персонал);

1.3.1.2. работников вспомогательных медицинских подразделений (диагностические лаборатории)

1.3.2. работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации.

1.4. Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Объем финансового обеспечения оказания медицинской помощи

в рамках клинической апробации определяется согласно расчету финансовых затрат на оказание медицинской помощи приведенному в каждом протоколе клинической апробации.

2.2. Фонд дополнительной оплаты труда формируется планово-финансовым управлением (далее - ПФУ) ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным - **отдельно**

- для работников, непосредственно связанных с оказанием медицинской помощи в рамках клинической апробации (основной персонал и работники вспомогательных подразделений,

- для работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации.

2.3. Фонд дополнительной оплаты труда формируется на основании данных о фактическом выполнении объема государственного задания (количество выполненных случаев) по профилям клинической апробации и подразделениям клиник, предоставленные главными врачами клиник в ПФУ не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

3.1. Фонд дополнительной оплаты труда подразделений, непосредственно оказывающих медицинскую помощь в рамках клинической апробации, принимается за 100% и распределяется между подразделениями - основными исполнителями и вспомогательными подразделениями.

3.2. Доля участия вспомогательных подразделений определяется главным врачом с учетом объемов исследований по каждому протоколу (случаю) клинической апробации. Доля участия лабораторий не может быть ниже 10% (суммарный процент всех участвующих лабораторий) от суммы дополнительного фонда оплаты труда подразделений, непосредственно оказывающих государственную услугу.

3.3. В случае, если одна, несколько или все лаборатории в каком-либо протоколе клинической апробации не участвовали – фонд дополнительной оплаты труда остается у основного подразделения-исполнителя государственного задания.

3.4. Фонд дополнительной оплаты труда работников подразделений, не принимающих непосредственного участия в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации, принимается за 100% и распределяется в следующих размерах:

Наименование структурных единиц	% распределения дополнительной оплаты труда
Экспертный совет	20
Научно-инновационный отдел научного	10

управления	
Планово-финансовое управление	15
Бухгалтерия	15
Правовое управление	10
Аппарат управления клиники	10
Контрактное управление	10
Департамент цифрового развития и информационных технологий	10
Итого:	100%

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ.

4.1. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между основным персоналом и работниками вспомогательных подразделений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Положением о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг в клиниках РостГМУ.

4.2. Распределение фонда дополнительной оплаты труда между работниками, не принимающими непосредственного участия в оказании медицинских услуг в рамках клинической апробации осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 11 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Протоколы распределения стимулирующих выплат, подписанные руководителями подразделений, содержащие пофамильный список работников (ФИО), их должности в соответствии со штатным расписанием, сумму баллов в соответствии с критериями эффективности предоставляются в ПФУ не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. На основании представленных протоколов, ПФУ подготавливает Сводные протоколы распределения дополнительной оплаты труда за выполнение клинической апробации и приказы на ее начисление и выплату. В срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, приказы на исполнение передаются в бухгалтерию.

3.5. Бухгалтерия на основании приказов производит начисления и выплаты дополнительной оплаты работникам одновременно с выплатой заработной платы.