

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено
на заседании педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 26 . 04 . 2023 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Руководитель ПШССЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело –
директор колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
Э.Е. Бадалянц
от «26» 04 2023 г.



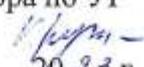
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

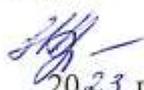
ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

специальность СПО 31.02.01 Лечебное дело
квалификация Фельдшер
очная форма обучения

Ростов-на-Дону
2023

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой
комиссии Сестринского дела
и Лечебного дела
от 15.03.2023 г.
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
О.Ю. Крутянская 
«16» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
НМР
Н.А. Артеменко 
«16» 03 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06. «Организационно-аналитическая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №514, зарегистрированного в Минюсте РФ 11.06.2014г., регистрационный №32673.

Составители: *Бадалянц Д.А.*, декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, канд. мед. наук; *Миненко Г.Н.*, преподаватель первой квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Рецензенты: *Садовничая В.Л.*, зам. гл. врача по работе с сестринским персоналом МБУЗ «ГБСМП г. Ростова-на-Дону», главный внештатный специалист по сестринскому делу Городского управления здравоохранения г. Ростова-на-Дону;

Безвербная Н.А., доцент кафедры экономической и социальной теории ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, канд. соц. наук;

Колесникова О.А., заместитель директора по практическому обучению, преподаватель высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, относящейся к укрупненной группе специальностей Здравоохранение и медицинские науки 31.00.00 Клиническая медицина.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
организационно-аналитическая деятельность
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде

- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

В соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело (приказ министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 514), п. VII, (требования к условиям реализации программы подготовки кадров среднего звена) часы на дисциплину «Организационно-аналитическая деятельность» распределены следующим образом:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 152 часа:
по МДК 06.01 – 80 часов,
производственная практика – 72 часа;
самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.0.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье	12	8	4		4			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	12	8	2		4			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	18	14	4		4			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	18	12	8		6			-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина	6	4	-		2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12	6	-		6			-
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	20	16	10		4			-
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в	14	10	6		4			-

	здравоохранении								
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	2	2		6			-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72 часа							72 часа
	Всего:	192	80	36		40			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общественное здоровье		мак-12 аудит-8 самост-4
1.1. Общественное здоровье. Основные показатели здоровья населения.	<p>Основные понятия здоровья населения.</p> <p>Индикаторы оценки здоровья населения.</p> <p>Группы оценки здоровья населения.</p> <p>Факторы, формирующие здоровье населения.</p> <p>Основные показатели здоровья населения.</p> <p>Качество жизни, связано со здоровьем.</p>	2
Тема 1.2. Медико-социальные аспекты демографии.	<p>Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения.</p> <p>Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 1. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья</p> <p>№ 2. Анализ источников заболеваемости населения</p>	6
		2
		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		
<p>Составление схем и таблиц;</p> <p>Изучение нормативных документов,</p> <p>Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости.</p> <p>Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала</p> <p>Составление прогнозов.</p>		4

Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		мак-12 аудит-8 самост-4
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.	4
	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.	
	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.	4
	Основы организации оказания неотложной помощи населению	
	Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.	
	<i>Практические занятия</i>	
	№ 3. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.		4
Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		макс.-18 аудит.-4 самост.-4

Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	Здравоохранение как отрасль экономики.	2
	Общественное здоровье как экономическая категория.	
	Экономические проблемы развития здравоохранения.	
	Основные источники финансирования.	
	Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.	
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	4
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.	8
	Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.	
	Значение бухгалтерского баланса	
	<i>Практические занятия</i>	
	№ 4. Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа	4
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.		4

Раздел 4. Основы управления здравоохранением		мак-18 аудит-12 самост-6
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.	1
	Основные функции, правила и методы управления.	
	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Теория лидерства.	3
	Модели адаптивного руководства.	
	Процесс принятия управленческих решений	
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Понятие и структура кадровых потребностей.	5
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.	
	Основные принципы и способы распределения полномочий.	
	Теория мотивации.	
	Принципы и формы делового общения.	
	Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.	
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	Теоретико-методологические основы качества медицинской помощи.	3
	Управление качеством медицинской помощи.	
	Контроль качества медицинской помощи	
	Стратегия повышения качества медицинской помощи	
	<i>Практические занятия</i>	
	№ 5. Принятие управленческих решений	2
	№ 6. Анализ кадровых потребностей учреждений	2
	№ 7. Формирование коллектива	2
	№ 8. Управление качеством медицинской помощи	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 4.		6
<p>Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования Разработка анкет для пациентов ФАПа Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»</p>		
Раздел 5. Страховая медицина.		мак-6 аудит-4 самост-2
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	4
	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	
	Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 5.		2
<p>Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.</p>		
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		мак-12 аудит-6 самост-6
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права.	1
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.	
	Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.	

	Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.	
	Законодательная основа организации медицинской помощи.	
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.	2
	Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.	
	Дисциплина труда.	
	Ответственность работников и законодателей.	
	Трудовой договор.	
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.	1
	Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Понятие юридической и моральной ответственности.	2
	Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.	
	Административная ответственность медицинских работников.	
	Дисциплинарная ответственность медицинских работников.	
	Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6.		6
Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.		
Раздел 7. Медицинская статистика		мак-20 аудит-16 самост-4
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение,	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.	8

методы. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Факторы, формирующие здоровье населения.	
	Основные показатели здоровья населения. Прогноз.	
	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.	
	Основные показатели заболеваемости.	
Тема 7.2. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	8
	Практические занятия	
	№ 9. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья	2
	№ 10. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости	4
	№ 11. Составление отчетов	4
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</p> <p>Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов</p>		4
Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении		мак-12 аудит-10 самост-4
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации. Учетно-отчетная документация	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.	6
	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	
	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	

	Информационные технологии в делопроизводстве	
Тема 8.2. Деловая корреспонденция	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	2
	Практические занятия	
	№ 12. Методологический подход в делопроизводстве. Деловая переписка	2
	№ 13. Ведение учетно-отчетной документации	4
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 8.</p> <p>Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.</p>		4
Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		мак-8 аудит-2 самост-6
Тема 9.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.	1
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.	
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	
	Рекомендации по правильному формированию запросов.	
Тема 9.2. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	1
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.	
	Создание электронных архивов.	

правовые и экспертные системы.	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	
	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.	
	Понятие базы данных и систем управления базами данных.	
	Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access	
	Практические занятия	
№ 14. Технологии поиска профессиональной информации в сети Internet Переписка с использованием электронной почты	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 9.		6
<p>Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала.</p> <p>Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др</p> <p>Создание тренировочных баз данных в Access.</p> <p>Практическая работа с профильными базами данных.</p> <p>Создание электронных архивов.</p>		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ</p> <p>Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности</p> <p>Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</p> <p>Сбор информации</p> <p>Систематизация и анализ собранных данных,</p> <p>Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения</p>		72

<p>Анализ источников заболеваемости населения</p> <p>Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.</p> <p>Составление плана</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</p> <p>Мониторинг</p> <p>Оформление учебной документации</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p>	
Всего	192

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Организационно-аналитическая деятельность» требует наличия учебной комнаты.

На базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий/ организаций, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Наглядные пособия:

Оборудование учебной комнаты:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- доска классная.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, сканер, ксерокс, принтер. Прикладные программы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий/ организаций, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.06 Организационно-аналитическая деятельность проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).

2. System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);

3. Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).

4. Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);

5. Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);

6. Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);

7. Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);

8. Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 273-А/2023 от 25.07.2024).

9. Предоставление услуг связи (интернета): «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ262961 от 06.03.2024; «МТС» - договор РГМУ26493 от 11.03.2024.

10. МойОфис стандартный 2, 10шт., лицензия ПР0000-5245 (Договор № 491-А/2021 от 08.11.2021)

11. Astra Linux рабочая станция, 10 шт., лицензии: 216100055-smo-1.6-client-5974, m216100055-alse-1.7-client-max-x86_64-0-5279 (Договор № 491-А/2021 от 08.11.2021)

12. Astra Linux рабочая станция, 150 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-9783 (Договор № 328-А/2022 от 30.09.2022)

13. Astra Linux рабочая станция, 60 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-x86_64-0-12604 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

14. Astra Linux сервер 10 шт. лицензия: 216100055-alse-1.7-server-medium-x86_64-0-12604 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

15. МойОфис стандартный 2, 280шт., лицензия: ПР0000-10091 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

16. Система унифицированных коммуникаций CommuniGate Pro, лицензия: Dyn-Cluster, 2 Frontends , Dyn-Cluster, 2 backends , CGatePro Unified 3000 users , Kaspersky AntiSpam 3050-users , Contact Center Agent for All , CGPro Contact Center 5 domains . (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

17. Система управления базами данных Postgres Pro AC, лицензия: 87A853629E CCEd6 7BA00 70CDD 282FB 4E8E5 23717(Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

18. МойОфис стандартный 2, 600шт., лицензия: ПР0000-24162 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

19. Программный комплекс ALD Pro, лицензия для клиента 800шт : 216100055-ald-2.0-client-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

20. Программный комплекс ALD Pro, лицензия для сервера 2шт : 16100055-ald-2.0-server-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

21. Astra Linux рабочая станция, 10 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-FСТЕК-x86_64-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

22. Astra Linux сервер, 16 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-server-max-FСТЕК-x86_64-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

23. МойОфис Частное Облако 2, 900шт., лицензия: ПР0000-24161 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие для студентов ссузов / В.И. Акопов. –

- Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 351 с. - ISBN 978-5-222-35192-5. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный.
2. Жарова М.Н. Психология учебник / М.Н. Жарова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018, 2020, 2023. – 368 с. – печатн. ISBN 978-5-9704-4401-6, ISBN 978-5-9704-5746-7. электрон. ISBN 978-5-9704-6987-3. - Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 496 с., 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный
 3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный.
 4. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 496 с., 2022. - 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
2. Василенко М.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / М.А. Василенко, С.С. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 277 с. - ISBN 978-5-222-31155-4.
3. Демографические аспекты заболеваемости : учебно-методическое пособие / сост.: Г. Н. Миненко ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2020. – 80 с.
4. Еренцова И.А. Организационные аспекты обеспечения прав несовершеннолетних пациентов (моложе 15 лет) в деятельности средних медицинских работников : автореф.дис. ... канд.мед.наук. : 14.02.03 / Еренцова И.А. – Москва : 2017. – 24 с.
5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
6. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-7023-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
7. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
8. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. -

- 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
9. Правовые основы осуществления медицинской деятельности : учеб. пособие [для студентов мед. вузов] / под ред. З.И. Брижак, Ю.Б. Самойловой ; ФГБОУ ВО РостГМУ, каф. медицинского права. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2017. – 270 с.
10. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
11. Трухачева Н.В. Медицинская статистика : учебное пособие / Н.В. Трухачева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 324 с - ISBN 978-5-222-27580-1.
12. Хабриев Р.У. Государственные гарантии медицинской помощи : для врачей / Р.У. Хабриев, В.М. Шипова, В.С. Маличенко. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 224 с.
13. Царик Г.Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
14. Царик Г.Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
15. Шипова В.М. Средние и младшие медицинские работники: нормативы численности, методики расчетов / В.М. Шипова, Е.А. Берсенева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 240 с. - ISBN 978-5-9704-5403-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»]: Электронная библиотечная система. – Москва: ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: Электронная библиотечная система. – Москва: ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением_ Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	Консультант Плюс: справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютеров вуза
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ

6.	Российское образование. Единое окно доступа: федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
7.	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
9.	МЕДВЕСТНИК: портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
10.	ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора: офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
11.	Министерство здравоохранения Российской Федерации: офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
12.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
13.	Всемирная организация здравоохранения: офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
14.	Словари и энциклопедии на Академике. - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

Периодические издания:

1. Вопросы организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
2. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
3. Здоровье населения и среда обитания [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
4. Здравоохранение [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
5. Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
6. Социальные аспекты здоровья населения [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU

Законодательные и нормативные документы:

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 1 ноября 2011 года N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902312609> [25.03.2023].
2. О персональных Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902209774> [25.03.2023].

3. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005388> [25.03.2023].
4. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901729631> [21.03.2023].
5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 17.09.98 N 157-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901717430> [21.03.2023].
6. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901990046?ysclid=llgsvv2d88304184749> [21.03.2023].
7. О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" № 152 от 27.07.2006 года [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.22 года № 266-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/351176038> [21.03.2023].
8. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902247618> [25.03.2023].
9. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» [Электронный ресурс]: постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573660140?marker=6580IP> [21.03.2023].
10. Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.03.2012 N 252н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902339307?ysclid=llfhj2nb5p554151073> [21.03.2023].

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении

учебных дисциплин: ЕН.01. Информатика, ЕН.02. Математика, ОП.01. Здоровый человек и его окружение, ОП.02. Психология, ОП.06. Гигиена и экология человека, ОП.10. Безопасность жизнедеятельности;

профессиональных модулей: ПМ.01 Диагностическая деятельность, ПМ.02 Лечебная деятельность, ПМ.04 Профилактическая деятельность.

Занятия проводятся в учебных кабинетах, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий/ организаций, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики.

Реализация программы модуля предполагает учебную практику после первого полугодия обучения. Занятия по учебной практике проводятся в учебной лаборатории. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения основных разделов модуля, в течение 2 недель. Производственная практика проводится на базе ФАПов, здравпунктов промышленных предприятий/ организаций, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики, в которых оснащение, объем работы и квалификация руководителей практики позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики. В период практики студенты работают под контролем специалистов медицинских организаций.

Аттестация обучающихся по результатам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учебной документации;
4. характеристики обучающегося по результатам производственной

практики по профилю специальности.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели.

Фельдшера высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Экзамен квалификационный</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Экзамен квалификационный</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕНИЙ КОНТРОЛЬ.....	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i> <i>Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>

ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио студента Экзамен квалификационный</i>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция	

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Решение ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и

эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих и профессиональных компетенций, личностных результатов составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.