

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО РостГМУ

Минздрава России

протокол № **4** от **09 АПР 2024**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО РостГМУ

Минздрава России

от **24 АПР 2024** № **226**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ
В ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

№ **24 - 226**

Ростов-на-Дону

2024 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых» (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Настоящее Положение распространяет свое действие на управление по довузовскому образованию и профессиональной ориентации Университета. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03. 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– локальными актами Университета;

– решениями ученого совета Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим Положением.

1.3. Реализация дополнительного образования детей и взрослых направлена на:

– создание условий для сознательного профессионального самоопределения обучающихся, как ответственному выбору профессии;

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– формирование начальных элементов предпрофессиональных компетенций с учетом медицинской профессии;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. Сроки и формы обучения зависят от направленности и вида программы.

2.3. Программы дополнительного образования детей и взрослых являются нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых программ осуществляется руководителями программ, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся. При реализации ДОП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

2.5. При осуществлении дополнительного образования детей и взрослых Университет обеспечивает реализацию ДОП различной направленности, с

использованием различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом. ДОП – это комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, требования к результатам освоения, оценочные материалы контроля, который представлен в виде рабочих программ, рабочего учебного плана, календарно-тематических планов).

2.7. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.8. Университет может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП осуществляется в порядке, установленном Университетом.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в

нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДОП определяются Университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. При реализации ДОП Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.14. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.15. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

2.16. При реализации ДОП возможна организация и проведение массовых мероприятий, создающих условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Университетом). Университет вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Университетом.

2.18. Реализуемые ДОП предусматривают инклюзивность обучения, обеспечивающая возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться совместно с другими обучающимися. Концепция ДОП – единство требований к освоению учебных образовательных курсов всеми участниками образовательного процесса, при этом способом социальной организации образовательной среды является толерантность, адаптация и ассимиляция к существующей программе. Дополнительные программы могут быть адаптированы, в случае необходимости, по личному заявлению представителя обучающегося, для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов. В этом случае Университет создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида. Адаптационная компонента ДОП предполагает возможность выбора образовательного курса, выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся, использование дистанционной формы обучения. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.19. При успешном освоении программ, обучающимся может выдаваться выдается свидетельство установленного в Университете образца. Свидетельство об успешном окончании обучения не дает право на дополнительные баллы при поступлении в Университет.

2.20. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется в помещениях и на оборудовании Университета, согласно утвержденному расписанию, а также на площадках организаций, сотрудничающих с Университетом.

3. Содержание программ дополнительного образования для детей и взрослых

3.1. ДОП оформляется единым документом и может содержать:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Пояснительная записка, которая может включать:

- цель и задачи программы;
- содержание и структуру;
- требования к результатам освоения программы;
- учебно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные материалы;
- методические указания для обучающихся по освоению дополнительной

общеразвивающей программы;

- учебно-методическое обеспечение.

3.1.3. Расписание.

3.1.4. Рабочие учебные планы.

3.1.5. Рабочая программа.

3.1.6. Аннотация программы.

3.1.7. Календарно-тематический план занятий.

3.2. Допускается оформление ряда разделов в виде отдельных документов – приложений к ДОП.

3.3. Требования к содержанию ДОП

3.3.1. Титульный лист

Титульный лист может включать наименование университета, сведения об утверждении ДОП, наименование ДОП, направленность программы и форму обучения.

3.3.2. Пояснительная записка

Включает направленность программы и ее новизну.

3.3.3. Цель и задачи освоения программы

Указываются цели, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.

Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения.

Цель ДОП отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат, должна быть ясна, конкретна, реальна и значима.

При формулировании цели и задач освоения ДОП необходимо учитывать направленность образовательной деятельности по ДОП.

3.3.4. Требования к результатам освоения программы.

Указываются планируемые результаты освоения программы – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

3.3.5. Содержание и структура.

Трудоемкость освоения учащимися ДОП указывается в академических часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ учащегося. Приводятся темы контактной лекционной работы и практических занятий.

Срок освоения программы может указываться в календарных днях, неделях, месяцах.

3.3.6. Форма обучения.

Форма обучения указывается либо в ДОП, либо в рабочей программе (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание различных форм обучения).

3.3.7. Категория учащихся и требования к уровню их подготовки.

Указывается категория учащихся с учетом того, что к освоению ДОП могут допускаться лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.8. Промежуточная и итоговая аттестация.

Приводится описание форм и процедур промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

Указываются наименования разделов (модулей), по итогам освоения которых проводится промежуточная аттестация, сроки и формы промежуточной аттестации.

Приводятся краткое описание процедуры проведения промежуточной аттестации и шкала оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, представления и защиты проекта, письменного или электронного тестирования и т.п.

Если по ДОП предусмотрена итоговая аттестация, указываются сроки, форма итоговой аттестации, выдаваемый документ, а также приводятся краткое описание процедуры проведения итоговой аттестации и шкала оценок.

Также в разделе приводятся сведения об используемых при промежуточной и итоговой аттестации оценочных средствах.

3.3.9. Оценочные материалы

Оценочные средства результатов освоения дисциплины могут приводиться в самом ДОП в виде типовых тестовых и контрольных заданий и др., а также могут быть представлены в виде приложения к программе.

3.3.10. Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы.

Представлено в виде интернет ресурсов и основной и дополнительной литературы.

3.3.11. Методические указания для обучающихся по освоению программы.

Приводятся сведения о форме обучения, продолжительности занятий, используемых педагогических и образовательных технологиях.

3.3.12. Материально-техническое обеспечение программы.

Приводятся сведения о учебно-методическом, информационном материально-техническом обеспечении программы, используемых образовательных технологиях.

3.4. Расписание.

Расписание представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при наличии), периоды каникул (при наличии).

3.5. Рабочие учебные планы.

Рабочий учебный план оформляется в табличной форме и содержит количество часов по видам учебной работы.

3.6. Рабочая программа.

В рабочей программе указывается цели, задачи программы, название и продолжительность курса обучения, распределение часов по лекционным и практическим занятиям и могут содержаться типовые оценочные средства.

3.7. Оценочные средства.

Приводятся типовые оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

Оценочные средства могут быть представлены в виде перечня контрольных вопросов, тестовых заданий и др.

4. Финансовое обеспечение реализации ДОП

4. Дополнительная образовательная деятельность для детей и взрослых по ДОП относится к платным образовательным услугам, оказываемым Университетом в соответствии «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

4.1. Стоимость обучения принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора. Зачисление на ДОП осуществляется на основании договора об образовании на обучение по ДОП.

4.2. Разработанная и утвержденная ДОП может быть реализована:

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;
- за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Стоимость обучения по ДОП устанавливается университетом самостоятельно на основе калькуляций, в которых отражаются все необходимые для проведения затраты.

5. Зачисление и отчисление учащихся

5.1. Заявление о зачислении подается на имя ректора в структурное подразделение, реализующее ДОП.

5.2. Перечень обязательных документов для приема на обучение по ДОП:

- личное заявление совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- договор об обучении, заключаемый с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. Зачисление на ДОП производится приказом ректора (проректора) на основании представленных документов.

5.4. После освоения ДОП учащиеся отчисляются в связи с завершением обучения.

5.5. Отчисление учащегося при досрочном прекращении образовательных отношений осуществляется по основаниям, установленным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также в связи с нарушениями условий договора об обучении.

5.6. Отчисление учащихся производится приказом ректора (проректора).

6. Освоение ДОП по индивидуальному учебному плану

6.1. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ДОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.2. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не превышает срока обучения, установленного конкретной ДОП (далее – полный срок обучения) для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, устанавливаемых договором об обучении.

6.3. Учащийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

- при переводе учащегося на ускоренное обучение;
- при переводе учащегося с одной ДОП на другую;
- при переводе учащегося с одной формы обучения на другую;
- при параллельном освоении учащимся нескольких ДОП;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

6.4. Процедура перевода учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании его личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

6.5. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора (проректора) университета на основании заявления и индивидуального учебного плана.

6.6. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется на основе учебного плана соответствующей ДОП с полным сроком обучения.

6.7. Индивидуальный учебный план должен предусматривать соблюдение логической и содержательно-методологической взаимосвязи видов учебной деятельности, установленной соответствующей ДОП с полным сроком обучения.

6.8. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения по ДОП или на отдельный период обучения.

6.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается в течение 14 дней со дня подачи заявления и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП.

6.10. Руководитель программы, реализующего ДОП, несет ответственность за своевременность и правильность формирования индивидуального учебного плана.

6.11. При обучении по индивидуальному учебному плану могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.12. В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может по нему продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по ДОП с полным сроком обучения. Перевод на ДОП с полным сроком обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом ректора (проректора) университета.

7. Организация образовательного процесса и оценка качества освоения ДОП

7.1. В Университете дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

7.2. Проверка качества освоения ДОП может осуществляться путем текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.

7.3. Контроль качества освоения ДОП, как правило, проводится в следующих формах: устная (устный опрос, собеседование); письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий); тестовая (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование); контроль освоения предпрофессиональных навыков и умений.

7.4. Результаты контроля используются в целях:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (их законных представителей и т.д.) информации о степени освоения Программ;
- анализа качества используемой ДОП и совершенствования методики ее преподавания.

7.5. Оценочные средства содержатся в ДОП (рабочих программах).

7.6. В процессе контроля знаний обучающиеся может использоваться пятибалльная система.

8. Ресурсное обеспечение ДОП

Для реализации познавательной и творческой активности в процессе обучения используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Используются интерактивные формы и методы проведения занятий: анализ конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, дискуссии (с мозговым штурмом), практические работы, закрепление приобретенных навыков. Практико-ориентированные и исследовательские методы в обучении, дают возможность обучающимся пополнять свои знания, вникать в изучаемую проблему и предлагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Ресурсное обеспечение ДОП включает современное оборудование, в том числе симуляторы, компьютеры, проекторы и т.п.

9. Регламент организации периодического обновления ДОП

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ДОП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается приказом Университета.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

Согласовано:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательной деятельности		Ф.В. Логвин
Начальник УДО и ПО		И.С. Помазкова
Начальник отдела документационного обеспечения		В. И. Макушенко
Начальник ПФУ		Т.Н. Солодова
Главный бухгалтер		В. А. Леонова
Начальник правового управления		А.В. Макарова