

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом и Коллективным договором .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, источники финансирования, виды премий, критерии премирования.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

3. Критерии премирования

Критериями премирования в Университете являются:

3.1. внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет, правовое обеспечение;

3.2. показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета.

3.3. обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием;

3.4. обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с административным, бухгалтерским, финансово-экономическим, правовым, кадровым и другими процессами управления Университета.

3.5. качественное и оперативное выполнение особо важных поручений руководства Университета (структурного подразделения);

3.6. качественное и оперативное выполнение особо срочных поручений руководства Университета (структурного подразделения);

3.7. оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий конференций, семинаров, выставок;

3.8. оперативная подготовка и качественное проведение иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета (лицензирование , аккредитация, приемная комиссия и др.);

3.8.1. Премирование работников, привлеченных к работе в приемной комиссии Университета, осуществляется в конце календарного года по завершению работы в рамках оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников.

Размер премий определяется исходя из расчета стоимости балла, определяемого для педагогических работников в рамках оценки эффективности деятельности за соответствующий год.

Начисление баллов за выполненную работу по результатам приемной кампании осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Ответственный секретарь и заместители председателя приемной комиссии «Программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования» - количество баллов от 8 до 10.

Члены технического секретариата, осуществляющие правовое сопровождение «Программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и среднего профессионального образования», «Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре» - количество баллов от 5 до 7.

Члены приемной комиссии и технического секретариата «Программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования», осуществляющих проверку полноты и качества оформления личных дел абитуриентов - количество баллов от 4 до 7.

Члены технического секретариата «Программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) и среднего профессионального образования» - количество баллов от 3 до 5.

Ответственный секретарь и заместитель председателя приемной комиссии «Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» - количество баллов от 3 до 6.

Члены приемной комиссии и технического секретариата «Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» - количество баллов от 1 до 3.

Члены приемных комиссий, принимавшие участие только в заседаниях приемной комиссии, - количество баллов от 1 до 2.

Председатели предметных экзаменационных комиссий вступительных испытаний, проводимых РостГМУ самостоятельно – количество баллов от 2 до 5 (за участие в проведении экзамена по одному предмету).

Члены экзаменационных комиссий вступительных испытаний, проводимых РостГМУ самостоятельно – количество баллов от 0,5 до 1 (за участие в проведении экзамена по одному предмету).

Члены экзаменационных комиссий вступительных испытаний, проводимых РостГМУ самостоятельно – количество баллов от 0,5 до 1 (за участие в проведении экзамена по одному предмету).

Организаторы вступительных испытаний, проводимых РостГМУ самостоятельно – количество баллов от 0,5 до 1 (за участие в проведении экзамена по одному предмету).

Баллы за выполнение различных видов работы в приемной комиссии суммируются. Общее количество баллов, начисленных одному Работнику за работу в приемной комиссии не может превышать 10.

3.9. разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

3.10. внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

3.11. разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий и других форм практического обучения;

3.12. качественное и своевременное выполнение поручений ректора (руководителя подразделения);

3.13. своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

3.14. за особые достижения в труде и заслуги перед Университетом, в том числе в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;

3.15. за проведение научно-исследовательских работ, в том числе в соответствии с соглашениями на выделение грантов, проведение клинических исследований;

3.16. иные критерии в рамках эффективного контракта.

4. Порядок установления и источники выплат премий

4.1. Премии устанавливаются приказом ректора на основании:

- представлений ректора, проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, подчиненных ректору непосредственно.

Представление согласовывается с планово - финансовым управлением (на предмет наличия средств) и передается в отдел кадров для издания приказа о премировании работника.

Премия по итогам работы за год устанавливается работникам, состоящим в штате Университета на день издания приказа о премировании. Работникам, принятым на работу в течении года, премия устанавливается за период с момента заключения трудового договора.

4.2. Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и

средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплаты осуществляются в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Премирование работников может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств Университета по выплате должностных окладов, выплат компенсационного характера.

Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и структурных подразделений.

Источником выплат вознаграждений за проведение научно-исследовательских работ в соответствии с соглашениями на выделение грантов, являются средства грантов.

Премии могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Размеры премий утверждаются приказом ректора Университета. Максимальный размер премий не ограничен.

4.3. Премирование проректоров производится с учетом выполнения показателей эффективности их деятельности, а также при условии качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

5. Премирование ректора

5.1. Премирование ректора Университета осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета за счет средств, перечисляемых Министерством здравоохранения Российской Федерации на оплату труда работников университета.

Положение о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Университета.