

Приложение к рабочей программе
ПМ. 01 Проведение профилактических
мероприятий

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПМСП
НАСЕЛЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма
обучения)

Программа учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №502);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– Положения о прохождении практики обучающимися колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 28.04.2015г. №6)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж

Разработчик:

Миненко Г.Н. – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	Стр.14
	Приложение 1. Форма дневника учебной практики	
	Приложение 2. Манипуляционный лист по учебной практике	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: Медицинская сестра/Медицинский брат и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – программах повышения квалификации специалистов по специальности Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основному виду профессиональной деятельности;

- приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды

- выявлять проблемы человека в разные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.

- обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия

- консультировать по вопросам рационального питания

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению – 36 часов.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий по основному виду профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ на учебной практике	Кол-во часов
Тема 1. Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).	1. Гигиеническое воспитание и обучение населения. 2. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста)	6
Тема 2. Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика).	1. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. 2. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья 3. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития. 4. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения	6
Тема 3. Составление планов противоэпидемических мероприятий	1. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов. 2. Обучение организации и проведению противоэпидемических мероприятий. Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения	6
Тема 4. Составление планов проведения иммунопрофилактики.	1. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. 2. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики. 3. Составление памяток по иммунопрофилактике. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики.	6
Тема 5. Обучение осуществлению сестринской	1. Проведение бесед в школах здоровья. 2. Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья.	6

деятельности в школах здоровья		
Тема 6. Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации 2. Организация диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войн. 3. Проведение дополнительной диспансеризации 	4
Зачет		2
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика курируется преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля, после прохождения теоретических занятий в рамках профессионального модуля. Учебная практика проходит рассредоточено.

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональный модуль ПМ.01 в рамках МДК.01.03. Сестринское дело в системе ПМСП населению, в результате которого обучающиеся должны:

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению проводится в помещениях РостГМУ.

1. Кабинет «Учебный» (кабинет 22, 3 этаж), оснащение:

- мебель
- наборы таблиц, планшетов, плакатов, учебные фильмы на электронных носителях, презентации), медицинский инструментарий, средства ухода, нормативная документация.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-

A/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.4. Требования к организации оценки результатов учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой методического руководителя, подтвержденного его подписью;
- манипуляционный лист с фактическим количеством выполненных практических манипуляций.

Оценка на зачёте выставляется на основании текущих оценок по учебной практике с учётом представленной документации. Данная оценка выставляется в журнал и заносится в сводную ведомость.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;	- оценка результатов зачета; - составление памяток - наблюдение за действиями на практике

	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; – точность и правильность проведения оценки физического развития человека; – качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. 	
ПК 1.2.Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); – правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов зачета; - оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике
ПК 1.3.Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов зачета; - оценка выполнения практических умений; - наблюдение за действиями на практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>образовательной программы. Оценка портфолио</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений</p>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

учебной практики

УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
специальность 34.02.01 Сестринское дело
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (учебный кабинет)

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

20 ___ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

учебной практики

УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
специальность 34.02.01 Сестринское дело
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (учебный кабинет)

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

20 ___ г.

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Кол-во выполненных манипуляций	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник заполняется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице записывается техника безопасности, которую обучающийся изучает и подписывает.
3. На 2 листе заполняется график учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой учебной практики.
4. Дневник ведется на развернутом листе.
5. В графе «Объем выполненной работы» записывается проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
6. В графе «Количество выполненных манипуляций» указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.).
7. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было сделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
8. Записанные ранее в дневнике манипуляции, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
9. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
10. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

Манипуляционный лист
учебной практики по УП.01 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Обучающегося(йся) ФИО _____

курс _____ группа _____ специальность _____

Сроки прохождения практики « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

№	Виды выполненных работ	Миним. кол-во	Выполнено
1	Составление тезисов бесед о здоровом образе жизни	1	
2	Составление памяток по вопросам сохранения и укрепления здоровья (рациональное питание двигательный режим, режим труда и отдыха)	2	
3	Составление памяток для пациентов (их родителей) по вопросам иммунопрофилактики	1	
4	Заполнение документации прививочного кабинета (журналы и др.)	1	
5	Составление плана вакцинации (плана прививок)	1	
6	Заполнение документации диспансеризации	1	
7	Антропометрия: - измерение роста - взвешивание - измерение окружности головы и груди у детей	2 2 1	
8	Измерение: - артериального давления - частоты дыхательных движений - частоты сердечных сокращений	2 2 2	
9	Выписывание направлений на лабораторные и инструментальные исследования в рамках диспансерного обследования	4	
10	Составление памяток для подготовки к исследованию: - лабораторному - инструментальному	1 1	
11	Составление планов обучения профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний	2	
12	Составление планов гигиенического обучения пациентов	1	
13	Составление плана санитарно-гигиенического воспитания	1	

Подпись обучающегося (ейся): _____

Подпись методического руководителя практики _____