

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОСТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
Протокол № 7 от 18 ИЮН 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 18 ИЮН 2024 № 355

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 24-355

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Департамент учебной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.2. Департамент учебной работы находится в непосредственном подчинении первого проректора по учебной работе.

1.3. Руководство Департаментом учебной работы осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора по учебной работе.

1.4. Штатное расписание Департамента учебной работы утверждается ректором Университета в соответствии с нормативами численности персонала, с учетом объемов работ и особенностей деятельности структурных подразделений Университета.

1.5. Работники Департамента учебной работы назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Университета по представлению начальника Департамента учебной работы и согласованию с первым проректором по учебной работе.

1.6. В своей деятельности Департамент учебной работы руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, настоящим Положением, а также разработанными на его основе должностными инструкциями.

II. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Для выполнения возложенных задач Департамент учебной работы (далее - Департамент) имеет в своем составе:

- учебное управление (территориально расположен по адресу: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, переулок Нахичеванский, дом 29), в структуре которого отдел организации учебного процесса, отдел образовательных программ и сектор практики;

- управление непрерывного образования (территориально расположен по адресу: Ростовская область, городской округ город Ростов-на-Дону, город Ростов-на-Дону, переулок Нахичеванский, здание 29 строение 5), в структуре которого отдел магистратуры и ординатуры и отдел дополнительного профессионального образования.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента учебной работы являются:

3.1. Организация и координация работы структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета, магистратуры, ординатуры и дополнительного профессионального образования (далее ДПО) для обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность, подготовка распорядительных документов по учебному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

3.3. Оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям Университета при реализации образовательной деятельности.

IV. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными функциями Департамента являются:

4.1 Организация образовательной деятельности:

4.1.1 Организация учебного процесса: планирование и составление расписаний занятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации.

4.1.2 Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами всех видов деятельности педагогических работников в соответствии с установленными нормами времени.

4.1.4 Координация использования структурными подразделениями аудиторного фонда Университета для формирования расписания занятий.

4.1.5 Контроль организации всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

4.1.6 Анализ успеваемости обучающихся с целью контроля качества обучения.

4.1.7 Подготовка информационно-аналитической, статистической информации и отчетов по профилю деятельности.

4.2 Методическая работа:

4.2.1 Контроль и методическое сопровождение разработки и актуализации образовательных программ (рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Разработка локальных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

4.2.3. Контроль выполнения структурными подразделениями приказов, распоряжений ректора и первого проректора по учебной работе по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.

4.2.4. Координация деятельности Центральной методической комиссии.

4.2.5. Систематическое изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также участие во внедрении в учебный процесс современных достижений педагогической и медицинской науки

4.2.6. Координация подготовки и проведения учебно-методических, учебно-практических мероприятий.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники Департамента учебной работы имеют право:

5.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Департамента.

5.2. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогических работников в состав комиссий, рабочих групп для проработки вопросов сферы своей деятельности;

5.3. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися образовательной деятельности;

5.4. Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

5.5. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей, организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Департамент учебной работы в соответствии с возложенными на него задачами несет ответственность за выполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.2. Ответственность начальника Департамента учебной работы и сотрудников определяются должностными инструкциями.

6.3. Трудовые отношения работников Департамента учебной работы регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.