

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 8 от 28.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
от 01.07.2024г. №384

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ПО КАДРОВОЙ ПОЛИТИКЕ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ 24-384

(с изменениями, принятыми на заседании ученого совета 10 сентября 2024  
года (протокол №9) и утвержденными приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России от 13.09.2024г. №486)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии ученого совета по кадровой политике (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует порядок формирования и организацию работы Комиссии ученого совета по кадровой политике Университета.

1.2. Задачей Комиссии является определение соответствия претендентов квалификационным требованиям должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора кафедры.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Уставом), Положением о выборах декана факультета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее Положение о выборах декана), Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее Положение о выборах заведующего кафедрой), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в действующей редакции) (далее – Приказ), а также настоящим Положением.

## **2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия определяет соответствие даты подачи заявления претендентом на выборы и конкурсный отбор сроку, установленному в объявлении о проведении выборов и конкурса.

2.2. Комиссия определяет соответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным соответствующим Положением, определяет полноту информации, содержащейся в документах.

2.3. Комиссия определяет соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора кафедры, а также отсутствие у него

ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заслушивает отчет о работе претендента и рассматривает перспективный план развития.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

Председатель – ректор (и.о. ректора).

Заместитель председателя:

– первый проректор по учебной работе (и.о. первого проректора по учебной работе).

Члены Комиссии:

– проректор по научной работе (и.о. проректора по научной работе);

– проректор по воспитательной работе (и.о. проректора по воспитательной работе);

– проректор по последипломному образованию (и.о. проректора по последипломному образованию);

– проректор по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству (и.о. проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству);

– проректор по безопасности (и.о. проректора по безопасности);

– председатель первичной профсоюзной организации Университета;

– начальник правового управления;

– начальник управления по работе с персоналом.

Секретарь Комиссии – ученый секретарь ученого совета Университета. При его отсутствии обязанности секретаря может выполнять любой из членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется приказом ректора.

На заседание Комиссии для представления претендента на должность заведующего кафедрой и профессора кафедры приглашается декан факультета или руководитель центра, в состав которого входит кафедра.

Неявка претендента на заседание Комиссии не является препятствием к обсуждению кандидатуры.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости после окончания приема заявлений претендентов на выборы декана, заведующего кафедрой и конкурсного отбора профессора кафедры.

3.3. По результатам работы Комиссия принимает решения о допуске/не допуске претендента к участию в выборах или избранию по конкурсу на соответствующую должность на заседании ученого совета.

3.4. Претендент не допускается к участию в выборах и конкурсе при непредставлении заявления и документов, нарушении срока поступления заявления, указанного в объявлении о выборах и конкурсе, несоответствии требованиям соответствующей должности.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, путем простого подсчета большинства голосов, при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 1/2 членов Комиссии от общего количества членов Комиссии). При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения Комиссии оформляются Протоколом.

#### **4. Полномочия членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за действиями членов Комиссии;

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляют контроль за своевременностью и полнотой рассмотрения представленных в Комиссию документов;
- руководит работой Комиссии в период временного отсутствия председателя.

4.3. Члены Комиссии:

- выполняют поручения председателя Комиссии;
- рассматривают и оценивают документы, представленные в Комиссию;
- обеспечивают соблюдение требованиям, соответствующих Положениям о выборах декана и заведующего кафедрой и Приказу.

4.4. Секретарь Комиссии:

- представляет на заседание Комиссии документы претендентов на соответствующие должности;
- информирует членов Комиссии о дне и времени заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- подготавливает Протокол заседания Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Члены Комиссии несут персональную, установленную действующим законодательством, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами обязанностей по реализации полномочий Комиссии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании ученого совета и утверждаются приказом ректора.