

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТА
на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № 7 от 18 ИЮН 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
« 18 ИЮН 2024 » 20__ г. № 348

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Форма обучения очная

**Ростов-на-Дону
2024**

Педагогический совет колледжа рекомендует образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация к рассмотрению на ученом совете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Протокол заседания педагогического совета колледжа от «29» мая 2024г № 10.

Председатель педагогического совета колледжа, руководитель программы подготовки специалистов среднего звена



Э.Е. Бадалянц
Ф.И.О.

Состав рабочей группы:

1. Крутянская О.Ю., зам. директора колледжа по УР
2. Артеменко Н.А., зам. директора колледжа по НМР
3. Колесникова О.А., зам. директора колледжа по ПО

Рецензенты:

1. Кучеренко А.Г., заведующий аптекой №22 акционерного общества «Ростовоблфармация»;
2. Виноградова Е.В., к.м.н., доцент кафедры фармацевтической химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ.

Должность, учёная степень, учёное звание, место работы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 33.02.01 Фармация представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

ОП СПО включает в себя: общую характеристику программы, план учебного процесса, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, рабочую программу воспитания, рабочий календарный план воспитательной работы, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2021 г. (регистрационный № 64689));
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РостГМУ;
- Локальные акты РостГМУ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Главной целью реализации ОП СПО является подготовка квалифицированного специалиста в области фармации, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ориентированного в смежных областях деятельности, способного к профессиональному росту.

Уровень подготовки: базовый.

Форма обучения: очная.

Квалификация: фармацевт.

Общий объем образовательной программы: 2952 академических часа.

Сроки получения образования: 1 год 10 месяцев.

Язык обучения: образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Область профессиональной деятельности выпускника:

02 здравоохранение.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- лекарственные средства для медицинского и ветеринарного применения, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;

- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника: оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

- организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям

медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в академических часах, распределение теоретических, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

График учебного процесса отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

По всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация разработаны рабочие программы, которые ежегодно актуализируются с учетом развития науки, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей включают в себя наименование учебной дисциплины/профессионального модуля; перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю, указание места учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ОП СПО; объём учебной дисциплины/профессионального модуля в академических часах, выделенных на контактную работу преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся; темы (разделы) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения учебной дисциплины/профессионального модуля; методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины/профессионального модуля; описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенции, приобретение практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла и учебная практика проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях, учебной аптеке; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день.

Производственная практика состоит из двух этапов: производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей и практики по профилю специальности.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими и практическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид практики, способ и формы (форма) её проведения; перечень планируемых результатов практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП СПО; указание места практики в структуре ОП СПО; указание объёма практики в неделях; разделы практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики отражены в рабочих программах профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом

(или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

Учебная практика:

1.ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

– **Раздел 2 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»** проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения учебная аптека, лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов».

– **Раздел 5 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»** проводится в 3 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии и фармакогнозии».

2. ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

– **Раздел 1 «Технология изготовления лекарственных форм»** проводится в 3 семестре в течение 1,5 учебных недель – место проведения лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм».

– **Раздел 2 «Контроль качества лекарственных средств»** проводится в 4 семестре в течение 0,5 учебных недель – место проведения «Контроль качества лекарственных средств».

Производственная практика:

1.ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения :

- **Раздел 1 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»** проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения аптечные организации.

- **Раздел 2 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»**

проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения аптечные организации.

- **Раздел 4 «Лекарствоведение с основами фармакологии»** проводится в 4 семестре в течение 1-й учебной недели – место проведения аптечные организации.

- **Производственная практика по профилю специальности** проводится в 4 семестре в течение 3-х учебных недель – место проведения аптечные организации.

При прохождении всех видов практик методическими руководителями являются преподаватели колледжа, преподающие соответствующие профессиональные модули.

7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и ГИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО подготовки специалиста созданы фонды оценочных средств промежуточной аттестации,

входящие в состав рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, включая входящие в него рабочие программы практик, программы производственной практики по профилю специальности. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания (тесты, ситуационные задачи и др.), необходимые для оценки знаний, умений, освоенного практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО.

Созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные учебные дисциплины/профессиональные модули.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация является обязательной для освоения ОП СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Задачи ГИА: проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС СПО, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

ГИА проводится в форме государственного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к содержанию объёму и структуре государственного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки; оценочные

средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

10. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2021 г. (регистрационный № 64689)).

Реализация ОП подготовки по специальности 33.02.01 Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля, систематически занимающимися методической деятельностью. Педагогические работники проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Руководитель образовательной программы – Бадалянц Элеонора Евгеньевна, кандидат медицинских наук, директор колледжа Ростовского государственного медицинского университета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РостГМУ, реализующий ОП СПО по специальности СПО 33.02.01 Фармация располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения соответствует требованиям ФГОС и включают в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебную аптеку, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного

оборудования, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду РостГМУ Минздрава России.

Образовательный процесс в РостГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.