

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 9 от 10 СЕН 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 13 СЕН 2024 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 24-486/3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» (в действующей редакции) (далее – ТК РФ), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов заведующего кафедрой Университета.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1. В соответствии со ст. 332 ТК РФ, должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов устанавливается локальным нормативным актом в соответствии с п. 7.38 Устава образовательной организации (Университета).

2.2. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям: имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются руководителем Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

В объявлении указываются квалификационные требования к должности, место (адрес) приема заявления, срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета), срок трудового договора. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления работников с информацией о проведении выборов.

2.4. Претендент на должность заведующего кафедрой подает заявление на имя ректора Университета до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении (п. 2.3.).

Для претендентов, состоящих в трудовых правоотношениях с Университетом, к заявлению прилагаются:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за последние 5 лет);
- отчет заведующего кафедрой за последние 5 лет (в случае, если до процедуры выборов, претендент занимал должность заведующего кафедрой);

- перспективный план развития кафедры на 5 лет;
- документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости);

- иные документы по усмотрению претендента.

Для претендентов, не состоящих в трудовых правоотношениях с Университетом, к заявлению прилагаются:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;

- копия трудовой книжки (при наличии), заверенная по месту работы или нотариально;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

- копии дипломов об образовании, диплома об ученой степени, аттестата доцента и/или профессора (при наличии);

- копии документа о повышении квалификации/профессиональной переподготовке (при наличии);

- перспективный план развития кафедры на 5 лет;

- документ, подтверждающий отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии судимости);

- иные документы по усмотрению претендента.

2.5. Заявление претендента с прилагаемыми документами рассматриваются на заседании Комиссии ученого совета по кадровой политике Университета (далее - Комиссия) после окончания срока подачи заявления. Комиссия осуществляет деятельность в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом ректора. Комиссия принимает решение о соответствии претендента квалификационным требованиям должности заведующего кафедрой и допуске претендента к участию в выборах на должность заведующего кафедрой или отказе в допуске претендента к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

Основаниями отказа в допуске претендента к участию в выборах на должность заведующего кафедрой является:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям, предъявляемым должности заведующего кафедрой;

- непредставление или представление не полной или недостоверной информации в документах, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;

- нарушение установленных п. 2.3. настоящего Положения сроков представления документов.

2.6. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета.

2.7. Решение на заседании ученого совета принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом. При использовании системы электронного голосования процедура голосования осуществляется в

соответствии с техническими характеристиками системы и нормами Регламента работы ученого совета.

Избранным считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум или более претендентам, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором участвуют два претендента, получившие в первом туре наибольшее количество голосов.

2.8. Для подсчета голосов ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из состава участвующих в заседании членов ученого совета (кроме электронного голосования).

Члены ученого совета, участвующие в выборах на данном заседании, не могут быть включены в счетную комиссию.

Счетная комиссия раздает под роспись членам ученого совета, участвующим в голосовании, бюллетени для тайного голосования (кроме электронного голосования). Фамилии всех претендентов, участвующих в выборах на данную должность, вносятся в один бюллетень (кроме электронного голосования). Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента (кроме электронного голосования) или путем нажатия соответствующей кнопки на пульте для электронного голосования.

Счетная комиссия или председатель ученого совета при электронном голосовании оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом (кроме электронного голосования).

2.9. Выборы признаются несостоявшимися, если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов по итогам первого, а в случае указанном в п. 2.7. Положения, второго тура голосования, не получил более 50% голосов членов ученого совета.

2.10. После проведения выборов ученый секретарь ученого совета в течение пяти дней передает в отдел кадров Университета выписку из решения ученого совета об избрании претендента на должность заведующего кафедрой.

2.11. Трудовой договор с избранным заведующим кафедрой заключается на определенный срок до 5 лет. Решение о конкретном сроке трудового договора принимает ректор Университета.

2.12. По результатам выборов и после заключения с избранным заведующим кафедрой трудового договора, издается приказ ректора о назначении на должность заведующего кафедрой.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.