

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Специальность 33.05.01 Фармация

Форма обучения очная

**Ростов-на-Дону
2024**

1. Цель практики

Цель освоения производственной практики: является подготовка специалистов, способных оказывать квалифицированную и качественную фармацевтическую помощь населению и медицинским организациям, организовывать работу аптечных учреждений, а также вести финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических учреждений с различными организационно-правовыми формами.

2. Задачами практики являются:

- реализация лекарственных средств;
- обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;
- участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
- проведение санитарно-просветительной работы с населением;
- формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья;
- участие в организации производства и изготовления лекарственных средств;
- организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;
- участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

3. Место практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части ОП.

4. Тип практики: производственная

5. Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

а) профессиональных (ПК):

Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении оптовой и розничной торговли, отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ПК-1).

Способен проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (ПК-2).

Способен обеспечить хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента (ПК-3).

Способен принимать участие в организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации (ПК-9).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа – 10 семестр.

12 зачетных единиц, 432 часа - 10 семестр				
№	Этапы практики	Трудоемкость (час)	Содержание практики: навыки, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания по компетенциям	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	18	Общее знакомство с работой аптеки. Знакомство с учредительными документами, материалами по лицензированию.	Контроль пребывания студента на практике и

				<p>Знакомство с составом, размерами помещений, их функциональной взаимосвязи, штатом персонала аптеки, организационной структурой.</p> <p>Знакомство с организацией торгового зала и рабочих мест по отпуску лекарственных препаратов, оформлением витрин, стендов с наглядной фармацевтической и медицинской информацией.</p>	выполнения практических заданий
2	Производственный этап	База практики: аптечные организации	267	<p>Трудовые действия:</p> <p>Работа на рабочем месте провизора рецептурно-производственного отдела, отдела готовых лекарственных форм:</p> <p>Прием рецептов и отпуск лекарственных форм индивидуального изготовления, фармацевтическая экспертиза и таксировка рецептов. Реализация населению лекарственных препаратов отпускаемых без рецепта врача, по рецепту врача, препаратов находящихся на ПКУ. Реализация населению прочих товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Организация процесса изготовления лекарственных форм по рецептам и требованиям-накладным. Контроль за работой фармацевтов по изготовлению лекарственных форм.</p> <p>Работа на рабочем месте заведующего отделом - провизора и заместителя заведующего отделом. Составление оперативной отчетности по отделу. Организация хранения лекарственных препаратов в аптечном учреждении в соответствии с физико-химическими свойствами товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Определение месячной потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфических и нормируемых препаратах.</p> <p>Определение спроса на лекарственные средства.</p> <p>Обоснование выбора поставщиков и</p>	опрос, собеседование

			<p>оформление договоров на поставку товара с поставщиками и посредниками. Осуществление приема (возврата) товара в аптеке. Порядок формирования розничных цен на товары аптечного ассортимента (в т.ч. на лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП); Хранение и учет лекарственных препаратов находящихся на предметно-количественном учете, расчет естественной траты.</p> <p>Работа на рабочем месте директора (заместителя) аптечной организации: Организация работы с кадрами, регулирование трудовых отношений. Составление функционально-должностных инструкций, делегирование полномочий. Оформление приказов по личному составу, оформление трудовых книжек, приема, увольнения, перевода на другую работу. Формирование товарной политики аптечной организации. Изучение фармацевтического рынка. Маркетинговая деятельность. Анализ деятельности аптеки. Организация работы по документированию управленческой деятельности и ведения делопроизводства.</p> <p>Работа по ведению бухгалтерского учета, оформление и анализ первичной документации. Внутриведомственный контроль за деятельностью аптечных организаций.</p> <p>Классификация хозяйственных средств по составу и источникам их образования. Знакомство с учетной политикой аптечной организации. Документальное оформление хозяйственных операций: учет движения внеоборотных активов</p>	
--	--	--	---	--

			<p>(основных средств и прочих), материально-производственных запасов (товаров, вспомогательных материалов, тары), денежных средств и других товарно-материальных ценностей.</p> <p>Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Товарный отчет, отчетность о движении прочих материальных ценностей. Расчет реализованных торговых наложений в аптеке за месяц и межинвентаризационный период.</p> <p>Учет движения денежных средств в кассе, освоение навыков ведения кассовых операций. Знакомство с порядком осуществления и учетом безналичных расчетов, учетом дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств в кассе и расчетов. Инкассация денежных средств.</p> <p>Знакомство с учетом труда и заработной платы. Составление квартального (годового) бухгалтерского баланса аптечной организации. Анализ разделов баланса. Определение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации.</p> <p>Оформление документов для представления в налоговую инспекцию и другие органы.</p> <p>Распределение прибыли аптеки.</p> <p>Степень влияния на размер прибыли уровня издержек обращения и уровня торговых наложений.</p> <p>Продвижение товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке: Общее знакомство с направлениями продвижения товаров на фармацевтическом рынке и информационной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Использование методов изучения информационных потребностей врачей и определение эффективности проведенной информационной работы. Основные принципы рекламирования лекарственных препаратов, медицинских изделий, БАД и прочих товаров аптечного ассортимента.</p> <p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>Необходимые умения и навыки:</p> <p>Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации.</p> <p>Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.</p> <p>Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>отчетных документов при оптовой реализации.</p> <p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Необходимые умения и навыки: Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяет сопроводительные документы. Проводит предметно-количественный учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. Осуществляет устные и письменные коммуникации при общении с коллегами, потребителями и поставщиками.</p> <p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Необходимые умения и навыки: Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации. Соблюдает правила хранения лекарственных средств с учетом физико-химических свойств, хранение особых групп лекарственных средств. Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями, программами обеспечения фармацевтической деятельности при организации хранения лекарственных средств. Ведет учетно-отчетную документацию, профессиональное делопроизводство.</p>	
--	--	--	---	--

				ПК-9	
				<p>Необходимые умения и навыки:</p> <p>Анализирует спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Анализирует текущее ресурсное обеспечение и потребности фармацевтической организации.</p> <p>Организует инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет.</p> <p>Исследует рынок поставщиков товаров, работ и услуг, выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок.</p> <p>Заключает и контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Организует и обеспечивает документооборот фармацевтической организации.</p>	
3	Самостоятельная работа	144	Подготовка к текущему контролю, оформление дневника практики	опрос, собеседование	
4	Зачёт	3			
	Итого (час)	432			

7. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

8. Документация текущего контроля: дневник практики обучающегося, характеристика (отзыв руководителя практики от профильной организации).

В период практики обучающийся ведет дневник, являющийся официальным документом, который он предоставляет на кафедру вместе с индивидуальным заданием. В дневнике указывается дата, порядковый номер дня работы и собственно содержание проведенной работы. Дневник оформляется ежедневно, в конце рабочего дня и подписывается руководителем практики от базы практики. Все записи ведутся четко, кратко и аккуратно.

9. Оценочные материалы для определения уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики является приложением к рабочей программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) печатные издания:

1. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 928 с.
2. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: Том 1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для мед.вузов/ под ред. Е.Е.Лоскутовой.- М.: Академия 2008. – 400с.

3. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: Том 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для мед.вузов/ под ред. Е.Е.Лоскутовой. - М.: Академия 2008. – 464с.

4. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: Том 3. Экономика аптечных организаций: учебник для мед.вузов/ под ред. Е.Е.Лоскутовой.- М.: Академия 2008. – 432с.

б) Интернет-ресурсы:

ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО», «Медицина. Здравоохранение СПО», «Психологические науки», к отдельным изданиям комплектов: «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» входящих в «ЭБС «Консультант студента»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением.-Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Виртуальный читальный зал при библиотеке
Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
ЦНМБ имени Сеченова. - URL: https://rucml.ru (поисковая система Яндекс)	Ограниченный доступ
Президентская библиотека : сайт. - URL: https://www.prlib.ru/collections	Открытый доступ
ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора : офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: http://minobrnauki.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Контент открытого доступа
Другие открытые ресурсы вы можете найти по адресу: http://rostgmu.ru → Библиотека → Электронный каталог → Открытые ресурсы интернет → далее по ключевому слову...	