

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
работникам федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ростовский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарификационной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом и устанавливает выплаты стимулирующего характера в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет порядок установления, источники финансирования, виды выплат стимулирующего характера работникам университета, за исключением работников, непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг в клиниках университета. В отношении работников, непосредственно участвующих в оказании медицинских услуг в клиниках университета применяются критерии эффективности и порядок применения установленные Положением о порядке применения критериев эффективности деятельности персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинских услуг в клиниках ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и Положением о распределении средств, полученных на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в рамках реализации национального проекта «Здоровье» в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты,

направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера близким родственникам ректора оформляется отдельным приказом и подписывается проректором, курирующим данное направление деятельности.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и при наличии денежных средств, предельными размерами не ограничиваются и могут устанавливаться всем работникам.

## **2. Выплаты стимулирующего характера**

1. В целях поощрения работников могут устанавливаться следующие виды выплат:

1.1. выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы (персональная повышающая выплата);

1.2. выплаты за качество выполняемых работ;

1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

1.4. выплаты за знаки отличия.

1.5. премиальные выплаты по итогам работы.

## **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**

1. Выплата может быть назначена за:

- своевременное и качественное составление отчетности;

- выполнение большого объема работ в условиях срочности;

- выполнение заданий руководителя в установленные сроки;

- выполнение по инициативе работников дополнительных функций, позволяющих повысить эффективность работы учреждения;

- проявление инициативы, самостоятельности в решении задач, находящихся в сфере компетенции работника;

- высокую исполнительскую дисциплину и ответственность за результаты деятельности;

- осуществление эффективного руководства подчиненными работниками подразделения;

- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности.

2. Выплаты могут устанавливаться единовременно или на

определенный период (квартал).

3. Единовременные выплаты устанавливаются на основании представления руководителя структурного подразделения, с указанием обоснований установления выплаты, согласованного с курирующим проректором.

4. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается сотрудникам, отработавшим не менее квартальной нормы рабочего времени. Оценка эффективности деятельности сотрудников проводится комиссией создаваемой приказом ректора.

5. Руководители структурных подразделений составляют поименные списки сотрудников, с указанием баллов в соответствии с Критериями эффективности деятельности, утвержденными настоящим Положением и представляют на рассмотрение комиссии.

6. Стоимость балла определяется путем деления объема средств, подлежащих направлению на стимулирующую выплату по подразделению, на общее количество баллов, заработанных работниками подразделения.

Стоимость баллов в разных подразделениях может отличаться.

Размер стимулирующей выплаты конкретного сотрудника определяется исходя из стоимости балла по подразделению и количества заработанных им баллов.

7. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. Списки сотрудников, вместе с протоколом заседания комиссии передаются в ПФУ для отметки об источнике финансирования выплат и указания денежного эквивалента баллов, а затем в управление по работе с персоналом для формирования приказа о назначении выплаты.

Протокол комиссии хранится в управлении по работе с персоналом.

9. Вновь принятым сотрудникам (сотрудникам, переведенным на другую должность), не отработавшим полностью квартал, может быть установлена персональная повышающая выплата в твердой денежной сумме за интенсивность. Выплата устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, но не более чем на квартал.

10. Решение об установлении и отмене персональной повышающей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ее размере принимается ректором в отношении конкретного работника по представлению служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с проректором по направлению, и оформляется приказом ректора университета.

#### 4. Выплаты за качество выполняемых работ:

1. Выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться:

- за проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;

- за досрочное и качественное выполнение задания, поручения;

- за выполнение важных и наиболее значимых работ;

- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, в том числе за стабильное качество обучения.

- за высокую исполнительскую дисциплину и ответственность, за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др., в том числе поощрение по ходатайству вышестоящего руководителя или учреждения;

- педагогическим и научным работникам в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности педагогических и научных работников.

2. Формирование фонда стимулирующих выплат за счет дополнительных денежных средств, полученных университетом и порядок их распределения между структурными подразделениями регулируются приложениями к Положению об оплате труда: Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных университетом от оказания платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов; Положением о порядке распределения средств, полученных ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России за оказание медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования; Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных университетом за оказание платных медицинских услуг; Положением о дополнительной оплате труда сотрудников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России за работу по оказанию платных медицинских услуг по расширенному неонатальному скринингу; Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России; Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных университетом от оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам(управление по довузовскому

образованию и профессиональной ориентации); Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных университетом от оказания платных услуг типографией университета; Положением о дополнительной оплате труда сотрудников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи граждан РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетного фонда; Положением о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных от организации научно-практических мероприятий, проводимых с использованием ресурсов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России; Положением о дополнительной оплате труда работников ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации за счет средств федерального бюджета, и иных локальных актов, регулирующих установление стимулирующих выплат за счет дополнительных денежных средств, полученных университетом.

3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом следующих критериев:

Проректор по лечебной работе

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение контрольных показателей оказания медицинской помощи и государственных заданий по оказанию медицинской помощи (в т.ч. ВМП) и платным услугам	70-100% до 70%	До 6 0
2.	Бесперебойное обеспечение учреждения медикаментами, оборудованием, расходными материалами и др. для осуществления медицинской деятельности	70-100% до 70%	До 6 0
3.	Степень укомплектованности кадрами медицинского персонала с соответствующей квалификацией и профессиональной подготовкой	80% и выше менее 80 %	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0

5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	100% менее 100%	До 5 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 5 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Главный врач

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение нормативов средних сроков пребывания больных на койке	от 95 до 100% <i>норматива</i> <95% 110% и >	До 5 0 0
2.	Наличие обоснованных жалоб по вопросу организации оказания медицинской помощи (по заключению ВК)	Отсутствие 1 и > обоснованных жалоб	До 5 0
3.	Удовлетворенность организацией оказания медицинской помощи <i>(по результатам анкетирования/устного опроса/результатов НОК)</i>	50% и > <i>(от числа опрошенных)</i> <50%	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие 1 и > нарушений	До 5 0
5.	Чрезвычайные происшествия, в т.ч. летальные случаи от управляемых причин <i>(в связи с дефектами организации оказания медицинской помощи)</i>	Отсутствие Наличие 1 и > случаев	До 5 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 25 баллов</b>	

Заместитель главного врача по медицинским вопросам (терапии, хирургии, акушерство и гинекология, педиатрии и экспертизе временной нетрудоспособности)

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Дефекты организационной (диагностической, лечебной, профилактической) работы, выявленные по результатам мероприятий внутреннего контроля и/или проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие 1 и более	До 4 0

2.	Обоснованные жалобы на организацию оказания медицинской помощи <i>(по профилю деятельности)</i>	Отсутствие 1 и более	До 4 0
3.	Осложнения и/или летальные случаи от управляемых причин <i>(по профилю деятельности)</i>	Отсутствие 1 и более	До 4 0
4.	Оформление медицинской документации, участие в консилиумах, работе подкомиссий ВК и пр.	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 4 0
5.	Нарушение исполнительской дисциплины, в т.ч. сроков и порядка предоставления отчетности	Отсутствие 1 и > нарушений	До 4 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 20 баллов</b>	

*Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Удовлетворенность качеством медицинской помощи <i>(по результатам анкетирования/устного опроса/результатов НОК)</i>	50% и > <i>(от числа опрошенных)</i> <50%	До 4 0
2.	Осуществление разработки локальных НПА, направленных на обеспечение КМП и регламентирующих организацию проведения мероприятий внутреннего контроля в структурных подразделениях РостГМУ	Своевременно, в необходимом V  Несвоевременно, не в полном V	До 4 0
3.	Принятие мер по фактам выявленных нарушений КиБМД	Наличие принятых мер Отсутствие	До 4 0
4.	Обоснованные жалобы на работу зам.главного врача, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и более	До 4 0
5.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие 1 и > нарушений	До 4 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 20 баллов</b>	



Помощник проректора, помощник главного врача, секретарь

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Координация информационных потоков, поступающим по направлениям деятельности	Организованно Не организованно	До 3 0
2.	Информационное и консультационное сопровождение деятельности учреждения. Оперативное доведение до работников принятых решений	Организованно Не организованно	До 3 0
3.	Организация регистрации и хранения входящих и исходящих документов	Организованно Не организованно	До 3 0
4.	Своевременность исполнения поручений руководителя	Своевременно Несвоевременно	До 3 0
5.	Своевременность и полнота организации исполнения приказов, распоряжений и других локальных нормативно-правовых актов РостГМУ	Своевременно Несвоевременно	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Главная медицинская сестра

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Участие в организации управленческой работы по результатам мероприятий внутреннего контроля и проверок контрольно-надзорных органов	Организованно Не организованно	До 4 0
2.	Организация соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в структурных подразделениях клиники	Организованно Не организованно	До 4 0
3.	Контроль и принятие мер по эффективной организации работы среднего и младшего медперсонала	Организованно Не организованно	До 4 0
4.	Проведение мероприятий по систематическому повышению квалификации среднего медицинского персонала	Своевременно Несвоевременно	До 4 0

5.	Нарушение исполнительской дисциплины, в том числе сроков и порядка предоставления отчетности, выполнения поручений руководства клиники	Не выявлено Выявлено	До 4 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 20 баллов</b>	

Медицинский психолог

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение установленных плановых показателей	Выполнено Не выполнено	До 3 0
2.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	Соблюдение Несоблюдение	До 3 0
3.	Наличие обоснованных жалоб от пациентов и законных представителей	Отсутствие Наличие	До 3 0
4.	Дефекты качества оказания медицинской помощи (на основе проведения 1-го уровня мероприятий внутреннего контроля)	Не выявлены Выявлены	До 3 0
5.	Дефекты качества оказания медицинской документации (на основе проведения 1-го уровня мероприятий внутреннего контроля)	Не выявлены Выявлены	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

**Управление контроля качества и безопасности медицинской деятельности**

Начальник управления

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременность и полнота рассмотрения жалоб по вопросам оказания качества медицинской помощи	Своевременно/в полном V Несвоевременно / не в полном V	До 4 0
2.	Количество экспертиз в рамках контроля качества экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН)	100% от необходимого кол-ва < 100%	До 4 0
3.	Своевременность предоставления инф-ции в рамках взаимодействия с ФФОМС, ТФОМС, СМО, Росздравнадзором, правоохранительными и контрольно-надзорными органами	Своевременно Несвоевременно	До 4 0

4.	Выполнение проверок по качеству оказания и предоставления медицинской помощи в рамках мероприятий внутреннего контроля КиБМД	Выполнение Невыполнение	До 4 0
5.	Принятие мер по фактам выявленных нарушений КиБМД	Наличие принятых мер Отсутствие	До 4 0
6.	Обоснованные жалобы на работу зав. отделом, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 4 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 24 балла</b>	

Начальник отдела контроля качества и безопасности медицинской  
деятельности

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременность и полнота рассмотрения жалоб по вопросам оказания качества медицинской помощи	Своевременно /в полном V Несвоевремен но/ не в полном V	До 3 0
2.	Количество экспертиз в рамках контроля качества экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН)	100% от необходимого кол-ва < 100%	До 3 0
3.	Своевременность предоставления инф-ции в рамках взаимодействия с ФФОМС, ТФОМС, СМО, Росздравнадзором, правоохранительными и контрольно-надзорными органами	Своевременно Несвоевремен но	До 3 0
4.	Выполнение проверок по качеству оказания и предоставления медицинской помощи в рамках мероприятий внутреннего контроля КиБМД	Выполнение Невыполнение	До 3 0
5.	Принятие мер по фактам выявленных нарушений КиБМД	Наличие принятых мер Отсутствие	До 3 0
6.	Обоснованные жалобы на работу зав. отделом, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>	

Врач-терапевт, врач-хирург отдела контроля качества и безопасности  
медицинской деятельности

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Участие в проведении проверок по качеству оказания и предоставления медицинской помощи в рамках мероприятий внутреннего контроля КиБМД с оформлением результатов проведения контрольных мероприятий	Своевременно , в полном V  Несвоевремен но, не в полном V	До 3  0
2.	Количество экспертиз в рамках контроля качества экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН)	100% от необходимого кол-ва < 100%	До 3  0
3.	Своевременность подготовки инф-ции в рамках взаимодействия с ФФОМС, ТФОМС, СМО, Росздравнадзором, правоохранительными и контрольно-надзорными органами	Своевременно Несвоевремен но	До 3 0
4.	Разработка и подготовка мер по фактам выявленных нарушений КиБМД	Выполнение Несвыполнение	До 3 0
5.	Обоснованные жалобы на работу специалиста, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Врач-методист отдела контроля качества и безопасности медицинской  
деятельности

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременность и полнота рассмотрения жалоб по вопросам оказания качества медицинской помощи	Своевременно , в полном V Несвоевремен но, не в полном V	До 3  0
2.	Подготовка и разработка организационно-методических документов по организации проведения мероприятий ВК КиБМД	Своевременно , в полном V Несвоевремен но, не в полном V	До 3  0
3.	Подготовка медицинской документации для представления с целью проведения проверок в контрольно-надзорные органы	Своевременно Несвоевремен но	До 3 0

4.	Обоснованные жалобы на работу специалиста, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
5.	Подготовка материалов к проведению конференций, научно-практических занятий с врачебным и средним медицинским персоналом клиники РостГМУ	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Медицинский регистратор отдела контроля качества и безопасности  
медицинской деятельности

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению утвержденных форм медицинской документации, в т.ч. с использованием медицинской электронной системы	Отсутствие нарушений  1 и > нарушений	До 2  0
2.	Соблюдение требований, предъявляемых к хранению медицинской документации	Отсутствие нарушений  1 и > нарушений	до2  0
3.	Обоснованные жалобы на работу медицинского регистратора, в т.ч. на нарушение медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие нарушений  1 и > нарушений	До 2  0
4.	Четкое, своевременное выполнение поручений руководства	Отсутствие нарушений  1 и > нарушений	До 2  0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 8 баллов</b>	

Медицинская сестра отдела контроля качества и безопасности  
медицинской деятельности

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению утвержденных форм медицинской документации, в т.ч. с использованием медицинской электронной системы	Отсутствие нарушений  1 и > нарушений	До 2  0

2.	Соблюдение требований, предъявляемых к хранению медицинской документации	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
3.	Обоснованные жалобы на работу медицинского регистратора, в т.ч. на нарушение медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
4.	Четкое, своевременное выполнение поручений руководства	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
5.	Систематизация, анализ информации и подготовка статистической информации о выполненном в отчетном периоде объеме работы по основному направлению деятельности при проведении проверок контрольно-надзорными органами	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

**Отдел организационно-методической и медико-статистической работы с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской помощи**

Начальник отдела ОМО с сектором медицинской статистики и мониторинга медицинской деятельности

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу зав. организационно-методического отдела, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
2.	Соблюдение требований к качеству (правильность и полнота) оформления утвержденных форм учетно-отчетной медицинской документации, в т.ч. не < 95% в электронном виде с использованием мед. информационной системы	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
3.	Отклонение или неполная оплата случаев оказания медицинской помощи ( <i>по вине персонала ОМО и медико-статистической работы</i> )	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
4.	Сбор, обработка, анализ информационно-аналитической и статистической информации, разработка организационно-методических мероприятий по осуществлению лечебно-диагностической деятельности; осуществление мероприятий по организации финансово-	Своевременно, в полном V (отсутствие нарушений) Несвоевременно	До 3 0

	экономического обеспечения оказания мед.помощи	но, не в полном V (1 и более нарушений)	
5.	Доля информации (документов) своевременно представленных по запросам (требованиям) уполномоченных органов государственного контроля (надзора), следствия, прокуратуры, судов и пр.	100% < 100%	До 3 0
6.	Предоставление руководителю учреждения информации о выполнении в отчетном периоде плана работы учреждения (в разрезе структурных подразделений), утвержденного руководителем учреждения, с анализом, выводами и предложениями по улучшению качества работы	Своевременно , в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>	

*Врач-методист*

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу врача-методиста, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и более	До 3 0
2.	Соблюдение требований к качеству (правильность и полнота) оформления утвержденных форм учетно-отчетной медицинской документации, в т.ч. в формате работы в медицинской электронной системе	Отсутствие нарушений/ 1 и более нарушений	До 3 0
3.	Доля информации (документов) своевременно представленных по запросам (требованиям) уполномоченных органов государственного контроля (надзора), следствия, прокуратуры, судов и пр.	100% менее 100%	До 3 0
4.	Сбор, обработка, анализ информационно-аналитической и статистической информации, разработка организационно-методических мероприятий по оказанию МП	Своевременно в полном V/ Не своевременно, не в полном V	До 3 0
5.	Подготовка информации о выполнении в отчетном периоде плана работы учреждения (в разрезе структурных подразделений), утвержденного руководителем учреждения, с анализом, выводами и предложениями по улучшению качества работы	Своевременно в полном V/ Не своевременно, не в полном V	До 3 0

<i><b>Итого</b></i>	<i><b>Максимальный балл – 15 баллов</b></i>
---------------------	---

*Архивариус*

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременное и качественное ведение документооборота, разработка номенклатуры дел	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
2.	Обеспечение отбора, комплектования, использования, сохранность принимаемых в архив документов	Своевременно , в полном V Несвоевремен но, не в полном V	До 2 0
3.	Подготовка сводных описей единиц постоянного и временного срока хранения	Выполнение Не выполнение	До 2 0
4.	Списание и уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли.	Своевременно , в полном V Несвоевремен но, не в полном V	До 2 0
5.	Четкое, своевременное выполнение поручений руководства; своевременное и качественное предоставление отчетов	Своевременно , в полном V Несвоевремен но, не в полном V	До 2 0
<i><b>Итого</b></i>		<i><b>Максимальный балл – 10 баллов</b></i>	

*Делопроизводитель;*

*специалист по организационному документационному обеспечению*

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
2.	Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
3.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества с нарушениями требований НПА, регламентирующих организацию документооборота	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
4.	Четкое, своевременное выполнение поручений руководства	Своевременно , в полном V	До 2



		Несвоевременно, не в полном V	0
5.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников подразделений на качество документооборота	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

Оператор, специалист

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие нарушений по ведению электронного документооборота	Отсутствие 1 и более нарушений	До 2 0
2.	Своевременное и качественное введение информации в медицинские информационные системы	Своевременно, корректно Несвоевременно, не корректно	До 2 0
3.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников подразделений на качество ввода данных в электронный документооборот	Отсутствие 1 и более замечаний	До 2 0
4.	Отклонение или неполная оплата случаев оказания медицинской помощи по причине некорректности ввода данных	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
5.	Своевременное выполнение должностных поручений, приказов, распоряжений руководства	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

Статистик

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу медицинского статистика, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и более	До 2 0
2.	Факты разглашения врачебной тайны	Отсутствие 1 и более	До 2 0

3.	Факты нарушения санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие 1 и > нарушений	До 2 0
4.	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм медицинской документации	Соблюдение 1 и > нарушений	До 2 0
5.	Доля своевременно подготовленных статистических отчетов	100% менее 100%	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

**Отдел высокотехнологической медицинской помощи**

**Начальник отдела высокотехнологической медицинской помощи**

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу зав. отделом, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
2.	Соблюдение требований к качеству (правильность и полнота) оформления утвержденных форм учетно-отчетной медицинской документации	Соблюдение 1 и > случаев нарушений	До 3 0
3.	Отказ в создании Талона на оказание ВМП ( <i>по вине персонала отдела ВМП</i> )	Отсутствие 1 и > случаев	До 3 0
4.	Доля информации (документов) своевременно представленных по запросам (требованиям) уполномоченных органов государственного контроля (надзора), следствия, прокуратуры, судов и пр.	100% <100%	До 3 0
5.	Предоставление информации о выполнении в отчетном периоде плана оказания ВМП ( <i>в разрезе профиля деятельности</i> ) с анализом, выводами и предложениями по улучшению качества работы	Своевременно в полном V  Несвоевременно/не в полном V	До 3  0
6.	Удовлетворенность качеством организации оказания ВМП ( <i>по результатам анкетирования/устного опроса</i> )	75% и > (от числа опрошенных) <75%	До 3  0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>	

**Врач-методист**

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу врача-методиста, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и более	До 3 0

2.	Соблюдение требований к качеству (правильность и полнота) оформления утвержденных форм учетно-отчетной медицинской документации.	Отсутствие нарушений/ 1 и более нарушений	До 3 0
3.	Доля информации (документов) своевременно представленных по запросам (требованиям) уполномоченных органов государственного контроля (надзора), следствия, прокуратуры, судов и пр.	100% менее 100%	До 3 0
4.	Сбор, обработка, анализ информационно-аналитической и статистической информации. Разработка предложений по усовершенствованию качества отбора пациентов на оказание ВМП.	Своевременно, в полном V/ Не своевременно, не в полном V	До 3 0
5.	Подготовка информации о выполнении в отчетном периоде плана оказания ВМП (в т.ч. в разрезе структурных подразделений), утвержденного руководителем учреждения, с анализом, выводами и предложениями по улучшению качества работы	Своевременно, в полном V/ Не своевременно, не в полном V	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Специалисты отдела высокотехнологичной медицинской помощи

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие нарушений по информации Минздрава России по ведению документооборота в ЕГИСЗ	Отсутствие 1 и более нарушений	До 2 0
2.	Своевременное и качественное введение информации в подсистему мониторинга ЕГИСЗ Минздрава России	Отсутствие нарушений 1 и более нарушений	До 2 0
3.	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников подразделений на качество и своевременность ввода данных в подсистему мониторинга ЕГИСЗ Минздрава России.	Отсутствие 1 и более замечаний	До 2 0
4.	Отклонение в оформлении Талона на оказание ВМП субъектов РФ по причине некорректности ввода данных	Отсутствие 1 и более случаев	До 2 0
5.	Своевременное выполнение должностных поручений, приказов, распоряжений руководства	Своевременно, в полном V/ Не своевременно, не в полном V	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

**Эпидемиологический отдел**  
**Заведующий отделом**

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Организация и контроль выполнения действующих приказов и нормативных документов по санитарно-эпидемиологическому режиму и инфекционной безопасности	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
2.	Разработка и осуществление комплекса противозидемических мероприятий при возникновении случаев внутрибольничных инфекционных заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
3.	Организация контроля эпидемиологической безопасности внешней среды в структурных подразделениях клиники РостГМУ	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
4.	Наличие обоснованных жалоб пациентов и их родственников по вопросам санитарно-эпидемиологического режима и инфекционной безопасности	Отсутствуют 1 и более	До 3 0
5.	Проведение оценки риска возникновения случаев инфекционных болезней, связанных с оказанием медпомощи у пациентов в структурных подразделениях	Отсутствуют 1 и более	До 2 0
6.	Организация проведения лечебно-диагностических мероприятий для выявления и лечения пациентов с инфекциями	Своевременно С нарушением сроков	До 2 0
7.	Систематическое доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний. Участие в проведении совещаний, планерок, семинаров по профилю деятельности	Выполняется Не выполняется	До 2 0
<b>Итого</b>			<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>

**Врачебный персонал эпидемиологического отдела**  
**(врач-эпидемиолог)**

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на работу врача-эпидемиолога, в т.ч. жалобы на нарушение принципов медицинской этики и деонтологии, рассмотренные в отчетном периоде	Отсутствие 1 и более	До 2 0

2.	Участие в проведении и осуществление контроля за проведением профилактических и противозидемических мероприятий	Выполнение 1 и более нарушений	До 2 0
3.	Осуществление контроля за выполнением стандартных операционных процедур по выявлению и регистрации инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в т.ч. алгоритмов действий медработников при выявлении случаев ИСМП, порядка передачи инф-ции о выявлении и регистрации случаев ИСМП в клинике	Выполнение 1 и > нарушений	До 3 0
4.	Проведение противозидемических мероприятий в отношении контактных лиц	Выполнение 1 и > нарушений	До 2 0
5.	Качество ведения медицинской документации; нарушение трудовой и производственной дисциплины	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
6.	Контроль эпидемиологической безопасности медицинских технологий, применяемых в клинике РостГМУ	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
7.	Осуществление мероприятий по предупреждению случаев инфекций, связанных с оказанием медпомощи у работников клиники	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

*Помощник врача-эпидемиолога*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременное выполнение микробиологического мониторинга циркулирующих микроорганизмов во внешней среде структурных подразделений клиники РостГМУ	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
2.	Осуществление контроля проводимых дезинфекционных, стерилизационных мероприятий в клинике	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0

3.	Контроль наличия и выполнения стандартных операционных процедур средним и младшим медперсоналом, в т.ч. соблюдение технологий проведения инвазивных вмешательств	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
4.	Своевременность и полнота предоставления информации о санитарно-противоэпидемической обстановке	Соблюдение Несоблюдение	До 2 0
5.	Дефекты оформления медицинской документации	Отсутствие 1 и > нарушений	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

Отделение профилактической дезинфекции и стерилизации

Заведующий отделением

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Организация и контроль выполнения действующих приказов и НПА по санитарно-эпидемиологическому режиму и инфекционной безопасности при эксплуатации средств медтехоборудования, производящих предстерилизационную обработку и стерилизацию хирургического инструментария и др. медицинских изделий и материалов	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
2.	Организация обеспечения стерильными материалами и инструментарием всех подразделений клиники	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
3.	Организация и выполнение работ по обезвреживанию (обеззараживанию) медицинских отходов классов Б в структурных подразделениях клиники РостГМУ	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
4.	Обеспечение структурных подразделений клиники готовым дезинфицирующим средством «Нейтральный анолит» и контроль его использования в подразделениях	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
5.	Контроль за своевременным приемом мягкого инвентаря из структурных подразделений клиники на дезинфекцию и стирку	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, с нарушением сроков	До 2 0

6.	Контроль за своевременной доставкой стерильных материалов, медицинского инструментария и продезинфицированного инвентаря в отделения клиники	Своевременно, в полном V / Несвоевременно, с нарушением сроков	До 2 0
7.	Систематическое доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, инструктивно-методических указаний. Участие в проведении совещаний, планерок, семинаров по профилю деятельности	Выполнение Невыполнение	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Старшая медицинская сестра ОПДДС

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на качество медицинской помощи, нарушение норм медицинской этики и деонтологии	Отсутствие 1 и более нарушений	До 3 0
2.	Дефекты в выполнении контроля качества работы среднего и младшего медперсонала, выписки, получения, хранения и выдачи расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, химических реактивов	Отсутствие 1 и более нарушений	До 2 0
3.	Соблюдение правил своевременного списания изделий и оборудования, непригодного к дальнейшему использованию	Соблюдение 1 и более нарушений	До 2 0
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие нарушений 1 и более нарушений	До 2 0
5.	Дефекты оформления медицинской документации	Отсутствие нарушений 1 и более нарушений	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 12 баллов</b>	

Медицинская сестра и медицинская сестра стерилизационной ОПДДС

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обоснованные жалобы на качество медицинской помощи, нарушение норм медицинской этики и деонтологии	Отсутствие 1 и более нарушений	До 2 0
2.	Дефекты в выполнении производственных	Отсутствие	До 2

	операций технологического процесса по предстерилизационной обработке и стерилизации медицинских изделий	1 и более нарушений	0
3.	Соблюдение и выполнение требований к сохранению стерильности простерилизованных изделий	Соблюдение 1 и более нарушений	До 2 0
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие нарушений 1 и более нарушений	До 2 0
5.	Дефекты оформления медицинской документации	Отсутствие нарушений 1 и более нарушений	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

*Медицинский дезинфектор*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Нарушение порядка проведения обезвреживания (обеззараживания) медицинских отходов классов Б и В	Отсутствие нарушений  1 и более нарушений	До 2  0
2.	Обоснованные жалобы, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии (в т.ч. по заключению врачебной комиссии)	Соблюдение 1 и > нарушений	До 2 0
3.	Нарушение правил выработки дезинфицирующего раствора «Нейтральный аполит», его хранения и маркировки емкостей для временного хранения дезинфицирующего раствора	Соблюдение 1 и > нарушений	До 2 0
4.	Нарушения требований при выполнении операций технологического процесса	Отсутствие 1 и >	До 2 0
5.	Нарушение требований охраны труда	Отсутствие 1 и >	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	



## Управление лекарственного обеспечения

Начальник управления

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Своевременность и полнота лекарственного обеспечения подразделений клиник	Выполнено не выполнено	До 4 0
2.	Контроль за изъятием фальсифицированных и забракованных лекарственных средств и изделий медицинского назначения	осуществляется не осуществляется	До 4 0
3.	Контроль за условиями хранения и реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения	осуществляется не осуществляется	До 4 0
4.	Обеспечение составления и хранения документации и отчетности по результатам деятельности	обеспечивается не обеспечивается	До 4 0
5.	Соблюдение действующих нормативно-правовых актов в области фармацевтической деятельности	Соблюдение Не соблюдение	До 4 0
6.	Замечания по результатам внутреннего контроля и проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие 1 и более	До 4 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 24 балла</b>	

### Аптека №1, Аптека №2, аптечный пункт

Заведующий аптекой, заместитель заведующего

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Число случаев несоблюдения требований учета, хранения и контроля сроков годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения	Отсутствие 1 и более	До 3 0
2.	Доля своевременно изъятых фальсифицированных и забракованных лекарственных средств и изделий медицинского назначения	98-100% <98%	До 3 0
3.	Число случаев несоблюдения требований санитарно-эпидемического режима аптеки	Отсутствие 1 и более	До 3 0
4.	Жалобы со стороны пациентов и их законных представителей на своевременность и полноту лекарственного обеспечения случаев оказания медицинской помощи	Отсутствие 1 и более	До 3 0
5.	Дефекты оформления отчетной документации, несоблюдение сроков предоставления отчетности	Отсутствие 1 и более	До 3 0

6.	Замечания по результатам внутреннего контроля и проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие 1 и более	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>	

Провизорско-фармацевтический персонал аптеки №1, №2 и аптечного пункта

*(провизор, провизор-технолог, фармацевт)*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Замечания по результатам внутреннего контроля и проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие 1 и более	До 3 0
2.	Выполнение заявок отделений на потребность в лекарственных препаратах, ИМН, диагностических реактивах и т.д.	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
3.	Нарушение установленного порядка учета лекарственных средств и медицинских изделий	Отсутствие 1 и > нарушений	До 3 0
4.	Соблюдение требований по условиям хранения лекарственных средств и медицинских изделий	Выполнение 1 и более нарушений	До 3 0
5.	Дефекты оформления отчетной документации, несоблюдение сроков предоставления отчетности	Отсутствие 1 и > нарушений	До 3 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

Химик-эксперт аптеки №1

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Наличие замечаний по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля и проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие замечаний 1 и > замечаний	До 3 0
2.	Выполнение заявок отделений Департамента по амбулаторно-поликлинической медицинской помощи и параклинической работе для обеспечения потребности в диагностических реактивах и расходном материале	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 3 0
3.	Соблюдение установленного порядка учета реактивов и расходного материала	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
4.	Соблюдение требований по условиям хранения реактивов и расходного материала	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0

5.	Выполнение требований оформления отчетной документации, несоблюдение сроков предоставления отчетности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3  0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15</b> баллов	

Медицинский статистик

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Несвоевременность предоставления статистической отчетности	Отсутствие 1 и > случаев	До 2 0
2.	Дефекты в системе сбора, объединения статистических сведений	Отсутствие 1 и более	До 2 0
3.	Соответствие ведения отчетной документации установленным требованиям	Соответствие Несоответствие	До 2 0
4.	Нарушение исполнительской дисциплины, выполнение распоряжений администрации	Отсутствие 1 и более	До 2 0
5.	Нарушение требований охраны труда	Отсутствие 1 и >	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10</b> баллов	

Вспомогательный персонал  
Уборщик служебных помещений

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН	Отсутствие 1 и более нарушений	До 2 0
2.	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств.	Отсутствие 1 и более замечаний	До 1 0
3.	Нарушение исполнительской дисциплины в выполнении распоряжений руководства клинического подразделения	Отсутствие 1 и более замечаний	До 1 0
4.	Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдение 1 и более нарушений	До 1 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 5</b> баллов	

Кастелянша

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Получение, проверка, выдача, сортировка, списание мягкого инвентаря, санитарной одежды, обуви, белья и пр.	Выполнение 1 и более нарушений	До 1 0
2.	Надлежащее оформление учебно-отчетной документации	Выполнение 1 и более замечаний	До 1 0
3.	Нарушение требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Отсутствие 1 и более нарушений	До 1 0
4.	Нарушение исполнительской дисциплины в выполнении распоряжений руководства клинического подразделения	Отсутствие 1 и более замечаний	До 1 0
5.	Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдение 1 и более нарушений	До 1 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 5 баллов</b>	

Медицинский регистратор

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Нарушения порядка записей на консультативно-поликлинический прием, заполнения медицинской документации по результатам мероприятий внутреннего контроля и/или проверок контрольно-надзорных органов	Отсутствие 1 и более	До 2 0
2.	Обоснованные жалобы, факты нарушения норм медицинской этики и деонтологии (в т.ч. по заключению врачебной комиссии)	Отсутствие 1 и > нарушений	До 2 0
3.	Нарушение исполнительской дисциплины	Соблюдение 1 и > нарушений	До 2 0
4.	Нарушение требований санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие 1 и >	До 2 0
5.	Нарушения санитарно-эпидемиологических требований	Отсутствие 1 и >	До 2 0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

**Эксплуатационно-технический отдел**

Начальник отдела, заместитель начальника отдела:

Руководитель инженерной группы по обслуживанию медицинского оборудования (ЭТО НИИАП)

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>До 1</p> <p>0</p>
2.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	<p>Отсутствие предписаний</p> <p>1 и &gt; предписаний</p>	<p>До 3</p> <p>0</p>
3.	Факты несвоевременного оформления договоров на выполнение работ, услуг на поставку материальных запасов, необходимых для деятельности учреждения	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>До 1</p> <p>0</p>
4.	Факты нарушения сроков исполнения документов, несвоевременное предоставление установленной отчетности	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>До 1</p>

		Наличие существенных нарушений	0
5.	Факты нарушения правил подготовки документов/установленной отчетности	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные несущественные нарушения	До 2
		Повторяющиеся несущественные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0
6.	Нарушение правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Отсутствие нарушений	До 3
		1 и более нарушений	0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 18 баллов</b>	

Инженерная группа отдела  
(инженер, инженер по медоборудованию, техник по медоборудованию)  
(инженер НИИАП, инженер-электроник НИИАП)  
(высшее образование)

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	Отсутствие нарушений	До 3
Однократные несущественные нарушения		До 2	
Повторяющиеся несущественные нарушения		До 1	
Наличие существенных нарушений		0	
2.	Отсутствие фактов несвоевременного проведения планового технического обслуживания	Отсутствие нарушений	До 3

		Однократные несущественные нарушения	До 2
		Повторяющиеся несущественные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, медицинского персонала	Отсутствие нарушений	До 3
		Имеется однократная зарегистрирован ная жалоба (замечание)	До 2
		Имеются неоднократные зарегистрирован ные жалобы (замечания)	0
4.	Факты нарушения правил подготовки документов/установленной отчетности	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные несущественные нарушения	До 2
		Повторяющиеся несущественные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0
5.	Нарушение правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Отсутствие нарушений	До 3
		1 и более нарушений	0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

*Инженер-метролог, инженер-метролог НИИАП (высшее образование)*

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>До 1</p> <p>0</p>
2.	Отсутствие фактов несвоевременной подготовки закупочной документации для оформления договоров на выполнение работ и услуг, необходимых для деятельности учреждения в рамках специальности	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>До 1</p> <p>0</p>
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, медицинского персонала	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание)</p> <p>Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания)</p>	<p>До 3</p> <p>До 2</p> <p>0</p>



4.	Факты нарушения правил подготовки, сроков и ведения журнала метрологического обеспечения	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные незначительные нарушения	До 2
		Повторяющиеся незначительные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0
5.	Нарушение правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Отсутствие нарушений	До 3
		1 и более нарушений	0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 15 баллов</b>	

*Инженерная группа отдела  
(техник, слесарь-ремонтник, электромеханик, инженер по рентгенаппаратуре)  
(слесарь-ремонтник НИИАП)  
(среднее образование)*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные незначительные нарушения	До 2
		Повторяющиеся незначительные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0

2.	Отсутствие фактов несвоевременного проведения планового технического обслуживания	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 2</p> <p>До 1,5</p> <p>До 1,0</p> <p>0</p>
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, медицинского персонала	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание)</p> <p>Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания)</p>	<p>До 2</p> <p>До 1</p> <p>0</p>
4.	Факты нарушения правил подготовки документов/установленной отчетности	<p>Отсутствие нарушений</p> <p>Однократные незначительные нарушения</p> <p>Повторяющиеся незначительные нарушения</p> <p>Наличие существенных нарушений</p>	<p>До 2</p> <p>До 1,5</p> <p>До 1</p> <p>0</p>

5.	Нарушение правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Отсутствие нарушений  1 и более нарушений	До 1  0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

Делопроизводитель

N п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководства	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные незначительные нарушения	До 2
		Повторяющиеся незначительные нарушения	До 1
		Наличие существенных нарушений	0
2.	Отсутствие фактов несвоевременной передачи в архив университета документальных материалов	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные незначительные нарушения	До 2
		Наличие существенных нарушений	0
3.	Отсутствие фактов нарушения правил подготовки и сроков исполнения документов	Отсутствие нарушений	До 3
		Однократные незначительные нарушения	До 2
		Повторяющиеся незначительные нарушения	До 1

		Наличие существенных нарушений	0
4.	Нарушение правил охраны труда и техники безопасности работниками отдела	Отсутствие нарушений  1 и более нарушений	До 1  0
<b>Итого</b>		<b>Максимальный балл – 10 баллов</b>	

*Диетическая сестра*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Качественная подготовка пищи	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
2.	Содержание участка в соответствии с требованиями ХААС, СанПиН	Отсутствие замечаний 1 и > замечаний	До 2 0
3.	Обоснованные жалобы по вопросам приготовления пищи	Отсутствие 1 и более	До 1 0
4.	Своевременное приготовление и выдача пищи в соответствии с режимом работы ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
5.	Результаты контроля по уборке, дезинфекции, санитарной обработке служебных и производственных помещений; по стирке и поддержанию в соответствии с действующими санитарными нормами специальной одежды сотрудников	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
6.	Своевременное и качественное выполнение поручений руководства и должностных лиц	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
7.	Повышение квалификации и применение в работе новых технологий	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 1 0
		Максимальный балл-10 баллов	

Кухонный подсобный рабочий

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Наличие или отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ на пищеблоке клиники	Отсутствие замечаний 1 и > замечаний	До 1 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенических требований	Отсутствие 1 и > обоснованных жалоб	До 1 0
3.	Содержание рабочего участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
4.	Обеспечение сохранности посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря	Удовлетворительно, в полном V, Неудовлетворительно, не в полном V	До 1 0
5.	Качественное проведение генеральной уборки помещений	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
		Максимальный балл-5 баллов	

Мойщик посуды

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Наличие или отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ на пищеблоке клиники	Отсутствие замечаний 1 и > замечаний	До 1 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенических требований	Отсутствие 1 и > обоснованных жалоб	До 1 0
3.	Содержание рабочего участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
4.	Обеспечение сохранности посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря	Удовлетворительно, в полном V, Неудовлетворительно, не в полном V	До 1 0
5.	Качественное проведение генеральной уборки помещений	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0

		Максимальный балл-5 баллов
--	--	-------------------------------

*АУП клиники, хозяйственная часть клиники  
Специалист*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Обеспечение эффективности процесса закупок в соответствии с утвержденным планом, контроль за исполнением сроков договоров	Соответствие плану: 90-100% 70-90% <70%	До 3 До 2 0
2.	Соблюдение установленных сроков исполнения документов, подготовка документов надлежащего качества, своевременность предоставления отчетности и иной информации	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
3.	Результаты проведения мероприятий внутреннего контроля и контрольных мероприятий надзорных органов по соответствующему направлению деятельности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, локальных НПА по соответствующему направлению деятельности, приказов и распоряжений руководства РостГМУ	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
5.	Соблюдение требований, предъявляемых к ведению утвержденных форм документации, в т.ч. в электронном виде с использованием медицинской информационной системы	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
		Максимальный балл-15 баллов	

*Инженер 2-категории; инженер по вентиляции; слесарь-сантехник;  
слесарь КИП; электросварщик, техник*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение принципов трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных НПА по соответствующему направлению деятельности, приказов и распоряжений руководства РостГМУ	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0

2.	Отсутствие замечаний при выполнении соответствующих работ в ходе исполнения заявок структурных подразделений	Отсутствие замечаний 1 и > замечаний	До 3 0
3.	Своевременность и полнота проведения профилактических осмотров зданий, коммуникаций и оборудования в соответствии с требованиями плановых мероприятий по содержанию инфраструктуры и систем жизнеобеспечения	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
4.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
		Максимальный балл-10. баллов	

### Эколог

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение принципов трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных НПА по соответствующему направлению деятельности, приказов и распоряжений руководства РостГМУ	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
2.	Результаты проведения мероприятий внутреннего контроля и проверок надзорных органов по соответствующему направлению деятельности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 3 0
3.	Подготовка документации и своевременность подачи отчетности по соответствующему направлению деятельности	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 2 0
4.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 2 0
		Максимальный балл-10 баллов	

### Рабочие

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса	В соответствии Не в соответствии	До 3 0

2.	Выполнение работ в установленные сроки, согласно графику	Соблюдение	До 3
		Не соблюдение	0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение	До 2
		Не соблюдение	0
4.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Отсутствие	До 2
		1 и более раз	0
5.	Нарушение служебной этики	Отсутствие	До 2
		1 и более раз	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 13 баллов</i>	

Дворник

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение принципов трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, локальных НПА по соответствующему направлению деятельности, приказов и распоряжений руководства РостГМУ	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
2.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм содержания территорий, помещений	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
3.	Обеспечение надлежащего хранения инвентаря, недопущение его порчи или утраты	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
4.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	Отсутствие нарушений 1 и > нарушений	До 1 0
5.	Выполнение поручений руководства и должностных лиц РостГМУ	Своевременно, в полном V Несвоевременно, не в полном V	До 1 0
		<b>Максимальный балл-5 баллов</b>	



## Критерии и показатели эффективности подразделений ВУЗа

Первый проректор по учебной работе, проректор по последипломному образованию, проректор по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Наличие необходимой учебно-методической документации для реализации учебного процесса и оценки качества знаний	70-100% до 70%	До 5 0
2.	Обеспечение организации методического сопровождения учебной деятельности медицинских образовательных организаций новых регионов	90-100% до 90%	До 5 0
3.	Контроль за соблюдением требований повышения квалификации педагогических работников	осуществляется не осуществляется	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Бесперебойная работа информационных систем ВУЗа и электронного документооборота. Обеспечение работоспособности системы видеоконференцсвязи (ВКС)	Выполняется Не выполняется	До 5 0

2.	Состояние информационно-коммуникационной инфраструктуры	Удовлетворительное Неудовлетворительное	До 5 0
3.	Соответствие интернет-ресурсов университета требованиям	Соответствует Не соответствует	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Проректор по научной работе

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение плана подготовки и проведения научных мероприятий	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся, молодых ученых	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Наличие научных исследований, грантов, проектов, в том числе в рамках федеральных целевых программ	Наличие Отсутствие	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0

6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

*Проректор по воспитательной работе*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Координация деятельности заведующих студенческими общежитиями и деканов факультетов в части воспитательной работы со студентами	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Контроль за работой совета обучающихся	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременн о	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Проректор по социальным вопросам работе с молодежью

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Контроль за организацией оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Выполнение плана культурно-массовых мероприятий	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Контроль и координация работы Спортивного клуба «Медик»	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Проректор по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Контроль за экономией энергоресурсов и анализ эффективности использования энергоресурсов (вода, тепло, энергоснабжение)	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Создание и поддержание необходимой материально-технической базы в структурных подразделениях	Выполнено Не выполнено	До 5 0

3.	Ежемесячный контроль противопожарной безопасности и обеспечения санэпидблагополучия в общежитиях	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

*Проректор по безопасности*

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Координация работы служб учреждения по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Организация и проведение мероприятий комплексной безопасности в учреждении	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Организация контрольно-пропускного режима	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0

		Максимальный балл-32 баллов
--	--	--------------------------------

Проректор по региональному развитию и взаимодействию с субъектами Российской Федерации

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Участие в проведении мониторинга показателей деятельности организаций системы здравоохранения Ростовской области	Выполнено Не выполнено	До 5 0
2.	Контроль за организационным и информационным обеспечением, учетом, анализом и развитием связей между Университетом и субъектами РФ	Выполнено Не выполнено	До 5 0
3.	Взаимодействие с учреждениями и организациями здравоохранения региона по вопросам деятельности	Выполнено Не выполнено	До 5 0
4.	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	Отсутствие Наличие	До 5 0
5.	Своевременность предоставления отчетов по направлению деятельности	Своевременно Несвоевременно	До 4 0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено Не выполнено	До 4 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 4 0
		Максимальный балл-32 баллов	

Главный бухгалтер

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Соблюдение требований бюджетного и налогового законодательства, постановлений Правительства РФ, приказов Минздрава РФ, других нормативных актов	Выполнено Не выполнено	До 5 0

2.	Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товароматериальные ценности и услуги	Выполнено	До 5
		Не выполнено	0
3.	Соблюдение финансовой дисциплины материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении	Соблюдено	До 5
		Не соблюдено	0
4.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	Выполнено	До 5
		Не выполнено	0
5.	Контроль за своевременностью и обоснованностью списания основных средств	Наличие	До 4
		Отсутствие	0
6.	Выполнение большого объема работы в условиях срочности	Выполнено	До 4
		Не выполнено	0
7.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Наличие	До 4
		Отсутствие	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 32 балла</i>	

Директор колледжа, заместители директора колледжа, заведующий отделением

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	Выполнено	До 3
		Не выполнено	0
2.	Выполнение плана набора студентов на платной основе	Выполнено	До 3
		Не выполнено	0
3.	Участие студентов в конкурсах и мероприятиях воспитательного характера и молодежной политики	Участвовали	До 3
		Не участвовали	0

4.	Организация и контроль соблюдения правил проживания студентов в общежитиях	Наличие Отсутствие	До 3 0
5.	Разработки по дисциплине для проведения обучения, с применением новых технологий	Наличие Отсутствие	До 4 0
8.	Нарушение служебной этики	Отсутствие  1 и более раз	До 4  0
7.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Наличие  Отсутствие	До 4  0
		Максимальный балл-24 балла	

*Начальник (директор) управления, департамента; начальник (руководитель) отдела, подчиненного непосредственно ректору; заместитель начальника (директора) департамента, начальника управления, начальника (руководителя) отдела, подчиненного непосредственно ректору, советник ректора*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме  Не в полном объеме	До 4  0
2.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие  Отсутствие	До 4  0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение  Не соблюдение	До 4  0
4.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие  Отсутствие	До 4  0



5.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие Наличие	До 4 0
6.	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов	Соблюдение  Не соблюдение	До 4  0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие  1 и более раз	До 4  0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 28 баллов</i>	

*Начальник (директор, заведующий, руководитель) отдела, штаба гражданской обороны, творческого коллектива, службы охраны труда, заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя) отдела, помощник ректора*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме  Не в полном объеме	До 4  0
2.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие  Отсутствие	До 4  0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение  Не соблюдение	До 4  0
4.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие  Отсутствие	До 4  0
5.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие Наличие	До 3 0

6.	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов	Соблюдение	До 3
		Не соблюдение	0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие	До 3
		1 и более раз	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 25 баллов</i>	

*Начальник (директор, заведующий, руководитель) центра, сектора, клуба*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме	До 3
		Не в полном объеме	0
2.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие	До 3
		Отсутствие	0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение	До 3
		Не соблюдение	0
4.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие	До 3
		Отсутствие	0
5.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие	До 3
		Наличие	0
6.	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов	Соблюдение	До 3
		Не соблюдение	0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие	До 3
		1 и более раз	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 21 балл</i>	

*Заведующий общежитием, комендант, заведующий складом, музеем, директор библиотеки и их заместители*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме	До 3

		Не в полном объеме	0
2.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие Отсутствие	До 3 0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение Не соблюдение	До 3 0
4.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие Отсутствие	До 3 0
5.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие Наличие	До 3 0
6.	Оперативность и соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетности, информации, документов по запросам официальных органов	Соблюдение Не соблюдение	До 3 0
7.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Отсутствие 1 и более раз	До 2 0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 20 баллов</i>	

*Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера, ученый секретарь*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме Не в полном объеме	До 3 0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение Не соблюдение	До 4 0
3.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие Отсутствие	До 4 0
4.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие Наличие	До 3 0
5.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Отсутствие Наличие	До 3 0

6.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие	До 3
		Отсутствие	0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие	До 3
		Наличие	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 23 балла</i>	

*Ведущие специалисты, специалисты с высшим профессиональным образованием, помощник проректора*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме	До 3
		Не в полном объеме	0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение	До 3
		Не соблюдение	0
3.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие	До 3
		Отсутствие	0
4.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие	До 3
		Наличие	0
5.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Отсутствие	До 3
		Наличие	0
6.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие	До 2
		Отсутствие	0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие	До 2
		Наличие	0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 19 баллов</i>	

*Лаборант, старший лаборант, архивариус, специалисты без ВПО*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы по объему и качеству в соответствии с должностной инструкцией	В полном объеме Не в полном объеме	До 3 0
2.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Соблюдение Не соблюдение	До 3 0
3.	Способность оперативно принимать решение по отдельным вопросам	Наличие Отсутствие	До 2 0
4.	Отсутствие взысканий со стороны руководства	Отсутствие Наличие	До 2 0
5.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Отсутствие Наличие	До 2 0
6.	Инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда при выполнении работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Наличие Отсутствие	До 2 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 2 0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 16 баллов</i>	

*Рабочие*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Выполнение работы в строгом соответствии с требованиями технологического процесса	В соответствии Не в соответствии	До 2 0
2.	Выполнение работ в установленные сроки	Соблюдено Не соблюдено	До 2 0
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Наличие Отсутствие	До 2 0

4.	Вовлечение в производство современных материалов, инструментов, технологий, способствующих улучшению качества работ	Отсутствие Наличие	До 2 0
5.	Внедрение прогрессивных методов труда	Отсутствие Наличие	До 2 0
6.	Обоснованные жалобы, замечания на качество работы по результатам внутреннего контроля, со стороны других работников.	Наличие Отсутствие	До 2 0
7.	Нарушение служебной этики	Отсутствие Наличие	До 2 0
<i>Итого</i>		<i>Максимальный балл – 14 баллов</i>	

3.1. Оценка эффективности деятельности персонала, с целью установления стимулирующих выплат за счет дополнительных денежных средств, полученных университетом, проводится комиссией подразделения или руководителем малочисленного структурного подразделения.

3.2. Руководители структурных подразделений составляют поименные списки сотрудников, с указанием баллов в соответствии с Критериями эффективности деятельности, утвержденными настоящим Положением.

3.3. Стоимость балла определяется путем деления объема средств, подлежащих направлению на стимулирующую выплату по подразделению, на общее количество баллов, заработанных работниками подразделения.

Стоимость баллов в разных подразделениях может отличаться.

3.4. Размер стимулирующей выплаты конкретного сотрудника определяется исходя из стоимости балла по подразделению и количества заработанных им баллов.

3.5. Списки сотрудников, передаются в ПФУ для формирования приказа о назначении выплаты.

3.6. Выплата назначается на месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось заседание комиссии.

3.7. Протоколы с решениями Комиссии хранятся у руководителей структурных подразделений.

4. Стимулирующая выплата за стабильное качество обучения профессорско-преподавательским составом и педагогическими работниками устанавливается в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие взысканий руководства по результатам работы за месяц.	Отсутствие Наличие	2,5 0
2.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся по качеству преподаваемой дисциплины	Отсутствие Наличие	2,5 0
3.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение Несоблюдение	2,5 0
4.	Качественное и своевременное ведение учебной документации	Качественно Некачественно	2,5 0
		Максимальный балл - 10 баллов	

4.1 Стоимость балла зависит от занимаемой должности, наличия ученого звания, ученой степени, а также общего объема средств, предусмотренных на оплату труда профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, и может изменяться в зависимости от размера среднемесячной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Ростовской области.

4.2. Выплата производится пропорционально отработанному времени.

4.3. В случае фактического невыполнения по итогам месяца одного из критериев, выплата может быть приостановлена.

## **5. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в Университете (выслуга лет)**

1. Стаж работы, дающий право на получение стимулирующей выплаты за непрерывный стаж работы в университете, устанавливается отделом кадров университета на основании соответствующих документов.

Основанием для выплаты за непрерывный стаж работы в университете окладу служит приказ ректора.

Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы в университете выплачивается со дня возникновения права на ее установление и изменяется со дня наступления года стажа, дающего право на изменение размера этой выплаты.

Если у работника университета право на установление или изменение размера стимулирующей выплаты за непрерывный стаж работы в университете наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка устанавливается со дня следующего за днем окончания указанных выплат.

2. Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы в университете устанавливается в следующих размерах:  
При стаже работы:

свыше 5 лет	10%
свыше 10 лет	20%
свыше 20 лет	30%
свыше 30 лет	40%

Стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы в университете производится только по основной должности, в том числе:

- медицинским работникам, административно-хозяйственному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу – от минимального (базового) размера оплаты труда;
- ППС, педагогические работники, научные сотрудники, руководители структурных подразделений – от минимального (базового) размера оплаты труда в ПКГ;

3. В стаж работы, дающий право на получение стимулирующей выплаты за непрерывный стаж работы в университете, включаются:

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время повышения квалификации работника на факультетах повышения квалификации и курсах переподготовки, обучения в клинической ординатуре, интернатуре, целевой аспирантуре высших учебных заведений при условии, что непосредственно до и после них работник замещал должности в университете;
- время работы в ФГБУ «РНИИАП» Минздрава России.

4. Работникам университета, достигшим пенсионного возраста и уволенным в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности, либо по другим основаниям (кроме увольнения за нарушение трудовой дисциплины), при поступлении на работу в университет не позднее одного месяца, со дня увольнения при отсутствии во время перерыва другой работы, стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы в университете производится в порядке, установленном настоящим Положением.



При отсутствии или недостатке соответствующих внебюджетных финансовых средств ректор вправе приостановить выплату надбавок за непрерывный стаж работы в университете, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

#### **6. Выплаты за знаки отличия.**

Звания	Размер выплаты, руб.
Почетные звания Российской Федерации	
«Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» «Заслуженный врач Российской Федерации» «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» «Заслуженный изобретатель Российской Федерации» «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»	5000

1. Основанием для начисления выплаты за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ, а также наградной документ.

2. Выплаты работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности в университете

#### **7. Выплаты премиального характера.**

7.1. Поощрение за выполненную работу в Университете производится в форме премирования. Порядок установления, источники финансирования, виды премий и критерии премирования установлены Положением о премировании работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение №10).