

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

п 7 ИЮН 2024

№ 140 - 1

Ростов-на-Дону

Об организации оформления временных пропусков для посетителей
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

В целях оптимизации процесса подачи заявок на временный пропуск для посетителей клиники и университета, а также их оперативной обработки сотрудниками департамента комплексной безопасности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее РостГМУ), п р и к а з ы в а ю:

1. Оформление временных пропусков в соответствии с «Положением о пропускном режиме на территорию и в здания ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» (далее по тексту РостГМУ) проводить исключительно в системе 1С, используя подсистемы: «Заявки на пропуск» и «Стол пропусков клиники».

2. Администратором подсистем: «Заявки на пропуск» и «Стол пропусков клиники» назначить Антипова В.В., начальника отдела технической защиты департамента комплексной безопасности.

3. Для оформления временного пропуска для пациента и его посетителей на период стационарного лечения в клинике утвердить список должностей РостГМУ (Приложении № 1) к приказу.

4. Для оформления временного гостевого пропуска на территорию клиники допустить сотрудников РостГМУ, указанных в Приложении № 2 к приказу.

5. К оформлению временного пропуска в подсистеме «Заявки на пропуск» допустить руководителей структурных подразделений РостГМУ.



6. Руденко В.А., начальнику департамента цифрового развития и информационных технологий, внести изменения в состав пользователей и администраторов, а также обеспечить бесперебойную работу вышеуказанных подсистем 1С.

7. Габуня А.Ю., начальнику департамента комплексной безопасности, разместить информацию о порядке оформления временных пропусков на официальном сайте РостГМУ.

8. Установить контрольные сроки обработки заявок на временный пропуск сотрудниками департамента комплексной безопасности - 24 часа. В выходные, праздничные и нерабочие дни заявки на временный пропуск не обрабатываются.

9. Считать утратившими силу: п. 5, п. 6 и п. 7 приказа ректора от 31.08.2022 № 476 «О внедрении Системы заявок на пропуск в электронном документообороте ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России», распоряжение проректора по лечебной работе от 13.05.2022 № 14/07 «Об организации посещений сотрудников аппарата управления клиники РостГМУ и пациентов клиники РостГМУ».

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на Кандыбу В.Н., проректора по безопасности.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Шлык



Список должностей, допущенных к оформлению временного пропуска
пациента:

1. Заведующий отделением абдоминальной онкологии;
2. Старшая медицинская сестра отделения абдоминальной онкологии;
3. Заведующий гинекологическим отделением;
4. Старшая медицинская сестра гинекологического отделения;
5. Заведующий гематологическим отделением;
6. Старшая медицинская сестра гематологического отделения;
7. Заведующий родильным отделением;
8. Старшая медицинская сестра родильного отделения;
9. Заведующий акушерским отделением патологии беременности;
10. Старшая медицинская сестра акушерского отделения патологии беременности;
11. Заведующий детским эндокринологическим отделением;
12. Старшая медицинская сестра детского эндокринологического отделения;
13. Заведующий нейрохирургическим отделением;
14. Старшая медицинская сестра нейрохирургического отделения;
15. Заведующий педиатрическим отделением;
16. Старшая медицинская сестра педиатрического отделения;
17. Заведующий педиатрическим отделением № 1;
18. Старшая медицинская сестра педиатрического отделения № 1;
19. Заведующий педиатрическим отделением № 2;
20. Старшая медицинская сестра педиатрического отделения № 2;
21. Заведующий отделением сосудистой хирургии;
22. Старшая медицинская сестра отделения сосудистой хирургии;
23. Заведующий кардиохирургическим отделением;
24. Старшая медицинская сестра кардиохирургического отделения;
25. Заведующий терапевтическим отделением № 1;

26. Старшая медицинская сестра терапевтического отделения № 1;
27. Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 1;
28. Старшая медицинская сестра травматолого-ортопедического отделения № 1;
29. Заведующий травматолого-ортопедическим отделением № 2;
30. Старшая медицинская сестра травматолого-ортопедического отделения № 2;
31. Заведующий хирургическим отделением;
32. Старшая медицинская сестра хирургического отделения;
33. Руководитель центра урологии-нефрологии;
34. Старшая медицинская сестра центра урологии-нефрологии;
35. Руководитель неврологического центра;
36. Старшая медицинская сестра неврологического центра;
37. Заведующий эндокринологическим отделением;
38. Старшая медицинская сестра эндокринологического отделения.

Список сотрудников, допущенных к оформлению временного гостевого пропуска:

1. Цыганков П.В. – проректор по лечебной работе;
2. Альников А.Б. – главный врач клиники;
3. Гурцкой Л.Д. – директор НИИАП;
4. Щербина В.А. – специалист аппарата управления клиники;
5. Подзолкина С.Н. - помощник проректора по лечебной работе;