

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России

протокол от 2024 года №

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от №

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России) №**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Рост ГМУ Минздрава России) (далее-Положение) определяет источники и структуру заработной платы работников и разработано в соответствии с :

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.08.2008 №462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. №217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических

работников»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01. 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29. 12. 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12. 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06 2003 г. № 41«Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет);

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

Профессионально-квалификационная группа (ПКГ) – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

Квалификационный уровень (КУ) – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

Базовый (минимальный) оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Должностной оклад – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц с учетом повышающего коэффициента, соответствующего профессиональной квалификационной группе, но без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе,

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

Нормы труда – это меры затрат и результатов труда для сотрудников Университета, которым соответствует размер должностного оклада.

Фонд оплаты труда – совокупность средств, направляемых на выплату заработной платы работникам.

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования всех составляющих фонда оплаты труда Университета:

- установление размеров базовых (минимальных) окладов, повышающих коэффициентов к ним в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;
- установление размеров и условий выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- мнения профкома работников Университета.

2.2. Оплата труда работников Университета включает в себя:

- базовые (минимальные) оклады;
- повышающие коэффициенты;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- почасовую оплату труда.

2.3. Размеры базовых (минимальных) окладов работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения базового (минимального) размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается в зависимости от квалификационного уровня с учетом:

по профессорско-преподавательскому составу - наличия ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятия должности (доцент, профессор), выполнения лечебной работы;

по медицинским работникам – наличия квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидата, доктора наук);

по научным работникам – наличия ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания, выполнения лечебной работы;

по должностям служащих – внутридолжностного категорирования и стажа работы, занимаемой должности;

по должностям педагогических работников среднего профессионального образования – занимаемой должности;

по должностям работников библиотеки - внутридолжностного категорирования и занимаемой должности.

2.5. При повышении окладов (должностных окладов, тарифных ставок) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Должностные оклады по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, приведены в приложениях № 1-9.

2.7. Приложения, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, подлежат пересмотру и принятию на ученом Совете университета в случае изменения размеров базового (минимального) оклада.

2.8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к минимальным размерам по аналогии с имеющимися должностями в ПКГ и квалификационных уровнях.

2.9. В целях выполнения установленных Университету функций, задач и объемов работ, на основании приказа ректора Университета:

- в порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих, согласно приказу Минздравсоцразвития от 06.08.2007 г. № 525 «О профессионально-квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (постановление Минтруда и соцразвития РФ от 09.02.2004г. № 9 «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» п.8);

- одна и та же профессия рабочего или должность служащего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом квалификации, подтвержденной сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами (приказ Минздравсоцразвития от 06.08.2007г. № 525 «О профессионально-квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и служащих к профессиональным квалификационным группам»).

2.10. Заместителям начальников (руководителей, директоров, заведующих) структурного подразделения размер должностного оклада устанавливается на 10 - 30% ниже оклада по должности соответствующих начальников (руководителей, директоров, заведующих).

2.11. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в учебном военном центре Университета, осуществляется в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

2.12. Штатные работники университета, а также работники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.13. В Университете допускается выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41). Данная работа допускается с разрешения работодателя в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

Размер ставок почасовой оплаты труда устанавливается

Университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора на учебный год.

2.14. Педагогическим работникам среднего профессионального образования (колледж) устанавливаются:

2.14.1. повышающие коэффициенты за квалификационную категорию:
-при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
-при наличии первой квалификационной категории - 0,12;
-при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

2.14.2. выплаты за ученую степень кандидата наук в размере 15% от базового (минимального) размера оклада по ПКГ педагогических работников среднего образования;

2.14.3. выплаты за ученую степень доктора наук в размере 20% от базового (минимального) размера оклада по ПКГ педагогических работников среднего образования.

2.15. Размер ежемесячной оплаты труда работника, полностью отработавшего этот период, выполнившего нормы рабочего времени и в полном объеме исполнившего функциональные обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.16. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год и включает следующие источники финансирования:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- целевые субсидии;
- целевые субсидии на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- средства, поступающих от приносящей доход деятельности ;
- средства, поступающие от оказания медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования;

2.17. В Университете создается фонд ректора, в который направляется 10 % финансовых средств, поступающих от приносящей доход деятельности, используемый на премирование особо отличившихся работников при выполнении срочных, важных и неотложных заданий, выполнении больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом, проявление творческой инициативы и выдвижение профессиональных идей. Выплаты из фонда ректора производятся по мере необходимости.

3. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера

состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада ректора регламентируется трудовым договором с учредителем в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

3.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ректору устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным Положением о выплатах стимулирующего характера.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822 работникам университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу (не менее 20% часовой тарифной ставки);
- доплата в размере 10% от минимального оклада в ПКГ за работу в книгохранилище, архиве;
- за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.1.3. за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

4.1.4 за заведование кабинетом (лабораторией) выплата устанавливается в размере 10% от базового (минимального) размера оклада по ПКГ педагогических работников среднего профессионального образования, установленного приложением 8;

4.1.5. за руководство цикловой комиссией выплата устанавливается в размере 15% от базового (минимального) размера оклада по ПКГ педагогических работников среднего профессионального образования, установленного приложением 8;

4.1.6. денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей;

4.1.7. доплата до установленного Законом минимального размера оплаты труда.

4.2. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за

каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 50% части базового (минимального) оклада за час работы работника.

Расчет базового (минимального) оклада за час работы определяется путем деления базового (минимального) оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха не учитывается при продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

5.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений устанавливаются курирующими проректорами, а руководителям структурных подразделений прямого подчинения ректору, устанавливаются ректором.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание утверждается приказом ректора.

Штатное расписание формируется и утверждается в порядке установленном локальным актом университета.

6.2. Заработная плата и иные выплаты сотрудникам осуществляются не реже 2-х раз в месяц (5 и 20 числа каждого месяца).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, с учетом мнения профсоюзного комитета, утверждается и вводится в действие приказом по университету.

7.2. В связи с индексацией заработной платы, изменениями в трудовом законодательстве Российской Федерации Положение может пересматриваться и дополняться. Изменения и дополнения к Положению принимаются по мере необходимости в том же порядке.

7.3. Приложения к настоящему Положению, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 — Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава;

- Приложение № 2 — Размеры оплаты труда с учетом повышающего коэффициента по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

- Приложение №3 — Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений и главных специалистов;

- Приложение № 4 — Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам по должностям медицинских и

фармацевтических работников;

- Приложение № 5 — Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам работников сферы научных исследований и разработок;

- Приложение № 6 — Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих.

- Приложение № 7 — Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих.

- Приложение № 8 — Профессиональные квалификационные группы должностей руководящих и педагогических работников среднего профессионального образования;

- Приложение № 9 - Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

- Приложение № 10 - Положение о премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Приложение № 11 — Положение о выплатах стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

- Приложение № 12 - Положение о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам РФ за счет средств федерального бюджета и внебюджетного фонда. (ВМП).

- Приложение № 13 - Положение о порядке распределения средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за оказание медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования. (ОМС).

- Приложение № 14 - Положение о дополнительной оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за выполнение государственного задания по оказанию медицинской помощи гражданам РФ в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения

и реабилитации за счет средств федерального бюджета. (Апробация).

- Приложение № 15 - Положение о распределении средств, полученных на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период в рамках реализации национального проекта «Здоровье» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России. (Родовые сертификаты).

- Приложение № 16 - Положение о дополнительной оплате труда сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России за работу по оказанию платных медицинских услуг по расширенному неонатальному скринингу. (Скрининг).

- Приложение № 17 - Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных от организации научно-практических мероприятий, проводимых с использованием ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России. (Научно-практические мероприятия).

- Приложение № 18 - Положение о порядке распределении дополнительных денежных средств, полученных от взыскания штрафов, начисленных за невыполнение условий договоров о целевом обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России. (Штрафы).

- Приложение № 19 - Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России от оказания платных медицинских услуг. (Платные медицинские услуги).

- Приложение № 20 - Положение о порядке распределения дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России от оказания платных образовательных услуг факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. (ФПК и ППС).

- Приложение № 21 - Положение о порядке распределения

дополнительных денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России от оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (управление по довузовскому образованию и профессиональной ориентации). (Предуниверсарий).