

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 3 от 12 МАР 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 20 МАР 2019 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 19-138/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РостГМУ).

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса в РостГМУ является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности факультетов и университета.

1.3. Организационно-методическое руководство работой академической группы студентов на 1-5 курсах осуществляется куратор в объеме 100 часов внеаудиторной работы.

1.4. Куратор закрепляется за группой студентов на один учебный год. В качестве куратора может быть назначен педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава университета.

1.5. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом.

1.6. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся распоряжением проректора по социальным вопросам и воспитательной работе по представлению старших методистов отдела по социальным вопросам и воспитательной работе, курирующих факультеты.

1.8. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативными документами о высшем образовании, Уставом РостГМУ, приказами и распоряжениями администрации РостГМУ и настоящим Положением.

1.9. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, старшими методистами деканатов, Центром психологической поддержки РостГМУ, заведующими кафедрами, заведующим общежитием, другими сотрудниками университета, руководителями органов студенческих объединений и студенческого самоуправления; и непосредственно подчинен старшему методисту отдела по социальным вопросам и воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию работы кураторов соответствующего факультета.

1.10. Планирование работы (на учебный год, семестр) осуществляется в соответствии с основными положениями Концепции организации воспитательной работы РостГМУ, Планом воспитательной работы РостГМУ и планами мероприятий факультета.

1.11. Основными требованиями к куратору являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.12. Комплексная деятельность куратора обуславливает установку на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной направленности, установку на здоровый образ жизни, повышение интеллектуального и творческого потенциалов и их реализацию.

2. Основные направления работы куратора

2.1. Организационная деятельность куратора:

- ознакомление студентов со структурой университета и основными службами;
- актуализация знаний студентов о правилах внутреннего распорядка обучающихся РостГМУ, правилах внутреннего распорядка общежития РостГМУ, Этическом кодексе обучающихся медицине и фармации и об отдельных разделах и положениях Устава РостГМУ;
- курация учебной, внеучебной и социальной деятельности студенческой группы;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов;
- оказание помощи студентам в разрешении возможных конфликтов, в том числе с преподавателями;
- помощь в адаптации студентов к системе высшего образования;
- посещение студентов, проживающих в общежитии;
- осуществление контроля за соблюдением прав студентов, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами РостГМУ.

2.2. Формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям), являющихся ключевыми в становлении будущего врача и провизора; привитие культуры общения; воспитание интеллигентности.

2.3. Совершенствование правовой культуры, социальной ответственности студентов, формирование в студенческой среде убеждений, отражающих сущность российской государственности, уважения к законодательству Российской Федерации, государственным символам и традициям.

2.4. Ознакомление студентов с историей и традициями РостГМУ (Музей РостГМУ), развитие традиций университета, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание деловитости, честности и ответственности; содействие профессиональной ориентации студентов, формирование в них чувства гордости за свою специальность, факультет, университет.

2.5. Информирование студентов группы о возможностях участия в различных направлениях внеучебной деятельности (общественном, творческом, лидерском, спортивном, культурно-массовом). Содействие организации культурного досуга студентов. Оказание помощи студентам в реализации их способностей и склонностей посредством вовлечения их в культурно-творческую деятельность (коллектив «Вдохновение»).

2.6. Содействие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности студентов, развитие навыков здорового образа жизни.

2.7. Получение социально-демографических, медицинских, психологических данных о студентах курируемой группы на основе индивидуальных бесед и проведения анкетирования.

2.8. Формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата и организованного сплоченного коллектива в студенческой группе.

2.9. Взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом отдела по социальным вопросам и воспитательной работе, психологом Центра психологической поддержки РостГМУ, иными заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе благоприятного психологического климата для сотrudничества и взаимопомощи.

2.10. Воспитание неприятия идеологии экстремизма и терроризма.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор обязан добросовестно, своевременно и в полном объеме реализовывать основные направления деятельности, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Куратор обязан своевременно вести следующие отчетные документы:

- журнал, в котором фиксируются сведения о студентах и делаются записи о проведенной работе (Приложение №1 данного Положения);

- анкеты, заполненные студентами курируемой группы (Приложение №2 данного Положения);

- отчет о проделанной работе за семестр, за год (утверждается старшим методистом отдела по социальным вопросам и воспитательной работе). При отчете куратор должен отразить: учебную деятельность группы, отношения в коллективе, реализованные мероприятия, предусмотренные Концепцией организации воспитательной работы РостГМУ, Планом воспитательной работы РостГМУ; нерешенные или трудные вопросы формирования студенческого коллектива.

3.3. Куратор обязан посещать инструктивно-методические семинары, круглые столы, конференции, посвященные проблемам кураторской и воспитательной работы в РостГМУ.

4. Права куратора

4.1. Получать организационную, методическую помощь от сотрудников отдела по социальному вопросу и воспитательной работе, проректора по социальным вопросам и воспитательной работе, проректора по учебной работе, деканов.

4.2. Использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, воспитательных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий с группой.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы.

4.4. Посещать учебные занятия курируемой группы.

4.5. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации деканатов.

4.6. Принимать участие в решении вопросов представления студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания; рекомендовать студентов для избрания в Совет обучающихся, Совет факультета.

4.7. Привлекать преподавателей и сотрудников университета для проведения воспитательных мероприятий в группе.

5. Показатели работы куратора

5.1. Деятельность куратора оценивается:

- студентами курируемой группы в рамках ежегодного конкурса «Лучший куратор академической группы РостГМУ»;

- старшим методистом отдела по социальным вопросам и воспитательной работе, курирующим соответствующий факультет, на основании представленной куратором отчётной документации (Приложения № 1, 2).

5.2. Куратор повышает свою педагогическую компетенцию на тематических курсах повышения квалификации ФПК и ППС; в работе инструктивно-методических семинаров, круглых столов, семинаров, конференций по проблемам кураторской и воспитательной работы в РостГМУ.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании ученого Совета РостГМУ, на основании решения которого издается приказ ректора.

6.2. Изменения и дополнения принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ЖУРНАЛ КУРАТОРА)	
Факультет	Группа
Начат	Окончен
Курс	
Куратор, закрепленный за группой	
Должность, уч. степень, звание	
Кафедра	

СОСТАВ ГРУППЫ

№	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Место учебы до поступления в ВУЗ	Трудовой стаж, служба в армии	Семейное положение	Примечание (целевой набор или на общих основаниях, бюджет, коммерция)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Форма 2

СОСТАВ ГРУППЫ

№	Ф.И.О.	Место регистрации	Место фактического проживания	Место проживания Родителей (Контактные Телефоны)	Контактные телефоны
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

НАУЧНАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

№	ФИО	Участие в СНО (МНО)	Общественная работа (староста, студпрофком, студ.самоуправление)	Участие в художественной самодельности, кружках по интересам	Участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	Награды, поощрения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

АНКЕТА

Укажите ваши данные:

ФИО _____ Пол _____

Группа № _____ Факультет _____

Дата рождения _____ Семейное положение _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Место учебы до поступления в вуз _____

Трудовой стаж, служба в армии _____

Контактный телефон и email: _____

Место проживания и контактные телефоны родителей _____

-
1. Назовите основные свои увлечения (фотография, изобразительное искусство и др.) _____
-
2. Владеете ли Вы навыками работы с компьютерными редакторами (Power Point, Photoshop, др.)? _____
-
3. В каких массовых мероприятиях Вы принимали участие?
- В концертах самодеятельности
 - В научных конференциях
 - В круглых столах
 - В спортивных соревнованиях
 - В поисковой работе
 - В волонтерской работе
 - В других мероприятиях _____
 - Не принимал (а)
4. Получали ли Вы дополнительное образование?
- В музыкальной школе
 - В художественной школе
 - В театральной студии
 - В спортивной секции
 - Другое _____

5. Имеете ли Вы какие-либо награды за достижения в общественной работе, творчестве, спорте?

- Грамота за призовые места
- Диплом за победу в предметной олимпиаде
- Кандидат в мастера спорта
- Мастер спорта
- Другие награды _____

6. В каких кружках, спортивных секциях других студенческих организациях РостГМУ Вам хотелось бы участвовать?

- Молодёжный научный кружок (на кафедрах)
- Молодёжное научное общество (МНО)
- Совет обучающихся
- Студпрофком
- Творческий коллектив «Вдохновение»
- Фитнесс и тренажеры
- Плавание
- Волейбол
- Футбол
- Аэробика
- Баскетбол
- Армреслинг
- Шахматы
- Дартс

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения