

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
/Квасов А.Р./
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие профессиональной речи
(наименование)

Специальность 35.05.01 Медико-профилактическое дело

Форма обучения **ОЧНАЯ**

Ростов-на-Дону

2023

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Развитие профессиональной речи»:

-- формирование умения строить свою речь в соответствии с нормами медицинского профессионального языка как особая разновидность литературного языка.

- формирование умения создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров, учитывая принципы номинации медицинских терминов ;

- формирование умения устранять ошибки и недочёты в своей письменной и устной речи, избегать коммуникативных барьеров в общении врача и пациента

Задачи данной учебной дисциплины:

- формирование умения грамотно оформлять медицинскую документацию, знать специфику стилистики медицинского текста;

- формирование умения пользоваться справочниками, словарями русского языка;

- формирование умения использовать профессиональную лексику.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности:

а) универсальные (УК-4):

(УК-4) способность принять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: методы и приемы анализа проблем: формы и методы научного познания, их эволюцию; учение о влиянии гуманистических идей на медицину; морально-этические нормы; правила и принципы профессионального врачебного поведения.

Уметь: использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные из них для академического и профессионального взаимодействия; соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, в диалоге и т.д.; соблюдать моральные и правовые нормы в профессиональной деятельности, в том числе в общении с коллегами и пациентами; излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы этики и морали.

Владеть: навыками анализа и логического мышления, изложения самостоятельной точки зрения, речевой аргументации; публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору. Б1.В.ДВ.01.02

2.2. Данная учебная дисциплина является дисциплиной первого курса, второго семестра.

2.3. Дисциплина «Развитие профессиональной речи» создает предпосылки формирования

указанных компетенций для всех медицинских дисциплин.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины: 72 часа (2 зет.)

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная Работа				СРО*
			Л	С	ПР	ЛР	
Семестр 2							
1	Профессиональная речь: законы, правила и приёмы общения в деловой сфере	16	2	8	-	-	6
2	Эффективное речевое воздействие в профессиональной сфере	20	4	8	-	-	8
3	Понятие, виды и приёмы делового профессионального общения	18	4	8	-	-	6
4	Речевые ошибки и нарушения норм в устной и письменной профессиональной коммуникации	18	2	8	-	-	8
	Форма промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен)		зачёт				
	<i>Итого:</i>	72	12	32	-	-	28

* СРО - самостоятельная работа обучающихся

Л - лекции

С – семинары (по дисциплинам в соответствии со стандартом и РУП)

ЛР – лабораторные работы (по дисциплинам в соответствии с учебным планом)

ПР– практические занятия (по дисциплинам в соответствии с учебным планом, в них включены клинические практические занятия)

К/р – контрольные работы

4.2. Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 2			
1	1	Объект, предмет изучаемого курса. Особенности профессиональной речи. Законы, правила и приёмы общения в профессиональной сфере	2
2	2	Понятие публичного выступления. Подготовка публичного выступления, методы и приёмы визуализации информации. Публичные выступления в профессиональной коммуникации и в научной сфере. Научный доклад	2
	3	Невербальные средства общения в профессиональной коммуникации. Национальные и гендерные особенности общения в деловой сфере.	2
3	4	Понятие, виды и приёмы делового общения. Письменные формы деловой коммуникации. Речевые формулы и приёмы заявлений, докладных, объяснительных, резюме	2
	5	Язык, стиль и речевые формулы приказов, распоряжений и договоров. Деловая переписка. Речевые формулы деловых писем. Устные формы профессионального общения.	2
4	6	Речевые ошибки и нарушения норм в устной и письменной научной и профессиональной коммуникации. Редактирование научных текстов и деловых бумаг	2
Итого по семестру часов			12
<i>Итого по дисциплине часов:</i>			12

Семинары, практические работы

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических работ	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 2				
1	1	Объект, предмет изучаемого курса. Особенности профессиональной речи. Основные принципы реализации навыков эффективной профессиональной переписки, деловое письмо. Эффективность коммуникативного взаимодействия. Контроль степень соответствия устной речи этическим нормам и коммуникативным качествам хорошей речи. Коммуникация. Основные единицы общения. Кодекс деловых коммуникаций. Эффективная речевая коммуникация. Деловая беседа. Тактики общения.	8	контрольная работа

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических работ	Кол-во часов	Формы текущего контроля
2	2	Ораторская речь: общая характеристика. Особенности ораторской речи. Коммуникативное состояние говорящего. Правила построения ораторской речи. Этика ораторской речи. Эстетика ораторской речи. Профессиональные лексические системы: экономическая терминология и политическая лексика. Модель профессиональных языков. Профессиональный вариант нормы. Основы публичного выступления в профессиональной коммуникации.	4	
	3	Макет риторической диагностики в профессиональной коммуникации. Отбор речевых тактик, направленных на достижение коммуникативного результата. Языковая личность в профессиональной коммуникации.	4	контрольная работа
3	4	Языковые особенности профессиональной коммуникации (особенности лексики, грамматические особенности). Формы существования официально-деловых текстов. Подстили и жанры официально-делового стиля. Стандартизованность официальных бумаг. Коммуникативные стратегии и тактики в деловой коммуникации.	2	
3	5	Культура письменного делового общения. Основные принципы составления документа. Виды коммуникационных барьеров и пути их преодоления. Особенности языка и речевые формулы заявлений, докладных, объяснительных, резюме. Основные коммуникативные стратегии и тактики, используемые при написании объяснительных и резюме. Эффективность резюме.	2	
	6	Основные виды распорядительных документов: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения. Язык, стиль и речевые формулы организационно-распорядительных документов. Типовые управленческие ситуации и унифицированные формы документов. Язык и стиль договора и доверенности.	2	

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических работ	Кол-во часов	Формы текущего контроля
	7	Деловые письма и правила их оформления. Особенности языка электронной почты и факса. Речевые формулы деловых писем. Речевой этикет как часть делового этикета. Этикетные формулы деловых писем. Коммуникативные стратегии и тактики, реализуемые в деловой переписке. Жанры устной деловой коммуникации. Психотехнические приёмы устной деловой коммуникации. Основные требования к устно-речевому стилю делового общения. Культура телефонного разговора. Правила проведения пресс-конференции. Деловая дискуссия и деловой спор. Деловые переговоры и публичная речь. Особенности собеседований с точки зрения адресанта и адресата.	2	контрольная работа
4	8	Основные виды лексических, грамматических и логических, и пунктуационных ошибок. Типичные ошибки в научных и официально-деловых текстах. Основные принципы правки текстов. Типичные речевые ошибки в устных жанрах научного и официально-делового стилей.	4	
	9	Основные виды лексических, грамматических, логических и пунктуационных ошибок. Принципы и виды правки текста. Особенности правки научных и деловых текстов.	4	контрольная работа
Итого по семестру часов			32	
<i>Итого по дисциплине часов:</i>			32	

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Вид самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 2			
1	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю (к контрольной работе № 1).	6	устный опрос
2	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю (к контрольной работе № 2).	8	устный опрос

№ раздел а	Вид самостоятельной работы обучающихся	Ко л- во час ов	Формы текущего контроля
3	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю (к контрольной работе № 3).	6	устный опрос
4	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю и к промежуточной аттестации (к контрольной работе № 4).	8	устный опрос

Итого по семестру часов	28	
<i>Итого по дисциплине часов:</i>	28	

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины является приложением к рабочей программе.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература.

№ п/п	Название издания (библиографическое описание)	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Русский язык и культура речи: семнадцать практических занятий: учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. - СПб: Питер, 2012. - 331 с.	170
2	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на-Дону : Феникс, 2000. – 544 с.	

6.2. Дополнительная литература.

№ п/п	Название издания (библиографическое описание)	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	2	3
	Орлова Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебное пособие / Орлова Е.В. Ростов н/Д: Феникс. 2011.- 462 с.	199

6.3. Периодические издания

Журнал «Социогуманитарные коммуникации»

6.4. Интернет-ресурсы

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
Электронная библиотека РостГМУ. – URL: https://lc.rostgmu.ru/opacg/	Доступ неограничен
Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО», «Медицина. Здравоохранение СПО», «Психологические науки», к отдельным изданиям комплектов: «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» входящих в «ЭБС «Консультант студента»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Виртуальный читальный зал при библиотеке
Cyberleninka Open Science Hub : открытая научная электронная библиотека публикаций на иностранных языках. – URL: https://cyberleninka.org/	Открытый доступ
Архив научных журналов / НП НЭИКОН. - URL: https://arch.neicon.ru/xmlui/ (поисковая система Яндекс)	Контент открытого доступа
Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Контент открытого доступа
Словари и энциклопедии на Академике. - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
Образование на русском : образовательный портал / Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина. - URL: http://pushkininstitute.ru/	Открытый доступ

6.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина способствует формированию умения строить свою речь в соответствии с нормами медицинского профессионального языка как особая разновидность литературного языка; формированию умения создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров, учитывая принципы номинации медицинских терминов ; формированию умения устранять ошибки и недочёты в своей письменной и устной речи, избегать коммуникативных барьеров в общении врача и пациента

Для успешного освоения дисциплины читаются лекции, проводятся практические занятия, даются задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Развитие профессиональной речи» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

Разработаны учебные пособия для студентов: «Развитие профессиональной и выразительной и речи».

Во время изучения учебной дисциплины студенты выполняют контрольные работы. Обучение студентов способствует формированию навыков общения с больными.

Исходный уровень знаний студентов определяется текущим контролем усвоения предмета, устным опросом в ходе занятий.

В конце изучения учебной дисциплины проводится итоговый контроль знаний.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Технические и электронные средства. DVD плеер, наглядные пособия.

Адрес: Ростов-на-Дону, переулок Нахичеванский, здание 29, строение 5

ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Утверждаю

Зав. каф. _____ Скнар Г.Д.

по дисциплине: Развитие профессиональной речи

Вид аттестации: зачет

Кафедра русского языка и культуры русской речи

Курс 1 Семестр 2 (2023-24 уч.г.) Специальность **медико-профилактическое дело**

№	Виды мероприятий текущего контроля	Количество баллов за 1 контрольное мероприятие	Количество мероприятий	min-max количество баллов всего
1	Контрольная работа 1	5-10	4	20-42
2	Контрольная работа 2	5-10		
3	Контрольная работа 3	5-10		
4	Контрольная работа 4	5-12		
5	Посещение лекций	1	6	6
6	Выполнение домашних заданий и работа на практических занятиях	1-2 1 б – обучающийся посетил занятие, выполнил домашнее задание 2 б - обучающийся посетил занятие, выполнил домашнее задание, принимает активное участие в занятии	18	18-36
7	Реферат	16	1	16

Сумма баллов	Оценки
85 -100	5
71 - 84	4
60 -70	3
60 - 100	зачет
0-59	2

ЛИСТ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по дисциплине «Развитие профессиональной речи»

Утверждаю
Зав.каф. _____ Ф.И.О.

Вид аттестации: *экзамен/зачет/дифференцированный зачет*

Кафедра Русского языка и культуры русской речи

Курс 1 Семестр 2 Специальность Медико-профилактическое дело

Пример для дисциплин с формой контроля – экзамен

№	Виды мероприятий текущего контроля	Количество баллов за 1 контрольное мероприятие*	Кол-во мероприятий	min – max количество баллов всего
	<i>Контрольная точка: практикум, проведение эксперимента, работа на симуляторах, лабораторная работа</i>	6-10	4	24 – 40
	<i>Реферат, эссе</i>	2 – 8	1	2 – 8
	<i>Посещение лекций</i>	1	12	12
	Итого по текущему контролю			38 – 60
	Экзамен	22 – 40	**	

Пример для дисциплин с формой контроля – зачет, диф.зачет

№	Виды мероприятий текущего контроля	Количество баллов за 1 контрольное мероприятие*	Кол-во мероприятий	min – max количество баллов всего
	<i>Контрольная точка: практикум, проведение эксперимента, работа на симуляторах, лабораторная работа</i>	6 – 10	7	42 – 70
	<i>Реферат, эссе</i>	6 – 18	1	6 – 18
	<i>Посещение лекций</i>	1	12	12
	Итого			60 – 100

Начисление бонусных баллов: в зависимости от специфики дисциплины указываются конкретные виды академической активности студента, за которые преподаватель начислит бонусные баллы.

Примечание:

*Количество баллов за мероприятия текущего контроля устанавливает кафедра с учетом возможности получения обучающимся положительной аттестации. При установлении минимальных и максимальных значений за одно контрольное мероприятие критерии оценивания должны быть отражены в листе контрольных мероприятий.

** Указываются конкретные виды и формы проведения экзаменационной процедуры и критерии оценивания

Характеристика ответа обучающегося	Количество баллов
Отличное понимание предмета, обучающийся показал всесторонние знания, отличные умения и владения	36 – 40
Обучающийся проявил полное понимание предмета, хорошие, знания, умения и владения	32 – 35
Обучающийся продемонстрировал понимание учебного материала на минимальном уровне освоения	22 - 31
Ответ обучающегося не соответствует минимальным требованиям	менее 22

