

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено
на заседании педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 26.04.2023 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Руководитель ППСЗ по специальности
33.02.01 Фармация –
директор колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
Бадальянц Э.Е. Бадальянц
от «26» 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность СПО 33.02.01. Фармация
Квалификация Фармацевт

Ростов-на-Дону
2023

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой
комиссии Лабораторной
диагностики и Фармации
от 15.03.2023 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по ИО
О.А. Колесникова
«16» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
О.Ю. Крутянская
«16» 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по НМР
Н.А. Артеменко
«16» 03 2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утверждённая приказом Министерства образования и науки РФ от 02 мая 2014 г. №501, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.06.2014 г., регистрационный № 32861.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчики: *Медведева Т.А., Денисова М.И., Михайлова Н.В.*, преподаватели высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Рецензенты: *Курбатова Е.Ю.*, зав. аптекой ООО «Биолекарь» г. Ростова-на-Дону;
Дергоусова Т.Г., доцент, канд. фарм. Наук, декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 10
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения квалификации: Фармацевт.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.4. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по ОЛП, ОДСП, фармакологии, фармакогнозии, контролю качества лекарственных средств и фармацевтической технологии в условиях современной аптеки;
- изучение системы организации лекарственного обеспечения;

- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
- умение приготовить и проанализировать все виды лекарственных форм;
- умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- умение работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- умение работать с учетной документацией;
- знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них; оптовых предприятий;
- общение с коллегами с соблюдением этических и профессиональных принципов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

2.1. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ведения первичной учётной документации;
- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;
- изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Сроки преддипломной практики

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса. Преддипломная практика для обучающихся по очной форме обучения проводится в 6 семестре, по очно-заочной (вечерней) форме обучения в 8 семестре после завершения обучения по предшествующим циклам и модулям.

Составляется скользящий график прохождения практики, позволяющий упорядочить процесс овладения необходимыми практическими умениями, а также избежать одновременного сосредоточения обучающихся на одном участке прохождения практики.

2.3. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на базах практической подготовки на основании договоров о взаимном сотрудничестве.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики по специальности не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику, на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего—144 часа (4 недели).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ преддипломной практики	Кол-во дней	Кол-во часов	Соответствующие ОК и ПК
1.	<i>Знакомство с аптечной организацией и её характеристика</i>	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями, уголком потребителя, договорами о материальной ответственности. Виды ответственности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.	2	12	ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.8 ОК 3 ПК 2.4 ОК 4 ПК 3.2 ОК 5 ОК 8
	<i>1.1.Лицензирование деятельности фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</i>	Изучение нормативной документации, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования			

	<i>1.2. Знакомство с охраной труда и техникой безопасности</i>	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.			
2.	<i>Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом товара организации розничной торговли.</i>	Изучение ассортимента ЛС и других товаров. Знакомство с заказом товара у поставщиков; прайс-листами; заключением договоров купли-продажи; приемом товара. Приемочный контроль: 1) по сопроводительным документам. 2) «описание», «упаковка», «маркировка» 3) документы по качеству (регистрация, сертификация, фальсификация) Инструкция П-6, П-7. Ценообразование. Ценники и стеллажные карточки. Размещение по местам хранения.	4	24	ПК 1.1 ОК 3 ПК 1.8 ОК 4 ПК 3.1 ОК 5 ПК 3.3 ОК 7 ПК 3.4 ПК 3.6
3.	<i>Работа фармацевта по приему рецептов и требований, изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю.</i>	Организация рабочего места по приему рецепта и требований. Этика и деонтология в работе фармацевта. Чтение рецептов, формы рецептурных бланков Таксировка рецептов Технология изготовления всех видов экстенпоральных лекарственных форм, внутриаптечной заготовки, концентратов. Контроль качества изготовленных	5	30	ПК 2.1 ОК 3 ПК 1.8 ОК 4 ПК 1.6 ОК 6 ПК 2.2 ОК 7 ПК 2.3 ОК 9 ПК 2.4

		<p>лекарственных форм</p> <p>Оформление лекарственных форм</p> <p>Действующие приказы и инструкции, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.</p>			
4.	<i>Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i>	Действующие приказы и инструкции по отпуску изготовленных лекарственных форм в аптеке и регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях	10	60	<p>ПК 1.2 ОК 2</p> <p>ПК 1.3 ОК 3</p> <p>ПК 1.4 ОК 5</p> <p>ПК 1.5 ОК 6</p> <p>ПК 1.6 ОК 9</p> <p>ПК 1.7 ОК 11</p> <p>ПК 1.8</p> <p>ПК 3.2</p>
	<i>4.1. Отпуск лекарственных форм изготовленных в аптеке</i>	Правила отпуска экстремпоральных лекарственных форм и внутриаптечной заготовки			
	<i>4.2. Розничная торговля лекарственными средствами промышленного изготовления и товарами аптечного ассортимента</i>	<p>Основы мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров)</p> <p>Отпуск лекарственных средств хроническим, онкологическим больным и имеющим право на бесплатное и льготное получение лекарств.</p> <p>Предметно-количественный учет.</p>			
	<i>4.3. Отпуск лекарственных средств аптеками в медицинские организации.</i>	Аптеки медицинских организаций. Задачи, функции. Штат. Состав, оборудование. Ежеквартальная проверка руководителями аптек прикрепленных к аптеке медицинских организаций (ответственный за отпуск лекарственных форм, контроль за соблюдением правил хранения лекарственных средств и сроками годности, запрет на изготовление, расфасовку в отделениях)			

5.	Работа в мелкорозничном предприятии.	Виды мелкорозничных аптечных предприятий, задачи и функции. Оформление документов на товар отправляемых в аптечные киоски и пункты. Сдача выручки в аптечных организаций. Составление отчетов.	1	6	ПК 1.1 ОК 2 ПК 1.2. ОК 3 ПК 1.4. ОК 4 ПК 1.5. ОК 6 ПК 1.7 ОК 7 ПК 3.6 ОК 8
6.	Знакомство с деятельностью оптового предприятия	Приказы и инструкции, регламентирующие работу оптовых аптечных предприятий. Помещения и зоны склада. Задачи и функции. Система управления качеством на оптовом предприятии. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Документы, оформляемые на оптовом предприятии. Использование информационных технологий в работе оптового предприятия.	1	6	ПК 1.1 ОК 1 ПК 1.5 ОК 3 ПК 1.6 ОК 4 ПК 3.1 ОК 5 ПК 3.3 ОК 6 ПК 3.4 ОК 7 ПК 3.5 ОК 8 ПК 3.6 ОК 11
7.	Дифференцированный зачет		1	6	
Итого:			24	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение производственной практики в аптечных (медицинских) организациях города Ростова-на-Дону и Ростовской области различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой аптечной (медицинской) организацией, куда направляются обучающиеся: № 90 от 24.12.2015г., № 46 от 16.01.2015г., № 47 от 16.01.2015г., № 50 от 21.01.2015г., № 91 от 16.12.2015г., № 48 от 19.01.2015г., № 70 от 13.12.2014г., № 106 от 17.05.2017г.

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике

К преддипломной практике допускаются студенты, полностью освоившие программы теоретического и практического курсов, практики по профилю специальности и сдавшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация, а также успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на преддипломную практику студент должен:

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - организационно-правовые формы аптечных организаций;
 - виды материальной ответственности;
 - порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 - принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 - порядок оплаты труда;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 - планирование основных экономических показателей;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением непрерывно после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют общие руководители – заведующие аптечными организациями (аптеками), непосредственные руководители – фармацевты/провизоры, имеющие опыт работы, методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначаемые распоряжением.

4.6. Требования к информационному обеспечению преддипломной практики по специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники

1. Государственная фармакопея, XII, Москва. «Медицина», 2007
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник / Краснюк, И.И. [и др.]; под ред. Краснюка, И.И., Михайловой, Г.В.- М.: ГЭОТАР-Медиа 2011.-656 с. : ил. (ЭР)
3. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010 – 624 с.: ил. (ЭР)
4. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие. Краснюк И.И., Михайлова Г.В. 2013. - 544 с. (ЭР)
5. Косова И.В. Управление и экономика фармации. В 4-х томах. Том 1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование. / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Е.А.. Максимкина // М.: «Академия», 2008. – 384 с.
6. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование. Учебник. 3-е издание. Издательский центр// М: "Академия", 2011-384с.

7. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2009
8. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007
9. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
- 10.Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
- 11.Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2008 г.
- 12.Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
13. Глущенко, Н.Н. Фармацевтическая химия: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /Н.Н. Глущенко, Т.В. Плетенева, В.А. Попков; Под ред. Т.В. Плетеневой. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 384 с.
- 14.Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. (ЭР)
- 15.Фармацевтическая химия: учебное пособие. Аксёнова Э.Н., Андрианова О.П., Арзамасцев А.П. и др./Под ред. А.П. Арзамасцева. 2-е изд.испр.- М.:ГЭОТАР-Медиа. 2008.-640с. (ЭР)
- 16.Государственная фармакопея Российской Федерации / Издательство «Научный центр экспертизы средств медицинского применения», 2008. – 704 с.: ил.
- 17.Гаевой М. Д. Фармакология с рецептурой / М. Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. – М.: КНОРУС, 2014. – 384 с
- 18.Фармакогнозия: учебник / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Повыдыш и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа. – 2012. – 544с.

Информационные электронные ресурсы: справочники, словари, обучающие и контролирующие программы, тесты для диагностики уровня знаний.

<http://www.rosпотребнадзор.com> –официальный сайт Роспотребнадзора

<http://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации

<http://www.rudoctor.net> – Медицинский портал. Здоровье

<http://www.znaytovar.ru> – Товароведение и экспертиза товаров

<http://www.lvrach.ru> – Медицинский научно-практический портал

<http://www.evrimed.ru/index.html> – энциклопедия современной медицины

<http://www.vidal.ru> – справочник Видаля

<http://www.pharmvestnik.ru/> – фармацевтический вестник

<http://www.medicinform.net/> – медицинская информационная сеть

<http://www.remedium.ru/> - Медицинские новости портала: фармация, фармацевтика, здравоохранение, медицина, лекарства. Самая актуальная информация.

<http://pharmacologist.ru/> – справочник фармаколога

<http://www.rlsnet.ru/> – энциклопедия лекарств

<http://www.biophage.ru/> – фармакологический справочник

<http://pharmabook.net/> – фармакологический справочник

http://www.regmed.ru – обращение лекарственных средств

<http://leim.ru/apteka/index.html> – каталог лекарственных препаратов

<http://medi.ru/> – подробно о лекарствах

<http://www.pharmateca.ru/> – «Фарматека» мед. журнал

<http://medportal.ru> – мед. новости.

<http://www.med2.ru> – независимый русскоязычный медицинский новостной портал

<http://www.rmj.ru/> – РМЖ, независимое издание для практикующих врачей

<http://www.pharminindex.ru/> – журнал по клинической фармакологии

<http://www.antibiotic.ru/> – Антибиотики и антимикробная терапия

<http://www.rlsnet.ru/> – Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента.

Периодические издания по специальности:

1. Журнал «Вестник фармации».

2. Бюллетень нормативных актов Федеральных органов исполнительной власти

3. Журнал «Новая аптека»

4. Нормативные документы в фармации и здравоохранении

5. Журнал «Фармакоэкономика»

6. Журнал «Фармация»

7. Журнал «Аптечное дело»

8. Журнал «Медтехника и медизделия»

9. Журнал «Российские аптеки»

Информационно-правовое обеспечение:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».

2. Справочно-правовая система «Гарант».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим) в форме дифференцированного зачета.

Во время преддипломной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник преддипломной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой

непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;

Во время проведения практики обучающиеся могут выполнять учебно-исследовательскую работу, используя предложенную тематику или разрабатывая собственные, утвержденные методическим руководителем темы.

По окончании преддипломной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывается количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация обучающихся по результатам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день преддипломной практики в учебных кабинетах колледжа «Лекарствоведения» (кабинет 33-33а, 3 этаж), «Технологии изготовления лекарственных форм» (кабинет 44, клинический корпус «Б», 4 этаж), «Экономики организации» (кабинет 8, 1 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

Согласно положению о производственной практике колледжа РостГМУ, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным Цикловой методической комиссией и утвержденным заместителем директора по практическому обучению.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по результатам практики.

В процессе аттестации проводится оценка формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основных видов профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Дифференцированный зачет проходит по билетам в два этапа:

1-й этап – защита документации

2-й этап – ответ по билету

Общая оценка за производственную практику устанавливается как среднее арифметическое оценок непосредственного руководителя за работу в подразделении (дневник, аттестационный лист, характеристика), методического руководителя (индивидуальное задание, ответ по билету).

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных и общих компетенций;

2. ведения учетно-отчетной документации;
3. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам преддипломной практики.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности;

режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.1. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.2 Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.3 Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.4 Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.5 Оформление документов первичного учёта	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета;

	<ul style="list-style-type: none"> • проверка ведения дневника. • проверка оформления журналов регистрации контроля качества внутриаптечной продукции.
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учётную документацию.	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете

Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>1. Соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка.</p> <p>2. Внимательно отношение к посетителям аптеки.</p> <p>3. Проявление инициативы.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика

<p>качество.</p> <p>1.Выполнение программы практики.</p> <p>2.Своевременное заполнение и ведение обязательной документации практики (дневник, журналы контроля качества внутриаптечной продукции и тд.).</p>	<p>обучающегося;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • оценка оформления обязательной документации практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>1.Выполнение практических манипуляций, согласно существующим требованиям нормативной документации.</p> <p>2.Умение подводить итоги профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • составление отчета по итогам производственной практики.
<p>ОК 4. ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>1.Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными.</p> <p>2.Умение выделять главное.</p> <p>3.Умение доступно грамотно излагать полученную информацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оценка ведения и оформления дневника; • составление отчета по итогам производственной практики.
<p>ОК 6. 7. 9. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Соблюдение субординации.</p> <p>2. Умение избегать конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Рациональное использование инновационных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества;</p> <p>4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 4. 8. 10. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p>

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>1. Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа.</p> <p>2. Организовывать собственную самостоятельную работу при изучении профессионального модуля.</p> <p>3. Толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>1. Бережно относиться к окружающей среде, соблюдать природоохранные мероприятия;</p> <p>2. Соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>1. Пропагандировать и вести здоровый образ жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оформление санбюллетеня по профилактике профессиональных, сезонных заболеваний.