

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено
на заседании педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 19.05.2024 г.
Протокол № 10

Утверждаю
Руководитель ОП СПО по специальности
33.02.01 Фармация –
директор колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
Бадальянц Э.Е. Бадальянц
от «19» 05 2024 г.

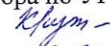
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ


Специальность СПО 33.02.01. Фармация
Квалификация Фармацевт

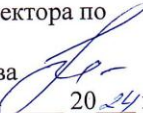
Ростов-на-Дону

2024

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой
комиссии Лабораторной
диагностики и Фармации
от 22.05.2024 г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
О.Ю. Крутянская 
«23» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
НМР
Н.А. Артеменко 
«23» 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
ПО
О.А. Колесникова 
«23» 05 2024 г.

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449, зарегистрированного в Минюсте РФ 18.08.2021 г. (регистрационный № 64689) и примерной основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной ФУМО в 2021 г.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчики: *Медведева Т.А., Денисова М.И., Михайлова Н.В.*, преподаватели высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Рецензенты: *Курбатова Е.Ю.*, зав. аптекой ООО «Биолекарь» г. Ростова-на-Дону;
Дергоусова Т.Г., доцент, канд. фарм. Наук, декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Объекты профессиональной деятельности	4
1.3	Виды профессиональной деятельности	4
1.4	Цели и задачи практики	4
1.5	Сроки производственной практики по профилю специальности	5
1.6	Место проведения производственной практики по профилю специальности и рекомендуемое количество часов на освоение программы	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
2.1	Требования к результатам освоения практики	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
4.1	Требования к условиям проведения практики	12
4.2	Общие требования к организации образовательного процесса	12
4.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
4.4	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики	14
4.5	Требования к информационному обеспечению практики	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт.

Область профессиональной деятельности выпускников: Здравоохранение.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

- лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности:

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

1.4. Цели и задачи практики

Целями производственной практики по профилю специальности являются:

Производственная практика по профилю специальности направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики по профилю специальности являются:

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:
 - организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
 - осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
 - оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 - осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских

организаций;

- осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Сроки производственной практики по профилю специальности

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются образовательной программой среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Практика по профилю специальности для обучающихся по очной форме обучения проводится в 4 семестре, после завершения обучения по предшествующим циклам и модулям, в течении 3 недель.

Составляется скользящий график прохождения практики, позволяющий упорядочить процесс овладения необходимыми практическими умениями, а также избежать одновременного сосредоточения обучающихся на одном участке прохождения практики.

1.6. Место проведения производственной практики по профилю специальности и рекомендуемое количество часов на освоение программы

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах практической подготовки ФГБОУ ВО РостГМУ колледжа на основании договоров о взаимном сотрудничестве.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики по профилю специальности.

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся должен **владеть навыками:**

- ведения первичной учётной документации;
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики по профилю специальности	Виды работ производственной практики по профилю специальности	Кол-во дней	Кол-во часов
1.	<i>Знакомство с аптечной организацией и её характеристика</i>	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.	2	12
	<i>1.1.Лицензирование деятельности фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</i>	Изучение нормативной документации, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования		
	<i>1.2.Знакомство с охраной труда и техникой безопасности</i>	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.		

2.	<i>Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом товара организации розничной торговли.</i>	Изучение ассортимента ЛС и других товаров. Знакомство с заказом товара у поставщиков; прайс-листами; заключением договоров купли-продажи; приемом товара. Приемочный контроль: 1) по сопроводительным документам. 2) «описание», «упаковка», «маркировка» 3) документы по качеству (регистрация, сертификация, фальсификация) Инструкция П-6, П-7. Ценообразование. Ценники и стеллажные карточки. Размещение по местам хранения.	3	18
3.	<i>Работа фармацевта по изготовлению различных лекарственных форм и их внутриаптечному контролю.</i>	Технология изготовления всех видов экстемпоральных лекарственных форм. Контроль качества изготовленных лекарственных форм. Оформление лекарственных форм. Действующие приказы и инструкции, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.	3	18
4.	<i>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i>	Действующие приказы и инструкции по отпуску лекарственных препаратов и нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях.	8	48

	<p><i>4.1.Розничная торговля лекарственных средств промышленного изготовления и товарами аптечного ассортимента</i></p>	<p>Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров) Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств. Предметно-количественный учет.</p>		
	<p><i>4.2.Отпуск лекарственных средств аптеками в медицинские организации.</i></p>	<p>Аптеки медицинских организаций. Задачи, функции. Штат. Состав, оборудование. Ежеквартальная проверка руководителями аптек прикрепленных к аптеке медицинских организаций (ответственный за отпуск лекарственных форм, контроль за соблюдением правил хранения лекарственных средств и сроками годности, запрет на изготовление, расфасовку в отделениях)</p>		
<p>5.</p>	<p><i>Работа в мелкорозничной аптечной организации.</i></p>	<p>Виды мелкорозничных аптечных организаций, задачи и функции. Оформление документов на товар отправляемый в аптечные пункты. Сдача выручки в аптечных организациях. Составление отчетов.</p>	<p>1</p>	<p>6</p>

6.	<i>Знакомство с деятельностью оптового предприятия</i>	Приказы и инструкции, регламентирующие работу оптовых аптечных предприятий. Помещения и зоны склада. Задачи и функции. Система управления качеством на оптовом предприятии. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Документы, оформляемые на оптовом предприятии. Использование информационных технологий в работе оптового предприятия.	1	6
7.	<i>Дифференцированный зачет</i>		1	6
Итого:			18	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону и Ростовской области различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением непрерывно после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебных практик и производственных практик по всем профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов;

- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;
- виды документации по учету движения лекарственных средств;
- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;
- правила применения средств индивидуальной защиты.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями (аптеками), непосредственные руководители – фармацевты/провизоры, имеющие опыт работы, методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжением.

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах практической подготовки медицинских организаций города Ростова-на-Дону и Ростовской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии,

имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета.

4.5. Требования к информационному обеспечению практики

Перечень основных печатных и электронных изданий

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др.]. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1072 с. – ISBN 978-5-9704-6716-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

2. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 720 с. - ISBN 978-5-9704-6208-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

3. Гаевый М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник для студентов мед. и фарм. колледжей : рек. ГОУ ВО «Моск. мед. академия им. И.М. Сеченова» / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. – Москва: КНОРУС, 2020. – 381 с. ISBN 978-5-406-01201-7.

4. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

5. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

6. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента : учеб.-метод. пособие : для студентов ссузов / Ю.П. Матвеева [и др.]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 208 с. - ISBN 978-5-222-28643-2.

7. Фармакогнозия : учебник / Е.В. Жохова [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 544 с. – ISBN 978-5-9704-6749-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

8. Фармакология : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский ; под ред. Р. Н. Аляутдина. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-7066-4. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

9. Экономика и организация фармации : учебник для студентов ссузов / под. ред. И.В. Косовой. – 8-е изд. перераб и доп. – Москва : Академия, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-3308-5.

Нормативно-правовая документация:

1. О внесении изменения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июля 2018 г. N 471н // Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа: <https://base.garant.ru/72015610/?ysclid=l6e6vzalg799522805> [21.03.2023].

2. О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9006396> [21.03.2023].

3. О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. №865 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902243056> [21.03.2023].

4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 9 января 1996 года N 2-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005388> [21.03.2023].
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 4 мая 2011 г N 99-ФЗ // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902276657> [21.03.2023].
6. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ В новой редакции (с изменениями на 8 декабря 2020 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9056021> [21.03.2023].
7. О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902100287> [21.03.2023].
8. О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 08 августа 2009 № 654 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902169941> [21.03.2023].
9. О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2022 года N 809 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350309220?marker=7E40KG> [21.03.2023].
10. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902209774> [21.03.2023].
11. Об утверждении [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 года N 547 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350167126?marker=7DO0K9> [21.03.2023].
12. Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420339191> [21.03.2023].
13. Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников (с изменениями на 4 сентября 2020 года) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года №1183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499000607> [21.03.2023].
14. Об утверждении Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава России № 183-н от 22 июля 2014 г. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499093807> [21.03.2023].
15. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2020 год, перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, а также минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. N 2406-р // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566395865> [21.03.2023].
16. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации [Электронный ресурс]:

Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901711867> [21.03.2023].

17. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902347094> [21.03.2023].

18. Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 547 – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350167126?ysclid=16m7gasoc823153635> [21.03.2023].

19. Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902363828> [21.03.2023].

20. Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/727251258> [21.03.2023].

21. Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность [Электронный ресурс]: приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. № 751н. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420313316> [21.03.2023].

22. Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31.08.2016 г. № 647н.// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420377391?ysclid=ll3wri7c2p983760007> [21.03.2023].

23. Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 года N 1093н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/727251237?marker=6520IM> [21.03.2023].

24. Об утверждении правил хранения лекарственных средств [Электронный ресурс]: приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902232489> [21.03.2023].

25. Об утверждении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным

производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.09. 2021 г. N 47/1 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/577916452> [21.03.2023].

26. Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573275590> [21.03.2023].

27. Об утверждении видов аптечных организаций. [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава РФ от 31.07.2020 № 780н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/565649073?ysclid=l6e673at5c108122665> [21.03.2023].

28. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг. [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ (ГГСВ РФ) от 24.12.2020 № 44, содержащее Санитарные правила (СП) 2.1.3678–20. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573275590> [21.03.2023].

Интернет-ресурсы:

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
2	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»]: Электронная библиотечная система. – Москва: ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
4	Консультант Плюс: справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютера в вуза
5	Российское образование. Единое окно доступа: федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
6	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
7	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
8	Вебмединфо.ру: сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: https://webmedinfo.ru/	Открытый доступ
9	Med-Edu.ru: медицинский образовательный видеопортал. - URL: http://www.med-edu.ru/ . Бесплатная регистрация.	Открытый доступ
10	КиберЛенинка: науч. электрон. биб-ка. - URL: http://cyberleninka.ru/	Открытый доступ
11	DoctorSPB.ru: информ.-справ. портал о медицине. - URL: http://doctorspb.ru/	Открытый доступ
12	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
13	ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора: офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ

14	Министерство здравоохранения Российской Федерации: офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
15	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
16	Всемирная организация здравоохранения: офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
17	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профилю специальности осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практикой по профилю специальности обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- индивидуальное задание (составление алгоритма подбора ЛП при различных заболеваниях и состояниях).

По окончании производственной практики по профилю специальности на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки или учебном кабинете колледжа и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный пакет отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист с выполненными манипуляциями, текстовый отчет и характеристику).

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основных видов профессиональной деятельности: оптовая и

розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Дифференцированный зачет проходит по билетам в два этапа:

1-й этап – защита документации

2-й этап – выполнение практической манипуляции.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист с выполненными манипуляциями, текстовый отчет и характеристику).

Общая оценка за практику устанавливается как среднее арифметическое оценок непосредственного руководителя за работу в подразделении (дневник, характеристика), методического руководителя (индивидуальное задание, ответ по билету). Оценка за практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных и общих компетенций;
2. ведения учебной отчетной документации;
3. характеристики обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики по профилю специальности
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Аттестационный лист. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Результаты дифференцированного зачета.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.1. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.2 Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.3 Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.4 Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.	Наблюдение за действиями на практике. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ПК 2.5 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Аттестационный лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.

Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики по профилю специальности
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. .
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение за действиями на практике. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Наблюдение за действиями на практике. Индивидуальная характеристика. лист. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.
ОК 12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Наблюдение за действиями на практике. Дневник практики. Результаты дифференцированного зачета.

**Аттестационный лист
производственной практики по профилю специальности**

ФИО _____,

обучающийся(аяся) _____ курса _____ группы

по специальности 33.02.01 Фармация

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности

в объеме 144 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «иметь практический опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.11 ПК 2.5			
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	ПК 1.11 ПК 2.5			
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	ПК 1.1 ПК 1.2			
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.3 ПК 1.7			
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;	ПК 1.8 ПК 1.10			
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	ПК 1.3			
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;	ПК 1.3			
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;	ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.11 ПК 2.5			
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;	ПК 1.3			
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;	ПК 1.3			

- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;	ПК 1.3			
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;	ПК 1.3			
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;	ПК 1.7			
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.8 ПК 1.9			
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.9			
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;	ПК 1.7 ПК 1.11 ПК 2.5			
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;	ПК 1.7 ПК 1.10			
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.8			
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;	ПК 1.7			
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;	ПК 1.10			
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.8			
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;	ПК 1.3 ПК 1.4			
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;	ПК 1.3			
- проводить калькуляцию заявок потребителей;	ПК 1.10			
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;	ПК 1.9			

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК 1.7			
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;	ПК 1.3			
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.9			
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;	ПК 1.5 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 1.11 ПК 2.5			
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;	ПК 1.7 ПК 1.11 ПК 2.5			
- пользоваться нормативной и справочной документацией;	ПК 1.4 ПК 1.7 ПК 1.9			
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;	ПК 1.2 ПК 1.9			
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.9			
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;	ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.9			
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;	ПК 1.9			
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;	ПК.1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;	ПК.1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь	ПК 1.11 ПК 2.5			
- изготовления лекарственных средств;	ПК 2.1 ПК 2.2			
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску	ПК 2.3 ПК 2.4			

* низкий уровень – овладение отдельными манипуляциями, выполнение работы только под контролем и с помощью медперсонала
 средний уровень – выполнение простых работ самостоятельно, сложных под контролем медперсонала
 высокий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю

Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций

№	Перечень видов работ	Миним. кол-во	Выполне но
<i>Знакомство с работой в организации розничной торговли. Изучение нормативно-правовой базы</i>			
1	Оформление уголка потребителя	1	
2	Заключение трудового договора; - коллективного договора	1 1	
3	Заключение договора о материальной ответственности	1	
4	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	1	
5	Знакомство с должностными инструкциями	1	
6	Знакомство с планом эвакуации	1	
7	Знакомство с документацией по охране труда и техники безопасности	1	
8	Работа с приказами и другими нормативными документами	2	
<i>Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли</i>			
9	Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления некачественных лекарственных средств	5	
10	Прием товара по сопроводительной документации	5	
11	Размещение товара по местам хранения	5	
12	Оформление ценников и стеллажных карточек	10	
<i>Работа фармацевта по приему рецептов и требований, приготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств</i>			
18	Изготовление твердых лекарственных форм	2	
19	Изготовление мягких лекарственных форм	2	
20	Изготовление жидких лекарственных форм	2	
21	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	2	
22	Проведение обязательных расчётов при изготовлении различных лекарственных форм, оформление паспорта письменного контроля	8	
23	Проведение органолептического контроля качества изготовленных в аптеке лекарственных форм	1	
24	Проведение физического контроля изготовленных в аптеке лекарственных форм	1	
25	Проведение полного химического контроля изготовленных в аптеке лекарственных форм	1	
26	Проведение расчётов количественного анализа с учётом норм допустимых отклонений, заключение о качестве проанализированной лекарственной формы	1	
27	Фасовка твёрдых, жидких и мягких лекарственных форм	3	
<i>Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам</i>			
28	Отпуск готовых лекарственных форм по индивидуальным рецептам льготным категориям больных	8	
29	Оформление документации по бесплатному и льготному отпуску	8	
30	Отпуск лекарственных форм, находящихся на предметно-количественном учете	3	
31	Оформление документации по предметно-количественному учету	3	
<i>Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта</i>			
33	Проведение товароведческого контроля принятого товара	7	
34	Размещение в аптеке товаров аптечного ассортимента	7	

35	Размещение в торговом зале, на витринах и в материальных комнатах ИМН	4	
36	Размещение в помещениях аптеки парафармацевтических товаров	7	
37	Оказание консультативной помощи посетителям аптеки по применению безрецептурных товаров аптечного ассортимента, ИМН и парафармацевтических товаров	15	
38	Оформление учетно-отчетной документации	3	
39	Участие в приемке товара. Работа в МДЛП	2	
<i>Работа в мелкорозничном аптечном предприятии</i>			
40	Заполнение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий	3	
41	Получение товара в мелкорозничной сети	2	
42	Сдача выручки от реализации	2	
43	Составление товарных отчетов	1	
44	Подведение итогов инвентаризации	1	
<i>Знакомство с деятельностью оптового предприятия</i>			
45	Приемка товара по количеству и качеству	2	
47	Работа с прайс-листами	2	

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики

Заключение:

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель
практики:

(ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется на каждого обучающегося по окончании практики)

Обучающийся(обучающаяся) _____
_____ курса _____ группы специальности 33.02.01 Фармация колледжа РостГМУ
прошел (ла) производственную практику по профилю специальности
на базе _____
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Работал (а) по программе - да, нет (нужное подчеркнуть)
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид обучающегося(обучающейся) _____
Проявление интереса к специальности _____

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями овладел(а) хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

Умеет ли заполнять отчетную документацию, выписывать рецепты _____

Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам)

Владение знаниями для постановки диагноза и оказания неотложной помощи, участие в санитарно-просветительской работе

Освоил (а) общее (ОК 1-ОК 12) и профессиональные компетенции (ПК 1.1-ПК 1.11; ПК 2.1-2.5) _____

Замечания по практике (общее впечатление, предложения по улучшению качества практики) _____

Практику прошел (ла) с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение о готовности к самостоятельной работе
(после окончания производственной (практики))

а) на уровне дублера по профилю

б) овладение отдельными манипуляциями

(вариант "а" или "б" подчеркнуть)

МП
медицинской/аптечной
организации

Общий руководитель практики:

Непосредственный руководитель практики:

Методический руководитель практики:

(Хранится в личном деле)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

производственной практики
по профилю специальности

Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (медицинская организация,
аптечная организация)

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, зав.аптекой, фармацевт, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Текстовой отчет обучающегося

Зав.аптекой _____ Фармацевт _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Структура аптечной организации _____

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает структурное подразделение _____

Положительные стороны практики: _____

Отрицательные стороны практики: _____

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные во время практики: _____

Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:

Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:

Помощь аптечной организации в период практики:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. _____

2. _____

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01.ФАРМАЦИЯ

Аптечная организация _____

Ф.И.О.	Группа	Дата												

Непосредственный руководитель практики

/ _____ /
Ф.И.О.

Заполняется на всех обучающихся одновременно проходящих практику в данной аптеке

ЛИСТ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01.ФАРМАЦИЯ

Аптечная организация _____

Ф.И.О.	Группа	Дата													
Непосредственный руководитель практики (подпись)															

Заполняется на всех обучающихся одновременно проходящих практику в данной аптеке

Вопросы
к дифференцированному зачету по
производственной практике по профилю специальности
специальность 33.02.01 Фармация
2 курс 4 семестр

Раздел 1: ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать технологию изготовления методом ручного выкатывания. Оформить ППК:

Возьми: Метилурацила 0,05

Масла какао достаточное количество, чтобы получилась палочка длиной 6 см,

диаметром 4 мм

Дай таких доз числом 10

Обозначь. Вводить по 1 палочке 1 раз в день

2. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать правильную технологию изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Новокаина 0,1

Стрептоцида 0,5

Камфоры 0,5

Вазелина 15,0

Ланолина 2,0

Смешай. Выдай.

Обозначь. *Смазывать слизистую носа при насморке.*

3. Выписать рецепт на латинском языке, выбрать технологию изготовления методом ручного выкатывания, оформить ППК:

Возьми: Папаверина гидрохлорида 0,1

Кофеина 0,3

Масла какао 6,0

Смешай, чтоб получились свечи ректальные

Раздели на 6 равных доз

Выдай. Обозначь. *По 1 свече в прямую кишку 2 раза в день. (реб.*

10 лет).

4. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать рациональную технологию изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Резорцина 0,05

Ланолина безводного 1,0

Вазелина 9,0

Смешай, чтоб получилась мазь.

Выдай. Обозначь. *Закладывать за веко левого глаза.*

5. Выписать рецепт на латинском языке. Определить технологию и условия изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Эритромицина 100000 ЕД

Ланолина безводного 4,0

Вазелина 6,0

Смешай, чтоб получилась мазь.

Выдай. Обозначь. *Наносить на пораженные участки*

кожи

6. Выписать рецепт на латинском языке. Предложить рациональную технологию изготовления лекарственной формы. Оформить ППК:

Возьми: Осарсола 0,06

Стрептоцида 0,2

Массы желатиноглициериновой достаточное количество, чтобы получился шарик.

Дай таких доз числом 10

Выдай. Обозначь: *По 1 шарiku 2 раза в день.*

7. Выписать на латинском языке рецепт. Выбрать технологию приготовления лек. формы. Оформить ППК:

Возьми: Желатина медицинского 20,0

Цинка оксида 15,0

Глицерина 25,0

Воды очищенной 40 мл

Смешай, чтобы получилась мазь.

Выдай. Обозначь. *Наносить на кожу рук.*

8.. Выписать рецепт на латинском языке. Объяснить рациональность выбранной технологии. Оформить ППК:

Возьми: Р-ра натрия гидрокарбоната 5 % 100 мл.

Простерилизуй!

Выдай. Обозначь. *Для внутривенных вливаний*

Выдай. Обозначь. *По 1 свече в прямую кишку 2 раза в день. (реб. 10 лет).*

9. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать правильную технологию изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Натрия хлорида 18,0

Калия хлорида

Кальция хлорида

Натрия гидрокарбоната поровну 0,4

Глюкозы 2,0

Воды для инъекций до 2000 мл

Смешай. Простерилизуй!

Выдай. Обозначь. *Для внутривенных инфузий*

10. Выписать рецепт на латинском языке. Определить оптимальную технологию и условия изготовления с использованием раствора кальция хлорида 20%. Оформить ППК:

Возьми: Р-ра кальция хлорида 3% 50 мл.

Выдай. Обозначь. *По 1 чайной ложке 3 раза в день. (реб. 10 дней)*

11. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать технологию изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Раствора атропина сульфата 1% - 10 мл

Выдай. Обозначь. *По 1 капле 2 раза в день в оба глаза.*

12. Выписать рецепт на латинском языке. Предложить рациональную технологию и условия изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Рибофлавина 0,001

Кислоты аскорбиновой 0,02

Раствора глюкозы 5% 10 мл.

Смешай. Выдай.

Обозначь. *По 2 капли в оба глаза 4 раза в день.*

13. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать рациональную технологию и условия приготовления лек. формы, оформить ППК:

Возьми: Р-ра глюкозы 10% - 100 мл.

Кислоты глютаминовой 2,0

Смешай. Выдай. Обозначь. *По 1 чайной ложке 3 раза в день (ребенку 15 дней).*

14. Выписать рецепт на латинском языке. Определить рациональную технологию изготовления и условия изготовления лек. формы. Оформить ППК.

Возьми: Цинка сульфата 0,03 г

Раствора кислоты борной 2% - 10 мл

Смешай. Выдай. Обозначь. *По 2 капли в оба глаза 3 раза в день.*

15. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать рациональную технологию и условия изготовления лекарственной формы. Оформить ППК:

Возьми: Р-ра глюкозы 5% - 400 мл.

Простерилизуй!

Выдай таких доз № 4

Обозначь. *Для инфузионных вливаний.*

16. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать технологию изготовления, обосновать. Оформить ППК:

Возьми: Р-ра протаргола 1% 100 мл

Выдай. Обозначь. *Для промывания мочевого пузыря*

17. Выписать рецепт на латинском языке. Предложить оптимальную технологию изготовления, обосновать. Оформить ППК:

Возьми: Настой корня алтея из 3,0 – 150 мл

Натрия гидрокарбоната 2,0

Грудного эликсира 5 мл

Смешай. Выдай.

Обозначь. *По 1 десертной ложке 3 раза в день*

18. Выписать рецепт на латинском языке, определить оптимальную технологию изготовления, оформить ППК:

Возьми: Настоя травы термопсиса из 0,5 - 200 мл

Кодеина фосфата 0,2

Натрия гидрокарбоната 4,0

Смешай. Выдай.

Обозначь. *По 1 столовой ложке 3 раза в день*

19. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать и обосновать технологию приготовления. Оформить ППК:

Возьми: Настоя травы пустырника из 10,0-200 мл.

Калия бромида 3,0

Настойки боярышника

Настойки валерианы поровну по 10 мл

Смешай. Выдай.

Обозначь. *По 1 стол. ложке 3 раза в день.*

20.. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать технологию изготовления. Проверить дозы. Оформить ППК:

Возьми: Атропина сульфата 0,0005
Сахара 0,2
Смешай, чтоб получился порошок.
Дай таких доз № 30
Обозначь. *По 1 порошку 3 раза в день*

21. Выписать рецепт на латинском языке. Обосновать выбранную технологию изготовления. Проверить дозы. Оформить ППК

Возьми: Экстракта белладонны 0,015
Фенилсалицилата
Висмута нитрата основного поровну по 0,15
Смешай, чтоб получился порошок.
Дай таких доз № 10
Обозначь. *По 1 порошку 3 раза в день*

22. Выписать рецепт на латинском языке. Проверить дозы. Определить оптимальную технологию изготовления. Оформить ППК.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003
Папаверина гидрохлорида 0,02
Глюкозы 0,2
Смешай, чтоб получился порошок.
Дай таких доз № 10
Обозначь. *По 1 порошку 2 раза в день.*

23. Выписать рецепт на латинском языке. Определить оптимальную технологию изготовления. Оформить ППК.

Возьми:
Кальция лактата 0,25
Висмута нитрата основного 0,75
Смешай, чтоб получился порошок
Дай таких доз № 20
Обозначь. *По 1 порошку 3 раза в день перед едой.*

24. Выписать рецепт на латинском языке. Выбрать способ изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Метиленового синего 1,0
Гексаметилентетрамина 4,0
Смешай, чтоб получился порошок
Раздели на 12 равных частей
Выдай в желатиновых капсулах
Обозначь. *По 1 капсуле 2 раза в день.*

25. Выписать рецепт на латинском языке. Обосновать выбранный способ изготовления. Проверить дозы. Оформить ППК:

Возьми: Экстракта белладонны сухого 0,2
Магния сульфата
Магния карбоната основного поровну по 1,5
Смешай, чтоб получился порошок
Раздели на 10 равных доз
Обозначь. *По 1 порошку 3 раза в день*

26. Выписать рецепт на латинском языке. Проверить дозы. Обосновать выбранный способ изготовления. Оформить ППК.

Возьми: Димедрола 0,01

Кислоты аскорбиновой 0,1

Кальция глюконата 0,3

Смешай, чтоб получился порошок.

Дай таких доз № 20

Обозначь. *По 1 порошку 3 раза в день (ребёнку 4 года)*

27. Выписать рецепт на латинском языке. Проверить дозы. Определить оптимальную технологию изготовления с использованием 20 % раствора натрия бромида. Оформить ППК:

Возьми: Кодеина фосфата 0,1

Натрия бромида 2,0

Настойки ландыша

Настойки валерианы поровну 6 мл

Раствор глюкозы 10% - 200 мл.

Смешай. Выдай. Обозначь. *По 1 столовой ложке 3 раза*

в день.

28. Выписать рецепт на латинском языке. Проверить дозы. Определить оптимальную технологию изготовления. Оформить ППК.

Возьми: Анальгина 3,0

Натрия бромида 2,0

Настойки валерианы

Сиропа сахарного поровну по 10 мл

Воды очищенной 200 мл

Смешай. Выдай. Обозначь. *По десертной ложке 3 раза в*

день

29. Выписать рецепт на латинском языке тремя способами. Определить технологию изготовления. Оформить ППК:

Возьми: Раствор фурацилина 1:5000 - 500мл

Смешай. Выдай. Обозначь. *Для перевязок.*

30. Выписать рецепт на латинском языке. Определить рациональную технологию приготовления с использованием концентрированных растворов магния сульфата и натрия бромида. Проверить дозы. Оформить ППК:

Возьми: Раствор магния сульфата 5% - 120 мл

Натрия бромида 2,0

Кофеина-бензоата натрия 0,5

Смешай. Выдай. Обозначь. *По 1 десертной ложке 3 раза в*

день.

Раздел 2: ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

1. Лицензирование фармацевтической деятельности.
2. Основные функции и задачи аптечной организации
3. Аптечный склад. Задачи и функции
4. Оформление «Уголка потребителя» в аптечной организации.
5. Виды ответственности в аптечной организации: дисциплинарная ответственность.
6. Виды ответственности в аптечной организации: материальная.
7. Виды ответственности в аптечной организации: административная

8. Виды ответственности в аптечной организации: уголовная.
9. Охрана труда и техника безопасности. Общие положения.
10. Техника безопасности в аптечной организации. Виды инструктажа.
11. Ценообразование на лекарственные средства промышленного изготовления.
12. Снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (изучение спроса, выбор поставщика).
13. Снабжение аптечного предприятия товарами аптечного ассортимента (оформление договорных отношений).
14. Систематизация и организация хранения товара в аптеке.
15. Основные требования к транспортировке, хранению и отпуску аптечными учреждениями медицинских иммунобиологических препаратов.
16. Особенности хранения лекарственного растительного сырья.
17. Хранения изделий медицинского назначения. Резиновые изделия.
18. Особенности хранения перевязочных средств и вспомогательного материала.
19. Правила проведения плановой инвентаризации в аптеке.
20. Виды и системы оплаты труда.
21. Основные правила отпуска товаров аптечного ассортимента из аптечной организации
22. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных форм
23. Оценка качества лекарственных средств
24. Виды внутриаптечного контроля
25. Письменный контроль
26. Опросный, органолептический, физический контроль
27. Химический контроль (качественный, количественный)
28. Приемочный контроль (общие правила)
29. Приемочный контроль поступающих лекарственных средств по показателю «Описание»
30. Приемочный контроль поступающих лекарственных средств по показателю «Маркировка»
31. Приемочный контроль поступающих лекарственных средств по показателю «Упаковка»
32. Проведение приемочного контроля поступающих в аптеку лекарственных средств по правильности оформления сопроводительных документов
33. Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеках для предотвращения брака при приготовлении лекарств
34. Особые требования к изготовлению и контролю качества стерильных растворов
35. Оформление лекарственных препаратов изготовленных в аптеке
36. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры. Списки I, II, III, IV.
37. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
38. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ
39. Правила работы и порядок отпуска наркотических средств и

- психотропных веществ
40. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.
Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов, изготовления ЛС по ним и сроки хранения рецептурных бланков в аптеке.
 41. Порядок приема рецептов и отпуска ЛС аптечными организациями.
 42. Особенности отпуска ЛС покупателям с онкологическими заболеваниями.
 43. Правила отпуска ЛС покупателям с хроническими заболеваниями.
 44. Бесплатное и льготное обеспечение ЛС в рамках оказания государственной социальной помощи.
 45. Правила хранения рецептурных бланков, оформление и хранение требований – накладных.
 46. Нормы отпуска ЛС.
 47. Порядок отпуска этилового спирта.
 48. Особенности продаж парфюмерно-косметических товаров.
 49. Особенности продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
 50. Порядок возврата, обмена препаратов ненадлежащего качества.
 51. Понятие «фармацевтическая этика» и «фармацевтическая деонтология».
История возникновения. Этический кодекс фармацевта.
 52. Федеральный закон о «Защите прав потребителей».
 53. Принципы взаимоотношений фармацевта и врача.
 54. Принципы взаимоотношений фармацевта и покупателя.
 55. Принципы взаимоотношений фармацевтических работников в трудовом коллективе.
 56. Методы общения фармацевта с посетителями аптеки.
 57. Облик современного фармацевта.
 58. Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов.
 59. Информационные технологии в деятельности аптек.
 60. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ (справочная служба, программа льготного обеспечения)
 61. Регистрация аптечной организации в МДЛП
 62. Маркировка ЛС
 63. Работа в системе «Честный знак»