

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
от 26.04.2023 г.  
Протокол № 7

Утверждаю  
Руководитель ПИССЗ по специальности  
33.02.01 Фармация –  
директор колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
Э.Е. Бадалянц  
от «25» 04 2023г.




## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

специальность СПО 33.02.01 Фармация  
Квалификация Фармацевт  
очная форма обучения

Ростов-на-Дону  
2023

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК  
фармации и лабораторной  
диагностики  
от 15.03 2023 г.  
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по УР  
О.Ю. Крутянская   
« 16 » 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНА  
Заместитель директора по НМР  
Н.А. Артеменко   
« 16 » 03 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 501, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.06.2014г., регистрационный № 32861.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО РостГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации, колледж.

**Составители:** *Медведева Т.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;  
*Денисова М.И.*, преподаватель высшей категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;  
*Кулиш В.С.*, преподаватель колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Рецензенты:** *Новикова Л.В.* заведующая аптекой ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;  
*Дергоусова Т.Г.*, декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, доцент, канд. фарм. наук;  
*Михайлова Н. В.*, преподаватель высшей квалификационной категории ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 6
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 8
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 24
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	стр. 35

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, относящейся к укрупненной группе специальностей Здравоохранение и медицинские науки 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 684 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 314 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 154 часа;

производственной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	82	54	32	20	28		-	-
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	90	60	40		30		-	72
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	204	132	84		72		-	144
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	72	48	36		24		-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216							216
	<b>Всего:</b>	<b>684</b>	<b>294</b>	<b>192</b>	<b>20</b>	<b>154</b>		<b>-</b>	<b>216</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b>		<b>82/54/28</b>
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>		
<b>Тема 1.1. Введение. Профессиональный модуль.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Введение. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.	
	2. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).	
	3. Основные контролирующие органы, наделённые правами	

		государственного контроля и надзора.	
	4.	Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		0
<b>Тема 1.3. Охрана здоровья граждан</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	
	2.	Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	
	3.	Права и социальная защита фармацевтических работников.	
	4.	Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		4
	1.	Охрана здоровья граждан. Национальные проекты здравоохранения и фармацевтики.	
<b>Тема 1.4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	
	2.	Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		4
	1.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.	

<b>Тема 1.5.</b> <b>Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.	
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.	
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.	
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>0</b>	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.	
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.	
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.	
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.	
	5.	Охрана труда.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
1.	Законодательные основы трудовых отношений. Трудовой коллективный договор.		

	2.	Создание безопасных условий труда.	
<b>Тема 1.7. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	
	2.	Материальная ответственность.	
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.	
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников	
<b>Тема 1.8. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.	
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.	
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			<b>28</b>
<b>Тематика домашних заданий</b> Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.			

<p><b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b></p>		<p><b>90/60/30</b></p>
<p><b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>18</b></p>
	<p>1. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.</p>	
	<p>2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.</p>	
	<p>3. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.</p>	
	<p>4. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчендайзинг как фактор спроса.</p>	
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	
<p><b>Тема 2.2. Аптечные склады</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b>6</b></p>
	<p>1. Маркетинг. Продвижение товара.</p>	
	<p>2. Мерчендайзинг - как фактор спроса.</p>	
	<p><b>Содержание</b></p>	
<p>1. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.</p>		
<p>2. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.</p>		

	3.	Формирование цен посредника.		
	4.	Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Организация работы аптечного склада		
<b>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	2.	Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	3.	Правила розничной торговли.		
	4.	Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Санитарные требования к работе аптечной организации в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Организация работы аптечных организаций.		
<b>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		
	2.	Внутриаптечная заготовка и фасовка.		
	3.	Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		
	4.	Таксирование требований. Регистрация требований.		
	5.	Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		12	
		1.	Прием рецептов и отпуск ЛС населению.	

	2.	Ценообразование.	
	3.	Таксирование рецептов, требований.	
<b>Тема 2.5. Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	
	2.	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	
	3.	Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	
	4.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	
	5.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
1.	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>			<b>30</b>
<p align="center"><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>			
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03. 1. Организация работы аптек</b>			<b>72</b>
<b>Виды работ</b>			
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.			
2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране			

<p>труда и технике безопасности.</p> <p>3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <p>4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p>			
<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		<b>204/132//72</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	
	2.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.	
	3.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	
	4.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	
	5.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление сопроводительных документов на товар.	
	2.	Составление товарных отчётов	
<b>Тема 3.2. Учёт движения денежных</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-	



<b>средств</b>		кассовых машин. Обязанности кассира.	
	2.	Приходные и расходные кассовые операции.	
	3.	Порядок ведения кассовых операций.	
	4.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		8
	1.	Учёт движения денежных средств	
	2.	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Требования к ККМ.	
<b>Тема 3.3. Инвентаризация товарно- материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	
	2.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	
	3.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		4
	1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
<b>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	1.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.	
	2.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.	
	3.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	
	4.	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	
	<b>Лабораторные работы</b>		0
	<b>Практические занятия</b>		8
	1.	Учёт труда и заработной платы. Прием на работу. Учет численности сотрудников.	
2.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		

<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1.	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.	
	2.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.	
	3.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	
	4.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Прогнозирование как процесс. Прогнозирование товарооборота, розничных продаж.	
	2.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельность.	
<b>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	
	2.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	
	3.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
		1.	Функции менеджмента. Планирование, мотивация, контроль.
<b>Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления.	
	2.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	
	3.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.	
	4.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы	

	конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.	
5.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.	
<b>Лабораторные работы</b>		0
<b>Практические занятия</b>		16
1.	Методы управления. Прием на работу.	
2.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация, аттестация.	
3.	Стили руководства. Этика. Деонтология.	
4.	Деловое общение. Совещания, переговоры.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		72
<p align="center"><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.</p>		
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>72/48/24</b>
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>		

<b>Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	
	2.	Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.	
	3.	Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>		<b>0</b>	
<b>Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1.	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.	
	2.	Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.	
	3.	Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.	
	4.	Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
1.	Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц Microsoft Excel.		
2.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point. Системы		

	управления базами данных. Microsoft Access	
<b>Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.	
	2. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.	
	3. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>0</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
1.	Компьютерные сети. Типы локальных сетей. Автоматическая и автоматизированная обработка информации.	
2.	Работа в локальной сети. Электронная почта. Поиск информации в глобальной сети Internet.	
<b>Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.	
	2. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	
	3. Работа со списком документов, с текстом документа.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>0</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
1.	Компьютерные справочные правовые системы	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b>	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	
	2.	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	
	3.	Работа с нормативной справочной информацией.	
<b>Лабораторные работы</b>			0
<b>Практические занятия</b>			8
1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях		
2.	Работа с нормативной справочной информацией. Формирование отчета.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>			24
<b>Тематика домашних заданий</b> Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.			
<b>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2.Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b> <b>Виды работ</b> 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации			144

товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 8. Работа с нормативно- справочной документацией 9. Создание платежных документов. 10. Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе	
<p style="text-align: center;"><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b></p> 1. Фармацевтический рынок современной России. 2. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 3. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 4. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации. 5. Бизнес-планирование. 6. Социальная ответственность аптечного бизнеса. 7. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации. 8. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации. 9. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта. 10. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.	<b>20</b>
<b>Всего</b>	<b>684</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Учебно-наглядные пособия:**

1. Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
4. Учебные витрины торгового зала.
5. Материалы для контроля знаний студентов.

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).
2. System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);
3. Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).
4. Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);
5. Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № ПГМУ1292 от 24.08.2015);
6. Windows, лицензия № 65553761 (договор №ПГМУ1292 от 24.08.2015);
7. Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/ПНД1743/ПГМУ1679 от 28.10.2015);
8. Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 273-А/2023 от 25.07.2024).



9. Предоставление услуг связи (интернета): «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ262961 от 06.03.2024; «МТС» - договор РГМУ26493 от 11.03.2024.

10. МойОфис стандартный 2, 10шт., лицензия ПР0000-5245 (Договор № 491-А/2021 от 08.11.2021)

11. Astra Linux рабочая станция, 10 шт., лицензии: 216100055-smo-1.6-client-5974, m216100055-alse-1.7-client-max-x86\_64-0-5279 (Договор № 491-А/2021 от 08.11.2021)

12. Astra Linux рабочая станция, 150 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-x86\_64-0-9783 (Договор № 328-А/2022 от 30.09.2022)

13. Astra Linux рабочая станция, 60 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-x86\_64-0-12604 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

14. Astra Linux сервер 10 шт. лицензия: 216100055-alse-1.7-server-medium-x86\_64-0-12604 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

15. МойОфис стандартный 2, 280шт., лицензия: ПР0000-10091 (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

16. Система унифицированных коммуникаций CommuniGate Pro, лицензия: Dyn-Cluster, 2 Frontends , Dyn-Cluster, 2 backends , CGatePro Unified 3000 users , Kaspersky AntiSpam 3050-users , Contact Center Agent for All , CGPro Contact Center 5 domains . (Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

17. Система управления базами данных Postgres Pro AC, лицензия: 87A85 3629E CCEd6 7BA00 70CDD 282FB 4E8E5 23717(Договор № 400-А/2022 от 09.09.2022)

18. МойОфис стандартный 2, 600шт., лицензия: ПР0000-24162 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

19. Программный комплекс ALD Pro, лицензия для клиента 800шт : 216100055-ald-2.0-client-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

20. Программный комплекс ALD Pro, лицензия для сервера 2шт : 16100055-ald-2.0-server-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

21. Astra Linux рабочая станция, 10 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-client-medium-FСТЕК-x86\_64-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

22. Astra Linux сервер, 16 шт., лицензия: 216100055-alse-1.7-server-max-FСТЕК-x86\_64-0-19543 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

23. МойОфис Частное Облако 2, 900шт., лицензия: ПР0000-24161 (Договор № 500-А/2023 от 16.09.2023)

### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» которая проводится по окончании изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. – ISBN 978-5-9704-6174-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
2. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента : учеб.-метод. пособие : для студентов ссузов / Ю.П. Матвеева [и др.]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-222-28643-2.

#### **Дополнительные источники:**

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие для студентов ссузов / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 351 с. – ISBN: 978-5-222-30926-1.
2. Брижак З.И. Правовое регулирование обращения лекарственных средств и лекарственного обеспечения граждан в Российской Федерации : учеб.-метод. пособие [для преподавателей и студентов вузов] / З.И. Брижак, О.С. Бутенко, Ю.Б. Самойлова ; Моск. академия следственного комитета РФ. - Ростов-на-Дону : Печатная лавка, 2018. – 192 с.
3. Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник для студентов ссузов / В.А. Внукова, И.В. Спичак. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 409 с. – ISBN: 978-5-9704-4297-5.
4. Государственная фармакопея РФ, XIII в 3-х частях [Электронный ресурс] // Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа : <http://www.femb.ru/feml> [15.04.2020]
5. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие /А. Р. Бадакшанов, С. Н.

Ивакина, Г. П. Аткина. – Москва : ГОЭТАР-Медиа, 2019. – 272 с. – ISBN: 978-5-9704-4722-2.

6. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с. - ISBN 978-5-9704-5228-8. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
7. Организация оборота лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету : учеб. пособие для студентов мед. вузов, слушателей и курсантов ФПК и ППС / Т.Г. Дергоусова, Н.В. Кивва, О.А. Рогов [и др.]. – Ростов н/Д : Проф-Пресс, 2018. – 96 с.
8. Организация оборота лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету : учеб. пособие / Т.Г. Дергоусова, Н.В. Кивва, О.А. Рогов [и др.]. – Ростов н/Д : Проф-Пресс, 2018. – 96 с.
9. Организация приемки и хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий. Основные правила хранения орфанных лекарственных препаратов : учеб. пособие [для студентов] / О.А. Рогов, Н.В. Косякова, Т.Г. Дергоусова, Т.А. Полинская ; ФГБОУ ВО РостГМУ, каф. управления и экономики фармации, фармацевт. технологии. - Ростов-на-Дону Изд-во : РостГМУ, 2018. - 188 с.
10. Островская И.В. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / Островская И.В. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 192 с. - ISBN 978-5-9704-7290-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
11. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник [для студентов медицинских (фармацевтических) вузов] / И.В. Крупнова, Т.А. Полинская, С.В. Шлык [и др.] ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, каф. управления и экономики фармации, фармацевтической технологии. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2019. – 204 с.
12. Учет денежных средств и расчетно-кассовых операций : учеб.- метод. пособие [для студентов] / сост.: Ж.А. Гаспарян ; ФГБОУ ВО РостГМУ, колледж. - Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2018. - 49 с. Доступ из ЭУБ РостГМУ
13. Царик Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – ISBN 978-5-9704-6044-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

#### Интернет – ресурсы :

	<b>ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	<b>Доступ к ресурсу</b>
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: <a href="http://109.195.230.156:9080/opacg/">http://109.195.230.156:9080/opacg/</a>	Доступ неограничен
2.	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здоровоохранение. ВО»; «Медицина. Здоровоохранение.	Доступ неограничен

	СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Политехресурс». - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	
3.	<b>Консультант врача. Электронная медицинская библиотека</b> : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением_ Комплексный медицинский консалтинг». - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	<b>Консультант Плюс</b> : справочная правовая система. - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Доступ с компьютеров вуза
5.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.</b> - URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Открытый доступ
6.	<b>Национальная электронная библиотека.</b> - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Доступ с компьютеров библиотеки
7.	<b>Словари и энциклопедии на Академике.</b> - URL: <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый доступ
8.	<b>Официальный интернет-портал правовой информации.</b> - URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый доступ
9.	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России.</b> - URL: <a href="http://femb.rucml.ru/femb/">http://femb.rucml.ru/femb/</a>	Открытый доступ
10.	<b>КиберЛенинка</b> : науч. электрон. биб-ка. - URL: <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Открытый доступ
11.	Архив научных журналов / НЭИКОН. - URL: <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый доступ
12.	<b>Всемирная организация здравоохранения.</b> - URL: <a href="http://who.int/ru/">http://who.int/ru/</a>	Открытый доступ
13.	<b>Evrika.ru</b> информационно-образовательный портал для врачей. – URL: <a href="https://www.evrika.ru/">https://www.evrika.ru/</a>	Открытый доступ
14.	<b>Med-Edu.ru:</b> медицинский видеопортал. - URL: <a href="http://www.med-edu.ru/">http://www.med-edu.ru/</a>	Открытый доступ
15.	<b>DoctorSPB.ru:</b> информ.-справ. портал о медицине. - URL: <a href="http://doctorspb.ru/">http://doctorspb.ru/</a>	Открытый доступ
16.	<b>Современные проблемы науки и образования</b> : электрон. журнал. - URL: <a href="http://www.science-education.ru/ru/issue/index">http://www.science-education.ru/ru/issue/index</a>	Открытый доступ
17.	<b>Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России.</b> - URL: <a href="http://cr.rosminzdrav.ru/#!/">http://cr.rosminzdrav.ru/#!/</a>	Открытый доступ
18.	<b>Регистр лекарственных средств России.</b> URL: <a href="https://www.rlsnet.ru">https://www.rlsnet.ru</a>	Открытый доступ

### **Профильные web-сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения РФ: <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <http://rospotrebnadzor.ru/>
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <http://www.gcgie.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

### **Периодические издания:**

1. Вестник фармации[Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
2. Вопросы обеспечения качества лекарственных средств [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
3. Вопросы организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
4. Новая аптека [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
5. Ремедиум. Журнал о Российском рынке лекарств и медтехники [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
6. Фармакоэкономика. Современная фармакоэкономика и фармакоэпидемиология [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU
7. Фармация [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС eLIBRARY.RU

### **Законодательные и нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств:**

1. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 9 января 1996 года N 2-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005388> [21.03.2023].
2. О наркотических средствах и психотропных веществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ В новой редакции (с изменениями на 8 декабря 2020 года) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9056021> [21.03.2023].
3. Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902209774> [21.03.2023].
4. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 4 мая 2011 г N 99-ФЗ // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902276657> [21.03.2023].
5. Об утверждении правил хранения лекарственных средств [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г N

- 706н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902232489> [21.03.2023].
6. Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902347094> [21.03.2023].
  7. Об утверждении Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава России № 183-н от 22 июля 2014 г. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499093807> [21.03.2023].
  8. О внесении изменения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июля 2018 г. N 471н // Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа: <https://base.garant.ru/72015610/?ysclid=l6e6vlzalg799522805> [21.03.2023].
  9. О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9006396> [21.03.2023].
  10. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 июня 1998 г. N 681 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901711867> [21.03.2023].
  11. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»). [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.03.2014) // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902193989> [21.03.2023].
  12. О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 08 августа 2009 № 654 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902169941> [21.03.2023].
  13. Об утверждении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам,

- установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 28.09. 2021 г. N 47/1 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/577916452> [21.03.2023].
14. О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. №865 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902243056> [21.03.2023].
15. О лицензировании фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2011 г 1081 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902321161> [21.03.2023].
16. О внесении изменений в Правила хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.03.2014 N 249 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499087124> [21.03.2023].
17. Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2020 год, перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, а также минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. N 2406-р // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/566395865> [21.03.2023].
18. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг. [Электронный ресурс]: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ (ГГСВ РФ) от 24.12.2020 № 44, содержащее Санитарные правила (СП) 2.1.3678–20. // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573275590> [21.03.2023].
19. Об утверждении видов аптечных организаций. [Электронный ресурс]: Приказ Минздрава РФ от 31.07.2020 № 780н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа:

<https://docs.cntd.ru/document/565649073?ysclid=16e673at5c108122665>  
[21.03.2023].

20. Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. N 83н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420339191> [21.03.2023].
21. О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902100287> [21.03.2023].
22. Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499093807> [21.03.2023].
23. Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников (с изменениями на 4 сентября 2020 года) [Электронный ресурс]: Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года №1183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499000607> [21.03.2023].
24. Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902363828> [21.03.2023].
25. Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/499000607> [21.03.2023].
26. Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 октября



- 2015 г. N 751н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420313316#6540IN> [21.03.2023].
27. Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2017 г. N 403н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/542606543#7D20K3> [21.03.2023].
28. Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. N 892 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901714846#> [21.03.2023].
29. Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов. [Электронный ресурс]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 г. N 1094н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/727251258> [21.03.2023].
30. Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 547 – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350167126?ysclid=l6m7gasoc823153635> [21.03.2023].
31. О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2022 года N 809 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/350309220> [21.03.2023].

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так

как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей, позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> </ul>

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

	<p>применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точное и быстрое оценивание ситуации</li> <li>- принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>



осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а

является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих и профессиональных компетенций, личностных результатов составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.