

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОСТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ \_\_\_\_\_

2024 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент учебной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется решением ученого совета, решение утверждается приказом ректора.

1.2. Департамент учебной работы находится в непосредственном подчинении первого проректора по учебной работе. Департамент территориально расположен по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, переулок Нахичеванский, дом 29).

1.3. Руководство Департаментом учебной работы осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора по учебной работе.

1.4. Штатное расписание Департамента учебной работы утверждается ректором Университета в соответствии с нормативами численности персонала, с учетом объемов работ и особенностей деятельности структурных подразделений Университета.

1.5. Работники Департамента учебной работы назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Университета по представлению начальника Департамента учебной работы и согласованию с первым проректором по учебной работе.

1.6. В своей деятельности Департамент учебной работы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, настоящим Положением, а также разработанными на его основе должностными инструкциями.

## II. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Для выполнения возложенных задач Департамент учебной работы (далее - Департамент) имеет в своем составе:

- учебное управление (в его структуру входят отдел организации учебного процесса, сектор по переводам и восстановлению);
- отдел образовательных программ;
- отдел практики;
- отдел информатизации и цифровой образовательной среды.

### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента учебной работы являются:

3.1. Организация и координация работы структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и специалитета) для обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и актуализация нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность, подготовка распорядительных документов по учебному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

3.3. Оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям Университета при реализации образовательных программ.

### IV. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными функциями Департамента являются:

4.1 Организация образовательной деятельности:

4.1.1 Организация учебного процесса: планирование и составление расписаний занятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации.

4.1.2 Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами всех видов деятельности педагогических работников в соответствии с установленными нормами времени.

4.1.4 Координация использования структурными подразделениями аудиторного фонда Университета. Формирование расписания занятий.

4.1.5 Контроль организации всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

4.1.6 Анализ успеваемости обучающихся с целью контроля качества обучения.

4.1.7 Подготовка информационно-аналитической, статистической информации и отчетов по профилю деятельности.

4.1.8 Контроль выполнения структурными подразделениями приказов, распоряжений ректора и первого проректора по учебной работе по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.

4.2 Методическая и нормативная работа:

4.2.1 Контроль и методическое сопровождение разработки и актуализации образовательных программ (рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Разработка локальных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

4.2.3. Координация деятельности Центральной методической комиссии.

4.2.4. Систематическое изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также участие во внедрении в учебный процесс современных достижений педагогической и медицинской науки.

4.2.5. Координация подготовки и проведения структурными подразделениями учебно-методических, учебно-практических мероприятий.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники Департамента учебной работы имеют право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Департамента.

5.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогических работников в состав комиссий, рабочих групп для проработки вопросов сферы своей деятельности;

5.3. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися образовательной деятельности;

5.4. Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

5.5. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей, организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Департамент учебной работы в соответствии с возложенными на него задачами несет ответственность за выполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Ответственность начальника Департамента учебной работы и сотрудников определяются должностными инструкциями.

6.3. Трудовые отношения работников Департамента учебной работы регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.