*Заполняется студентами (ординаторами), аспирантами, подающими заявления для участия в мероприятии, связанным с академической или научной деятельностью*

**Смета**

**Расходов по поездке на мероприятие**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Город) (Фамилия , имя, отчество)

Для участия в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель поездки, наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Сумма | Источник |
| 1 | Проезд: указать маршрут |  |  |  |
| 2 | Проезд: указать маршрут |  |  |  |
| 3 | Проживание |  |  |  |
| 4 | Иные расходы: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

**Документы, подтверждающие проезд и проживание, предоставить в течение трёх рабочих дней в бухгалтерию. Ознакомлен с требованиями Федерального Закона от 22.05.2003 №54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ» о необходимости представления оправдательных документов с использованием онлайн-кассовых аппаратов.**

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения (декана)

– инициатора направления обучающегося на мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (И.О.Фамилия)*

Начальник планово-финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Садовникова

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Леонова