

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель


образовательной программы
/ к.ф.н., доц. Полинская Т.А./

«17» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА/КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры**

Специальность

33.08.02 Управление и экономика фармации

Направленность (профиль) программы Управление и экономика фармации

**Блок 2
Практика (Б2.Б.01, Б2.Б.02)**

**Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения очная

**Ростов-на-Дону
2025 г.**

Цель программы практики

Целями программы производственной практики «Клиническая практика/Практика» являются закрепление теоретических знаний по 33.08.02 Управление и экономика фармации, приобретение и совершенствование умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности провизора-менеджера, способного осуществлять организацию фармацевтической деятельности, приобретение опыта в решении основных профессиональных задач в реальных условиях.

2. Задачи программы практики

Задачей клинической практики первого года обучения является формирование у обучающихся компетенций, включающих в себя способность/готовность к:

- оценке потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- исследованию рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- определению оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- заключению и контролю исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- оценке эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- разработке корректирующих мероприятий по результатам анализа
- планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
- подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
- организация обучения персонала фармацевтической организации
- формирование системы стимулирования работников
- проведение специальной оценки условий труда
- организация медицинских осмотров персонала
- формирование и поддержание корпоративной культуры
- формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- организация мониторинга текущей деятельности организаций на соответствие разработанным стандартам
- организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- сбор и анализ информации по результатам мониторинга
- разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа

Задачей клинической практики второго года обучения является формирование у обучающихся компетенций, включающих в себя способность/готовность:

- определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
- планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
- разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
- организация обратной связи с потребителями информационных услуг
- прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
- анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
- определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
- формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
- информирование исполнителей об утверждении бюджета
- контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
- представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке
- организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

3. Требования к результатам освоения программы практики

В результате прохождения производственной практики «Клиническая практика/Практика» обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данной специальности:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции		
УК-1 «Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации - критерии и показатели, характеризующие состояние обеспеченности населения товарами аптечного ассортимента 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами маркетинговых исследований - методами принятия управленческих решений 	
УК-2 «Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - особенности управления различными коллективами, состоящими из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные подходы в коммуникациях 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами коммуникаций в коллективах состоящих из представителей различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп 	
ПК-2 «Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению»	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств - методы уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и пользоваться информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах - организовать процедуры по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - порядком оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств - порядком документационного оформления уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств 	
ПК-3 «Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов»	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационными (в том числе нормативно-правовыми) базами в сфере обращения лекарственных средств 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления необходимой документации при проведении процедур при государственной регистрации лекарственных препаратов 	
ПК-4 «Готовность к применению основных принципов управления	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы управления 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы управления 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемы и методы управления 	

в профессиональной сфере»		
ПК-5 «Готовность к организации фармацевтической деятельности»	Знать	- основные направления организационной деятельности
	Уметь	- использовать нормативный правовые акты, регламентирующие деятельность фармацевтических организаций
	Владеть	- навыками организации деятельности предприятия
ПК-6 «Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств»	Знать	- характеристики экономических и финансовых показателей
	Уметь	- использовать экономические и финансовые показатели в планировании организационной деятельности
	Владеть	- методами оценки экономических и финансовых показателей
ПК-9 «Готовность к организации контроля качества лекарственных средств»	Знать	- показатели, проверяемые при проведении приемочного контроля
	Уметь	- использовать нормативную документацию на поступающие товары
	Владеть	- методами приемочного контроля и порядком документационного оформления продукции

4. Объем и содержание практики, организация проведения практики

Клиническая практика/Практика является обязательным разделом программы ординатуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся в соответствии с видом(ами) деятельности, на который направлена программа ординатуры.

Таблица 2

Виды учебной работы	Всего, час.	Объем по полугодиям			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):		60	72	80	72
Практика/Практическая подготовка (ПП)	1728	336	432	504	456
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации (СР)	864	168	216	252	228
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э)	30	30	3	30	30
Общий объем	в часах	2592	504	648	756
	в зачетных единицах	72	14	18	21
					19

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Сроки прохождения практики: первый, второй, третий, четвертый семестры обучения в ординатуре.

Промежуточная аттестация: первый, третий, четвертый семестры – зачет с оценкой, второй семестр – зачет.

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Содержание практики (выполнение работ, соответствующие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки (продолжительность) работ		Код индикатора
	З.е.	Час.	
Первый год обучения	32	1152	
Раздел 1. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	15	540	УК-1 ПК-5 ПК-6
1.1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации	3	108	
1.2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах	2	72	
1.3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг	2	72	
1.4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок	3	108	
1.5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг	2	72	
1.6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации	2	72	
1.7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа	1	36	
Раздел 2. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (практика)	9	324	ПК-2 ПК-4 ПК-9
2.1 Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	3	108	
2.2 Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации	2	72	
2.3 Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам	1	36	
2.4 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией	2	72	
2.5 Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа	1	36	
Раздел 3. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	8	288	УК-1 УК-2 ПК-5
3.1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи	2	72	
3.2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам	2	72	
3.3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей	1	36	
3.4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов	2	72	
3.5 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг	1	36	
Второй год обучения	40	1440	

Раздел 1. Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	5	180	УК-1 УК-2 ПК-5
1.1 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии	2	72	
1.2 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	2	72	
1.3 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы	1	36	
Раздел 2. Организация работы персонала фармацевтической организации	17	612	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5
2.1 Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках	3	108	
1.2 Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации	4	144	
2.3 Организация обучения персонала фармацевтической организации	2	72	
2.4 Формирование системы стимулирования работников	3	108	
2.5 Проведение специальной оценки условий труда	2	72	
2.6 Организация медицинских осмотров персонала	1	36	
2.7 Формирование и поддержание корпоративной культуры	2	72	
Раздел 3. Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	18	648	УК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета	2	72	
3.2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации	3	108	
3.3 Представление бюджета на согласование и утверждение	1	36	
3.4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета	1	36	
3.5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек	2	72	
3.6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке	2	72	
3.7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке	1	36	
3.8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета	2	72	
3.9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования	2	72	
3.10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер	2	72	

5. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся на практике направлена на совершенствование знаний и умений, лежащих в основе формируемых компетенций, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Самостоятельная работа осуществляется в формах:

- изучение рекомендуемой литературы для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовка и оформление отчета по практике и Дневника практики.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство форм самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

6. Базы практической подготовки

Программа практики организуется:

- в образовательных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники);
- в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных организаций и в иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ на основании договора (клиническая база).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сведения о конкретной медицинской организации, являющейся базой практической подготовки для данного вида практики, указываются в дневнике практики в соответствии с распределением.

Прохождение практики включает дежурства (суточные, в ночное время, в выходные или праздничные дни в соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком дежурств той клинической базы, на которой ординатор проходит практику).

Перечень организаций проведения практической подготовки:

- ФГКУ «1602 Военный клинический госпиталь» МО РФ, г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, 10
- Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 71В
- ООО «Социальные аптеки», г. Ростов-на-Дону, ул. Киргизская, 14Б

7. Организация и формы отчетности по практике

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой практики.

На каждого обучающегося готовится характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, который проводится куратором группы за проведение практической подготовки по итогам выполнения отдельных видов работ или разделов в целом, в

виде разбора клинических ситуаций и оценки практических навыков, выполненных в рамках решения конкретной профессиональной задачи.

Промежуточная аттестация проводится в период, предусмотренный календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитывается характеристика на обучающегося. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом. Оценка о прохождении практики выставляется в аттестационный лист (зачетную ведомость).

8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики представлены в Приложении Оценочные материалы по производственной практике.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 4

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928с.	5 экз.
Дополнительная литература		
1	Балашов А.И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология / А.И. Балашов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУФ., 2012. – 161 с.	1 экз.
2	Фармацевтическая разработка: концепция и практические рекомендации: науч.-практ. рук. для фармацевтической отрасли / под ред. С.Н. Быковского, И.А. Василенко, Н.Б. Деминой [и др.] – М.: Перо 2015. – 471 с.	10 экз.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Таблица 5

№	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacs/	Доступ неограничен
2	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организаций и управления здравоохранением. Комплексный медицинский	Доступ неограничен

	консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6	БД издательства Springer Nature. - URL: https://link.springer.com/ по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации, удалённо через КИАС РФФИ https://kias.rfbr.ru/reg/index.php (<i>Науiproект</i>)	Доступ неограничен
7	Wiley Online Library / John Wiley & Sons. - URL: http://onlinelibrary.wiley.com по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации (<i>Науiproект</i>)	Доступ ограничен
8	Российское образование. Единое окно доступа : федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
9	Cyberleninka Open Science Hub : открытая научная электронная библиотека публикаций на иностранных языках. – URL: https://cyberleninka.org/	Контент открытого доступа
10	ScienceDirect : офиц. сайт; раздел «Open Access» / Elsevier. - URL: https://www.elsevier.com/open-access/open-access-journals	Контент открытого доступа
11	Медицинский Вестник Юга России : электрон. журнал / РостГМУ. - URL: http://www.medicalherald.ru/jour	Открытый доступ
12	Южно-Российский журнал терапевтической практики / РостГМУ. – URL: http://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Открытый доступ
13	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.menzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
14	Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
15	Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики (части практики) в Университете обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Университета. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию, медицинской документации.