

Приложение к рабочей программе
ПМ 01 Реализация лекарственных
средств и товаров
аптечного ассортимента

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.01 ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА
ПМ 01. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Специальность 33.02.01 Фармация (очная форма обучения)

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №514);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 33.02.01 Фармация;

– Положения о прохождении практики обучающимися колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 28.04.2015г. №6)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчик:

Медведева Т.А. – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности, освоения основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- ведения первичной учётной документации;
- соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения;
- оказания первой медицинской помощи;
- в информировании населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;
- в оформлении торгового зала;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 180 часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Знакомство с аптекой. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, изучение групп лекарственных средств (в том числе растительного происхождения).	18	<p>Изучение: формы собственности аптеки, структура, штат.</p> <p>Изучение группы товаров и оформление в дневник, классификации медицинских и фармацевтических товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ лекарственных препаратов; ✓ лекарственного растительного сырья; ✓ биологически активных добавок; ✓ средств по уходу за больными и др. <p>Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров.</p> <p>Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.</p>
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	18	<p>Проведение приемочного контроля при приеме товара по показателям. «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Оформление в дневнике показателей приемочного контроля, с приложением накладной, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.</p> <p>Оформление в дневнике информации о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), с приложением копии документа возврата забракованного товара.</p> <p>Оформление слайдов/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>
3. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	18	<p>Изучение документации, подтверждающей качество лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента: декларация о соответствии, сертификат соответствия, регистрационное удостоверение.</p> <p>Экспертиза сопроводительных документов.</p> <p>Оформление в дневнике группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ и документы, подтверждающие их</p>

		качество с приложением копии сопроводительных документов на товар.
4. Организация хранения лекарственных препаратов в соответствии с фармакологическими группами.	18	Изучение законодательных актов и других нормативных документов, регламентирующих организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Изучение устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Оформление в дневнике: приказ по аптечной организации о способе хранения ЛП и правила хранения ЛП в данной аптеке. Оформление слайдов/фото мест хранения.
5. Организация хранения, отпуска и учета наркотических лекарственных препаратов, психотропных веществ, сильнодействующих препаратов.	18	Оформление в дневнике примеры ЛП в данной аптеке и особенности отпуска, учета и хранения данных лекарственных препаратов. Оформление слайдов/фото мест хранения, журналы учета.
6. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных лекарственных препаратов.	12	Оформление в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформление слайдов/фото мест хранения.
7. Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий.	18	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Оформление в дневнике: ассортимент изделий медицинского назначения и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформление слайдов/фото мест хранения.
8. Санитарный режим в аптечной организации.	18	Изучение нормативных документов, регламентирующих санитарный режим в аптеке: - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; - Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11г. «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»; - 323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Изучение приказов, распоряжений по аптеке, связанных с организацией санитарного

		<p>режима.</p> <p>Проведение влажной уборки оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы).</p> <p>Проведение анализа выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.</p> <p>Знакомство с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности; с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан.</p> <p>Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.</p>
9. Участие в оформлении торгового зала.	18	<p>Изучение документов, регламентирующих розничную торговлю в аптечных организациях. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.</p> <p>Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).</p> <p>Планирование торгового пространства. Принципы размещения товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация в торговом зале для покупателей в соответствии с нормативно-техническими документами (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).</p>
10. Розничная реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	18	<p>Оформление требований-накладных, реализация товаров безрецептурного отпуска.</p> <p>Отпуск лекарственных средств по рецептам врача: определение соответствия рецептурного бланка прописи рецепта; порядок оформления рецептов и отпуска лекарственных средств. Таксирование рецептов.</p> <p>Записать в дневники примеры прописей указанных манипуляций.</p>
11. Базы практической подготовки /Учебный кабинет	6	Проведение дифференцированного зачета
ИТОГО	180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента предполагает проведение производственной практики в аптечных (медицинских) организациях города Ростова-на-Дону и Ростовской области различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой аптечной (медицинской) организацией, куда направляются обучающиеся: № 90 от 24.12.2015г., № 46 от 16.01.2015г., № 47 от 16.01.2015г., № 50 от 21.01.2015г., № 91 от 16.12.2015г., № 48 от 19.01.2015г.

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента допускаются обучающиеся, освоившие ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента допускаются

обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями; непосредственные руководители – фармацевты, провизоры аптечных организаций, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжением.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на производственной практике по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных видов работ, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- индивидуальные задания обучающихся.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью аптечной организации.

Аттестация по производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете колледжа «Лекарствоведения» (кабинет 33-33а, 3 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента и представившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по итогам производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированных общих и профессиональных компетенций и приобретенного практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;
4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам производственной практики

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • проверка оформления документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • проверка отпуска лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • проверка реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • проверка оформления торгового зала, витрин, выкладок; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • проверка использование маркетинговых ходов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.6. Соблюдать правила	Наблюдение и оценка по месту прохождения

санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности, противопожарной безопасности и охрану труда при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи населению; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка оформления документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики; • аттестационный лист.
Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики; • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • оценка оформления индивидуального задания; • аттестационный лист.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • аттестационный лист.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • оценка оформления индивидуального задания; • аттестационный лист.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • аттестационный лист.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • аттестационный лист.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • оценка оформления индивидуального задания; • аттестационный лист.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • аттестационный лист.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • аттестационный лист.

**Аттестационный лист
по ПП 01. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента**

ФИО

обучающийся(аяся) _____ курса _____ группы
по специальности 33.02.01. Фармация
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному
модулю ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного
ассортимента
МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимента
в объеме 180 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ выполненных обучающимся во время практики (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Коды ПК, соответствующих видам выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями медицинской организации (оценка непосредственного руководителя) *		
		Низкий	Средний	Высокий
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.8.			
Применение современных технологий дача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7.			
Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	ПК 1.4. ПК 1.6.			
Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 1.8.			
Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.8.			
Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7.			
Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.8.			

*
низкий уровень – выполнение работ на уровне дублера по профилю
средний уровень – овладение отдельными манипуляциями
высокий уровень – выполнение работ самостоятельно

Манипуляции для закрепления профессиональных компетенций по практике

№	Перечень видов работ	Миним. кол-во	Выполнено
1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	3	
2	Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности. Изучение журнала инструктажа	1	
3	Знакомство с устройством и назначением помещения аптеки, оборудованием	1	
4	Оформление витрины в торговом зале аптеки: - лекарственных средств - медицинских изделий - предметов ухода за больными - предметов ухода за новорожденными и детьми до 3-х лет - косметика и парфюмерия - БАДы (нутрицептики)	10 10 10 10 10 10	
5	Организация рабочего места фармацевта по приёму рецептов	30	
6	Работа с НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе при приеме рецептов и отпуске лекарств	10	
7	Описание структуры рецепта, порядка оформления рецептурных бланков	1	
8	Проверка правильности выписывания рецептов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов. Фиксирование ошибок, встречающихся в рецептах	30	
9	Отпуск лекарственных средств медицинским организациям	5	
10	Работа с НТД, регламентирующими отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	3	
11	Классифицирование и размещение в аптеке лекарственных препаратов по фармакологическим группам	30	
12	Консультирование по приему и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях	20	
13	Нахождение необходимой информации о препарате с помощью реестров, справочников, каталогов	20	
14	Выборка лекарственных препаратов для оформления витрины аптеки по нозологии	15	
15	Составление сравнительной характеристики лекарственных препаратов одной фармакологической группы в виде таблицы	5	
16	Подбор синонимической замены лекарственному препарату в случае его отсутствия	15	
17	Проведение информационной работы и ознакомление с новыми препаратами	5	
18	Ознакомиться с работой кассового аппарата	1	
19	Таксирование рецептов	5	
20	Проверка качества лекарственного средства по цифровому коду	3	
21	Оформление журнала срока годности	30	
22	Оформление журнала лекарственных средств, подлежащих ПКУ	5	
23	Проверка условий хранения лекарственных средств и	30	

	медицинских изделий		
24	Порядок оформления сопроводительных документов при приеме и отпуске товара (требование-накладная, транспортная накладная, счет-фактура и т.д.)	5	
25	Порядок оформления документов, подтверждающих качество товара (сертификат качества и декларация)	5	
26	Оформление журнала приемочного контроля	30	
27	Оформление журнала температурного режима и влажности	30	
28	Оформление «Уголок потребителя»	1	
29	Выполнение санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки	30	

Пустые страницы или строки заполняются видами работ не предусмотренными, но выполняемыми во время прохождения производственной практики.

Заключение: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Непосредственный руководитель практики:

 (ФИО, подпись)

(Хранится в личном деле)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется на каждого обучающегося по окончании практики)

Обучающийся(обучающаяся) _____
_____ курса _____ группы колледжа РостГМУ специальности 33.02.01 Фармация

прошел (ла) практику по профилю специальности ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

на базе _____

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Работал (а) по программе - да, нет (нужное подчеркнуть)

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид обучающегося(обучающейся) _____

Проявление интереса к специальности _____

Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями овладел(а) хорошо, что не умеет делать или делает плохо _____

Умеет ли заполнять отчетную документацию, читать рецепты _____

Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, умение брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий)

Владение производственным процессом, участие в санитарно-просветительской работе

Освоил(а) общее (ОК 1.-ОК 12.) и профессиональные компетенции (ПК 1.1.-ПК 1.8.) _____

Замечания по практике (общее впечатление, предложения по улучшению качества практики) _____

Практику прошел (ла) с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение о готовности к самостоятельной работе

(после окончания производственной (практики))

а) на уровне дублера по профилю

б) овладение отдельными манипуляциями

(вариант "а" или "б" подчеркнуть)

МП
медицинской
организации

Общий руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

Непосредственный руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

Методический руководитель базы практики:

(ФИО, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

производственной практики
по профилю специальности

ПП 01. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного
ассортимета

Обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
Специальность 33.02.01. Фармация

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (аптечная организация, отделение)

Сроки прохождения практики _____

Методический руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Непосредственный руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Общий руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности – проводит зав.отделением, гл.медсестра, ст.медсестра, зав.аптекой, ст.лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

2. Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т.к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- посещать в другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

- знать инструкцию действия при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться им;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Текстовой отчет обучающегося

Зав. аптекой _____ Фармацевт _____
(ФИО, телефон) (ФИО, телефон)

Структура аптечной организации _____

Нормативно-правовые документы, согласно которым работает структурное подразделение _____

Положительные стороны
практики: _____

Отрицательные стороны
практики: _____

Знания, умения и навыки, полученные и закрепленные во время
практики: _____

Предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже:

Предложения по организации и методике проведения практики на практической базе:

Помощь аптечной организации в период практики:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. УИРС:

2. Портфолио:

Вопросы по производственной практике ПП.01 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка
2. Знакомство с правилами охраны труда и техники безопасности. Изучение журнала инструктажа
3. Знакомство с устройством и назначением помещения аптеки, оборудованием
4. Оформление витрины в торговом зале аптеки:
 - лекарственных средств
 - медицинских изделий
 - предметов ухода за больными
 - предметов ухода за новорожденными и детьми до 3-х лет
 - косметика и парфюмерия
 - БАДы (нутрицептики)
5. Организация рабочего места фармацевта по приёму рецептов
6. Работа с НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе при приеме рецептов и отпуске лекарств
7. Описание структуры рецепта, порядка оформления рецептурных бланков
8. Проверка правильности выписывания рецептов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов. Фиксирование ошибок, встречающихся в рецептах
9. Отпуск лекарственных средств медицинским организациям
10. Работа с НТД, регламентирующими отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
11. Классифицирование и размещение в аптеке лекарственных препаратов по фармакологическим группам
12. Консультирование по приему и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях
13. Нахождение необходимой информации о препарате с помощью реестров, справочников, каталогов
14. Выборка лекарственных препаратов для оформления витрины аптеки по нозологии
15. Составление сравнительной характеристики лекарственных препаратов одной фармакологической группы в виде таблицы
16. Подбор синонимической замены лекарственному препарату в случае его отсутствия
17. Проведение информационной работы и ознакомление с новыми препаратами
18. Ознакомиться с работой кассового аппарата
19. Таксирование рецептов
20. Проверка качества лекарственного средства по цифровому коду
21. Оформление журнала срока годности
22. Оформление журнала лекарственных средств, подлежащих ПКУ
23. Проверка условий хранения лекарственных средств и медицинских изделий
24. Порядок оформления сопроводительных документов при приеме и отпуске товара (требование-накладная, транспортная накладная, счет-фактура и т.д.)

25. Порядок оформления документов, подтверждающих качество товара (сертификат качества и декларация)
26. Оформление журнала приемочного контроля
27. Оформление журнала температурного режима и влажности
28. Оформление «Уголок потребителя»
29. Выполнение санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки
30. Организация рабочего места фармацевта в отделе ЛЛФ