

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании учёного совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
протокол № 10 от 08 ОКТ 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 1 ОКТ 2024 № 548

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ КУРАТОРА ОРДИНАТОРОВ ФАКУЛЬТЕТА  
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 24 - 548

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р; Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет), локальными нормативными актами.

1.2. Кураторство – это форма воспитательной работы, под которой понимается создание условий для развития личности обучающегося, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов и обучающихся в целях эффективного решения общих задач. Работа кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса в Университете.

1.3. Цель кураторства – заложить основы формирования и становления личности будущего врача.

1.4. Задачи куратора:

- обеспечение успешной академической, социокультурной и психологической адаптации обучающихся, повышение уровня их самостоятельности и дисциплинированности;
- ознакомление обучающихся с традициями Университета;
- создание благоприятных условий обучения, проживания и досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к правилам внутреннего распорядка, к процессу обучения в Университете;
- развитие коммуникативных навыков у обучающихся как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни, этических норм поведения;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, вовлечение в научную, культурную, спортивную деятельность.

### 1.5. Основные виды деятельности кураторов:

- ознакомление обучающихся с Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и кодексом Этики;
- информирование обучающихся об их правах и обязанностях (ст.ст. 34, 41, 43 Федерального закона 273-ФЗ);
- ознакомление с приказами ректора Университета, касающимися вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся;
- информирование обучающихся о кафедральных, факультетских, вузовских, городских, областных, всероссийских мероприятиях с целью их активного вовлечения в общественную деятельность;
- ознакомление обучающихся с содержанием документов, регламентирующих обучение в ординатуре: законодательных актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; Министерства здравоохранения Российской Федерации, положений, приказов и распоряжений ректора и др.;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности, состояния здоровья обучающихся курируемой группы;
- контроль посещаемости занятий и успеваемости, состоянии жилищно-бытовых условий жизни обучающихся;
- принятие мер, способствующих разрешению вопросов и конфликтов в курируемой группе;
- информирование деканата о возникших проблемах для своевременного принятия мер.

1.6. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса за группой ординаторов закрепляется куратор из числа преподавателей кафедры, на которой обучается ординатор.

## II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИХ РАБОТОЙ

2.1. На заседаниях кафедр выдвигаются кандидатуры кураторов и согласовываются с деканом факультета.

2.2. Кураторы ординаторов утверждаются распоряжением проректора по последипломному образованию.

2.3. Декан и старшие методисты деканата факультета координируют работу кураторов.

## III. ПРАВА КУРАТОРА ОРДИНАТОРОВ

3.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся в деканате факультета.

3.2. Участвовать в заседаниях и мероприятиях деканата, в заседаниях различных комиссий при рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся курируемой группы.

3.3. Обращаться к декану и старшим методистам деканата факультета для решения проблем и выхода из кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся ординатуры с целью защиты их прав.

3.4. Представлять в деканат предложения по улучшению условий учёбы, быта и досуга обучающихся, об их поощрении или наложении взысканий.

3.5. Рекомендовать деканату кандидатуры обучающихся для проведения процедуры избрания председателя совета обучающихся.

## IV. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. Оказывать содействие в формировании актива обучающихся.

4.2. Регулярно консультировать обучающихся по вопросам учёбы, быта, досуга и межличностных отношений.

4.3. Оказывать помощь в освоении методики ведения документации, рационального распределения самостоятельной работы, своевременной подготовки к занятиям, правильной организации работы с учебной литературой.

4.4. Проводить собрания и беседы в курируемой группе по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в университете, успеваемости, дисциплины, (гражданской и материальной) ответственности, нравственного поведения личности и формирования устойчивой мотивации к обучению в вузе.

4.5. Содействовать будущему профессиональному самоопределению обучающихся.

4.6. Способствовать укреплению межнациональных отношений, воспитанию толерантности к представителям различных этносов и культур.

4.7. Проводить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.

4.8. Привлекать обучающихся в ординатуре к участию в спортивных и культурных мероприятиях, к занятиям в творческих коллективах.

4.9. Отчитываться о проведённой работе на заседаниях кафедры в конце учебного года, а также формировать индивидуальные характеристики на каждого обучающегося в деканат.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Каждый куратор несёт персональную ответственность за качество выполняемой работы, возложенных на него данным положением обязанностей.

5.2. За успехи в работе кураторы могут быть награждены благодарственными письмами, грамотами, объявлением благодарности приказом ректора, отмечены иными формами поощрения.

5.3. Представление на поощрение кураторов осуществляет проректор по последипломному обучению или лицо исполняющее его обязанности.

5.4. Результаты работы кураторов учитываются при определении стимулирующих выплат и при дальнейшем назначении кураторов.

5.5. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся решением учёного совета Университета.