

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

03 НОЯ 2017

№ 647

Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

В соответствии с ч. 11 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. ШЛЫК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03 НОЯ 2017 № 647

ПОРЯДОК
ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И О ПОЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, поощрении обучающихся, а также порядка хранения в архивах информации об этих сведениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:


Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных»,

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
приказами Министерства образования и науки Российской Федерации,
Уставом Университета,
локальными нормативными актами.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами Университета.



2.2. К основным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также поощрения обучающихся относятся:

учет текущего контроля (журнал преподавателя);

ведомости для проведения промежуточной аттестации;

зачетные книжки обучающихся;

сводная ведомость промежуточной аттестации;

учебная карточка обучающегося;

портфолио обучающегося;

протоколы заседаний академической комиссии;

протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

протоколы заседаний апелляционных комиссий;

приказы о поощрении обучающихся.

2.3. Учет текущего контроля результатов обучения осуществляет преподаватель в соответствии с учебной картой дисциплины (листом контрольных мероприятий) в журнале преподавателя.

2.4. Ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются на учебную группу в соответствии с рабочим учебным планом с помощью автоматизированной системы «Тандем-университет».

Актуализация состояния контингента обучающихся в автоматизированной системе «Тандем-университет» обеспечивается посредством проведения приказов по движению контингента (зачисление, перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска и т.п.).

2.5. Результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам вносятся в ведомости преподавателем (экзаменатором) и передаются в деканат.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в протоколы секретарем государственной экзаменационной комиссии и передаются в деканат.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий отражают результаты государственной итоговой аттестации обучающихся – о сдаче государственных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ.

2.7. В зачетной книжке обучающегося отражается его успеваемость в течение всего периода обучения – результаты всех промежуточных испытаний по теоретическим курсам, практическим занятиям, производственным и учебным практикам, элективным и факультативным дисциплинам за подписью преподавателей, а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписью председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.8. Результаты промежуточной аттестации, включая накопленные рейтинговые баллы и результаты государственной итоговой аттестации, вносятся ответственным сотрудником деканата в базу данных автоматизированной системы «Тандем-университет» из которой формируются отчеты, сводные отчеты, МСРП (мероприятия студента по рабочему учебному плану), данные в ЛКС (личном кабинете студента) и др.

2.9. Портфолио обучающегося формируется посредством сервиса Личного кабинета студента (самим обучающимся и данными из автоматизированной системы «Тандем-университет»). Автоматизированная система «Тандем-университет» обеспечивает накопление, систематизацию и учет электронных документов, характеризующих индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Сведения из зачетных и экзаменационных ведомостей отражаются в портфолио обучающегося автоматически (без его участия) и способствуют формированию рейтинга академических достижений.

Портфолио предусматривает возможность сохранения работ обучающегося (в т.ч. научно-исследовательских работ, выпускной

квалификационной работы и др.), рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

2.10. За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, социальной, творческой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены распорядительным актом в соответствии с установленными видами и условиями поощрения.

2.11. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом ректора или курирующего проректора и фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из приказа.

III. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Документы и материалы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также поощрения обучающихся, содержащиеся на бумажных и (или) электронных носителях, систематизируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета.

3.2. Информация о результатах освоения обучающимся образовательной программы (индивидуальная учебная карточка) и о поощрении, оформленная на бумажных носителях и подшитая в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив Университета для хранения в течение установленного срока.

В случае, если обучающийся не завершил обучение и был отчислен, в личное дело вкладывается зачетная книжка, которая сдается в архив вместе с личным делом обучающегося.

3.3. Информация о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о его достижениях, сформированная в электронном виде, хранится в базе данных автоматизированной системы

«Тандем-университет» и доступна в «Личном кабинете студента». В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об обучении, выход из академического отпуска и др.) доступ к базе данных в ЭИОС сотрудниками Университета осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к ресурсам на момент обращения.

3.4. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в номенклатуре дел Университета.

Россия, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29

ВЫПИСКА
Из протокола № 4 заседания Совета обучающихся
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

От «10» ноября 2021 г

пер. Нахичеванский, 29

Присутствовали: 7 человек

Председатель: А.Н. Фисунова

Секретарь: В.Д. Кожевникова

Повестка дня: «Ознакомление и согласование локальных актов РостГМУ»

В ходе заседания ознакомились со следующими локальными актами РостГМУ:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Решили: Согласовать принятие данных локальных актов РостГМУ.

Председатель Совета обучающихся



А.Н. Фисунова

Секретарь

В.Д. Кожевникова

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания совета родителей (законных представителей)

«10» ноября 2021г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

Председатель совета родителей (законных представителей) Власова В.Н.

Слушали: о согласовании положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать положения по образовательной деятельности:

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

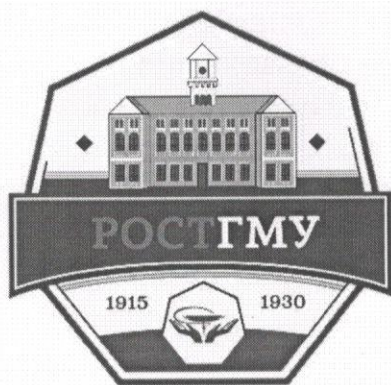
Протокол № 2 от 10.11.2021 подписан председателем совета родителей (законных представителей) Власовой В.Н.

Выписка верна.

Председатель совета родителей
(законных представителей) РостГМУ



Власова В.Н.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ППО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава РФ
344022, РО, г. Ростов-на-Дону,
пер. Нахичеванский, дом 29, каб. 204
тел./факс: +7 (863) 201-44-08
E-mail: ppo@rostgmu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания первичной профсоюзной организации РостГМУ

29 октября 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
Кабинет председателя ППО
ФГБОУ ВО РостГМУ

Присутствовали: Закусилов Д.И. – председатель профсоюзной организации;
Сидоренко Юлия Андреевна- зам. председателя профсоюзной организации ;
Губарь Марина Викторовна - зам. председателя профсоюзной организации.

Члены профкома: Альникин Александр Борисович ,Гарань Дмитрий Николаевич Дегтярева Елена Валентиновна, Климченко Анна Андреевна, Косенко Владислав Анатольевич, Кольцова Виталия Витальевна, Ларионова Ольга Олеговна, Сафроненко Андрей Владимирович , Стагниева Ирина Вениаминовна, Топорченко Владислав Алексеевич, Шимко Лариса Александровна, Шульженко Елена Вартановна.

Слушали: о согласовании документов по образовательной деятельности:

1. Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
3. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
4. Положение о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, завершающими обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
5. Положение о контактной работе обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
6. Положение об оформлении и выдаче справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

7. Положение об академической комиссии в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
8. Порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Постановили: согласовать документы по образовательной деятельности:

Протокол № 10 от 29.10.2021г. подписан председателем первичной профсоюзной организации РостГМУ – Закусиловым Д.И.

Выписка верна.

Председатель
ППО РостГМУ



Д.И. Закусилов

Секретарь



С.К. Ефимова